

2023年度

# 潮来市立図書館概要

ITAKO PUBLIC LIBRARY



## 目 次

1. 潮来市の概況-----	1
・位置と地勢    ・潮来市の沿革	
2. 図書館の紹介	
2-1. 沿革-----	2
2-2. 施設の概要-----	1 1
2-3. 施設部門別面積・座席数・書架収容力・施設案内図-----	1 4
3. 運営方針	
3-1. 基本方針-----	1 9
3-2. サービスの基本原則-----	1 9
3-3. 館運営の目標-----	1 9
3-4. 資料収集方針-----	2 3
4. 業務概要	
4-1. 図書館の運営形態-----	2 8
4-2. 令和4年度事業実績（サービス内容）-----	2 9
5. 利用案内-----	6 1
6. 令和4年度評価（指標）・予算（収支実績）・各種統計	
6-1. 図書館運営費の推移-----	6 3
6-2. 令和4年度図書館収支実績-----	6 3
6-3. 主な利用統計-----	6 5
6-4. 統計による評価-----	6 6
6-5. 年度別利用統計・登録者統計・利用者別貸出統計-----	6 7
7. 所蔵資料（蔵書構成）	
7-1. 分類別図書構成-----	7 1
7-2. 視聴覚資料-----	7 1
7-3. 所蔵雑誌・新聞一覧-----	7 2
8. 令和4年度 事業実績-----	7 5
9. 令和5年度 事業計画-----	7 6
10. 公民館図書室-----	7 7
・公民館図書室案内    ・市立図書館、公民館図書室相互連携事業案内	
11. 新型コロナウイルス感染症対策-----	7 9
(資料編)	
・潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例-----	1
・潮来市立図書館管理運営規則-----	4
・潮来市立図書館資料収集要綱-----	1 2
・潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱-----	1 5

# 1. 潮来市の概況

## ■位置と地勢

潮来市は茨城県東南部に位置し、北は行方市、南は神栖市、東は鹿嶋市、西は千葉県香取市に面しています。位置は、おおむね東経 140°30'から 140°36'で、北緯 35°54'から 35°59'にあり、面積は、71.41k m<sup>2</sup>です。

東西が約 12km、南北が 13km にあり、北部には海拔約 30m から 40m の行方台地が南北に続いています。東部は北浦に面し、西部は霞ヶ浦と常陸利根川、南部は外浪逆浦というように、水辺に囲まれた自然豊かなまちです。

気候は、四季を通じて穏やかで、夏涼しく冬穏やかな海洋性の気候となっています。

(※平成 21 年 3 月 10 日付け総務省告示第 120 号により、霞ヶ浦、北浦及び鰐川の水面境界が確定し、本市の面積が 68.35k m<sup>2</sup>から 71.41k m<sup>2</sup>に変更となりました。)



## ■潮来市の沿革

明治 4 年の廃藩置県によって現在の茨城県内に 15 の県ができ、水戸藩から新治県の所管となりました。明治 8 年には、茨城県、新治県と千葉県の一部が統合されて茨城県ができ、同 11 年には行方郡となりました。明治 22 年の町村制実施により、潮来村が大洲村と合併して潮来町として発足し、牛堀、永山、堀之内、茂木、清水の各村を大字とした香澄村と、島須、上戸の両村をそれぞれ大字とした八代村が組織されました。

その後、農地改革、戦後の経済復興を経て、昭和 28 年の町村合併促進法に基づき、昭和 30 年に潮来町、津知村、延方村、大生原村の 1 町 3 村が合併して潮来町が誕生し、香澄村、八代村の両村が合併して牛堀村となり、さらに同年町制が施行されて牛堀町となりました。そして、平成 13 年 4 月 1 日、潮来町と牛堀町が合併して新潮来町となり、同日付けで市制を施行し、潮来市となりました。



## 2. 潮来市立図書館の紹介

### 2-1. 沿革

平成13年	4月 1日	潮来市誕生（潮来町と牛堀町が合併）
〔茨城県新市町村づくり支援事業の検討経緯（平成9年2月潮来・牛堀広域事務研究会～）〕		
合併協議会や公共施設整備検討委員会、庁舎検討委員会などの市民参画の中で、美術館構想や新庁舎を複合した文化ホール事業などと共に検討が進められ、最終的には、意向調査等における市民要望の高さ、小学校跡地の有効利用、さらには牛堀地区市街地の活性化などから図書館に決定された。		
平成15年	6月 3日	合併記念事業として図書館建設を正式決定
	11月28日	「潮来市立図書館整備委員会」設置
平成16年	3月25日	『潮来市立図書館基本計画』の策定
	5月 8日	基本・実施設計に着手
	12月24日	建設工事に着手（起工式）
	12月28日	「潮来市立図書館資料選定委員会」設置
平成17年	11月30日	建設工事完了
	12月12日	潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例の制定
	12月22日	潮来市立図書館管理運営規則の制定 潮来市立図書館協議会設置
平成18年	3月15日	開館準備のため事務室使用開始
	4月 1日	名誉館長 海老沢勝二氏就任 奉仕サービス等の一部業務を委託
	5月23日	開館記念式典を挙行
	5月27日	開館（県内52番目の図書館として利用開始）
	9月23日	貸出冊数10万冊達成
平成19年	4月21日	開館1周年「図書館に集まろう月間」開催
	7月20日	「夏休み読書月間」開催
	12月 1日	「茨城県まちづくりグリーンリボン賞」受賞
	12月11日	『潮来市立図書館概要』（年度版）の発行開始
平成20年	2月25日	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正
	3月13日	貸出冊数50万冊達成
	5月 1日	中期的図書資料収集方針を策定
	6月 1日	ホームページを更新
	7月 4日	地区公民館図書室の分館機能に向けた整備を開始。併せて図書室ごとの資料収集および保存、除籍方針を策定する。（牛堀公民館図書室は廃止）
	7月31日	「第24回日本図書館協会建築賞」受賞
	8月 8日	エルネット放送（文科省教育情報通信ネットワーク）を試験的に提供
	8月22日	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正
	8月23日	ビジネス・生活情報支援コーナーの設置
	9月26日	潮来市子ども読書活動推進計画策定委員会の設置
	10月 1日	定期休館日（月曜日）の祝日開館を開始

平成21年	3月25日	潮来市立図書館資料収集要綱並びに資料の除籍及び処理に関する要綱の制定
	4月1日	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正
	7月	潮来市立図書館指定管理者選定委員会設置要綱制定 潮来市立図書館の指定管理者導入に伴う管理運営方針提出
	9月	潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例の一部改正 潮来市立図書館管理運営規則の一部改正 貸出冊数100万冊達成
	10月	地区公民館図書室との相互貸借事業開始
	12月	潮来市立図書館友の会（ボランティア）の設立
平成22年	3月	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正
	4月	指定管理者制度導入 郷土資料の特別コーナーとして「鹿島アントラーズコーナー」設置
	7月	地区公民館図書室への巡回貸出事業を開始
	8月	学校図書支援事業として担当者向けに修理修繕研修を実施 学校への定期的な団体貸出を開始
	9月	図書館交流事業として川崎市と観光PR展を開催
	11月	図書館交流事業として新潟市と観光PR展を開催
平成23年	1月	学校図書支援事業として図書管理用システムの提供をする 市内学校を対象に巡回貸出事業の提案と説明を行う
	2月	文学イベントとして「絵本作家のぶみさんと遊ぼう」を開催
	3月	学校図書支援事業として巡回貸出のための専用資料を購入 東日本大震災の影響により3月11日～4月10日まで臨時休館
	4月	4月11日、図書館再開 (開館時間：午前10時～午後5時 利用可：1階書架スペースのみ)
	5月	開館時間を午前10時～午後6時とし、全館利用可能とした 図書館子どもだより「スマイル」刊行開始
	5月～6月	図書館交流事業として「全国あやめサミットin図書館」を開催
	8月	図書館ホームページにて雑誌記事新着速報を公開
	9月	市内小学校・中学校への学校巡回貸出事業を開始
	10月	開館時間を通常通り午前10時～午後7時とした
平成24年	1月	闘病記文庫コーナーを開設。ホームページに専用コンテンツを公開
	3月	潮来市郷土の先人・宮本茶村150年祭記念企画展を開催
	4月	「図書館デビュー」事業を開催（小学1年生に読書ノートを配布）
	5月	第1期子ども司書講座を開講（年10回講座）
	6月	「ミステリーバッグ」事業を開催（年4回開催）
	7月	「図書館川柳」事業を開催
	8月	就職無料相談会事業を開始（毎月第4水曜日開催） 起業経営無料相談会事業を開始（毎月第4日曜日開催）
	10月	「図書館でハロウィンパーティー」事業を開催

	1 1 月	「雑誌スポンサー」事業を開始
	1 2 月	潮来市立図書館こどものページ（ホームページ）を新規開設
平成 2 5 年	4 月	読書推進事業の一環として市内小学 1, 2, 3 年生に読書ノート配布
	5 月	平成 2 5 年度第 2 期子ども司書講座開講（年 1 0 回講座）
	6 月	ビジネス支援事業「就活スキルアップセミナー」開催（年 4 回）
	7 月	ナクソスミュージックライブラリーの提供開始
	8 月	「本とあそぼう 全国訪問おはなし隊」開催（講談社事業）
平成 2 6 年	2 月	「ゆうぞうお兄さんの絵本ライブ」開催（元NHK歌のお兄さん）
	3 月	消費生活講座「安全安心くらしのセミナー」開催
	4 月	読書推進事業の一環として市内小学 1, 2, 3 年生に読書ノート配布
	5 月	平成 2 6 年度潮来市立図書館まつり開催 平成 2 6 年度第 3 期子ども司書講座開講（年 1 0 回講座） お悩み解決！ビジネスセミナー開催（年 3 回）
	7 月	POP コンテスト開催
	8 月	学校図書館支援事業の一環として担当者向けブックコート講習開催 学校図書館用システムの製作と提供 清真学園高等学校中学校との共催による「サイエンスラボ in 図書館」を開催 茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
	1 0 月	市役所庁内への図書巡回貸出事業を開始 図書館システム・ハードウェア機器を更新 図書館でハロウィンパーティー開催
	1 1 月	現代美術作家大村雪乃氏による丸シールアートワークショップ開催 ミステリーバッグイベント開催（年 4 回） 総務省、経済産業省認定特別創業支援事業として「起業ビジネスプラン塾」開催
平成 2 7 年	4 月	開館時間を午前 9 時 3 0 分に変更 読書推進事業の一環として市内小学 1, 2, 3 年生に読書ノート配布
	5 月	平成 2 7 年度潮来市立図書館まつり開催 平成 2 7 年度第 4 期子ども司書講座開講（年 1 0 回講座）
	6 月	CINII 公共図書館データベースの提供開始 学校図書館整備運営支援事業を開始 マイナンバーセミナー開催 茨城県立歴史館共催事業「落款づくり体験」開催
	8 月	夏休み期間（8 月）のみ開館時間を午前 9 時に変更 ローズウィンドウによるオリジナルしおり作り講座開催 相続税対策セミナー開催
	9 月	OverDrive による電子図書館サービスの提供を開始 第 3 回 POP コンテンスト開催
	1 0 月	システム（日本電子計算/Linus）をクラウド型システムへ移行 クラウド型システム移行に伴いWEBサービスの新サービス提供

		図書館でハロウィンパーティー開催
平成28年	1 2月	消費者行政関連事業として介護予防講座開催
	1月	茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
	2月	オリジナルカレンダー作り開催
	3月	生涯学習講座として小説家・額賀滯氏による文学講演会開催 潮来市内小中学校図書館に学校図書館システムおよび管理パソコンを提供、運用開始
	4月	読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
	5月	潮来市立図書館開館10周年 平成28年度潮来市立図書館まつり開催 平成28年度第5期子ども司書講座開講（年8回講座） ミステリーバッグイベント開催（年4回）
	6月	大人のための職場体験を開催（図書館10周年記念事業）
	7月	音楽制作講座（DTM講座）開催（図書館10周年記念事業） 第3回図書館川柳開催
	8月	中江有里氏 文学講演会開催（図書館10周年記念事業） 株式会社メディアドゥ・楽天・図書館共催による電子図書館講座開催（図書館10周年記念事業） 調べ学習支援 小中学生のための読書感想文講座開催
	9月	第4回POPコンテンツ開催
	10月	斉田季実治氏 生涯学習講演会開催（図書館10周年記念事業）
		図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	レゴ®ロボットで学ぶ、遊ぶ！プログラミング講座開催（図書館10周年記念事業） 図書館で婚活イベント開催 茨城県立歴史館共催事業「落款づくり体験」開催 市内商業施設（アイモア）での返却サービス開始
平成29年	1 2月	お正月飾りをつくろう開催
	1月	茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
	2月	和綴じ本をつくろう開催 オリジナルカレンダー作り開催
	3月	聞かせ屋。けいたろう 読み聞かせ開催（図書館10周年記念事業）
	4月	潮来市立図書館公式ブログを開設 （国会図書館）図書館向けデジタル化資料送信サービスの提供を開始 子どもの読書活動優秀実践図書館文部科学大臣賞受賞 読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
	5月	平成29年度潮来市立図書館まつり開催 ミステリーバッグイベント開催（年4回）
	6月	平成29年度第6期子ども司書講座開講（年8回講座） 知って得する！野菜づくりのコツと裏ワザ開催
	7月	民間会社連携による相続・年金・保険等の生涯学習講座を開講（年4回実施）

		親子で体験・学ぶ 英語リトミック講座を開講(年2回実施)
		第4回図書館川柳開催
	8月	出張社会科見学 出版社のお仕事紹介(出版社連携事業)開催
		第5回POPコンテンツ開催
	10月	文学講演会「本の力 倉橋曜子先生講演」を実施
		図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	つくばエキスポセンター科学出前講座「移動プラネタリウム」開催
		潮来市民文化祭連携事業
	12月	お正月飾りをつくろう開催
		布えほんづくり開催
平成30年	2月	みんなの本棚(市民参加型書評・POP展示)開催
		やさしい年賀状製本講座開催
		整理収納コンサルタントが教えるおうち整理収納術開催
	4月	ブックスタートの開始
		子育て支援サービスの一環として「一時託児」サービス開始
		読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
	5月	平成30年度潮来市立図書館まつり開催
		親子で楽しむプログラミング講座開催
		(子ども向け:毎月第4日曜日定期開催/大人向け:年4回)
	6月	農業データベース「ルーラル電子図書館」の提供開始
		マイナンバーカードの利用開始
	7月	ミステリーバッグイベント開催(年4回)
		第5回図書館川柳開催
	8月	調べ学習支援 小中学生のための読書感想文講座開催
	9月	第6回POPコンテンツ開催
		音楽制作講座(DTM講座)開催 ボランティア友の会連携
	10月	知って得する!野菜づくりのコツと裏ワザ開催
		図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	潮来市民文化祭連携事業「手形アート講座」開催
		ハーバリウム作り講座開催 ボランティア友の会連携
		講談社全国訪問おはなし隊キャラバンカーイベント開催
平成31年	1月	文学講演会「石崎洋司さんと楽しむお話の世界」を実施
		茨城県立歴史館共催事業「紋切りあそび」開催
		潮来市立中央公民館での返却サービス開始
	2月	オリジナルカレンダー作り開催
	3月	茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
		潮来市立図書館デジタルアーカイブの提供開始
	4月	読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
		知って得する!野菜づくりのコツと裏ワザ開催
		映画上映会開催
		(子ども向け:第3土曜日/大人向け:第4日曜日/年4回)

		令和元年度潮来市立図書館まつり開催
		親子で楽しむプログラミング講座開催 (子ども向け：毎月第4日曜日定期開催／大人向け：年4回)
令和元年	5月	スタッフ研修「ブックスタートの基本」実施
	6月	大人のための朗読会開催(年2回) 令和元年度第7期子ども司書講座開講(年8回講座) 子育て支援サービス「リトミック講座」開催開始 (毎月第3, 4木曜日定期開催) 市民協働事業「歴史と音楽から楽しく学ぶハワイ語翻訳講座」開催 (年5回講座) 市民協働事業「はじめての人向け！たのしむ俳句(夏の部)」開催 (年2回講座) 食品サンプルづくり講座開催
	7月	第6回図書館川柳開催 第7回POPコンテスト開催 調べ学習支援 小中学生のための読書感想文講座開催
	8月	民間企業連携「超低温-196℃を体験しよう！！」開催
	9月	台風15号により屋根部破損
		ちいさなちいさなほんだなブックシェルフをつくろう！開催
	10月	スタッフ研修「認知症サポーター研修」実施 図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	潮来市民文化祭連携事業「移動プラネタリウム・望遠鏡工作」開催 茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催 ミステリーバッグイベント開催(年3回)
	12月	消しゴムはんこで年賀状をつくろう開催 文学作家講演「トントゥとクリスマスおはなし会」開催 クリスマスミニコンサート開催 ボランティア友の会連携事業「お正月かざりを作ろう！」開催
令和2年	1月	市民協働事業「はじめての人向け！たのしむ俳句(冬の部)」開催 (年2回講座) 大判かるた大会開催 オリジナルカレンダー作り開催 茨城県立歴史館共催事業「ミニ掛け軸作りと水引基本の結び」開催
	2月	和綴じ本をつくろう開催
	3月	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、3月イベント中止 (お話し会、上映会、家系図の作り方講座、埜納タオ氏文学講演会) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設利用制限開始 (2階施設、館内視聴、館内PC等) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、3月30日～5月20日まで臨時休館

4月	<p>臨時休館のため、4月イベント中止（令和2年度図書館まつり、お話し会、映画上映会、就職支援センター出張相談会）</p> <p>臨時休館および新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、電子図書館申込方法変更</p> <p>読書推進事業の一環として市内小学1，2，3年生に読書ノート配布</p>
5月	<p>臨時休館および新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、5月イベント中止（令和2年度図書館まつり、お話し会、マネー管理教室、就職支援センター出張相談会）</p> <p>臨時休館および新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用者カード申込方法、電子図書館申込方法変更</p> <p>図書館再開（開館時間：10：00～17：00 利用対象：潮来市民）</p>
6月	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、6月イベント中止（お話し会、大人のための朗読会、就職支援センター出張相談会）</p> <p>利用制限緩和（開館時間：10：00～17：00 利用対象：制限なし）</p>
7月	<p>利用制限緩和（開館時間：9：30～19：00 イベント再開）</p> <p>毎日新聞データベース「毎索」の提供開始</p> <p>第7回図書館川柳開催</p> <p>いばらきアマビエちゃん導入</p> <p>第8回POPコンテスト開催</p>
8月	<p>高校生が描いたヒロシマ原爆の絵画展開催</p> <p>足踏み式アルコール消毒用スタンド設置</p> <p>電子図書館PR展示コーナーの設置</p> <p>映画上映会開催</p> <p>（子ども向け：第3土曜日／大人向け：第3日曜日／年3回）</p> <p>ソープディスペンサー設置</p>
9月	<p>自分の絵が缶バッジになっちゃうよ！開催</p> <p>子育て支援サービス「親子で楽しむリトミック講座」開催開始（毎月第4水曜日定期開催）</p>
10月	<p>図書館でハロウィンパーティー開催</p>
11月	<p>出張！カシマサッカーミュージアム開催</p> <p>ミステリーバッグイベント開催（年3回）</p> <p>読書通帳機導入</p> <p>生涯学習講座「マネー管理教室」開催（年3回）</p> <p>本のしくみを知ろう！豆本づくり開催</p> <p>大人のための朗読会開催（年2回）</p>
12月	<p>消しゴムはんこで年賀状をつくろう開催</p> <p>クリスマスミニコンサート開催</p>
令和3年 1月	<p>お正月飾りを作ろう開催</p> <p>サーモグラフィカメラ設置</p> <p>トイレ便座除菌ディスペンサー設置</p>

	<p>スタッフ研修「精神・発達障害者仕事サポーター養成講座研修」実施</p> <p>緊急事態宣言（茨城県独自）の発令に伴い、1月下旬のイベント中止 （お話し会、親子で楽しむリトミック講座）</p> <p>緊急事態宣言（茨城県独自）の発令に伴い、利用制限開始 （2階施設、館内視聴、館内PC等）</p>
2月	<p>緊急事態宣言（茨城県独自）の延長に伴い、2月イベント中止 （お話し会、親子で楽しむリトミック講座、就職支援センター出張相談会）</p>
3月	<p>緊急事態宣言（茨城県独自）の解除により利用制限緩和（イベント再開）</p> <p>かぞくみんなのカレンダーづくり開催</p> <p>昔のくらし・昔の道具展開催</p> <p>イースターエッグペンダントをつくろう！開催</p> <p>和綴じ本をつくろう開催</p> <p>小型風力発電機撤去</p>
4月	<p>潮来市立電子図書館アプリ「Libby」提供開始</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用制限開始、イベント中止（令和3年度図書館まつり、お話し会）</p>
5月	<p>大人のための朗読会開催</p>
6月	<p>除菌消臭器設置</p> <p>ふしぎなコースターをつくろう！開催</p> <p>書籍除菌機設置</p>
7月	<p>消毒液噴霧器導入</p> <p>第8回図書館川柳開催</p> <p>第9回POPコンテスト開催</p> <p>バスボムをつくってあついなつをのりきろう！開催</p> <p>ミステリーバッグイベント開催（年3回）</p> <p>感染拡大市町村に指定されたため、利用制限開始 （開館時間：9：30～17：00）、イベント中止</p>
8月	<p>茨城県独自の緊急事態宣言の発令、国からのまん延防止等重点措置の適用に伴い、利用制限強化、イベント中止（お話し会、親子で楽しむリトミック講座、知って得する野菜作りのコツと裏ワザ等）</p> <p>高校生が描いたヒロシマ原爆の絵画展開催</p> <p>茨城県非常事態宣言の発令に伴い、臨時休館</p>
9月	<p>よむ！しる！認知症コーナー新設</p> <p>図書館再開</p>
10月	<p>学習コーナーPC専用席増設</p> <p>地域連携事業「置き菓子ショップアイリス」開設</p> <p>おひとりさま向けワーキングブース貸出開始</p> <p>図書館でハロウィンパーティー開催</p> <p>鹿島アントラーズファンクラブ会報誌「月刊フリークス」に記事掲載</p>
11月	<p>ジェンダーニュートラルコーナー設置</p>

