

4月のカレンダー②

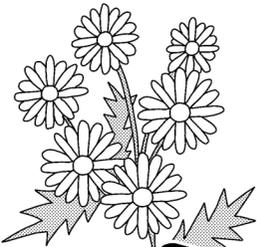
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				おはなし会(う)		
4	5	6	7	8	9	10
おはなし会			就職相談(津)		おはなし会(中)	おはなし会
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
			休館日	としょかんまつり 4/24(土)~5/12(水)		おはなし会
25	26	27	28	29	30	
お話会拡大版 起業経営			リトミック 就職相談(図)	映画上映会		

開館時間
9:30 - 19:00

としょかんまつり 2021

「子ども読書の日(4/23)」と「こどもの読書週間(4/23~5/12)」を記念して、「図書館まつり」をおこないます。小学6年生までの子ども向けの楽しいイベントをたくさん用意していますよ♪ 5月もお楽しみに!

- 期間中毎日** しおりのプレゼント
としょかんクイズ
- 4/24(土) おはなし会 「さかなのおはなし」
4/25(日) おはなし会かくだいばん
4/29(木・祝) こどもえいが会 10:30~「映画 くまのがっこう」
14:30~「こびと大研究」

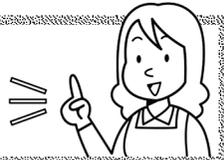


詳しくは
チラシを
ご覧下さい

期間：4/24(土)~5/12(水) 費用・事前申込：一部必要なイベントがあります。

<編集後記>

最近時間が足りないな~と思ったので、デジタルデトックスをはじめました。画面(スマホやパソコン、テレビなど)を見る時間を制限しています。最初は落ち着かないけれど、慣れれば問題ナシ。QOL爆上がりですよ!



いたこしりつとしょかんだより「くろーばー」

クローバー

●2021年4月号 Vol.179●

編集・発行/潮来市立図書館 発行日/2021年4月1日
Address/〒311-2436 茨城県潮来市牛堀289 TEL/0299-80-3311 FAX/0299-64-5880
Mail/ lib@itako.ed.jp WEB(PC)/ https://lib.itako.ed.jp/



4月のテーマ



仕事 サクサク



新年度がはじまります!
新社会人の方にも
ベテラン社会人の方にもおすすめの、
仕事サクサク進む本を集めてみました。
ぜひご覧ください。

これ1冊でOK! 社会人のための 基本のビジネスマナー

浅井真紀子 監修 ナツメ社 336.4JL

すべての社会人の方に向けて、ビジネスマナーの基本をマンガとイラストを豊富に盛り込み、やさしく解説。社会人としての心構えがわかる導入マンガや、とっさの時に役立つ別冊電話応対マニュアルなど工夫いっぱいの1冊。

時短と成果が両立する 仕事の「見える化」記録術

谷口和信 著 明日香出版社 336.2Jc

手帳やノート、デジタルツールにしっかりと書き出したり、記録するところが、仕事の質の向上や整理につながり、結果的に仕事が速くなる。タスク予定管理、時間管理など、時短化につながるための記録の仕方を紹介する。

仕事サクサク

たった1秒で見た目が変わる！ Excel&Wordの資料を スマートに見せる本

中山真敬 著 宝島社 007.67カ

「色の効果を上げるには色数を押さえて3色までに」…たった1秒の操作で相手の印象・評価がグッと変わる。資料は見た目が10割。テレワーク時代の必須スキルを伝授する。

仕事で成果を出し続ける人が 最高のコンディションを 毎日維持するためにしていること

平井孝幸 著 東洋経済新報社 498.3L5

どうすれば自分の力を最大限出せる体調をキープできるのか？
ビジネスパーソンがオフィスワークする上で本当にパフォーマンスが高まるコンディショニング方法を厳選して紹介する。

すぐ動けない人のための 時間割仕事術

藤井孝一 著 朝日新聞出版 336.27フ

「時間割は自分を縛ることでなく、自分の大切な時間を守り、自分史上最高の生産性を実現するためのツール。やる気が出なくて今日も動けないという人にぴったりの、セルフマネジメントを伝授する。

