発行　潮来市立図書館（〒311-2436 茨城県潮来市牛堀 289）TEL　0299-80-3311　URL　https://lib.itako.ed.jp/

第7期 子ども司書講座 新聞

めざせ！キッズライブラリアン

第3号

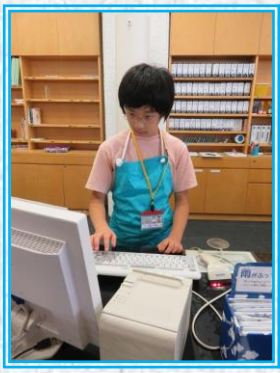
貸出と返却！窓口で司書体験！

皆さんが図書館にきて一番最初に司書さんとお話できる場所が窓口です。

窓口では、本を貸したり、返してもらったり、本の相談を受けたりしています。本の相談では、読みたい本の案内や紹介、調べものの手伝いとして様々な本を使った紹介をします。このように、窓口は利用者さんと図書館員がコミュニケーションをとる大切な場所でもあります。第３回目の講座は、この窓口での体験をしました！まず最初は一人ずつの練習をしてから本番に臨みました。潮来図書館の場合、本の貸出・返却手続きをするときはパソコンと専用のシステムを使います。もちろん、操作方法を覚えていないと、なかなかスムーズにできません。貸出・返却手続きのほかにも本を検索したり、本のデータを登録したり、図書館のあらゆる仕事にパソコンのシステムを使っています。

本番は、一人あたり約２０分間の体験でしたが、窓口に立って利用者さんが借りる本の手続きをしたり、本の返却手続きを行いました。今回の窓口での体験が、子ども司書のみなさんにとって、たぶん一番楽しみにしていたものの一つであったと思います。

はじめは緊張して挨拶ができなかったり、恥ずかしがってしまう子もいたけど、みんな元気良く対応してくれました。土曜日、日曜日の図書館には、学校のお友達が来ていたりします。知っている子に会っても、図書館員らしくしっかりとした対応をしていました。体験後、『もっとやりたかった』『簡単そうだったけど、やってみると難しかった』という感想がありました。皆さん、事前練習の成果がでていました。



本棚の整理整頓

図書館の本は利用する人が見つけられるよう、正しい位置に本を戻しておかなくてはいけません。全然違う場所に置いてしまうと、探すまでに時間がかかってしまいます。そのために、日々、本棚の整理整頓をしています。書架整理とよんでいます。どんな本があるのか（自然と覚えちゃうよ）、古い本はあるか、新しい本の入れ替えなど、書架整理にはいろいろな役割があります。一見、簡単そうですが、やってみると力仕事なんですよ～。でも、みんなはあきらめずに最後まできっちりとやり遂げました！