		りょうしゃカードケースづくり開催
	1 2 月	クリスマスミニコンサート開催 消しゴムはんこで年賀状をつくろう開催 映画上映会開催 (子ども向け：第3土曜日／大人向け：第3日曜日／年3回) 市民講座お正月アレンジを作ろう！開催
令和4年	1 月	子育て支援サービス「親子で楽しむリトミック講座」3～6歳向け講座新設(0～3歳向け：毎月第4水曜日／3～6歳児向け：毎月第3土曜日) 年始めは読書通帳で運だめし！開催 14ひきのシリーズパネル展開催 おにになれるへんしんぼうしをつくろう！開催 国からのまん延防止等重点措置の適用に伴い、利用制限開始
	2 月	茨城県立図書館講演会サテライト会場設置 市民講座フラワーギフトを作ろう！開催
	3 月	東日本大震災を忘れない写真展開催 和綴じノートを作ろう開催 昔のくらし・昔の道具展開催 利用制限緩和
	4 月	イースターエッグペンダントをつくろう！開催 手作りリーディングトラッカー配布開始 こども園読み聞かせパック貸出事業開始 令和4年度潮来市立図書館まつり開催 出張！潮来市立図書館 in ショッピングプラザ ラ・ラ・ルー開催
	5 月	読書通帳で運だめし！開催(年2回)
	6 月	大人のための朗読会開催(年2回) 芥川賞・直木賞受賞作をあてよう！開催(年2回) かんたんかわいいスマホ・タブレットスタンドをつくろう！開催
	7 月	没後100年 森鷗外文学パネル展開催 第9回図書館川柳開催 第10回POPコンテスト開催 ミステリーバッグイベント開催(年3回) 食事スペース設置(夏季、冬季) 夕すずみコンサート開催 文化芸術体験出前講座 水彩画&ポスターをかこう開催 知って得する！野菜づくりのコツと裏ワザ開催
	8 月	高校生が描いたヒロシマ原爆の絵画展開催 バスボムをつくってあついなつをのりきろう！開催 きせかえルームライトをつくろう！開催
	9 月	としょかんの旅 ヤマネコ毛布原画展開催

		日頃の感謝を込めて、敬老の日プレゼントキャンペーン 今からアクション！認知症予防講座開催
	10月	図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	喜美子さんちの家計簿～家計簿からみる女性の生活史～パネル展開 催
		オリジナルアドベントカレンダーをつくろう！開催
	12月	クリスマスミニコンサート開催 クリスマススワッグを作ろう開催 新春にあげよう！連凧づくり開催 防犯カメラ設置
令和5年	1月	新春だるまづくり開催 和綴じノートを作ろう開催
	2月	お試しキャンペーン！！おひとりさま向けワーキングブース開催 令和4年度県央・鹿行地区部会研修会（潮来市立図書館会場）開催 駐車場照明更新・駐輪場照明設置 たまごカプセルでひな人形をつくろう開催
	3月	エントランスホールの飲食スペース再開 おめでとう！！みんなでいわおうくす玉づくり開催 昔のくらし・昔の道具展開催 生涯学習講座 家系図の作り方講座（全2回）開催 キャノン化成株式会社出前授業 カメラレンズこうさくきょうしつ 開催

## 2-2. 施設の概要

### 1. 施設名称・規模等

- (1) 施設名：潮来市立図書館
- (2) 開館日：平成18年5月27日（土）
- (3) 位置：潮来市牛堀289番地
- (4) 電話番号：0299-80-3311    FAX：0299-64-5880    E-mail：lib@itako.ed.jp
- (5) ホームページ：<https://lib.itako.ed.jp/>（PC）    <https://lib.itako.ed.jp/i/ihome.html>（携帯）
- (6) 施設規模

①総事業費	1,005,481千円
工事期間	平成16年12月～平成18年3月
②敷地面積	12,315㎡
③建築面積	2,585㎡
④延床面積	3,556㎡／利用スペース (既存部分：2,255㎡ ・ 増築部分：1,301㎡)
⑤構造	鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 2階建
⑥収容可能数	186,000冊

- 開架収容数 図書／96,000 冊・視聴覚資料／5,000 タイトル  
 閉架収容数 図書・視聴覚資料／90,000 冊  
 ⑦駐車台数 91 台（障害者用 3 台）、駐輪台数 30 台

## (7) 施設内容

### ( 1 階 )

#### 1) 開架・閲覧スペース 《利用者に書籍や AV 資料などで情報や知識を提供する。》

- ①開架スペース（一般書・児童書・ユース〈青少年〉・郷土資料・新聞雑誌など）
- ②視聴覚ブース（視覚用ブース 6 台・CD 聴覚用 2 台）
- ③インターネットコーナー（データベース検索兼用）
  - ・デスクトップパソコン：7 台
  - ・ノートタイプパソコン：5 台 計 12 台
- ④サービスカウンター／貸出／返却／レファレンス（本の相談）
- ⑤乳児童用トイレ・多目的トイレ（オストメイト／ベビーベッド／ベビーチェア）
- ⑥授乳室兼対面朗読室
- ⑦自動貸出機 1 台、蔵書検索機 3 台、拡大読書機 1 台

#### 2) 導入・休憩スペース 《利用者へ図書館情報や身近な地域情報を提供する。》

- ①エントランスホール、休憩コーナー、自動販売機コーナー

#### 3) 管理・保存・整理スペース 《図書館の管理及び資料の整理・保存をする。》

- ①閉架書庫
- ②事務室・応接室・図書作業室
- ③スタッフラウンジ

### ( 2 階 )

#### 4) 集会・展示スペース 《展示やイベントなどを通じて市民交流の場を提供する。》

- ①視聴覚室（50 人利用可能）
- ②スタディールーム（学習室／70 人利用可能）
- ③ボランティア室兼お話の部屋、集会室：2 室
- ④多目的トイレ（ベビーベッド／ベビーチェア）・男女トイレ
- ⑤郷土史料展示室・郷土資料整理作業室・収蔵室

#### 5) 屋外スペース

- ①駐車場、駐輪場、風力発電設備
- ②憩いの場：ウッドデッキ、広場（芝生）、中庭

#### ◎図書館整備に係わる委託，公示及び備品購入等状況

項 目	平成 17 年度	平成 18 年度	計
基本実施設計施工管理業務委託		18,690,000	18,690,000
市立図書館建設工事	324,870,000	139,230,000	464,100,000
電気設備工事	65,782,500	28,192,500	93,975,000

建設工事及び電気設備工事管理業務	5,365,500	2,299,500	7,665,000
内装及びブラインド設置工事	8,988,000		8,988,000
図書納品業務	145,665,544	52,033,800	197,699,344
家具・サイン管理委託	840,000		840,000
外構工事管理委託	735,000		735,000
書誌情報作成委託	6,865,950		6,865,950
外構工事	58,380,000		58,380,000
備品購入（家具・システム・音響映像）	147,124,414		147,124,414
計	764,616,908	240,445,800	1,005,062,708

\* 新市町村づくり支援事業補助金総額 1,000,000 千円

(内訳：平成 16 年度 240,000 千円・平成 17 年度 760,000 千円)

## 2.施設の特徴

- (1) 子ども向け・青少年向けの図書資料の充実を図った。
  - ・「潮来市子供読書活動推進計画」の実現と文字、活字文化の振興
- (2) 既存棟に増築を施し、開架スペースを 1 階にまとめ、自然光を多く取入れ、開放的な空間とした。
- (3) 書架は、棚板を自在性、互換性を持たせ、床に固定して耐震性能も確保した。
  - ・書架高も低めにして本を自由に手に取れる空間を確保した。
- (4) 子ども達のため、「幼児童コーナー（フローリング床）」、「お話の部屋」、「児童用トイレ」を設置。一般利用者には書架周囲に「アルコープ（読書席）」を設置した。机・イスは子ども用、大人用と使い易くした。
- (5) 親子の利用者のため、「対面朗読室兼授乳室」や「オストメイト付き多目的トイレ」・「幼児トイレ」を設置した。
- (6) バリアフリーを重視した施設づくり
  - ・多目的トイレ 3 カ所（1 階 2 カ所、2 階 1 カ所）、通路幅、点字ブロック、エレベーター、段差のない室内、スロープの設置（高低差 2.56m／全長 22.3m／勾配率 5.6%）、読書拡大器（鏡）や車いす・ベビーカーの常備。
- (7) 生涯学習や子育て支援の場として郷土史料展示室、ボランティア室（兼お話の部屋）の設置、集会室 2 室を多目的に利用する。
- (8) IC タグシステムの採用（県内 3 例目）
  - ・カウンターの貸出を容易にし、無人自動貸出機の利用も可能にして、プライバシー保護も確保。
  - ・図書館の主幹的業務である「図書資料の選書」や「レファレンス（本の相談）」の充実につながり、利用者サービスの向上を図れる。
- (9) フリーアクセス工法の導入
  - ・効率的な暖冷房を行うため、床下空調を採用した。
  - ・コンピューターシステムや電気設備等を床下配線として修理や配線追加などを容易にできる。

### 2-3. 潮来市立図書館施設部門別面積・利用者用座席数・利用者用書架収容力

	部屋名及びスペース	面積 (㎡)	座席 (数・台数)	
1階	エントランスホール・休憩コーナー	121.7	12	
	開架閲覧・レファレンススペース	1,279.8	132	
	対面朗読室兼授乳スペース	13.7	2	
	事務スペース	79.1	8	
	作業スペース・荷解スペース	97.9	9	
	応接室	17.9	4	
	その他 (スタッフラウンジ・更衣室・倉庫等)	52.8	8	
	閉架書庫	346.5	0	
	設備関係諸室 (機械室・変電室)	118	0	
	1階共用スペース (廊下・倉庫・階段・WC等)	224.5	0	
	<b>1階部分延床面積</b>	<b>2,351.9</b>	<b>175</b>	
2階	集会室1	56.4	20	
	集会室2	80.8	20	
	ボランティア室兼お話の部屋	61.2	8	
	学習コーナー・ギャラリー	331.4	72	
	視聴覚室	81.9	50	
	郷土資料展示室	285.5	0	
	作業・整理室	61	8	
	コワーキングスペース	61	6	
	2階共用スペース (廊下、通路・倉庫・WC・テラス等)	168.1	0	
	<b>2階部分延床面積</b>	<b>1,187.3</b>	<b>178</b>	
	<b>R階部分延床面積</b>	<b>16.6</b>	<b>0</b>	
	<b>全 体 (延床面積)</b>	<b>3,556</b>	<b>353</b>	
	建 築 面 積	2,585	0	
	敷 地 面 積	12,315	0	
屋外	駐車場(西側：利用者専用駐車場)	2,209	68	
	駐車場(南側：利用者専用駐車場)	544	23	
	駐輪場	60	30	
	<b>書架名</b>	<b>開架 (棚数)</b>	<b>閉架 (棚数)</b>	<b>計 (棚数)</b>
書架棚数	普通書架	3,045	2,232	5,277
	うち参考図書	136	0	136
	うち郷土行政資料	100	0	100
	うち児童図書	559	0	559
	うち雑誌架	10	0	10
	うち新聞架	56	0	56
	積層書架/集密書架		0	0
	合 計	3,045	2,232	5,277



図書館1階 施設案内

- ・サービスカウンター
- ・一般図書コーナー
- ・青少年図書コーナー
- ・児童図書コーナー
- ・キッズスペース
- ・視聴覚コーナー
- ・新聞・雑誌コーナー
- ・インターネットコーナー
- ・ワーキングブース

トイレ



閉架書庫

閉架書庫

中庭

対面朗読室  
授乳室

ワーキングブース  
大型地図

インターネットコーナー  
ビジネス支援コーナー

参考図書コーナー  
郷土資料コーナー

一般図書コーナー  
一般図書コーナー

視聴覚・新聞・雑誌コーナー

児童特集

児童図書コーナー

作業室

事務室

本の相談  
(レファレンス)

サービスカウンター

企画展示

検索機

キッズスペース

ブックポスト

こどもトイレ

エレベーター

休憩コーナー

エントランスホール

自動販売機

自動ドア

検索機

検索機

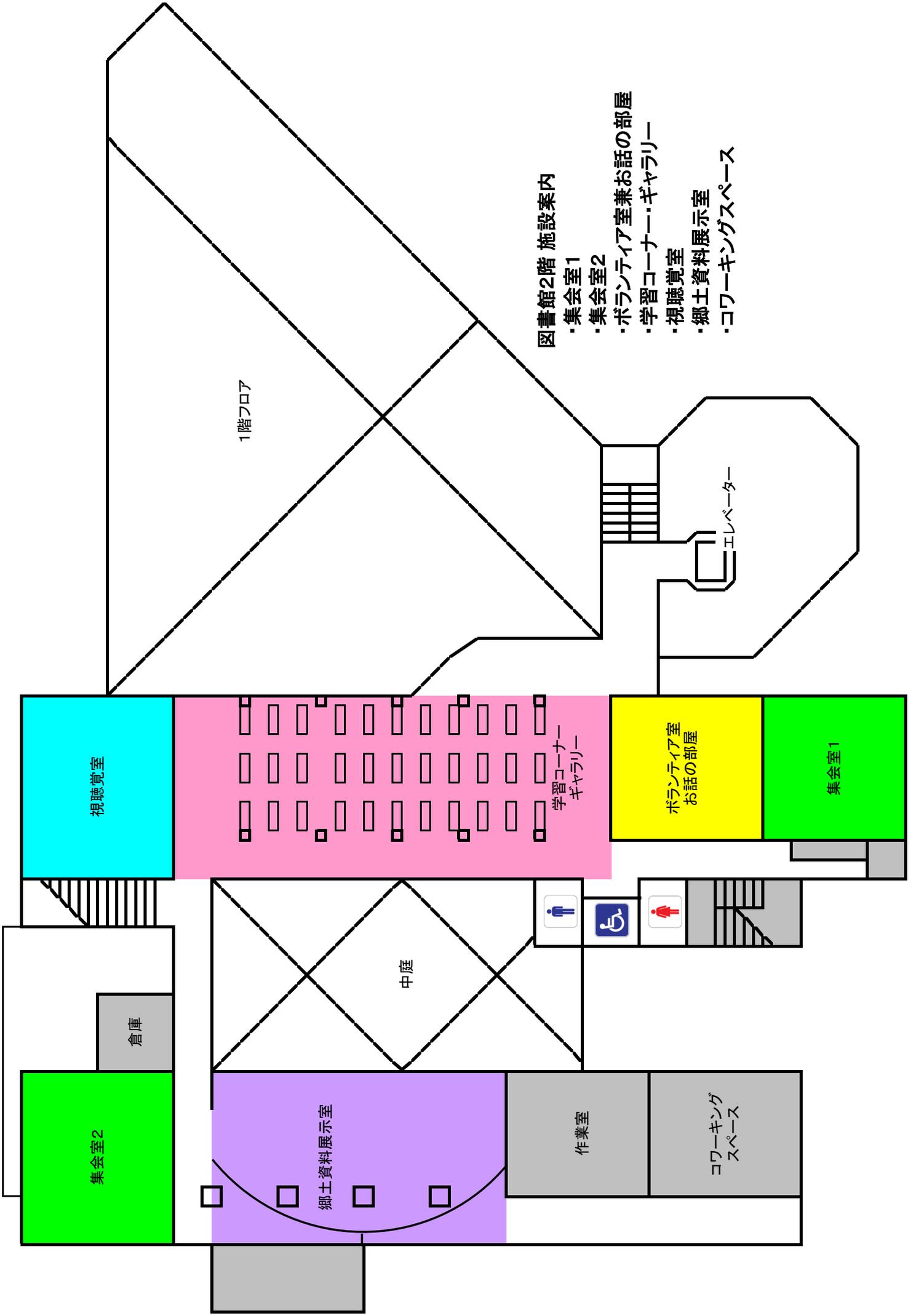
検索機

青少年図書コーナー

検索機

検索機

検索機



1階フロア

図書館2階 施設案内

- ・集会室1
- ・集会室2
- ・ボランティア室兼お話の部屋
- ・学習コーナー・ギャラリー
- ・視聴覚室
- ・郷土資料展示室
- ・コワーキングスペース

視聴覚室

学習コーナー  
ギャラリー

ボランティア室  
お話の部屋

集会室1

エレベーター

中庭

倉庫

集会室2

郷土資料展示室

作業室

コワーキング  
スペース



◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
今月の本棚 1～3	特集	-	毎月テーマを変えて、展示しています。
おすすめの本 1～3	特集	-	大河ドラマ/映画原作/追悼特集 など
特集 1～6	特集1-6	-	臨時の特集コーナー
新聞	新聞	-	新しく入った本（大人/ユース/子ども）
大型地図	大型地図	-	大型地図/電話帳
CD・DVD BD・カセット	AV 1-3	C/D/BD/CT	CD/DVD/ ブルーレイ/カセットテープ
消費者行政 ビジネス支援	0	-	消費者行政コーナー ビジネス支援コーナー
就職支援・ビジネス雑誌	1	-	就職支援コーナー/雑誌（ビジネス）
参考図書	2	R000～R210	参考図書（総記/哲学/歴史）
	3	R210～R499	参考図書（歴史/社会科学/自然科学）
	4	R500～R999	参考図書（技術・工業/産業/芸術/言語/文学）
郷土茨城	4	1000～1599	郷土茨城（総記/哲学/歴史/社会科学/自然科学/技術・工業）
郷土潮来	5	1600～1999	郷土茨城（産業/芸術/言語/文学）
郷土潮来	I	I（緑テープ/子ども）	潮来市に関する郷土資料（大人/子ども）
大型本/海老沢文庫	6	-	大型本/海老沢文庫
ふるさと文庫	7	-	ふるさと文庫
総記	8	000～015	パソコン（インターネットやワードは26の棚）/図書館
	9	016～099	図書館/読書/出版/博物館
哲学	10	100～141	東洋哲学/西洋哲学/哲学全集/心理学
	11	141～159	心理学/倫理/占い/名づけ/臨床心理学/人生訓
	12	160～199	宗教学/神道/仏教/キリスト教
歴史	13	200～210	歴史学/古代/中世/江戸/明治/大正/昭和
	14	211～289	地方史/中国史/西洋史/各国史/皇室/伝記（日本）
	15	289～293	伝記（日本/東洋/西洋）/日本の地理 ※ 旅行ガイドはMの棚
	16	293～299	世界の地理：紀行・旅行
社会	17	300～319	政治/国家/行政/外交
	18	319～335	法律/経済/企業・経営
	19	335～361	企業・経営/貨幣/金融/保険
	20	361～374	社会保障/労働/家族問題/社会福祉/教育
文庫（文学）	21	375～399	教育/学校案内/家庭教育/民俗学/冠婚葬祭/伝説/軍事
	22	B900～B913.5	文庫（文学全般/詩歌/古典/日本の現代小説：ア～サ）
	23	BFア～BFマ	文庫（日本の現代小説：サ～マ）
	24	BFマ～BFフ	文庫（日本の現代小説：マ～フ/日本のエッセイ）
	25	BFフ～BFク	文庫（日本のエッセイ/各国の文学）