今すぐ使えるかんたん テレワーク入門

リンクアップ 著 技術評論社 547.4リフ

実践的なテレワークの入門書。Zoom、Microsoft Teams、Chromeリモートデスクトップなど、ニーズが高いテレワーク用ツールの基本操作を解説。Web会議、リモート操作、共同編集、ファイル共有などがよくわかる。

入社1年目でマスターしないと恥をかく 仕事の基本見るだけノート

平野敦士カール 監修 宝島社 336.4ニ

論理的な説明の仕方、スケジュール管理、ビジネス文書の書き方、セクハラ・パワハラなどへの対処…。ビジネスマナーから「できる新人！」と思われる仕事術まで、入社1年目でマスターしておくべき仕事の基本を完全網羅。

そのまま使える！ ビジネスメール文例大全

平野友朗 監修 ナツメ社 336.5リフ

ビジネスメールでそのまま使える文例を300以上紹介。主題と相手ごとに最適なフレーズがすぐ探せる1冊。例文や解説も充実。ビジネスメール第一人者によるメール作成の基本や、メール仕事の時短テクニックなども掲載する。

パワーポイント最速仕事術

前田謙利 著 ダイアモンド社 007.67リ

「ほとんどの機能は使わない」「コピーで資料をスピード作成」「超高速で「グラフ」を加える」…掲載した「操作画面」を見たままなぞるだけで、超基礎からプロ技まで完全マスター。あっといふ間に一流のプレゼン資料ができる。

この他にもたくさんの
関連書籍を集めました。

貸出中のときは
予約することができます。
詳しくは
図書館の
スタッフに
お尋ね
ください。



4月のカレンダー①



おはなし会

＜毎月第1日曜日と第2・4土曜日に開催＞

3歳～小学生むけのおはなし会です。
たのしいお話とプレゼントを用意しています。

- 4/ 4 (日) のりもののおはなし
- 4/10 (土) ともだちのおはなし
- 4/24 (土) さかなのおはなし
- 4/25 (日) おはなしかい
かくだいばん
※1じかんのおはなしかい

時間：14：00～14：30
場所：2階 おはなしの部屋
費用：無料 事前申込：不要

0～3歳のおはなし会

＜旧・うしほり幼稚園：毎月第1木曜日に開催＞
＜中央公民館：毎月第2金曜日に開催＞

子育て広場の時間に、
小さい子向けのおはなし会を行います。

- 4/ 1(木) 旧うしほり幼稚園
- 4/ 9(金) 中央公民館

時間：11：30～12：00
費用：無料 事前申込：不要



起業・経営ビジネスなんでも相談会

＜毎月第4日曜日に開催＞

起業や経営、ビジネスプランについて、
中小企業診断士に相談できる
チャンスです！
会社設立、事業計画、
経営戦略など
様々な課題に
アドバイス
します。

4/25(日)

時間：10：00～16：50
場所：コワーキングスペース
費用：無料 事前申込：必要



就職支援センター 出張相談

＜公民館：毎月第1水曜日に開催＞
＜図書館：毎月第4水曜日に開催＞

ジョブカフェろっこうの出張相談会です。
月に1度、津知公民館でも開催しています。

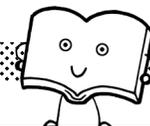
4/ 7(水) 津知公民館

4/28(水) 図書館 第1集会室

時間：10：00～15：00
費用：無料 事前申込：不要



4月の特集棚



今月の本棚①	仕事サクサク	おすすめの本①	NHK大河ドラマ 青天を衝け
今月の本棚②	風景写真集	おすすめの本②	映画原作・ドラマ原作
今月の本棚③	お弁当	おすすめの本③	追悼特集
今月の本棚④	感染症	企画展示①	魔法の本
今月の本棚⑤	—	企画展示②	S D G s のほん
児童テーマ棚	でんしゃでゴー！（電車・列車・汽車のお話）		