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
自然科学	23	400～488	科学/数学/物理学/化学/天文学/地学/植物学/動物学
	24	488～492	動物学基礎医学/看護学/女性医学/眼科/歯科/健康
	25	492～498	※ 493/494（内科/外科）はJの棚
技術・工業	26	498～499	食品・栄養/薬学
	27	500～544	技術/特許/環境/建築/原子力/機械/電気
産業	28	545～595	インターネット/金属製造/家計/手芸 ※ 596（料理）はIの棚
	29	597～599	インテリア/子育て
芸術	30	600～673	園芸/畜産/商業
	31	674～699	商業/交通/観光/放送
	32	700～719	美術/音楽/舞踏/演劇 ※ 720～729（絵画/書道）はHの棚
言語	33	720～770	※ 730～759（版画/写真/工芸）はGの棚
	34	771～788	映画/歌舞伎/落語・大衆演芸/趣味/スポーツ
ユース特集1～3	35	789～799	武術/囲碁・将棋
	36	800～899	スピーチ/手紙文例/作文/各国言語
ユース	F1	-	洋書コーナー
ユース	F	Y000～Y499	ユース（総記/哲学/歴史/社会/自然科学）
	31	Y500～Y899	ユース（技術・工業/産業/美術/言語）
ユース文学	32	Y933～Y999	ユース文学（各国）
	33	BFシ～BFフ	ユース文学（日本/各国）
外国文学	34	B913.68～B933	ユース文学（日本）
	35	B900～B913.5	ユース文学（中国/英米）
日本文学（エッセイ）	36	BFア～BFシ	各国文学（英米/ドイツ/フランス など）
	37	933～999	各国文学（中国/英米）
日本文学（小説）	38	920～933	日本文学（エッセイ/手記/日記）
	39	914.6～919	日本文学（エッセイ/落語）
日本文学（全般）	40	913.68～914.6	日本文学（エッセイ/落語）
	41	Fフ～Fク	日本の小説（作家名：フ～フ）
文学全般	42	Fシ～Fフ	日本の小説（作家名：シ～フ）
	43	Fア～Fシ	日本の小説（作家名：ア～シ）
点字本	T	910～913.5	日本文学（作家研究/和歌/俳句/川柳/詩/古典）
大活字	L	900～909	文学全般
コミック	M	900～909	文学全般
芸術（写真・工芸）	G	730～759	版画/写真/工芸
芸術（絵画）	H	720～729	書道/絵画

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
料理	I	595	料理全般
育児応援	I1	-	育児応援コーナー
医学（内科・外科）	J	492～493	外科/精神医学/内科
	J1	-	認知症コーナー/シニア向け紙芝居
文庫（言語）	K	B800～B899	文庫（言語）
文庫（芸術）		B700～B799	文庫（芸術）
文庫（産業）		B600～B699	文庫（産業）
文庫（技術）		B500～B599	文庫（技術）
文庫（自然科学）	L	B400～B499	文庫（自然科学）
文庫（社会）		B300～B399	文庫（社会科学）
文庫（歴史）	M	B200～B299	文庫（歴史）
文庫（哲学）		B100～B199	文庫（哲学）
文庫（総記）	N	B000～B099	文庫（総記）
旅行ガイド		-	旅行ガイド（茨城/国内/国外） ※ 茶色の丸シール
鹿島アントラーズ	O	-	アントラーズコーナー ※ サッカーボールのシール
雑誌1-9	雑誌1	-	雑誌（女性誌/女性ファッション）
	雑誌2	-	雑誌（育児/家庭/料理）
	雑誌3	-	雑誌（園芸/エンターテイメント）
	雑誌4	-	雑誌（文学・文芸/歴史/旅行）
	雑誌5	-	雑誌（図書館/ペット/健康・医療）
	雑誌6	-	雑誌（NHKテキスト）
	雑誌7	-	雑誌（NHKテキスト）
	雑誌8	-	雑誌（週刊誌/教育・福祉/建築・デザイン）
	雑誌9	-	雑誌（スポーツ/釣り/乗り物/男性誌/パソコン）

◎ 子どもむけ（きいろのたな）

保管場所	棚番号	分類	詳細
えほん	1	Eア～Eオ	えほん（絵を書いた人の名前 ア～オ）
	2	Eカ～Eコ	えほん（絵を書いた人の名前 カ～コ）
	3	Eサ～Eソ	えほん（絵を書いた人の名前 サ～ソ）
	4	Eタ～Eト	えほん（絵を書いた人の名前 タ～ト）
	5	Eナ～Eハ	えほん（絵を書いた人の名前 ナ～ハ）
	6	Eヒ～Eホ	えほん（絵を書いた人の名前 ヒ～ホ）
	7	Eユ～Eフ	えほん（絵を書いた人の名前 ユ～フ）
	8	Eマ～Eヤ	えほん（絵を書いた人の名前 マ～ヤ）
	9	-	えほん（絵を書いた人の名前 ナ～ハ）
	10	-	えほん（絵を書いた人の名前 ヒ～ホ）

◎ 子どもむけ（きいろのたな）

保管場所	棚番号	分類	詳細
むかしばなし	7	E	日本のむかしばなしえほん ※ 緑シールのえほん
児童雑誌	8	-	子供の科学・ジュニアエラ・毎日小学生新聞 など
がいこくごえほん	E	-	外国語でかいてあるえほん ※ えいごシールのえほん
あかちゃんえほん		0・1・2	さいむけのえほん ※ 赤シールのえほん
だいかつじ・てんじ	11	T/L	文字の大きな本/点字本
ぶんがく		900～912	文学全集/詩
にほんぶんがく	12	913ア～ク	日本のよみもの（書いた人の名前 ア～ク）
	13	913ク～ニ	日本のよみもの（書いた人の名前 ク～ナ）
	14	913ニ～ヨ	日本のよみもの（書いた人の名前 ニ～ヨ）
がいこくぶんがく	15	913ラ～リ	日本（ラ～フ）/英語
	16	920～933ヒ	中国/英米のよみもの（ヒ～ヒ）
子ども（しぜん）	17	933ヒ～999	英米のよみもの（ヒ～フ）/そのほかの国のよみもの
	18	400～471	植物/動物/昆虫/魚/体・健康
子ども（こうぎょう）	19	472～499	科学/算数/宇宙/天気/きょうりゅう/植物
	20	500～579	エネルギー/工作/工業/環境/のりもの/原子力/ロボット/機械
子ども（さんぎょう）	21	580～599	生活/料理/手芸/料理
	22	600～699	農業/ペット/水産業/商業
しかけえほん	A	-	しかけえほん ※ 黄色シールのえほん
かみしばい		C	かみしばい
おおがたえほん	B1	-	大型絵本
子ども（そうき）		000～099	パソコン/じてん
せんそうとへいわ	B2	-	戦争と平和
子ども（てつがく）		100～199	心理ゲーム/うらない/宗教
子ども（しゃかい）	B	200～279	歴史
	C1	280～289	人物・伝記・国旗
	C	289～299	人物・伝記/地理・地図/世界のくらし
	19	369～399	福祉・ボランティア/教育/昔話/戦争
	20	300～369	政治/法律/経済/社会/仕事/福祉・ボランティア
子ども（げいじゅつ）	D	700～799	芸術/音楽/あそび/スポーツ/なぞなぞ・めいろ
子ども（ことば）	E	800～899	日本語/漢字/ことわざ/英語/そのほかの国の言葉
児童特集	児童特集	-	毎月テーマをかえて、絵本を集めています。
絵本雑誌	絵本雑誌	-	子どものとも/かがのとも復刻版
企画展示1・2	企画1,2	-	定期的なテーマをかえて、展示をしています。

## 3. 運営方針

### 3-1. はじめにー基本方針

図書館は、国民の知る権利を保障する重要な社会的基盤として位置付けられる機関です。

情報化社会といわれる今日、多くの人が必要な知識・情報を入手し、生涯を通じて学びながら、楽しく心豊かな生活を送ることを求めています。図書館は、こうした要求に応じて市民の向上心や知的好奇心を満たし、市民自身による豊かな市民社会の形成や文化の創造に貢献することを目標とします。

地域の情報拠点として、市民に親しまれる図書館運営に努めます。

### 3-2. サービスの基本原則

#### ・本と人が出会うサービスの4つの広場づくりをめざして

#### ■ 知識のひろば

「市民に必要とする資料を提供できる」環境づくり。

#### ■ 情報のひろば

市民と資料の橋渡しをする「レファレンス・サービス（調べものの支援や相談）」の役割。

#### ■ 文化のひろば

地域（市民）の文化活動を支援したり、文化事業を開催したりし、地域文化を育む。

#### ■ 地域のひろば

市民の憩いの場、くつろぎの場、交流の場。人が集まり、人と人が交流できる「地域のひろば」のような環境づくり。

### 3-3. 館運営の目標 — 令和4年度サービス事業 主な施策

#### ①図書館資料の充実

- ・市民と市民が求めている資料や情報をつなぐため、図書館による資料・情報の収集とレファレンスサービスの充実、市民が情報を入手できる環境の整備に努めます。

令和4年度図書館資料費（税込）：¥13,796,800

- ・図書費：¥7,650,000
- ・電子書籍費：¥1,100,000
- ・雑誌費：¥2,199,000
- ・視聴覚：¥2,143,800
- ・新聞費：¥704,000

#### ②図書館を利活用した調べ学習や学習支援等の学校への提供と企画事業の実施

- ・学校教育現場における調べ学習に資する資料および活用事例等を提供します。
- ・学童保育事業との連携を図ります。

### ③子ども読書活動の推進

- ・子どもが豊かな感性や想像力を身に付け、人生をより深く生きるための本との出会いを支援するとともに、読書に親しむ環境を整えます。

### ④学校図書館支援の充実

- ・学校図書館システムに関する相談受付等の支援や、学校図書館専門スタッフの配置、ミニ図書館事業等により、学校図書館が学校教育活動に活用されるよう、活性化を図ります。

### ⑤生涯学習講座の充実

- ・潮来市立図書館ボランティア友の会をはじめ、市民の参加と協働による図書館事業の展開を図ります。

### ⑥マイナンバーカード利用の導入

- ・図書の貸出の際、個人のマイナンバーカードでも貸出手続きができるシステムを導入し、カード普及と利用促進を図ります。

### ⑦読書通帳機の導入

- ・読書通帳機を導入し読書通帳を発行することで、読書意欲を高め、図書館利用の促進を図ります。

## 【令和4年度事業計画 主なサービス事業内容】

### ①外部機関・地域団体との連携による企画事業の実施（コンソーシアム事業）

- ・市民の生涯学習に資する取組みとして、図書館を核とした各種団体や企業との連携を図り、講座セミナーをはじめとした事業を展開します。

### ②レファレンスサービスの充実

- ・利用者の資料相談に対応するために、各種辞典、事典、目録、索引、年鑑、統計書、法規類集及び文献等の参考図書を整備し、レファレンスサービスの充実を図ります。
  - ・レファレンス資料の収集・整理・保存
  - ・レファレンス事例のデジタル化の推進
  - ・オンラインデータベースの提供
  - ・行政情報サービス及び調査支援
  - ・ビジネス支援コーナーでの情報提供の充実

### ③学校図書館支援事業

- ・小中学校との連携を深め、学校図書館データ管理システムの運営を支援するために、学校図書館支援担当による巡回と相談業務の充実を図ります。
  - ・蔵書整備（新規資料整備継続）
  - ・選書相談
  - ・環境整備
  - ・図書修理
  - ・システム配備および操作支援
  - ・調べ学習支援としての情報提供
  - ・ブックトーク

### ④ミニ図書館事業

- ・学校図書館との連携推進を図るため、小学校・中学校への図書貸出事業を実施します。

### ⑤障害者サービスの充実

- ・障害者差別解消法に伴う取組みとして、大活字図書の収集や作成、マルチメディアデジターの収集を積極的に行うなど、サービスの充実を図ります。

### ⑥プログラミング学習講座の提供

- ・子ども、保護者、指導者等が幅広く学習できる講座として、プログラミング学習講座を実施します。定期的実施し多くの方に参加いただけるよう配慮します。

### ⑦国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの提供

- ・国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料を潮来市立図書

館内に設置されたパソコン端末で閲覧、印刷できるサービスを提供します。

#### 【令和4年度潮来市立図書館事業計画 実施事業内容】

##### ①図書館だよりテーマ（今月の本棚1）

- ・毎月発行の図書館だより「クローバー」で特集するテーマに即した本を紹介します。

##### ②特集

- ・社会的関心の高い事項および最新時事をテーマにします。

##### ③おすすめの本

- ・長期もしくは年間を通して様々なテーマを特集します。

##### ④児童特集

- ・主に児童書を中心に読み物、絵本などを特集します。特集内容は、子どもだより「スマイル」でも紹介します。

##### ⑤おはなし会

- ・例年通り、毎月第1日曜日、第2第4土曜日に開催します。図書館スタッフ、おはなしボランティアとの共催です。通常のおはなし会のほか、季節に合わせた特別版やおはなしボランティアによる朗読会も実施します。
- ・おはなし会事業と別に「子育て広場」（旧牛堀幼稚園、中央公民館）にて読み聞かせを行います。

##### ⑥上映会

- ・3ヶ月に1回の上映会を実施します。開催月の第3土曜日に子ども向け、第3日曜日に一般向けを上映します。上映作品は図書館所蔵資料かつ上映許諾資料から選定します。12月期には、スペシャル版として複数本の上映を行います。

##### ⑦講演会／講座

- ・図書資料への理解を深めるために、講演会、講座などを実施するとともに、読書活動推進のための実践講座や学習会を行います。

##### ⑧企画事業

- ・図書館まつり：図書館開館記念月と図書館振興月間として、複数のイベントを開催します。
- ・ミステリーバッグ：読書推進を目的とした「本の福袋」を用意します。
- ・川柳コンテスト：読書と図書館に関する川柳をコンテスト形式で募集します。
- ・POPコンテスト：本を紹介するPOPをコンテスト形式で募集します。
- ・仮装で図書館：ハロウィンイベントとして実施します。
- ・クリスマスミニコンサート
- ・大判かるた大会
- ・オリジナルカレンダー作り
- ・布えほん制作講座

##### ⑨学校支援事業

- ・読書ノート配布：おすすめ本リストと読書記録ノートを配布します。
- ・ミニ図書館事業：通年で市内小中学校へ図書の貸出を行います。
- ・学童保育：夏期・冬期に出張読み聞かせと図書の貸出を行います。
- ・学校図書館の整備運営を支援します。

##### ⑩公民館図書室連携

- ・公民館巡回貸出：公民館5館について図書館資料の巡回貸出を行います。
- ・公民館図書室相互貸借：資料の相互貸借を行います。

#### ⑪ビジネス支援事業

- ・起業経営無料相談会：潮来市商工会、潮来市観光商工課と連携し、毎月第4日曜日に開催します。
- ・就職支援センター出張相談会：鹿行地区就職支援センター、潮来市観光商工課と連携し、毎月第4水曜日に開催します。
- ・雑誌スポンサー制度：通年で募集を行います。

#### ⑫子育て支援事業

- ・リトミック講座を毎月第4水曜日に開催します。
- ・子育てに関する資料を集めた特集棚を設置します。
- ・ブックスタートの一環として、かすみ保健福祉センターで行われる「1歳児健診」にて読み聞かせを実施します。(図書館ボランティア友の会も参加)
- ・子育て広場での読み聞かせを行います。(第1木曜日は旧牛堀幼稚園、第2金曜日は中央公民館)

#### ⑬その他(潮来市立図書館ボランティア友の会自主事業)

- ・図書館の活性化と地域コミュニティ活動の推進を図り、社会の変化に対応した多様な利用者に対する新たな図書館サービスを展開するために、市民の社会参加による自己実現と世代を超えた交流の場を目指した図書館ボランティアの活動を促進します。ボランティア友の会の自主事業として、親子参加型の企画を考案し、市立図書館と連携して開催します。

#### ⑭図書館協議会の開催

- ・図書館協議会(年2回開催)の意見を反映して、図書館サービスの向上を図ります。

#### ⑮予約・リクエストサービス

- ・利用者の多様な資料要求に迅速に対応し、資料・情報の提供に努めます。
  - ・所蔵図書の利用予約(貸出予約)
  - ・未所蔵図書の購入(リクエスト購入)
  - ・相互利用による資料の貸借の促進

#### ⑯広域利用の推進

- ・茨城県内および全国の公立図書館等との相互協力による利用サービスを推進します。
- ・茨城県立図書館および他の公立図書館等との相互貸借を推進します。
- ・茨城県立図書館とのインターネットによる図書情報ネットワークを推進します。

#### ⑰蔵書点検の実施

- ・資料保存対策の一環として所蔵図書等の点検を行い、貴重な資料がより長く気持ちよく使えるように心掛けるとともに、効率的な配架を行うために所蔵資料を分類順に整理します。
- ・年1回10日以内 令和3年10月上旬実施

#### ⑱施設の運営管理

- ・利用者の方々が気持ちよく安全に利用できるように、定期的に施設や設備の点検を行い、優先順位を決めて修繕計画を進め、適正に管理します。

#### ⑲図書館施設の提供

- ・市民の活動機会の提供を図り、読書活動と市民との協力体制を推進するため、図書館活動や読書活動を推進する団体に図書館施設(視聴覚室、集会室、対面朗読室)を提供します。

### 3-4. 中期的図書資料収集方針および令和4年度図書収集方針

#### 潮来市立図書館 中期的図書資料収集方針(令和2年～令和6年)

これは、別に定めた「潮来市立図書館資料収集方針」に基づいた中期的な収集方針とする。

- (1) 資料の種類は、一般図書、児童図書、参考図書、郷土資料、逐次刊行物、視聴覚資料、各電子資料、その他必要な資料とする。
- (2) 基本的で実用的な入門書、解説書を中心とした資料を優先的に幅広く収集する。
- (3) 資料の選択は、思想、宗教、政治において、自由で公平な立場から中立であること。
- (4) 郷土、行政資料は茨城県、潮来市に関連するものを収集し、貴重資料特に絶版で入手困難な資料も積極的に収集する。
- (5) 電子・情報化に対応した資料を積極的に収集する。
- (6) 利用者の要望をふまえ、利用の多い分野の本を継続的に収集していくが、各分野の基本となる資料も広く収集する。
- (7) 障害のある人にも対応できる大活字本・点字本などは積極的に収集する。
- (8) 複本は、原則として置かないものとする。
- (9) ビジネス支援に役立つ資料または関係機関から発行される冊子類などを積極的に収集する。
- (10) 参考資料、実用書ともに継続して収集するものは、活用状況に応じて収集する。  
但し、別に定める取扱い要領に規定するものについては、この限りではない。

#### 令和4年度 図書収集方針(分類別)

##### ◆一般図書の収集

##### 【参考図書】

1. 歴史（特に人物事典や史実を調べるのに役立つ辞事典）社会科学分野（特に経済や法律、政治学の辞事典）、産業分野（農業、商業関連）統計書。
2. 年鑑、便覧類は主要なものを継続的に収集する。（活用状況に応じて）
3. CD-ROMなど電子資料も積極的に収集する。
4. 白書類は本来であれば継続して収集するべきだが、種類が豊富で多分野に及んでいるためインターネットの官公庁が発信している白書のWEBサイトで提供する。但し、どんな種類の白書があるのか利用者にも判断できるよう目録やホームページなどで紹介する。

##### 【郷土資料】

郷土資料は、潮来市を中心とした茨城県全域に関する資料を対象とする。

- (1) 潮来市を郷土とする資料は豊富に収集する。（\*古文書等の文化財資料は除く）
  1. 歴史的に編纂・編集された図書、雑誌、地誌（地名、地図、史跡、紀行、絵画、写真）。
  2. 観光、産業、歴史を内容とする冊子、案内マップ、パンフレット、ポスター。
  3. 神社・仏閣に関するもの（歴史的文化財）、民俗、風俗に関する文献・著作物。
  4. 潮来市出身者及び在住者の著した全ての著書。
  5. 東日本大震災に関する資料は、積極的に収集する。
- (2) 茨城県全域を郷土とする資料は積極的に収集する。
  1. 郷土に関する資料（地理、歴史、自然等）。

2. 先人に関する資料（人物伝、人物評伝等）および先人の著した資料（文学作品等）。

### 【行政資料】

行政資料は、潮来市内の発行資料、市に関する記述資料、市に影響を与える資料、行政サービスや市民生活の充実度を客観的に捉え、評価する比較資料などを対象とする。

#### （1）潮来市の行政資料

1. 潮来市が作成および発行する広報誌、情報版、議事録及び議会だより。
2. 潮来市の各部署が作成および発行する行政冊子、パンフレット類、施策計画書。
3. 行政、地方自治関係の雑誌、新聞記事。また近隣の市・町が発行する広報誌（基本的には県全域）。
4. 民間出版の地方自治資料、住民が作成した資料。

#### （2）茨城県の行政資料

1. 県議会報告をまとめたもの（ダイジェスト版）。
2. 茨城県の行政機関、学術教育機関が作成および発行する資料。

### 【総記（0類）】

1. 図書館活動・運営等の向上に役立つ資料、読書指導に関する資料、一般的な読書案内・読書方法に関する資料は、積極的に収集する。学校図書館に関する資料についても積極的に収集する。
2. 情報科学（※ウィンドウズ、プログラム、エクセル等）に関する資料は基本的な技術書・概説書を中心とし、情報工学（5類）と調整を計りながら選択する。
3. 百科事典、一般年鑑は、定評のあるものを各種収集するが基本的には参考図書として収集する。
4. 新聞の縮刷版は、寄贈は受け入れているが、データベースでの新聞記事検索が可能のため、基本的には収集しない。現在収集している新聞の保管期間の設定と併せ調整が必要なものもあるため、継続して検討をする。（新聞社のデータベース事業からの撤退等が想定される場合）

### 【哲学・心理学（1類）】

1. 哲学は東洋思想、西洋哲学の各分野にわたって、主要な思想家の著作、著作集、各々の思想家に関する研究・伝記などを体系的に収集する。
2. 心理学は、科学的な立場から記述された解説書・概説書を中心に収集し、興味本位のものは最小限にとどめる。
3. 倫理学・宗教など各分野は、代表的な教派・会派・宗派を中心に収集し、一党一派に偏らないように注意する。

### 【歴史・紀行（2類）】

1. 通史、世界史、時代史は、最新の研究成果に基づいて、歴史の変化や内容が正確で理解できる資料を選択する。欧米やアジア等日本と関係のある国の歴史書については出版点数、所蔵数は多いが、それ以外の諸外国の歴史書は少ないので、基本書を収集する。
2. 旅行書・ガイドブックは類書の所蔵状況・利用頻度を基準に選書を行う。
3. 伝記関連は史料的价值が高いため、被伝者の業績が綿密な調査研究に基づいて記述されているものを中心に選択する。

### 【社会科学（3類）】

1. 政治、法律、経済、統計、地方行政、都市問題、地方自治関係の資料は、今日的課題を扱った資料が多く、住民の身近な問題も多く含んでいるため積極的に収集する。
2. ビジネスマンおよび社会人全般に適応できる啓発図書や株、金融、企業、会社経営に関する法律書や書式などの経済関連図書は重点的に収集する。
3. 子育て支援、教育支援、就職・雇用支援、ビジネス支援に役立つ資料は積極的に収集する。
4. 社会福祉は、今後の社会においてますます重要なテーマとなるので、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。
5. 災害・防災・東日本大震災に関する資料は積極的に収集する。

### 【自然科学・医学（4類）】

1. 数学・理学・医学など各分野の基本図書を収集する。
2. 医学に関しては、外科、内科、その他と大きく3つに分け、さらに各分野の基本書または専門書を収集する。医学書は、新しい情報に基づいた実用書を、幅広く収集する。社会的関心が高い主題は、一般的な資料を中心に幅広く収集する。

### 【技術工業・家政学（5類）】

1. 工学・工業・家政学など各分野の基本図書、特に建築は設計に関する資料や住宅建築などは、一般的な資料を中心に幅広く収集する。
2. エネルギー問題、公害問題、環境問題等は、社会的関心が高いため、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。
3. 通信分野（インターネット、ホームページ等）は、初級者向けを中心に、ある程度上級者の要求にも応えられるよう幅広く収集する。
4. 家政学・生活科学の分野は、趣味・実用に役立つ資料を収集する。
5. 海洋工学、船舶工学、金属工学、鉱山工学は、出版点数が少ない分野なので、書籍内容に注意して、入門書を中心にある程度専門的な資料についても配慮しながら収集する。
6. 原子力工学は、社会的関心が高いため、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。

### 【産業（6類）】

1. 農林水産業・商業・運輸・通信など各分野の基本図書を収集する。特に、農業は潮来市の中心的な産業の一つであるため、実用書、専門書ともに幅広く収集する。
2. 商業は、ビジネス支援の中でも起業・創業に役立つ資料が多くあり、利用も多いため、趣味や実用に役立つ資料を豊富に収集する。また店舗経営に役立つ資料なども収集する。
3. 園芸・ペットなどの分野は、趣味・実用に役立つ資料を収集する。
4. 森林保護、鳥獣保護、水産保護等の自然保護に関する資料は、社会的関心が高いため、多様な観点、主張、種類の資料を幅広く収集する。

### 【芸術（7類）】

1. 画集、作品集、製作技法、写真集、工芸に関する資料は利用が多いため、初級者向けの資料を中心に幅広い資料を豊富に収集する。

2. 音楽関連は、クラシックからポピュラー音楽まで各ジャンルにわたり、幅広く収集する。
3. スポーツ、体育は、各種目にわたって、新しい種目、ルール改正等についても、常に最新の情報を提供できるよう留意する。利用が多い各種目については、必要に応じて十分な量の資料を収集する。
4. 潮来市との関わりが深いボートレース関連、鹿島アントラーズ関連は、積極的に収集する。

### 【言語（8類）】

1. 日本語・英語等主要な言語の基本図書を収集する。
2. 言語については入門書から概説書までを収集し、日本語・英語等などは広く学習されている言語については、文法や発音・学習法など内容を吟味して収集する。
3. 文章、作文などは、利用が多いため、用語集・例文集や実用に役立つ資料を中心に、出来る限り収集する。ただし、辞事典は参考図書として収集する。

### 【文学（9類）】

1. 日本の小説・随筆・詩歌・作品集・評論・研究書などは、古典から現代文学まで幅広く収集する。
2. 一般向けのほか青少年図書の文学作品も幅広く収集する。
3. 外国文学は、日本文学に準ずる。

### ◆ユース図書の収集

1. 中学生、高校生ならびに同世代の勤労青少年（以下ユースと呼ぶ）を対象とした資料を収集する。
2. ユースの直面している問題・悩みに対しての資料を積極的に収集する。
3. ユースの将来を考えるうえで役に立つ資料を収集する。
4. ユースの学校生活や家庭生活に役に立つ資料を収集する。
5. ユースの知識、学習、娯楽に役に立つ資料を収集する。
6. 図書館側の価値の押し付けとならないよう努める。

### ◆児童図書の収集

#### 【絵本】

1. 長く読み継がれる良書を収集する。
2. 乳幼児や児童のおはなし会事業に関連し、乳児向けまた低学年向けの絵本は積極的に収集する。
3. 大型絵本は、長く読み継がれる良書が大型化されるため出来る限り収集する。

#### 【知識・調べ物・読み物】

1. 児童の調べ学習に対応できるものを積極的に収集する。特に、社会科学分野は学習に広く対応できるため、今日的主題のものを体系的に収集する。
2. 児童の創造性を高め、豊かな心を育てられるものを豊富に収集する。特に、技術工業、自然科学分野は、図鑑による資料が多いため、偏りがないうよう収集する。
3. 一般的な評価の高いものについて、積極的に収集する。特に児童の読み物は、シリーズで出版されることが多く刊行頻度も高いため常にチェックする。さらに、一般的な古典文学の児童版なども多く出版されているので、文脈、文章を考慮したうえで収集する。

## 【紙芝居】

1. 絵の表現がすぐれ、豊かな心を育てる内容のものを収集する。
2. 遠目にきく、はっきりとしたわかりやすい絵と内容のものを収集する。
3. 紙芝居を鑑賞することで、みんなで感動を共有できるものを収集する。

## ◆電子情報・電子資料の収集について

1. レファレンスに有用なもの、調査研究に有用なものを選択して導入する。
2. 契約等により電子データへのアクセス権を有する電子ジャーナル、新聞等のオンラインデータベースなどの電子資料は、紙媒体に比べて検索利便性及び速報性が優れている場合に導入する。
3. 一般的な商用コンテンツだけでなく、地域、郷土資料を積極的に電子化し提供するよう努める。

## ◆収集参考媒体

- ・茨城県が発行する優良図書目録、課題図書など。
- ・各出版社の目録（新書も含む）
- ・十社の会、NCL目録（児童用の読み物や知識、調べ物の資料選定に役立つ）。
- ・新聞、雑誌の書評（文学作品などが多い）。
- ・各出版社WEBサイト。

## ◆社会の情勢に柔軟に対応できるよう幅広く資料を収集する。

1. 青少年（ユース）の中心である中高生世代向けの資料を収集する。
2. 大人または児童を対象とした資料の中から、中高生世代の関心の高い分野の図書、学校生活や家庭生活、今後の将来を考えるうえで役に立つ資料を収集する。
3. 中高生世代の知識、学習、娯楽に役立つ資料を収集する。
4. 中高生世代が主人公もしくは話の中心になっている資料から収集する。

## 4. 業務概要

### 4-1. 図書館の運営形態

平成22年度より指定管理者制度の導入を開始

a. 指定管理業者	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
b. 委託期間	平成22年～26年（5年間）／平成27年～令和元年（5年間） 令和2年～令和6年（5年間）
c. 委託内容	図書館奉仕サービス （カウンター業務・レファレンス・書架整理、選書、除籍、読書推進事業、施設、システム管理・予算管理・事業、広報計画など。）
d. 組織	図書館スタッフ：20名（令和5年度4月時点） ⇒社員級スタッフ：9名 （館長1名/統括1名/サービス責任者3名/サービス副責任4名） パートスタッフ：6名 学校図書館スタッフ：3名 清掃係：2名
e. サービスの変更	j. 開館時間の変更 一部委託：金曜日のみ13時～19時開館 指定管理：全日 10時～19時開館（平成26年度まで） 全日 9時30分～19時開館（平成27年度から） *8月期のみ9時開館となる 2. 休館日の変更 一部委託：毎週月曜日、毎月第3水曜日、年末年始、蔵書点検 指定管理：第3水曜日、年末年始、蔵書点検 3. 新規事業の増加（サービス向上）
f. 市窓口（管理）	潮来市生涯学習課（潮来市立中央公民館）
g. 評価	第三者委員による指定管理業者およびサービスの評価を行う。
h. 業務管轄	・図書館サービス全般・施設管理・予算管理：指定管理 ・運営評価・進捗管理・決裁：潮来市
i. 連絡体系	・通常業務内での連絡のやり取りのほか、月1回（第3水曜日／館内整理日）にミーティングを行う。
j. 委託費用 （税抜）	・平成22年～26年 （年額）¥72,252,000 ・平成27年～令和元年 （年額）¥79,400,500 ・令和2年～令和6年 （年額）¥79,636,364

## 4-2. 令和4年度事業実績(サービス内容)

### (1) 企画事業/関係機関連携事業

例年定期開催している事業、外部機関との連携で実施している事業。

#### 1. 図書館まつり (平成22年度開始)



「子ども読書の日」「こども読書週間」を記念し、図書館で子どもたちが本と出会い、ふれあえる様々なイベントを開催。

■開催日：2022年4月23日(土)～5月15日(日)

■参加対象：幼児～小学生まで

■参加人数：614名

■内容：

①しよりのプレゼント：

本を借りた方に、図書館オリジナルしおり「折り紙しおり」をプレゼント(1日1枚まで)。

・参加人数：350名

②はくちょうをさがせ！：

潮来市立図書館について詳しく知るためのゲーム。館内に貼られた白鳥を探しながら、図書館について学ぶ。

・参加人数：71名

③お話し会：

・通常版：4月23日(土)

・拡大版：4月24日(日)

(お話30分と工作30分の拡大版)

・お外でお話し会：5月1日(日)

(図書館の中庭にテント等を張って行う)

・通常版：5月14日(土)

・参加人数：27名(子ども：17名/保護者：10名)

④子ども映画会：

・開催日：4月29日(金・祝) \*1日2回実施

・参加人数：16名(子ども：9名/保護者：7名)

⑤Tシャツで作ろう！図書館バッグ

子どもサイズのTシャツを使用し図書館バッグを作成。

・開催日：5月14日(土) \*1日2回実施

・参加人数：29名(子ども：17名/保護者：12名)

⑥イベントに参加するごとに参加賞をプレゼント

参加賞：本が1冊多く借りられるチケット

・参加人数：105名

参加賞：視聴覚資料が1点多く借りられるチケット

・参加人数：16名



## 2. 出張！潮来市立図書館 in ショッピングプラザ ラ・ラ・ルー（新規事業）



図書館利用者の新規開拓を目的に、図書館の魅力を伝えるイベントをショッピングプラザ ラ・ラ・ルーで開催。ゴールデンウィークの期間中、ショッピングセンター ラ・ラ・ルーの催事コーナーに図書館の紹介パネル、リサイクルコーナーを設置。また、期間中にフラワーデザイナーとのコラボイベントを開催。ショッピングセンターに出張しイベントを開催することで、図書館非利用者に図書館をPRした。

■開催日：2022年4月30日（土）～5月8日（日）

■会場：ショッピングセンター ラ・ラ・ルー

茨城県潮来市永山777

■内容：

①図書館紹介パネル設置：4月30日（土）～5月8日（日）

②リサイクルコーナー設置：4月30日（土）～5月8日（日）

・配布雑誌：57タイトル

・配布数：574冊

③母の日に贈ろう

アロマリウム&ハーバリウムを作ろう！

・開催日：4月30日（土）、5月3日（火・祝）

\*各日3回実施

・対象：小学生～

・講師：野口奈美子／ノグチナミコ

・参加費：1,500円

・参加人数：36名（子ども：15名／一般：21名）



### 3. 読書通帳で運だめし！（令和3年度開始）

開館記念日なので  
**読書通帳**で  
運だめし！

最新の「累計合計」を今すぐチェック！

下3ケタが620・・・カール事務機 書架付 ブックスタンダー

下2ケタが27・・・鞄印良品 たたみ紙水 縦型トートバッグ

下1ケタが5・・・シヨットとアルコール製 ウェットシートEX

引換期間：2022年5月27日（金）～6月2日（木）

読書通帳を活用した運だめしイベントを開催。読書通帳に印字される累計合計（累計金額）の末尾1桁～3桁と、図書館が発表する数字1桁～3桁が一致した方に、賞品をプレゼント。読書通帳の利用推進、図書館利用促進を図る。開館記念日がある5月と年始の1月に開催。

- 引換期間：2022年5月27日（金）～6月2日（木）
- 当選条件：直近の貸出分で印字した最終累計合計の末尾が、図書館発表の数字と一致している場合。

■結果：

	1等	2等	3等
当選番号	620	27	5
賞品	書見台	トートバッグ	ウェットティッシュ
当選者数	0名	0名	0名

年始めは  
**読書通帳**で  
運だめし！

2022年最後の「累計合計」を今すぐチェック！

下3ケタが358・・・カール事務機 書架付 ブックスタンダー

下2ケタが53・・・鞄印良品 たたみ紙水 縦型トートバッグ

下1ケタが0・・・シヨットとアルコール製 ウェットシートEX

引換期間：2023年1月14日（土）～31日（火）

- 引換期間：2023年1月14日（土）～1月31日（火）
- 当選条件：2022年末の貸出分で印字した最終累計合計の末尾が、図書館発表の数字と一致している場合。

■結果：

	1等	2等	3等
当選番号	358	53	0
賞品	書見台	トートバッグ	ウェットティッシュ
当選者数	0名	1名	4名

### 4. 芥川賞・直木賞受賞作をあてよう！（新規事業）

**芥川賞・直木賞**  
受賞作をあてよう！

芥川賞と直木賞の受賞作を予想してください！  
両方とも中された方に、粗品を差し上げます。

■投票期間  
2022年7月19日（火）まで

■投票のしかた

①投票用紙に、利用者番号・氏名を必ず記入してください。  
利用者番号は「東海市立図書館の利用者カード」のバーコードの下に記載されています。

②投票用紙に、各賞につき1つずつ、○(o)をつけてください。

③記入した投票用紙は、投票箱へ投入してください。  
期間中、1人1冊のみ投票できます。

以下の投票は、すべて無効とします。

- 利用者番号・氏名の記入がないもの、間違っているもの。
- 1つの賞に○(o)を複数つけたもの、○の判別が難しいもの。
- 1人で複数枚を投票したもの（すべて）。

■投票結果発表と粗品のお渡し  
2022年7月27日（水）～8月31日（水）  
※粗品のお渡し時に、確認のため利用者カードが必要です。

例年話題となる芥川賞・直木賞の受賞作を、図書館来館者に予測いただく。発表をただ待つのではなく予測することで、候補作と著者に興味を深めていただき、読書活動の促進を図る。芥川賞、直木賞どちらの受賞作も当てた方には、記念品をプレゼント。

- 募集期間：2022年6月17日（金）～7月19日（火）
- 応募総数：15名 ■当選者数：1名
- 記念品：ボールペン・方眼ノートセット

- 募集期間：2022年12月17日（土）～1月17日（火）
- 応募総数：11名 ■当選者数：2名
- 記念品：ボールペン・方眼ノートセット

## 5. かんたんかわいいスマホ・タブレットスタンドをつくろう！(新規事業)

かんたんかわいい  
スマホ・**タブレットスタンド**を  
つくろう！

2022 ねん **6** がつ **25** にち **土**

① 10:30-11:30 ② 14:30-15:30

いたこしりつとじょかん

10×10センチの木の板をつかっ  
かんたんな工作です。  
タイルをはって、自分だけの  
スマホなデザインにしちゃいましょう！



事前のお申し込みが必要です。

対象：小学生～大人(小学生までは保護者同伴) 定員：各回各名/先着順受付  
図書館カウンターまたは電話で受付いたします(メール、FAXは不可)。

参加費  
500円

潮州市立図書館 ☎099-80-3311

文科省の「GIGAスクール構想」やコロナ禍によって、児童生徒1人1台の端末整備が進み、授業や自宅学習でタブレットを活用する例が増えている。現代の小中学生にとってスマートフォン、タブレットの使用は日常生活の一部となっている。そこでスマホやタブレットをより快適に使用するためのスタンド作成講座を開催した。作成したタブレットスタンドは、ブックスタンドとしても活用可能。

■開催日：2022年6月25日(土) \*1日2回実施

■対象：小学生～一般

■参加費：500円

■参加人数：30名

① 10:30～: 16名(子ども: 11名/保護者: 5名)

② 14:30～: 14名(子ども: 9名/保護者: 5名)



## 6. 第9回図書館川柳(平成24年度開始)

第9回  
**図書館川柳**  
とし、けん、せんりゅう

図書館や本に関する川柳を募集します!!  
川柳とは5-7-5文字の短いことばです。  
文字の数がちょっとちがっても  
又文字がなくて、書ったことばのことば  
そのまま書いてください。  
※ 募集期間は図書館カードなどをプレゼント!  
さらに潮州市立図書館が印刷し、おくりまわります。  
子どもから大人まで、みなさん応募してくださいね。

募集期間 2022年 **7月15日(金)**～**9月4日(日)**

●印刷は7月15日(金)2022年10月31日(日)の募集期間にあわせて潮州市立図書館で配布予定です。  
しおりには印刷センターより印刷料を各小学校・中学校・高等学校へ配布いたします。  
●応募は市内の小中学生の方は学校を通じて、それ以外の方は図書館や図書館、参加費0円が希望をお申し込みします。  
●記入の仕方など募集要項は、図書館カウンターで募集要項を配布する募集のみ提供します。  
記入の仕方など募集要項を印刷し、参加費0円が希望のお申し込みはできません。ご了承ください。

第8回(2021) 図書館川柳 金賞作品

<小学生の部> 読書のあついでに 待つ宿題 読者(2021年) きののちゃん

<中学生の部> 図書館で 返さないのば 知識だけ 読者(2021年) ぼんなん

<一般の部> 図書館を ハンゴしてたら 同じ様 読者 Y.T.さん

<お問合せ先> 潮州市立図書館 ☎099-80-3311

図書館や本に関する川柳を募集。図書館を利用するなかで感じた人や本との出会い、読書に対する想い、図書館という空間について詠んでいただく。何気なく利用している図書館について考えていただくことで、図書館への愛着を深め利用の向上を目指す。受賞された作品は「図書館川柳しおり」に掲載し、秋の読書週間に合わせ、受賞発表とともに配布する。

■募集期間：2022年7月15日(金)～9月4日(日)

■授賞発表：2022年10月27日(木)

■受賞作品：“栞”に印刷し、利用者へ配布する。

■選考：図書館員選考により、小学生、中学生、高校生・一般の部に分け、それぞれ金賞、銀賞、銅賞として表彰する。

■応募総数：168句

■受賞作品：

【金賞】

小学生の部：図書館は 静かに心 ゆれる場所

中高生の部：思い出せ あのフレーズは どの本だ  
一般の部：話題本 借りて買い物 つい忘れ

【銀賞】

小学生の部：親選ぶ 借りたことある 本選ぶ  
中高生の部：本たちが 読んで読んでと 呼んでいる  
一般の部：学びやが 姿を替えて 図書館に

7. 第10回POP（ポップ）コンテスト（平成25年度開始）



読書離れが進む中高生世代に向けた読書推進事業の一環として、中高生にオススメの本を紹介するPOPコンテストを開催。受賞作は実際のPOPと対象の図書を合わせて展示。本への興味関心と図書館に来る楽しみを育む。

■募集期間：2022年7月15日（金）～9月25日（日）

■授賞発表：2022年10月26日（水）

■選考：図書館員選考により、大賞・準大賞・佳作として表彰する。

■応募総数：43作品

■展示期間：2022年10月26日（水）～12月26日（月）

特集棚5：受賞作品のみ

2023年1月4日（水）～

ユース特集2：全応募作品

■その他：参加者全員に参加賞として記念品を贈呈。

■受賞作品：大賞：1作品／準大賞：2作品／佳作：5作品

【大賞】

書名：5分後に君とサヨナラのラスト

著者名：エブリスタ

出版社：河出書房新社

【準大賞（2作品）】

書名：グッバイ宣言

著者名：三月みどり

出版社：KADOKAWA

書名：僕は上手にしゃべれない

著者名：椎野直弥

出版社：ポプラ社



## 8. ミステリーバッグ (平成24年度開始)



ミステリーバッグとは、図書館スタッフが独自に選んだおすすめの本を3冊入れた本の福袋。中にどんな本が入っているかは開けるまでのお楽しみ。普段は手に取らないジャンルの本を手にすることで新たな本との出会いを提供する。子ども向け、中高生向け、一般向けに、それぞれ年1回開催。「本を〇冊多く借りられる」特典カード付。

- 開催日：2022年7月16日(土)～7月31日(日)  
対象：中高生 セット数：10セット 参加人数：10名
- 開催日：2022年10月8日(土)～10月23日(日)  
対象：一般 セット数：10セット 参加人数：10名
- 開催日：2023年2月11日(土)～2月26日(日)  
対象：幼児～小学生  
セット数：60セット(幼児・小学校低中高：各15)  
参加人数：54名(幼15名/低15名/中15名/高9名)

## 9. 夕すずみコンサート (新規事業)



平成18年度から例年継続している冬のクリスマスコンサートが好評のため、夏にも音楽を楽しめる夕すずみコンサートを開催。軽やかなウクレレの音楽と口笛、歌を織り込んだ演奏を提供する。読書だけに限定しない、交流の場、憩いの場として図書館利用促進を図る。

- 開催日：2022年7月23日(土)  
17:00～18:00
- 会場：学習コーナー
- 対象：未就学児～一般
- 出演：お散歩にしやん(西山秀延/ニシヤマヒデノブ)  
(歩きながら口笛を吹きウクレレを奏するという独自の演奏スタイルを確立。2016年口笛世界大会弾き吹き部門2位。)
- 参加人数：35名(子ども：4名/一般：31名)



## 10. 文化芸術体験出前講座 水彩画&ポスターをかこう (新規事業)

茨城県の文化芸術体験出前講座を活用し、小中学生の夏休み宿題支援として、本格的な絵画の技法を学ぶ機会を提供する。

- 開催日：2022年7月30日(土)  
14:00～15:30
- 対象：小学生・中学生
- 講師：國府田仁彌／コクフダジンヤ  
(神栖市美術展実行委員会委員長)  
根本建助／ネモトケンスケ  
(潮来市立水郷まちかどギャラリー副館長)
- 参加人数：9名(小学生：8名／中学生：1名)

## 11. 知って得する！野菜づくりのコツと裏ワザ (平成29年度開始)

専門の職員による解説とDVD上映を交えた野菜作りセミナーを開催。参加者からの質問には、図書館の関連書籍やルール電子図書館も活用し回答。ルール電子図書館を提供する農山漁村文化協会との共催。

- 開催日：2022年7月31日(日) \*1日2回実施
- 対象：小学生～一般  
家庭菜園に興味関心のある方
- 講師：江崎嵩弘／エザキタカヒロ  
(一般社団法人農山漁村文化協会)
- 参加人数：13名
- ①10:30～：6名(子ども：0名／一般：6名)
- ②14:00～：7名(子ども：0名／一般：7名)



## 12. バスボムをつくってあついなつをのりきろう！（令和3年度開始）

### バスボムをつくって あついなつをのりきろう！

2022 ねん 8 がつ 11 にち 木・祝

① 10:30-11:30 ② 14:00-15:00

いたこしりつとじょかん たい2しゅうかいしつ



あついなつに作るお  
シユウフツボムはバスボムを  
つくってみよう。  
（ほこれでもいいくてきでください）

参加費  
500円

事前のお申し込みが必要です。

対象：小学生～大人（小学生までは保護者同伴） 定員：参加者名ノ先着順受付  
図書センターまたは電話で受付いたします（メール、FAXは不可）。

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

疲労回復に効果的で見た目も楽しいバスボムを作成。重曹、クエン酸、塩だけで、簡単に作れる作り方を紹介。科学的な解説をしつつ、参考となる科学読み物を紹介。

■開催日：2022年8月11日（木・祝） \*1日2回実施

■対象：小学生～一般

■参加費：500円（5個）

■参加人数：23名

① 10:30～：11名（子ども：7名／保護者：4名）

② 14:00～：12名（子ども：7名／保護者4名／一般1名）



## 13. きせかえルームライトをつくろう！（新規事業）

### きせかえ ルームライト をつくろう！

2022 ねん 8 がつ 27 にち 土

① 10:30-11:00 ② 14:30-15:00

いたこしりつとじょかん

参加費  
1000円

カンタンな工作でルームライトを  
1つ作りましょう。  
文字カバーは2つ作るので  
気分にあわせて入れかえね！



事前のお申し込みが必要です。

対象：小学生～大人（小学生までは保護者同伴） 定員：参加者名ノ先着順受付  
図書センターまたは電話で受付いたします（メール、FAXは不可）。

お申し込みは、作りたいルームライトの文字カバーについてお聞かせください。

① 作りかえ文字（アルファベットのみで、5文字まで）

② 文字の両面（右側は印刷面から1つ取りかえください）

文字カバーを2つ作りましますので、2パターン考えておいてください。

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

夏休みの思い出作りとして、自分の名前や好きな言葉が光るオリジナルルームライトを作成。言葉を印字シラミネート加工した用紙を、ティッシュボックスにはめこむだけの簡単工作で完成する。文字面は2種類作り、気分にあわせて着せ替えできる仕様。

■開催日：2022年8月27日（土） \*1日2回実施

■対象：小学生～一般

■参加費：1,000円

■参加人数：38名

① 10:30～：20名（子ども：13名／保護者：7名）

② 14:30～：18名（子ども：13名／保護者：5名）



#### 14. 日頃の感謝を込めて、敬老の日プレゼントキャンペーン（新規事業）



9月19日の敬老の日に、日頃の感謝を込めて、年長者にぴったりのグラスホルダーをプレゼント。予告なしのプレゼントを用意することで、図書館へ来館する楽しさを演出。あわせて「敬老の日におすすめの本」特集棚を案内し、資料の利用促進を図る。グラスホルダーは、スタッフの手作り。

- 開催日：2022年9月19日（月・祝）～
- 対象：老眼鏡を利用する方（先着30名）
- 参加人数：30名



#### 15. 今からアクション！認知症予防講座（新規事業）



認知症を正しく学び予防するための認知症予防講座を図書館で開催することで、認知症に対する不安に備えていただく。また、昨年度設置した「よむ！しる！認知症コーナー」を紹介し、資料の利用促進を図る。参加者には、「敬老の日プレゼントキャンペーン」でプレゼントしたグラスホルダーを参加賞としてプレゼント。

- 開催日：2022年9月22日（木）  
14：00～15：00
- 共催：潮来市地域包括支援センター
- 対象：認知症について興味関心のある方
- 講師：春原あゆみ／スノハラアユミ  
野口貴広／ノグチタカヒロ  
（潮来市地域包括支援センター）

- 参加賞：グラスホルダー
- 参加人数：4名



## 16. 図書館でハロウィンパーティー（平成24年度開始）



ハロウィンのお祭りを図書館ならではの形で開催。

■開催日：2022年10月6日（木）～10月31日（月）

■対象：幼児～高校生

■内容：

①ハロウィンコーナー：ハロウィン関連本の展示

②館内装飾：館内にハロウィンフォトブースを設置

③ハロウィンデコボックスをつくろう：

曲げわっぱをデコってハロウィンボックスを作成。

・開催日：10月29日（土） \*1日2回実施

・参加費：500円

・参加人数：27名（子ども：18名／保護者：9名）

④ハロウィンお話し会拡大版：

ハロウィンに関するお話とハロウィングッズの作成。

・開催日：10月22日（土）

・参加人数：22名（子ども：15名／保護者：7名）



## 17. オリジナルアドベントカレンダーをつくろう！（新規事業）



クリスマスを楽しむアドベントカレンダーを作成。ダンボールキットを組み立て、扉に数字や絵を書き込むだけで、簡単にオリジナルアドベントカレンダーが完成する。

■開催日：2022年11月27日（日） \*1日2回実施

■対象：小学生～一般

■参加費：600円

■参加人数：28名

①10:30～：12名（子ども：8名／保護者：4名）

②14:30～：16名（子ども：10名／保護者：6名）

## 18. クリスマスミニコンサート (平成18年度開始)



2022年12月3日(土)  
18:00 - 19:00  
※17:45までに到着へお越しください。

潮来市立図書館  
2階学習コーナー

※参加無料

素晴らしい名曲の数々を、  
美しい歌声でお届けします。

- ★サンタが街にやってきた
- ★O Holy night
- ★メリーウィドウ
- ★オラソレ・オレ・オレ
- ★私が笛を吹くと
- ★オラソレ・オレ・オレ
- ★国士士の歌

11/12(土) 9:30からチケットを配布します。  
図書館カウンター、または電話でお申し込みください。  
配布30分前、読書学習室、小学生以下は保護者同伴。  
電話でのお申し込みは12/2までで電話受付終了となります。

**クリスマスミニコンサート**  
ITAKO LIBRARY CHRISTMAS MINI CONCERT

※お問い合わせ・お申し込み▶ 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

★12/3(土)は2階の学習スペースが利用できません。  
当日は、読書学習室に申込可能なスペースはありますが、(資料ワーキングスペースを除く)。  
★出演者(18:00～19:00)は読書学習室に、演奏や歌声が聞けます。



潮来市立図書館が開館した平成18年度から例年継続している事業。クリスマス为主题に様々な楽器や演奏家を招き、憩いと安らぎの時間を提供する。今年度は声楽による演奏。

- 開催日：2022年12月3日(土)  
18:00～19:00
- 対象：小学生～一般
- 出演：木村有希／キムラユキ(ソプラノ)  
田村洋貴／タムラヒロキ(バリトン)  
伊東未優／イトウミュ(ピアノ)
- 参加人数：41名(子ども：3名／一般：38名)

\*新型コロナウイルス感染症対策のため密を避け、学習コーナーにて開催。学習コーナーからつながる書架スペースでも演奏を楽しめ、多様な参加の形を作ることができた。

## 19. 新春にあげよう！連風づくり (新規事業)



新春にあげよう！  
**連風づくり**

2022ねん12が18にち(土)  
①10:30-11:30 ②14:30-15:30  
いたこしりつとしよかん  
だい2しゅうかいしつ

なにもかいていない「たこ」に  
すきなイラストや文字を かこう！  
3つつけて、1つだけこに するよ。  
お正月にとびしてみてね。

参加費 600円

事前のお申し込みが必要です。  
①券(小学生～大人1人1枚)まで(はがき同封) ②券(幼児/先着順受付)  
図書館カウンター、または電話でお申し込み(メール、FAXは不可)

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

2023年を祝う豪華な連風を作成。連風にもなる角風キットを利用することで、作成が難しい連風も簡単に完成する。

- 開催日：2022年12月18日(日) \*1日2回実施
- 対象：小学生～一般
- 参加費：600円
- 参加人数：19名
- ①10:30～: 15名(子ども：9名／保護者：6名)
- ②14:30～: 4名(子ども：2名／保護者：2名)



## 20. 新春だるまづくり (新規事業)

**新春だるまづくり**

2023 ねん 1 がつ 8 にち 日

① 10:30-11:30 ② 14:30-15:30

いたこしりつとじょかん  
だい2しゅうかいしつ

※だるまの色はえらばせません。  
※よこれてもしいい服で来てください。  
※暑いときは、タオルをきてください。

紙粘土でダルマをつくるとよ！  
願いをこめながら、左目をつけよう。  
そのお願いが、かなったときに  
右目をいれようね。

参加費 200円

事前のお申込みが必要です。  
対象：3歳～高校生(小学生までが対象) 定員：各回各名、先着順受付  
図書館カウンター、または電話で受け付けます(メール、FAXは不可)。

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

新年の願い事や目標をこめるだるまを作成。紙粘土とモールでオリジナルのだるまが完成する。願いをこめながら、左目をつける。コロナ禍前に例年開催していた「大判かるた大会」の代替イベントとして開催。

■開催日：2022年1月8日(日) \*1日2回実施

■対象：3歳～高校生

■参加費：200円

■参加人数：28名

① 10:30～: 15名(子ども: 9名/保護者: 6名)

② 14:30～: 13名(子ども: 8名/保護者: 5名)



## 21. 和綴じノートを作ろう (不定期開催)

ワズミ  
**和綴じノートを作ろう**

和綴じノート作りをチャレンジしてみましょう！  
『和綴じ』とは伝統的な製本方法を二つ折りにし、1冊にまとめて右側を糸で縫い合わせる製本様式です。  
今回は「習字の入った練習用紙のノート」を和綴じして作ります。  
日記を書いたり、記録を書いたり、創作を書いたり…なんにでも使えます。  
自分で作ったノートに、自分の好きなことをいっしょに書きこんでください。

2023年 1月15日 日 10:00-11:30

潮来市立図書館 第2集会室

○対象：中学生～大人 8名程度(先着順)  
○参加費：500円(材料代) ○持ち物：なし

事前のお申込みが必要です

図書館カウンター、または電話で受け付けください。 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

日本古来の製本方法である「和綴じ」で自分だけのオリジナルノートを作成。ノートの中には縦罫線というシンプルデザインで、日記帳や読書記録帳、俳句ノートと様々な用途に使える仕様とした。

■開催日：2023年1月15日(日)

10:00～11:30

■対象：中学生～一般

■参加費：500円

■参加人数：6名(子ども: 2名/一般: 4名)



## 22. たまごカプセルでひな人形をつくろう (新規事業)

たまごカプセルでひな人形をつくろう

2023ねん 2がつ 19にち日

① 10:30-12:00 ② 14:00-15:30

いたこしりつとしよかん  
だい2しゅうかいしつ

事前のお申し込みが必要です。  
対象：幼児～大人（小学生未満までは保護者同伴） 定員：各回各名／先着順受付  
図書館カウンター、または電話で受付いたします（メール、FAXは不可）。

参加費 400円

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

3月3日のひな祭りを祝う「ひな人形」を作成。卵型のカプセルに、フェルトを貼るだけで簡単に完成する。子どもから大人まで幅広い世代に楽しんでいただく。

■開催日：2023年2月19日（日） \*1日2回実施

■対象：幼児～一般

■参加費：400円

■参加人数：25名

① 10:30～：13名（子ども：8名／保護者：5名）

② 14:00～：12名（子ども：9名／保護者：3名）



## 23. おめでとう！！みんなでいわおうくす玉づくり (新規事業)

おめでとう！！みんなでいわおうくす玉づくり

2023ねん 3がつ 12にち日

① 10:30-11:30 ② 14:30-15:30

いたこしりつとしよかん

事前のお申し込みが必要です。  
対象：小学生～大人（小学生未満までは保護者同伴） 定員：各回各名／先着順受付  
図書館カウンター、または電話で受付いたします（メール、FAXは不可）。

参加費 300円

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

卒園・卒業、入園・入学が続く3月に、お祝いにかかせない「くす玉」を作成。くす玉のメッセージは入替えができ、様々なお祝いの場で使うことができる。

■開催日：2023年3月12日（日） \*1日2回実施

■対象：幼児～一般

■参加費：300円

■参加人数：25名

① 10:30～：11名（子ども：6名／保護者：5名）

② 14:30～：9名（子ども：5名／保護者：4名）



## 24. 生涯学習講座 家系図の作り方講座（新規事業）

専門家を招き、家系や戸籍の調べ方、見方等、より具体的な知識習得を目的とした講座を開催。

- 開催日：2023年3月19日（日）  
2023年3月26日（日）
- 講師：萩本勝紀／ハギモトカツトシ  
(行政書士。はぎもと行政書士事務所代表)
- 対象：一般 ＊中高生でも内容に関心があれば可。
- 会場：中央公民館1階大ホール
- 参加人数：
  - ①3月19日：41名
  - ②3月26日：40名



## 25. キヤノン化成株式会社出前授業 カメラレンズこうさくきょうしつ（新規事業）

キヤノン化成株式会社が提供している出前授業を活用。カメラの歴史、レンズの仕組みを学ぶとともに、実際に使用できるレンズを作成し、写真撮影会を体験する。

- 開催日：2023年3月21日（火・祝） ＊1日2回実施
- 対象：小学生
- 参加人数：29名
  - ①14:00～：15名（子ども：9名／保護者：6名）
  - ②15:15～：14名（子ども：9名／保護者：5名）



## 26. こども園読み聞かせパック貸出事業（新規事業）



幼児への読み聞かせを目的とした本をパックにし、こども園に搬送。毎月入替を行い、図書館が所蔵する豊富な資料をこども園に活用いただく。読み聞かせを通し、低年齢から本に親しむ環境を提供する。2022年度は試験的運用として、対象を公立の潮来市立あやめこども園に限定。

- 対象園：潮来市立あやめこども園
- 貸出冊数：190冊（絵本：161冊 紙芝居：29冊）

## 27. 映画上映会（平成18年度開始）

Vol.143/2022 夏

8/20 (土) 8/21 (日)

# 映画上映会

えいが じょうえいかい

潮来市立図書館 視聴覚室

観覧無料 / 定員 先着 20名

- ・携帯電話：スマートフォンは、マナーモードに設定するか電源をお切りください。
- ・多くの方が座れるように、座席に荷物を置かないでください。
- ・視聴覚室内での飲食はできません。

新型コロナウイルスの感染拡大防止にご協力ください

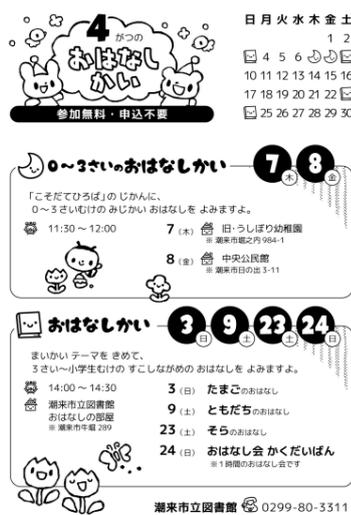
- ・発熱などの症状がある方の観覧はご遠慮ください。
- ・マスクを着用し、咳エチケットのご協力をお願いします。
- ・感染拡大状況によっては、上映会を中止する場合があります。

潮来市立図書館 TEL: 0299-80-3311

所蔵するDVDやビデオの有効活用として、上映会を開催。図書館まつりと組み合わせた特別版、夏休み、冬休みにあわせた特別版を年3回開催。第3土曜日は子ども向け、第3日曜日は一般向け作品を上映。上映作品は図書館所蔵資料、もしくはシダックス大新東ヒューマンサービス(株)が用意した上映会専用資料から選定。

- 開催日：2022年4月29日（金・祝）子ども向け  
上映作品：劇場版おさるのジョージ②  
ペット②  
参加人数：16名（子ども：9名／一般：7名）
- 開催日：2022年8月20日（土）子ども向け  
上映作品：こびと大研究  
豆腐小僧  
参加人数：3名（子ども：1名／一般：2名）
- 開催日：2022年8月21日（日）大人向け  
上映作品：そして、バトンは渡された  
ドライブ・マイ・カー  
参加人数：5名（子ども：0名／一般：5名）
- 開催日：2022年12月17日（土）子ども向け  
上映作品：ぴったんこ！！ねこごかな⑦  
ロイヤルコーギー  
参加人数：5名（子ども：3名／一般：2名）
- 開催日：2022年12月18日（日）大人向け  
上映作品：ライジング若冲  
マダム・フローレンス！  
参加人数：7名（子ども：0名／一般：7名）

## 28. おはなし会事業／子育て広場読み聞かせ事業（平成18年度開始）



日月火水木金土  
1 2  
4 5 6 7 8  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 20 21 22 23  
24 25 26 27 28 29 30

**4** がつのおはなし会  
参加無料・申込不要

「こそでてひろば」のじかんに、  
0～3さいむけのみじかいおはなしをよみますよ。  
11:30～12:00  
7(木) 旧・うしほり幼稚園  
〒潮来市国分町984-1  
8(金) 中央公民館  
〒潮来市国分3-11

まいかいテーマをきめて、  
3さい～小学生むけのすこしながめのおはなしをよみますよ。  
14:00～14:30  
3(日) たまごのおはなし  
9(土) ともだちのおはなし  
23(土) そらのおはなし  
24(日) おはなし会かくだいばん  
※1時間のおはなし会です

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

図書館スタッフや図書館友の会（ボランティア）によるおはなし会を図書館で実施。また、子育て支援の一環として、子育て広場（旧牛堀幼稚園、中央公民館）での読み聞かせも実施。季節に合わせた図書館まつり拡大版、子どもの日特別版、ハロウィン特別版、クリスマススペシャルなど特別版も年4回実施。

### ■開催日時（図書館会場）：

毎月第1日曜日（図書館スタッフ）  
毎月第2土曜日、第4土曜日（図書館友の会）  
各日 14:00～14:30

### ■開催日時（子育て広場会場）：

毎月第1木曜日（図書館友の会）  
毎月第2金曜日（図書館スタッフ）  
各日 11:30～12:00

### ■参加人数：471名（子ども273名／保護者198名）



## 29. 親子で楽しむリトミック講座（0～3歳児：令和2年開始／3～6歳児：令和3年度開始）



潮来市立図書館 主催 《子育て支援事業》

親子で楽しむ **リトミック** コーザ

ピアノや歌にあわせて  
親子でいっしょに体を動かしましょう

0～3さいむけ	3～6さいむけ
会場 潮来市立図書館 第2集会室 〒潮来市国分3-11 参加費 無料 対象 親子と保護者 10組 日時 10:30-11:15 講師 大川裕貴 リトミックアシスタント 大川咲衣	会場 潮来市立図書館 第3集会室 〒潮来市国分3-11 参加費 無料 対象 親子と保護者 10組 日時 10:30-11:15 講師 大川裕貴 リトミックアシスタント 大川咲衣

事前の申込みが必要です!!  
お申し込みはリトミックの開催日から、受付の受付時間内です。  
図書館カウンター、または電話でお申し込みください。（先着順）  
潮来市立図書館 TEL.0299-80-3311

親子のコミュニケーション向上や子どもの知的好奇心を育むことを目的に、リトミック講座を定期開催。令和元年度より潮来市子育て支援課共催として「子育て広場」にて開催していたが、子育て広場移転に伴い、令和2年度より図書館主催の開催とする。令和3年度より3～6歳児向けの講座を新設。

### ■開催日：【0～3歳児向け】 毎月第4水曜日

【3～6歳児向け】 毎月第3土曜日

10:30～11:15

### ■講師：大川裕貴／オオカワユウキ

（NPO日本こども教育センター認定リトミック講師）

大川咲衣／オオカワサエ（リトミックアシスタント）

### ■参加人数：

【0～3歳児向け】 204名（子ども102名／保護者102名）

【3～6歳児向け】 79名（子ども39名／保護者40名）

### 30. 潮来市ブックスタート事業（平成30年度開始）



保健センターで開催される1歳児育児相談時にブックスタートパックをプレゼントし、1歳児一人一人に読み聞かせを行う。保護者に対しては、乳幼児期からの読み聞かせの大切さを伝える。

■実施期間：2022年4月～2023年3月

各月に実施される1歳児育児相談日

■対象：1歳児育児相談対象者および保護者

■場所：かすみ保健福祉センターひまわり

■支援員：潮来市立図書館スタッフ、図書館ボランティア友の会

■内容：

- ①絵本（2冊）と絵本のブックリスト、図書館の利用案内を専用のバッグに詰めたブックスタートパックをプレゼント。
- ②潮来市の全ての1歳児を対象とし、1歳児育児相談時にパックを渡せなかった対象者に対しては、別の機会にパックを渡す。
- ③図書館スタッフおよびボランティアによる絵本の読み聞かせ。
- ④おすすめ絵本の展示。

■配布数：96組（パック）

### 31. 没後100年 森鷗外文学パネル展（新規事業）



森鷗外没後100年を迎える7月に「森鷗外パネル展」を実施。「文豪ストレイドッグス」のパネル展も同時開催し、幅広い層への読書推進を図る。パネルは、神奈川県立神奈川近代文学館より借用。

■展示期間：2022年7月1日（金）～7月31日（日）

■作品提供：神奈川県立神奈川近代文学館

■共催：神奈川県立神奈川近代文学館  
公益財団法人神奈川文学振興会

■展示作品：23点

■展示資料：45冊

■来館者数：10,394名



### 3 2. 高校生が描いたヒロシマ原爆の絵画展（不定期開催）



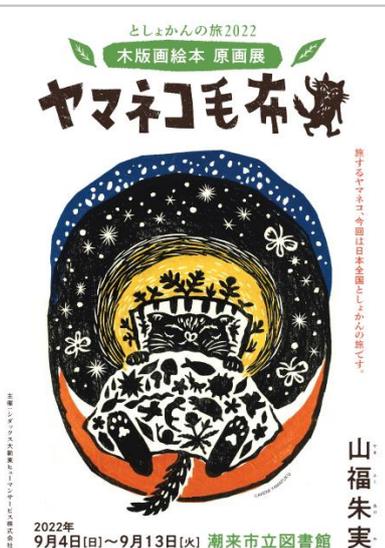
広島市立基町高等学校美術部の生徒によって作成された「原爆の絵」を展示。終戦記念日にあわせた展示し、平和について考える機会とした。

\*広島市立基町高等学校美術部では、10年前より、例年、原爆被害を後世に伝えていくために、被爆体験証言者とともに「原爆の絵」の制作に取り組んでいる。何度も打ち合わせを重ねた絵は、当時の惨状を克明に描き出しつつ、証言者の記憶や思いに寄り添った「気持ち」もともに描き出している。

- 展示期間：2022年8月1日（月）～8月16日（火）
- 作品提供：広島平和記念資料館
- 展示協力：茨城県平和委員会
- 展示作品：15点
- 来館者数：6,422名



### 3 3. ヤマネコ毛布原画展（新規事業）



絵本の魅力に直に触れることができるヤマネコ毛布原画展を実施。同時に原画に関するグッズ販売を行い、売上で得た利益は絵本購入などの資料費に充てる。原画と販促品は、シダックス大新東ヒューマンサービス(株)より提供。

- 展示期間：2022年9月4日（日）～9月13日（火）
- 作品提供：シダックス大新東ヒューマンサービス（株）
- 展示作品：木版画19点、刺繍作品8点
- 連携イベント：ヤマネコ毛布原画展ハッシュタグキャンペーン
- 来館者数：3,130名
- 物販売上：¥4,580



### 34. 喜美子さんちの家計簿～家計簿からみる女性の生活史～パネル展 (新規事業)



昭和4年（1929年）生まれの主婦、中村喜美子さんが結婚した年  
からつけていた家計簿を、10年ごとのパネルにして展示。時代と  
ともに変わる暮らしや、社会の様子を、家計簿を通して紹介。パネルは、  
国立女性教育会館女性アーカイブセンターより借用。

- 展示期間：2022年11月15日（火）～11月30日（水）
- 作品提供：国立女性教育会館女性アーカイブセンター
- 展示作品：パネル12点
- 来館者数：4,758名



### 35. 昔の暮らし・昔の道具展 (不定期開催)



昔の道具の移り変わりや道具の解説のパネルを展示。高齢の方に昔を  
懐かしんでいただくとともに、親子または孫と祖父母の会話のきっか  
けづくりに活用いただく。展示スペースでは、関連図書と郷土資料コ  
ーナーの紹介を行う。

- 展示期間：2023年3月16日（木）～3月22日（水）
- 作品提供：昭和館
- 展示作品：昔の道具のうつりかわりパネル  
道具の解説パネル
- 展示資料：16冊
- 来館者数：2,037名



### 36. よむ！しる！認知症コーナー新設（令和3年度開始）



認知症の啓発と理解を深めることを目的に「よむ！しる！認知症」コーナーを設置。認知症とはどんな症状なのか、予防はできるのか、家族や自分になったらどうすればよいのか、認知症を理解し、向き合うための資料を揃える。潮来市社会福祉協議会より13冊の寄贈あり。

- 提供開始：2021年9月1日（火）
- 資料数：200冊
  - ・一般書：158冊 ・児童書：18冊
  - ・シニア向け紙芝居：24点
- 寄贈：13冊（潮来市社会福祉協議会）
- 連携イベント：
  - 2022年9月22日（木）
  - 今からアクション！認知症予防講座

### 37. 地域連携事業「置き菓子ショップアイリス」（令和3年度開始）



障がい者施設が製造する製品の多様な販売機会の創出、障がい者の就労の場の確保、そして障がい者に対する市民の理解を深めるため、図書館内において社会福祉法人鹿島育成園が製造する菓子類を販売。障がい者就労啓発が第一の目的であるが、菓子類を提供することにより、利用者に図書館で快適に過ごしていただくという目的も持つ。

- 販売開始：2021年10月9日（土）
- 製造者：社会福祉法人鹿島育成園 鹿島育成園アイリス  
茨城県潮来市堀之内1664
- 社会福祉法人鹿島育成園：
  - 法人本部：茨城県鹿嶋市国末1539-1
- 知的障がいのある子どもから成人、そしてその家族を支援することを目的とした社会福祉法人。10代までが生活する児童寮や20～70代の方が生活する育成寮、グループホームや生活支援や就労移行支援を行う多機能型事業所、障がい者就業・生活支援センターなどを運営する。法人本部は鹿嶋市にあるが、育成寮・児童寮は潮来市大賀、多機能型事業所は潮来市堀之内にある。
- 販売：図書館スタッフ
- 販売売上：¥106,800（令和3年度：¥115,800）

### 38. おひとりさま向けワーキングブース貸出開始（令和3年度開始）

おひとりさま向け  
**ワーキングブース** Working Booth

リモートワークに！ 試験勉強に！ オンラインミーティングに！

個室タイプのワーキングブースを図書館のPCコーナーそばに2台設置しました。  
幅100cm×奥行130cm×高さ200cmの広すぎないサイズで、ちょうどいいサイズです。電源・照明・換気扇も完備しています。集中したい時にぜひご利用ください！

**利用可能時間**  
9:45～18:30 のうちの3時間  
\* コピー機・FAX機、読書机等は別料金がかかります。

**利用対象**  
15歳以上（中学生を除く）\*1回につき、延長15分

**料金**  
1回3時間まで（延長料別）200円

**必要なもの**  
① 現金（200円）  
② 「東海市立図書館の利用者カード」  
※貸出は「住所が登録されているもの（免許証・学生証・保険証など）」

**ご利用の手順**

- 1 図書館カウンターで申し込みます。
- 2 申込書に記入し、料金を支払います。
- 3 ワーキングブースをご利用ください。
- 4 カウンターで終了の手続きをします。

東海市立図書館 ☎0299-80-3311



リモートワーカーの働く場所として個室タイプの「ワーキングブース」を設置。ワーキングブースが価値創造ツールとなり、地域でイノベーションが生まれる機会を創出する。また、試験勉強や読書スペースなど利用の範囲は限定せず、各個人のサードプレイスとして活用いただく。

- 利用時間：9：45～18：30
- 利用対象：15歳以上（中学生を除く）
- 利用料金：1回3時間まで200円（延長可）
- ワーキングブース提供：シダックス大新東ヒューマンサービス（株）
- 利用回数：45回
- 連携イベント：
  - 2023年2月1日（水）～3月31日（金）
  - お試しキャンペーン！！おひとりさま向けワーキングブース
  - ・利用料金：1回3時間まで50円（延長可）
  - ・その他：利用者には粗品をプレゼント

### 39. 食事スペース設置（新規事業）

**飲食スペース**

7/21（木）～8/31（木）の間  
10:30～15:00

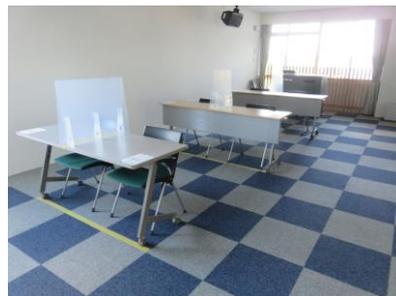


2階 視聴覚室

期間限定で開放します。ゆずりあってご利用ください。

終日学習コーナーを利用する学生のために、夏休み期間、受験シーズン限定で、食事スペースを館内に設置。食事スペースは感染予防策を徹底した上で利用に供する。

- 夏季：2022年 7月21日（木）～8月31日（水）
- 冬季：2022年12月15日（木）～  
2023年2月28日（火）
- 利用時間：10：30～15：00
- 場 所：視聴覚室
- 座 席 数：10席



## 40. 潮来市立電子図書館サービス（平成27年度開始）



インターネットを介した電子資料を提供することで、いつでも、どこでも、誰でも気軽に読書を楽しむことができる環境を整備。高齢者や障がい者、療養中、育児中といった図書館に来館することが難しい方々や学習中の学生にも、図書館資料を利用させていただくことが期待できる。

### 【サービス実績】

■ ID・パスワード配布数：1,953名

10代以下：1097名      20代：135名

30代：140名      40代：235名

50代：163名      60代：101名

70代：70名      80代以上：12名

\*市立図書館が管理上使用するID数3は、上記配布数に含まない。

■ アクセス回数：5,602回

■ 貸出数：1,282点

■ 貸出者数：646人

■ 新規登録者数：326人

■ 蔵書点数：17,014点

新規購入数	566点
	・一般：438点
	・児童：128点
	¥1,345,684

前年度：497点

（一般：375点、児童：122点／¥1,434,998）

■ 公開方法：

潮来市立電子図書館 (<https://itako-public.overdrive.com/>)



#### 4.1. 潮来市立電子図書館アプリ「Libby」(令和3年度開始)



従来のWeb版電子図書館サイトに加え、スマホで気軽に本の貸出が行える電子図書館アプリ「Libby」の提供を開始。アプリは、iOSやAndroid環境から無料でダウンロードできる。

■提供開始：2021年4月

■デバイス：

- ・iOS 10+ (Apple App Storeから入手)
- ・Android 5.0+ (Google Playから入手)
- ・Fire OS 5+  
(Libbyの開発者であるOverDriveから直接入手)

■Webブラウザ：

- ・Chrome ・Safari
  - ・Firefox ・Edge (Chromium)
- ※最新のバージョン

#### 4.2. 潮来市立図書館デジタルアーカイブ (平成30年度開始)



デジタルアーカイブとは、従来の紙媒体の出版物、古写真、美術作品等をデジタルデータや写真撮影、スキャン等を用いてインターネットを通じパソコンなどで閲覧・利用できるようにする仕組み。郷土資料に特化し、潮来市立図書館Webサイトにて公開。

■方針：

潮来市立図書館で収集している郷土資料は歴史的にも文化的にも貴重な資料であり、永年での保存と蓄積が必要。しかしながら、閲覧提供には資料の破損や劣化といった懸念があるため、デジタルアーカイブを通じ、貴重資料の提供を行えるサービスを構築。閲覧できる環境は、継続的に整備していく。

■特徴：

従来のデジタル資料の閲覧だけでなく、メモや付箋といった機能のほか、文字列検索も可能。

■公開点数21点

コレクション数	17点
新規製作数	4点

■公開方法：

- ・潮来市立図書館デジタルアーカイブ  
(<https://lib.itako.ed.jp/1/16/160.html>)

### 43. 潮来市立図書館ボランティア友の会連携（平成22年度開始）

潮来市立図書館ボランティア友の会と共催してイベントを開催し、ボランティアの活動の拡大や市民参画の促進を図る。

#### ◇ 大人のための朗読会

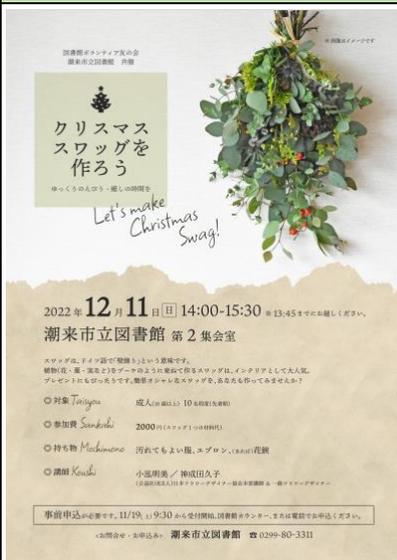


古典文学、現代文学を中心にボランティアによる朗読会を開催。

- 開催日：2022年6月5日（日）
- 朗読：いたこおはなしの会
- 参加人数：5名
- 作品：・カチカチ時計・兄弟想い  
・禁酒の心・斜陽・女生徒・走れメロス
- 開催日：2022年11月20日（日）
- 朗読：いたこおはなしの会
- 参加人数：6名
- 作品：・果物屋のたつ子さん・絵本と私・父の列車  
・いかん！あかん！よういわん！  
・とっこべとら子・祭の晩・畑のへり・おきな草



#### ◇ クリスマススワッグを作ろう



クリスマスに華やかに彩るクリスマススワッグ（クリスマス壁掛け）を作成。

- 開催日：2022年12月11日（日）  
14:00～15:30
- 対象：一般
- 参加費：2,000円
- 講師：小泓明美／コブケアケミ  
神成田久子／カミナリタヒサコ  
（公益社団法人日本フラワーデザイナー協会本部講師  
& 一級フラワーデザイナー）
- 参加人数：10名

## ◇ボランティア研修



今後のボランティア活動に活かす研修会を実施。

### 【図書修理研修】

- 開催日：2022年6月30日（木）
- 2022年7月 2日（土）
- 2022年9月 8日（木）

■講師：図書館スタッフ

### 【水引イベント事前研修】

- 開催日：2023年3月7日（火）
- 参加人数：6名

## 4.4. 潮来市立図書館ビジネス支援事業

### ◇ 起業経営ビジネスなんでも相談会（平成24年度開始）

潮来市商工会と連携し、中小企業診断士による起業および事業の経営相談に応じる無料の相談会を開催。

- 開催時期：2022年4月～2023年3月  
各月 第4日曜日
- 参加人数：4名

### ◇ 就職支援センター出張相談会（平成24年度開始）

鹿行地区就職支援センター（ジョブカフェろっこ）」と連携し、就職相談会を開催。

- 開催時期：2022年4月～2023年3月  
各月 第4水曜日
- 内容：①就職相談会の開催  
②就職支援コーナー／求人情報の配布  
③職業適性診断、求人情報閲覧、職業紹介、  
キャリアカウンセリング
- 参加人数：7名



## 消費者行政に関する本を集めました

消費者行政とは—  
 消費者生活のトラブル、食品や商品にかかわる事故などの被害相談に基づき、行政機関などが解決方法などをアドバイスしたり、被害者と業者の話し合いの仲立ちをしたりすること、国全体の消費生活に関する相談窓口としては、東京に独立行政法人の消費生活センターがあるほか、自治体が行政の一部門として消費生活センターを設けている。全国の消費生活センターは1,000カ所以上ある。

インターネット 教育 金融・契約  
 暮らし 住宅 消費者法  
 食品 税金 相続贈与  
 年金 福祉介護 法律・契約  
 法律・訴訟 保険

悪質商法や詐欺などのトラブルに困っている人や、さまざまなトラブルを未然に防ぎたい人にオススメ！

この他にも…このコーナーに所蔵する本は、貸出料無料（14～18巻）の冊にもあります。詳しくは各冊がみつからないときは、スタッフまでお問い合わせください。

■消費者行政コーナー：

悪質商法・詐欺等のトラブル防止につながる資料、相続・年金・保険に詳しくなる資料、各種法律問題の相談・判例といった消費者教育に活用できる資料を揃える。地方消費者行政強化交付金による寄贈あり。

■資料数：

- ・一般書：506冊
- ・児童書：13冊
- 合計：519冊

■寄贈：

(地方消費者行政強化交付金)

- ・一般書：48冊
- ・児童書：4冊
- 合計：52冊



## (2) 学校図書館連携事業

子どもの読書に関わる支援として、学校における子どもの読書環境の整備にも努める。市内の小・中学校図書館の整備とともに、学校訪問によるブックトークや読み聞かせ、図書館の利用指導、団体貸出を行うことで、児童・生徒の学習支援、読書支援を行う。

### 1. ミニ図書館事業（平成23年度開始）

平成23年度開始の「学校図書館巡回貸出事業」の継続事業。朝の読書用図書や单元ごとに必要な図書を各学校の要望にあわせて用意し、図書館スタッフが搬送する。大量の図書を一年間貸し出すことで、ミニ図書館として活用いただく。これまでの巡回事業とは異なり、各学校の詳細な要望に応える。

■依頼校：6校

■貸出冊数：5,615冊

- 潮来小学校：1,320冊 津知小学校：390冊
- 日の出小学校：1,605冊 牛堀小学校：1,700冊
- 潮来第一中学校：300冊 牛堀中学校：300冊

### 2. 団体貸出（学校対象）（平成18年度開始）

授業で使用する单元ごとの図書の貸し出しをクラス単位で行う。搬送は各学校の教諭が行う。

■依頼数：20回

- (市内) 潮来小学校、津知小学校、延方小学校、日の出小学校、牛堀中学校
- (市外) 香取市立瑞穂小学校、鹿島学園高等学校

■貸出冊数：1,061冊

### 3. 放課後学童保育クラブ出張おはなし会（工作）／貸出（平成22年度開始）

夏休み、冬休みの長期休暇にあわせ、放課後学童保育クラブ向けに図書の団体貸出を行う。

#### 【夏休み】

■利用学童：5団体

潮来学童クラブ、津知学童クラブ、延方学童クラブ、日の出学童クラブ、牛堀学童クラブ

■貸出冊数：図書340冊 DVD20点

■缶バッジ作成数：168個

\*新型コロナウイルス感染防止の観点から、例年開催していた出張お話し会（工作）は中止とした。  
工作の代替として、学童の描いた絵で缶バッジを作成しプレゼントした。

#### 【冬休み】

■利用学童：3団体

津知学童クラブ、日の出学童クラブ、牛堀学童クラブ

■貸出冊数：図書113冊 DVD10点

### 4. 読書ノート配布（平成24年度開始）



読んだ本を記録する読書記録ノートを、読書推進の向上を図る取組みの一環として、潮来市内小学1年生～3年生に配布。配布は年間を通して行い、1冊完了するごとに新しいノートと賞状を提供する。また、学年別のおすすめ図書の目録を作成しノートとともに配布。おすすめ図書は、館内にコーナーを設置し展示。

- 内 容：①読書ノート1冊に50冊分の記録ができる。  
②学年によってテーマが異なる。2年生、3年生には、専用地図（ぬり絵）があり、読書ノートを5冊（計250冊の読破）記録することで、地図を完成させることができる。
- ・1年生 ⇒ としよかんデビュー読書記録ノート
  - ・2年生 ⇒ 本を読んで旅にでかけよう（茨城）
  - ・3年生 ⇒ 本を読んで旅にでかけよう（日本）

#### 【配布実績】（単位 人）

	1冊	2冊	3冊	4冊	5冊目	6冊目	7冊目以上	計
1年生	92	57	37	18	11	7	13	235
2年生	88	46	22	9	4	2	3	174
3年生	82	34	8	4	2	1	0	131

## 5. 学校図書館支援事業（平成27年度開始）

潮来市内の小中学校において、潮来市学校教育課、各学校図書館担当教諭と連携し、図書館運営のノウハウとこれまでに培ってきた学校連携のノウハウを活かし、資料の貸出だけにとらわれない更なる連携として、学校図書館運営への支援を行う。図書館スタッフを巡回形式で派遣し、学校図書館の各種環境整備とサービス支援を行なう。

### ■環境整備：小学校5校 中学校4校

潮来小学校、津知小学校、延方小学校、日の出小学校、牛堀小学校

潮来第一中学校、潮来第二中学校、日の出中学校、牛堀中学校

### ■図書登録：

潮来市予算購入分および学校独自購入分について全学校対象に実施。

### ■支援内容：

①	学校図書館蔵書整備 蔵書管理システムの管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書誌データを用いた蔵書目録の作成および蔵書管理。</li> <li>・各校の書誌データを市立図書館の蔵書システム上で、全校一元的に管理。</li> </ul>
②	図書の選書相談	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各学校図書館向けの選書リストの作成、提案。</li> <li>・教科に関する資料や読書に適した優良図書を積極的に選書。</li> </ul>
③	新刊図書や寄贈図書の 装備・受入・納品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の受入作業。検品、登録、装備等。</li> </ul>
④	図書の配架 配架の工夫	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各学校図書館に合わせた配架と書架整理作業。</li> </ul>
⑤	図書の修理修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・破損した図書の修理。</li> </ul>
⑥	図書委員会活動の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書委員を対象とした、システム操作や配架整理作業についての研修。</li> </ul>
⑦	ブックトーク	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブックトークの実施。</li> </ul>

### ■進級処理：

- ・2022年 4月11日：牛堀小学校
- ・2022年 4月14日：津知小学校・潮来第一中学校
- ・2022年 4月15日：牛堀小学校
- ・2022年 4月19日：潮来小学校
- ・2022年 4月21日：日の出小学校・日の出中学校
- ・2022年 4月22日：日の出小学校
- ・2022年 4月26日：潮来第二中学校・牛堀中学校
- ・2022年 5月 9日：延方小学校

## ■蔵書点検

- ・2022年10月24日～11月 2日：潮来第一中学校
- ・2022年11月 8日～11月17日：潮来第二中学校
- ・2022年11月21日～11月29日：日の出中学校
- ・2022年12月 1日～12月 8日：牛堀中学校
- ・2022年12月12日～12月16日：津知小学校
- ・2023年 1月12日～ 1月20日：日の出小学校
- ・2023年 1月31日～ 2月 7日：潮来小学校
- ・2023年 2月14日～ 2月20日：牛堀小学校
- ・2023年 2月21日～ 3月 3日：延方小学校

## ■図書館用PC入替

- ・2023年 2月 2日：津知小学校

## ■ブックトーク

- ・2022年10月20日：鹿嶋市教育会
- ・2023年 1月24日：鹿嶋市立中野西小学校



## ■各種研修：

### 【学校図書館利用案内】

- ・2022年 4月12日：日の出小学校

### 【図書委員操作研修】

- ・2022年 7月12日：日の出小学校
- ・2022年12月21日：日の出小学校



## (3) 職場体験、インターンシップ受入/校外学習受入ほか

### 1. 職場体験受入 (平成18年度開始)

職場体験生を積極的に受入。職場体験に訪れた生徒へ働くことの喜びや厳しさを伝え、勤労に対する関心をもたせ、生徒の将来の生き方に関わる職業観や勤労観を育てる。

#### ■受入実績：

- ・2022年10月13日～10月14日：潮来第一中学校 3名  
\*新型コロナウイルス感染症拡大のため8月(3日間)予定を10月(2日間)に変更。

### 2. 校外学習受入 (平成18年度開始)

図書館施設や図書を活用した校外学習を積極的に受入。図書館スタッフによる図書館利用の説明、団体貸出の提供、「郷土史料展示室」をはじめとした施設の紹介、読み聞かせ等、児童生徒と図書館をつなぐ取組みを実施。

■受入実績：

- ・ 2022年 6月10日：鹿島特別支援学校3学年 社会見学
- ・ 2022年 9月13日：日の出小学校2学年 社会見学
- ・ 2022年10月19日：鹿島特別支援学校2学年 社会見学
- ・ 2022年11月10日：牛堀小学校2学年 社会見学
- ・ 2022年11月17日：延方小学校2学年 社会見学
- ・ 2022年11月30日：行方市立麻生東小学校2学年 社会見学
- ・ 2023年 2月17日：潮来小学校3学年 社会見学

(4) その他

1. 図書館外施設返却サービス (平成28年度開始)

積極的な図書館利用を促すとともに、利便性の向上を図ることを目的に、図書館外の返却スポットを設置。利用者が日常生活の途中で図書館資料を気軽に返却できるようにしている。

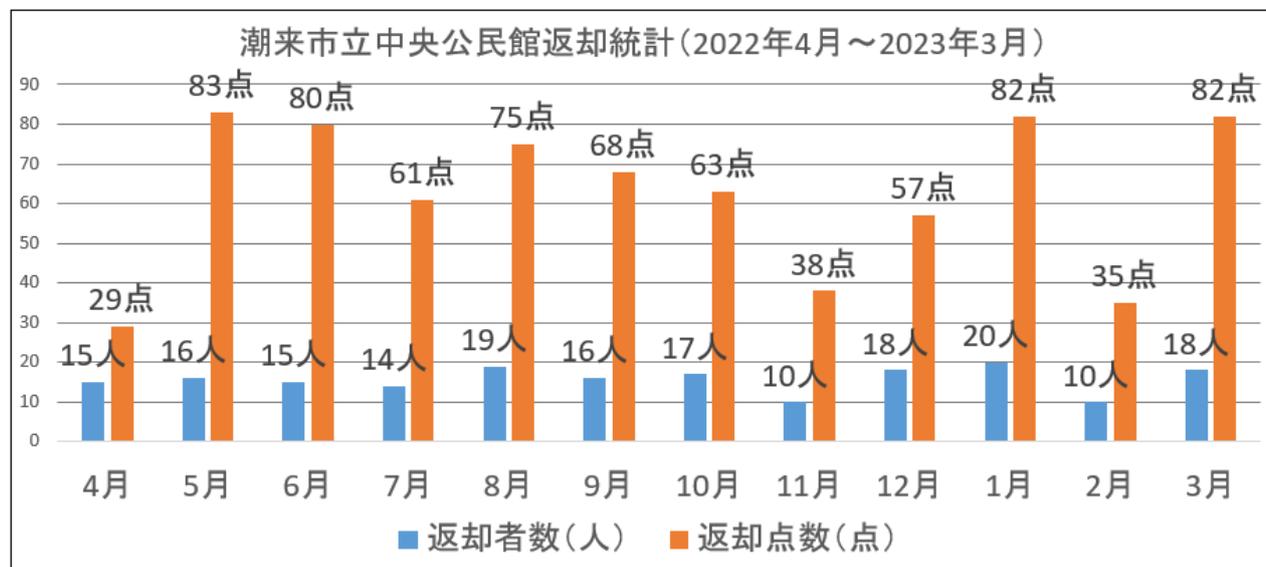
■返却場所：

アイモア：平成28年11月～平成30年11月

潮来市立中央公民館：平成31年1月～現在

■返却者数：188名

■返却冊数：753点



2. 視察受入

■視察受入

- ・ 東海村立図書館視察／図書館サービス全般について
- ・ シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社宇都宮営業所／図書館サービス全般について

### 3. 図書館スタッフ研修

専門職に求められる最新の知識の習得に努めるとともに、中・長期的視野に立って自治体サービスにおける図書館経営の在り方を実践・思考できる者の育成に努め、「情報発信する図書館、市民の課題解決に役立つ図書館」を目指す。

#### 【研修参加実績】

開催日	研修内容・テーマ	会場
7月4日	家の光協会 「読書ボランティア養成講座」	オンライン
7月6日	茨城県図書館協会 「国立国会図書館を使いこなす」	オンライン
7月11日	家の光協会 「読書ボランティアスキルアップ養成講座」	オンライン
9月7日	茨城県図書館協会 「図書館の広報はなぜ“刺さらない”のか」	オンライン
9月30日	日本図書館協会 「図書館に向けた図書館等公衆送信サービス説明会」	オンライン
10月23日	住友生命健康財団 「スミセイおはなしひろば」	オンライン
11月10日 11月11日	シダックス大新東ヒューマンサービス 「館長・リーダー研修会」	京都リサーチパーク
11月19日 11月26日	出版文化産業振興財団 「ブックトーク講座」	オンライン
11月29日 12月1日	文部科学省 「関東・甲信越静地区図書館地区別研修」	茨城県立図書館
1月26日	茨城県図書館協会 「図書（絵本）修理研修会」	コミュニティセンター城里
2月15日	茨城県図書館協会 「図書館のトラブル対処・不審者対応」	潮来市立図書館

## 5. 利用案内

### ◆利用できる方は

- ・市内に住んでいる方、通勤・通学している方ならどなたでも利用できます。
- ・市外は、行方市、鹿嶋市、神栖市、銚田市、稲敷市、香取市在住の方を対象としています。

### ◆図書館利用カードを作るには

- ・図書館利用申込書に、必要事項を記入の上、住所の確認できるもの（保険証や運転免許証など）を添えて、カウンターにお出し下さい。（未就学児童、小学生は、保護者同伴にてお手続き願います。）

### ◆借りるときは

- ・本やビデオ、DVD、CDなどを借りる時は、利用カードと一緒にカウンターにお出しください。
- ・自動貸出機もありますのでご利用下さい。

種類	貸出数	貸出期間
図書	8点以内	15日間
雑誌	2点以内	15日間
CD・ビデオ・DVD	2点以内	8日間

※返却期限の過ぎてしまった資料がある場合は、早急にご返却ください。原則として新たな貸出は、返却完了後とさせていただきます。他にもお読みになられる方がいらっしゃいます。期限内にご返却いただけますようご協力をお願いします。

※返却期限内であれば、他の利用者の予約が無いものに限り、1回のみ延長することができます。図書館カウンターもしくはお電話にてお申し込みください。返却期限の過ぎたものは延長できません。

### ◆団体に借りる場合は

- ・潮来市内および近隣の官公署、学校、事業所、社会教育関係の団体などを対象に団体利用者カードをお作りいたします。

### ◆返すときは

- ・カウンターにお返し下さい。返却時、お忘れ物などがないか確認させていただきます。
- ・休館日および開館時間外の返却をご希望の場合は、ブックポストをご利用ください。ただし、大型紙芝居、大型絵本、紙芝居、ビデオ、DVD、CD、DVD・CD付き図書はこわれやすいので直接カウンターに返却して下さい。

### ◆探すときは

- ・館内にある検索用パソコンで、自分でさがすことができます。使い方がわからないとき、見つからないときは、お気軽に職員におたずねください。

### ◆探している資料がないときは

- ・図書館にない資料は、他の図書館から借りるなどしてお貸しします。また購入希望（リクエスト）を受付しております。

購入希望（リクエスト）とは・・・利用者の方からお受けした購入希望資料を図書館の蔵書として購入し、利用者に貸出を行うサービスです。購入希望（リクエスト）用紙に作品名、著者名、出版社名など必要事項を記入して、カウンターにお出しください。購入希望ができるのは、市内に住んでいる方、通勤、通学している方のみに限らせてください。絶版や選書方針により、ご希望にお応えできない場合がありますのであらかじめご了承ください。

### ◆探している本が貸出中のときは

- ・貸出中の資料は、返却されしだいお貸ししますので、予約下さい。
- ・予約用紙に必要事項を記入して、カウンターにお出しください。また、図書館ホームページ、携帯ホームページ、館内検索パソコンからもご予約いただけます。月に図書5点、雑誌2点、視聴覚2点ご予約できます。

- ・ご予約いただいた資料が返却されたら、ご連絡いたします。ご登録をしていただければ携帯、メールへのご連絡も可能です。

#### ◆調べ物をするためには(レファレンス)

- ・レファレンスとは、図書館職員が、利用者の皆さんの調査、研究に必要な資料を紹介したり、情報を探し出すお手伝いをしたりするサービスです。図書館では、たくさんの辞書や事典類をそろえ、みなさんの調べもののお手伝いをします。
- ・新聞記事や会社情報、各種ビジネス情報を検索できるデータベースをご用意しています。館内の利用者専用パソコンでご利用いただけます。

#### ◆より身近な図書館へ

- ・車イスの方や小さなお子さんをつれた方がスムーズに利用できるトイレがあります。ベビーカー1台、車イス1台をご用意してあります。ご利用の方は図書館スタッフにお声をかけてください。
- ・授乳室、対面朗読室があります。お気軽にお使いください。小さな文字が苦手な方には、大活字本・虫めがね・拡大読書機をご用意しています。

#### ◆そのほか図書館でできること

##### <コピー>

- ・資料はすべて“著作権法”により、作家や出版元などの権利を保護しておりますので、許される範囲内で図書館の本や雑誌に限り、有料でコピーできます。当日発行の新聞、雑誌の最新号のコピーはできません。
- ・白黒：10円 カラー：50円（※サイズ問わず、1枚につき）

##### <インターネット>

- ・館内にある利用者専用パソコンで、インターネットからの情報検索ができます。文書作成、データのダウンロード、メモリなどへデータ保存はできません。利用は1人1回30分程度とします。

##### <館内視聴>

- ・視聴覚資料（CD・DVD・ビデオ）は貸出のほか、館内でも視聴できます。DVD・ビデオはお二人様まで一緒にご覧いただけます。

#### ◆開館時間

- ・月曜日～日曜日：午前9時30分～午後7時（\*8月のみ午前9時～午後7時）

#### ◆休館日

- ・第3水曜日（館内整理日）  
※ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。
- ・年末年始
- ・特別整理期間（年1回10日以内）

#### ◆図書館からのお願い

- ・返却日（図書館へ返す日）を守って下さい。次に借りる方が待っています。
- ・小さなお子様からは目を離さぬようお願いいたします。
- ・館内での飲食は禁止です。エントランスホール（休憩コーナー）に限り飲食ができます。ごみ箱はありませんので、責任を持ってお持ち帰り下さい。図書館の敷地内は禁煙です。喫煙所はありません。
- ・携帯電話はマナーモードに設定し、通話はエントランスホールでのみご利用ください。
- ・図書館の資料は、みんなの“共有財産”です。大事にして下さい。
- ・借りた本やビデオ、CDをなくしたり、壊したりしたとき（修理ができず貸出が不可能な場合）は、同等のものを弁償していただくことになります。また、修理は図書館スタッフが行いますので、自宅で修理せず、そのままお持ちください。
- ・図書館利用カードは、再発行の場合、実費（300円）を負担していただきます。
- ・集会室、視聴覚室の使用は、図書館活動に支障がない場合に限りお貸しします。ただし、読書団体や生涯学習団体以外の使用については有料です。
- ・図書館に対して、ご意見、ご要望がありましたら、お気軽にお申し出下さい。

## 6. 令和4年度評価（指標）・予算（収支実績）・各種統計

### 6-1. 図書館運営費の推移

単位：千円

項 目		22年度決算	23年度決算	24年度決算	25年度決算	26年度決算
図書館費		35,848	35,918	35,394	31,320	34,413
内訳	施設管理費	27,282	26,080	24,690	20,127	22,170
	備品購入費	8,566	9,838	10,704	11,193	12,243
項 目		27年度決算	28年度決算	29年度決算	30年度決算	元年度決算
図書館費		32,664	32,636	31,046	33,525	34,849
内訳	施設管理費	17,331	17,933	17,577	19,203	20,639
	備品購入費	15,333	14,703	13,469	14,322	14,210
項 目		2年度決算	3年度決算	4年度決算	5年度予算	
図書館費		43,503	42,483	41,930	42,003	
内訳	施設管理費	29,098	27,865	27,146	27,326	
	備品購入費	14,405	14,618	14,784	14,677	

\* 図書館費：人件費、負担金等は除く

\* 施設管理費：奉仕業務委託等、需用費、使用賃借、役務費、工事費、施設保守業務委託等

\* 備品購入費：図書館資料購入費（雑誌、視聴覚、新聞代含む）

\* 平成22年度指定管理者制度による運用開始以降の予算推移

### 6-2. 令和4年度図書館収支実績

#### 【収入の部】

項目		決算額(税込)
基本料	令和4年度指定管理委託費	¥87,600,000
その他収入	図書館施設収入等	¥293,940
	内)資料複写料(モノクロ)	¥18,550
	資料複写料(カラー)	¥3,400
	カード再発行手数料(図書館利用者カード)	¥38,700
	読書通帳	¥21,300
	自動販売機設置売上料等	¥211,990
<b>収入合計</b>		<b>¥87,893,940</b>

#### 【支出の部】

項目		決算額(税込)
人件費	給与	¥35,783,020
	賞与・賞与引当金	¥2,715,600
	退職給付費	¥801,600
	法定福利費	¥5,571,475
	福利厚生費	¥159,509
	通勤費	¥813,742
	募集費	¥0
	教育費(被服費、視察研修等含む)	¥35,640
	旅費交通費(出張・研修交通費等)	¥82,468
<b>計</b>		<b>¥45,963,054</b>

消耗品費	消耗品・事務用品費(行事使用消耗品含む)	¥1,228,831
	資料装備・登録用品費(バーコード/図書ラベル)	¥57,676
	資料装備・登録用品費(図書用ICタグ/利用者カード)	¥0
	資料装備・登録用品費(ブックコート)	¥0
	資料装備・登録用品費(装備消耗品)	¥50,125
	資料展示関係用品(棚、ブックスタンド等)	¥24,134
	計	¥1,360,766
図書館資料費	図書・書籍資料	¥7,457,120
	内)地元書店	¥4,688,165
	株式会社トーハン/その他出版社直販	¥2,768,955
	電子図書館・電子書籍	¥1,345,682
	視聴覚資料	¥2,111,908
	内)視聴覚資料(CD)	¥564,787
	視聴覚資料(DVD)	¥1,547,120
	雑誌	¥2,474,359
	新聞	¥744,085
	その他(製本費等)	¥134,420
	計	¥14,267,573
図書館事業費	事業費(イベント講師料等)	¥530,003
	広報・宣伝費	¥196,226
	イベント消耗費	¥328,200
	計	¥1,054,429
水道光熱費	水道費	¥311,850
	電気料金	¥7,310,222
	燃料費	¥61,071
	計	¥7,683,143
役務費	通信費(電話・郵便)	¥212,548
	インターネット回線契約・使用料	¥380,160
	計	¥592,708
委託費 (施設管理)	植栽管理費	¥0
	清掃・環境衛生管理費	¥937,200
	保健衛生費	¥209,616
	電気保守管理費	¥231,000
	自動ドア保守管理費	¥118,800
	消防設備保守管理費	¥298,100
	エレベーター機器点検費	¥518,265
	施設・機械警備費	¥198,000
	冷暖機器設備管理費	¥865,040
	電話機保守点検費	¥58,080

	その他施設修繕費	¥194,205
	計	¥3,628,306
委託費 (図書システム)	書誌データシステム(書誌データ・マーク)費	¥660,000
	図書館情報システム(データベース)保守費	¥1,650,000
	図書館情報システム(クラウド)保守費	¥1,904,760
	図書館情報システム(クラウド)減価償却費	¥835,566
	図書館情報システム(データベース)改修費	¥281,160
	電子図書館システム利用料	¥330,000
	デジタルアーカイブ費	¥187,000
	読書通帳機保守費	¥7,700
	計	¥5,856,186
委託費 (データベース)	商用データベース契約・使用料(日経テレコン21)	¥158,400
	商用データベース契約・使用料(茨城新聞)	¥132,000
	商用データベース契約・使用料(毎日新聞毎索)	¥316,800
	商用データベース契約・使用料(ルーラル電子図書館)	¥105,600
	計	¥712,800
使用料 賃貸料	印刷機(カウンター料)	¥340,877
	印刷機(リース料)	¥51,084
	車両リース料/点検等	¥162,847
	計	¥554,808
その他経費	保険料(総合賠償保険)(車両任意保険)	¥155,052
	その他(手数料等)	¥9,900
	計	¥164,952
未払消費税	未払消費税	¥4,725,694
管理費	業務管理費	¥1,329,523
	支出合計	¥87,893,940

### 6-3. 主な利用統計

項 目	27 年度		28 年度		29 年度		30 年度	
開館日数(日)	339		337		337		337	
入館者数: 人	208,148		209,511		196,708		220,764	
登録者数: 人(団体含む)	767		737		623		686	
貸出者数: 人(団体含む)	105,098		103,106		93,782		109,545	
貸出冊数(団体を含む)	318,181		327,852		326,491		330,638	
蔵書冊数	177,514		183,699		188,840		194,545	
受入資料数: 冊	7,001		6,185		5,141		5,705	
購入冊数/寄贈冊数	5,412	3,972	4,746	1,439	3,735	1,406	3,972	1,733
職員数: 人	19		22		21		21	
人口(年度当初)	29,017		28,804		28,286		28,201	

項 目	元年度		2 年度		3 年度		4 年度	
開館日数(日)	336		290		311		338	
入館者数:	209,281		77,574		85,509		100,393	
登録者数:(団体含む・新規)	621		407		1,050		733	
貸出者数:(団体含む)	103,497		28,858		30,472		33,375	
貸出冊数:(団体含む)	309,745		141,532		178,204		222,398	
蔵書冊数	200,163		205,421		211,323		217,526	
受入資料数:冊	5,618		5,258		5,902		6,203	
購入冊数/寄贈冊数	4,065	1,553	4,056	1,202	4,236	1,666	4,276	1,927
職員数:人	21		20		22		20	
人口(年度当初)	28,188		27,815		27,481		27,140	

#### 6-4. 統計による評価

項 目	29 年度	30 年度	元年度	2 年度	3 年度	4 年度
一日当たりの貸出冊数 (総貸出冊数/開館日数)	969	984	922	488	573	658
一利用者一回当たりの貸出冊数 (総貸出冊数/総貸出者数)	3.5	3.0	3.0	4.9	5.8	6.7
市民一人当たりの貸出冊数 (総貸出冊数 / 人口)	11.5	11.7	11.0	5.1	6.5	8.2
市民一人当たりの図書館費 (図書館費 / 人口)	1,096	1,189	1,236	1,564	1,546	1,545
市民一人当たりの蔵書冊数 (蔵書冊数 / 人口)	6.7	6.9	7.1	7.4	7.7	8.0
登録率(%) (登録者数/人口×100)	71.6	74.2	76.5	79.0	83.8	87.5
資料回転率(回) (総貸出冊数/蔵書冊数)	1.7	1.7	1.5	0.7	0.8	1.0

## 6-5. 年度別利用統計

(平成18年度～令和元年度)

開館時間

休館日 第3水曜日、特別館内整理日 (※平成21年度まで月曜日は休館)

	平成18年	平成19年	平成20年	平成21年	平成22年	平成23年	平成24年	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	令和元年	総計
	(10ヶ月)	290日	288日	287日	318日	325日	337日	335日	333日	339日	337日	337日	337日	336日	
開館日数	166,890	192,157	197,776	192,110	189,717	193,830	209,161	193,511	198,428	208,148	209,511	196,708	220,764	209,281	4,441日
総来館者数(本館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,488	8,069	6,588	6,033	3,424	2,777,992
(電子図書館)	229,093	287,945	327,232	315,419	308,198	313,166	326,306	313,173	315,936	318,181	327,852	326,491	330,638	309,745	32,602
貸出し冊数(本館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,630	3,162	5,384	3,673	1,631	22,480
(電子図書館)	108,712	123,514	135,322	131,977	118,579	110,877	127,059	108,557	108,973	105,098	103,106	93,782	109,545	103,497	1,588,598
貸出者数(本館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,858	748	1,690	1,392	681	7,369
(電子図書館)	8,232	2,176	1,722	1,303	1,082	914	892	1,009	799	767	737	623	686	621	21,563
新登録者数(本館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	243	134	98	70	61	606
(電子図書館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

一日平均 (実日数4441日) (電図1560日)	626
	21
	979
	14
	358
	5
	5
	0.4

各種月計	各月												総計		
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
AV館内閲覧	3,425	3,829	3,933	3,841	2,781	2,193	1,997	1,586	1,390	1,412	1,275	978	1,272	1,795	31,707
予約	1,993	5,051	6,859	6,817	7,346	7,414	7,861	7,057	4,552	4,303	4,221	4,353	4,166	3,730	75,723
リクエスト	433	468	652	707	1,116	1,232	1,377	1,492	1,609	1,677	1,736	1,779	1,780	1,307	17,365
聞蔵	281	250	91	80	203	125	138	105	123	146	135	110	118	153	2,058
茨城新聞	263	297	57	147	255	201	150	141	163	224	224	231	197	237	2,728
日経テレコン21	-	-	227	173	310	172	171	182	195	205	203	185	217	188	2,428
ルーラル農文協	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	115	81	196
ナカノス	-	-	-	-	-	-	-	344	211	182	109	88	79	38	1,051
ノート	646	857	532	163	74	30	7	15	8	48	29	25	97	46	2,577
デスクトップ	3,865	5,473	5,560	5,371	3,932	3,208	2,433	1,851	1,495	1,851	1,950	2,098	1,944	2,031	43,062
文庫・事項調査	2,549	4,178	4,636	5,048	4,945	3,572	3,329	2,810	2,516	2,657	2,482	2,183	2,397	1,986	45,288
利用指導	2,856	4,710	5,223	5,633	5,157	3,504	3,475	2,957	2,408	1,965	1,768	1,576	1,521	1,133	43,886
その他	87	-	4	2	1	2	1	4	-	1	-	1	-	2	105
参考調査	110	171	80	161	257	135	181	145	188	231	172	234	221	165	2,451
文献複写	223	252	453	555	778	1,060	1,105	1,888	1,860	1,284	2,208	1,986	3,193	2,277	19,122

おはなし会動員数	5月～8月(3ヶ月)														
	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回		
こども	573	742	343	288	259	673	836	1,043	1,058	765	932	745	805	730	9,792
同伴者	540	690	318	231	183	304	507	688	728	518	571	508	479	387	6,652
合計	1,113	1,432	661	519	442	977	1,343	1,731	1,786	1,283	1,503	1,253	1,284	1,117	16,444

上映会動員数	毎月2回														
	毎月4回	毎月4回	毎月2回	年4回	年4回	年4回									
こどもえいがか	1,126	599	247	113	75	86	101	84	61	56	57	37	53	32	2,727
シネマテーク	434	563	196	97	55	67	68	60	64	59	71	22	33	29	1,818
合計	1,560	1,162	443	210	130	153	169	144	125	115	128	59	86	61	4,545

学習室利用状況	毎月4回														
	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回								
スタディルーム利用人数	1,794	3,051	3,695	4,916	6,974	5,810	6,867	5,678	7,500	8,325	9,973	8,616	8,962	6,980	89,141
集會室	324	403	423	507	83	-	3,299	4,000	3,669	3,133	3,627	2,739	4,529	4,760	31,496
合計	2,118	3,454	4,118	5,423	7,057	5,810	10,166	9,678	11,169	11,458	13,600	11,355	13,491	11,740	120,637

## 6-5. 年度別利用統計

(平成18年度～令和4年度)

開館時間  
休館日 第3水曜日、特別館内整理日 (※平成21年度まで月曜日は休館)

	令和2年	令和3年	令和4年					総計
開館日数	290日	311日	338日					5380日
総来館者数 (本館)	77,574	85,509	100,393					3,041,468
(電子図書館)	8,963	8,548	5,602					55,715
貸出し冊数 (本館)	141,532	178,204	222,398					4,891,509
(電子図書館)	2,103	1,885	1,282					27,750
貸出者数 (本館)	28,858	30,472	33,375					1,681,303
(電子図書館)	836	1,039	646					9,890
新登録者数 (本館)	407	1,050	733					23,753
(電子図書館)	249	756	326					1,937

一日平均 (実日数5042日) (曜日2161日)
565
22
909
11
313
4
4
0.8

各種月計					総計
AV館内閲覧	315	242	607		32,871
予約	2,687	2,956	3,091		84,457
リクエスト	1,120	1,316	1,375		21,176
毎索	17	14	14		45
茨城新聞	49	75	64		2,916
日経テレコン21	41	135	43		2,647
ルーラル農文協	7	1	9		213
デジタル	35	28	31		94
ノート	1	-	1		2,579
デスクトップ	653	302	428		44,445
文献・事項調査	42	61	91		45,482
利用指導	935	594	792		46,207
その他	41	57	14		217
参考調査	14	15	12		2,492
文献復写	247	297	316		19,982
読書通帳	583	175	145		903
ワークショップ	-	16	45		61

おはなし会動員数	毎月5回	毎月5回	毎月5回	毎月5回	毎月5回
こども	214	269	273		10,548
同伴者	160	189	198		7,199
合計	374	458	471		17,747

上映会動員数	年3回	年3回	年3回	年3回
こどもえいが会	18	12	15	
シネマテーク	9	5	21	
合計	27	17	36	

学習室利用状況	年3回	年3回	年3回	年3回
スタディルーム利用人数	3,933	5,029	6,552	
集会室	341	237	256	
合計	4,274	5,266	6,808	

図書館利用登録者累計一覧

地区	性別	利用者種別別					人口 (人)	割合 (%)
		一般	児童	団体	その他	合計		
1001 潮来	男	653	331	0	1	985	4,848	9.1
	女	988	408	0	0	1396		
	etc	0	0	52	0	52		
	計	1641	739	52	1	2433		
1002 津知	男	531	247	0	0	778	3,296	6.7
	女	729	279	0	0	1008		
	etc	0	0	19	0	19		
	計	1260	526	19	0	1805		
1003 日の出	男	822	501	0	0	1323	6,201	12.0
	女	1214	654	0	0	1868		
	etc	0	0	11	0	11		
	計	2036	1155	11	0	3202		
1004 延方	男	659	529	0	0	1188	6,279	10.3
	女	1017	528	0	0	1545		
	etc	0	0	31	0	31		
	計	1676	1058	31	0	2765		
1005 大生原	男	168	102	1	0	271	1,628	2.5
	女	253	125	0	0	378		
	etc	0	0	17	0	17		
	計	421	227	18	0	666		

地区	性別	利用者種別別					人口 (人)	割合 (%)
		一般	児童	団体	その他	合計		
1006 牛堀	男	771	503	1	0	1,275	4,492	11.1
	女	1,131	530	0	0	1,661		
	etc	0	0	34	0	34		
	計	1,902	1,033	35	0	2,970		
市内 合計	男	3,604	2,213	2	1	5,820	26,744	51.8
	女	5,333	2,525	0	0	7,858		
	etc	0	0	164	0	164		
	計	8,937	4,738	166	1	13,842		
5001 市外	男	2,326	689	1	0	3,016		
	女	3,360	879	1	0	4,240		
	etc	0	0	27	0	27		
	計	5,686	1,568	29	0	7,283		
6001 県外	男	620	401	1	0	1,022		
	女	1,138	458	0	0	1,596		
	etc	0	0	10	0	10		
	計	1,758	859	11	0	2,628		
館合計	男	6,550	3,303	4	1	9,858		
	女	9,831	3,862	1	0	13,694		
	etc	0	0	201	0	201		
	計	16,381	7,165	206	1	23,753		

令和4年度 利用者別貸出統計表

全館	地区コード	利用者種別	性別	館外貸出													館内貸出		小計	合計						
				一般書	小説	文庫	YA	コミック	児童書	絵本	紙芝居	雑誌	郷土	参考	点字	CD	DVD	ビデオ			カセット	相賃	ディスクトップパソコン	視聴覚障		
潮来		一般	男	1,190	426	1,695	199	302	1,250	829	0	443	61	0	264	296	0	0	4	6,959	6	0	23	29	6,988	
			女	2,285	789	1,125	332	1,157	1,981	2,666	32	1,098	49	0	166	461	0	0	30	12,171	7	0	5	12	12,183	
			団体A	1,173	177	501	2,040	85	24,511	8,532	31	67	33	0	0	0	16	0	0	0	37,166	0	0	0	0	37,166
津知	小計	一般	男	4,648	1,392	3,321	2,571	1,544	27,742	12,027	63	1,608	143	0	430	773	0	0	34	56,296	13	0	28	41	56,337	
			女	1,237	415	805	203	399	234	219	161	501	46	0	250	684	0	0	71	5,225	39	0	81	120	5,345	
			団体A	1,201	694	1,146	1,45	394	1,049	1,510	63	481	16	0	95	295	0	0	16	7,105	15	0	3	18	7,123	
日の出	小計	一般	男	377	782	3,62	189	0	3,219	1,128	6	0	0	0	0	0	0	0	0	5,354	0	0	0	0	5,354	
			女	2,815	1,182	2,313	537	793	4,502	2,857	230	982	62	0	345	979	0	0	87	17,684	54	0	84	138	17,822	
			団体A	1,526	573	1,214	66	216	385	386	19	366	16	0	268	483	0	0	13	5,531	33	0	85	118	5,649	
延方	小計	一般	男	3,229	569	1,068	694	577	1,672	2,263	49	943	31	1	206	322	0	0	45	11,669	0	0	15	15	11,684	
			女	377	69	366	8	0	182	276	8	1	0	36	0	5	0	0	0	1,328	0	0	0	0	1,328	
			団体A	5,132	1,211	2,648	768	793	2,239	2,925	76	1,310	47	37	0	474	810	0	0	58	18,528	33	0	100	133	18,661
大生原	小計	一般	男	1,461	412	996	129	278	1,201	1,902	48	456	29	0	135	439	0	0	10	7,496	1	0	7	8	7,504	
			女	2,212	894	1,363	141	517	2,206	3,186	115	601	31	0	147	683	0	0	26	12,121	4	0	13	17	12,139	
			団体A	526	82	352	29	17	662	209	0	0	1	0	0	73	0	0	0	1,951	0	0	0	0	1,951	
牛堀	小計	一般	男	4,199	1,388	2,711	299	812	4,069	5,297	163	1,057	61	0	282	1,195	0	0	36	21,569	5	0	20	25	21,594	
			女	207	39	11	38	253	307	475	3	117	11	0	41	195	0	0	0	1,697	0	0	4	4	1,701	
			団体A	419	202	346	279	61	385	895	9	129	6	0	37	206	0	0	2	2,976	0	0	0	0	2,976	
市内合計	小計	一般	男	382	95	425	1	0	0	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	982	0	0	0	0	982	
			女	1,008	336	782	318	314	692	1,449	12	246	17	0	78	401	0	0	2	5,655	0	0	4	4	5,659	
			団体A	1,168	358	1,062	315	767	881	668	6	478	38	0	0	211	688	0	0	34	6,674	107	0	86	193	6,867
市外	小計	一般	男	2,156	794	1,423	139	609	1,197	2,005	15	1,021	42	0	169	422	0	0	13	10,011	3	0	14	17	10,028	
			女	1,998	369	1,102	2,636	156	17,412	6,578	269	99	50	0	80	187	0	0	0	30,949	4	0	15	19	30,968	
			団体A	5,322	1,521	3,587	3,090	1,532	19,490	9,251	290	1,598	130	0	460	1,297	0	0	66	47,634	114	0	115	229	47,863	
県外	小計	一般	男	6,789	2,223	5,783	950	2,215	4,258	4,479	237	2,361	201	0	1,169	2,785	0	0	132	33,582	186	0	286	472	34,054	
			女	11,502	3,942	6,471	1,730	3,315	8,490	12,522	283	4,273	175	1	0	820	2,389	0	0	138	56,054	29	0	50	79	56,133
			団体A	4,833	865	3,108	4,903	258	45,986	16,802	314	167	84	36	0	80	281	0	0	13	77,730	4	0	15	19	77,749
市外	小計	一般	男	23,124	7,030	15,362	7,583	5,788	58,734	33,806	834	6,801	460	37	0	2,069	5,455	0	0	283	167,366	219	0	351	570	167,936
			女	2,763	614	1,253	454	958	1,162	678	3	599	88	0	439	798	0	0	20	9,829	129	1	164	294	10,123	
			団体A	4,361	1,238	2,226	666	1,445	3,092	4,084	202	1,362	98	0	425	955	0	0	11	20,165	35	0	61	96	20,261	
市外・県外合計	小計	一般	男	1,342	180	123	2,249	825	428	171	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5,323	0	0	5	5	5,328	
			女	8,466	2,032	3,602	3,369	3,228	4,682	4,933	205	1,961	186	0	0	864	1,758	0	0	31	35,317	164	1	230	395	35,712
			団体A	1,566	260	519	176	907	1,117	1,096	27	584	39	0	334	516	0	0	20	7,161	34	0	15	49	7,210	
総合計	小計	一般	男	2,149	334	821	233	1,104	2,831	3,117	92	809	12	0	217	660	0	0	65	12,444	11	0	11	22	12,466	
			女	0	0	0	4	0	78	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	0	0	0	0	110	
			団体A	3,715	594	1,340	413	2,011	4,026	4,241	119	1,393	51	0	0	551	1,176	0	0	85	19,715	45	0	26	71	19,786
総合計	小計	一般	男	4,329	874	1,772	630	1,865	2,279	1,774	30	1,183	127	0	773	1,314	0	0	40	16,990	163	1	179	343	17,333	
			女	6,510	1,572	3,047	899	2,549	5,923	7,201	294	2,171	110	0	642	1,615	0	0	76	32,609	46	0	72	118	32,727	
			団体A	1,342	180	123	2,253	825	506	199	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5,433	0	0	5	5	5,438	
総合計	小計	一般	男	12,181	2,626	4,942	3,782	5,239	8,708	9,174	324	3,354	237	0	1,415	2,934	0	0	116	55,032	209	1	256	466	55,498	
			女	11,118	3,097	7,555	1,580	4,080	6,537	6,253	267	3,544	328	0	1,942	4,099	0	0	172	50,572	349	1	465	815	51,387	
			団体A	18,012	5,514	9,518	2,629	5,864	14,413	19,726	577	6,444	285	1	0	1,462	4,004	0	0	214	88,663	75	0	122	197	88,860
総合計	小計	一般	男	6,175	1,045	3,231	7,156	1,083	46,492	17,001	314	167	84	36	0	80	286	0	0	13	83,163	4	0	20	24	83,187
			女	35,305	9,656	20,304	11,365	11,027	67,442	42,980	1,158	10,155	697	37	0	3,484	8,389	0	0	399	222,398	428	1	607	1,036	223,434
			団体A																							

※市外・・・鹿嶋市、神栖市、稲敷市、行方市、鉾田市、その他県内が含まれます。  
 その他県内とは、例えば、土浦市に在住で潮来に勤務している利用者などが対象となります。  
 ※県外・・・香取市、その他県外が含まれます。  
 その他県外とは、例えば、千葉県(香取市以外)に在住で潮来に勤務している利用者が対象になります。

## 7. 所蔵資料(蔵書構成)

### 7-1. 分類別図書構成

分類	購入		小計	寄贈		小計	合計	蔵書率 (%)
	一般書・ユース	児童書		一般書・ユース	児童書			
0 総記	3,284	453	3,737	1,689	58	1,747	5,484	2.5
1 哲学	6,021	535	6,556	957	11	968	7,524	3.5
2 歴史	12,886	2,508	15,394	3,219	143	3,362	18,756	8.6
3 社会科学	17,491	2,838	20,329	4,522	231	4,753	25,082	11.5
4 自然科学	9,725	3,260	12,985	1,000	307	1,307	14,292	6.6
5 技術・工学	10,953	1,754	12,707	1,393	157	1,550	14,257	6.6
6 産業	5,234	900	6,134	767	53	820	6,954	3.2
7 芸術	14,429	1,902	16,331	2,116	96	2,212	18,543	8.5
8 言語	2,791	1,334	4,125	353	34	387	4,512	2.1
9 文学	22,492	15,970	38,462	3,605	963	4,568	43,030	19.8
C 紙芝居	0	1,047	1,047	0	40	40	1,087	0.5
E 絵本	0	14,583	14,583	0	1,902	1,902	16,485	7.6
F 日本小説	23,056	24	23,080	9,991	6	9,997	33,077	15.2
M コミック	1,507	0	1,507	6,936	0	6,936	8,443	3.9
<b>蔵書合計</b>	<b>129,869</b>	<b>47,108</b>	<b>176,977</b>	<b>36,548</b>	<b>4,001</b>	<b>40,549</b>	<b>217,526</b>	

### 7-2. 視聴覚資料

#### CDのジャンル別数

ジャンル		数
クラシック	クラシック	55
	交響曲	100
	管弦楽	60
	協奏曲	57
	器楽曲	90
	室内音楽	64
	歌劇	19
	声楽曲	14
	小計	459
ポピュラー	ポピュラー(日本)	1575
	演歌・歌謡曲	263
	ポピュラー(外国)	365
	ラテン	26
	ジャズ	68
	映画音楽	82
	小計	2379
邦楽	日本民謡	131
小計	131	
芸能文化	演芸	491
	朗読	52
小計	543	
児童・教育その他	講演	121
	童謡	294
小計	415	
合計	3,927	

#### DVDのジャンル別数

ジャンル		数
娯楽	日本映画	533
	SF・ホラー	165
	外国アクション	243
	外国ドラマ	574
	日本アクション	112
	日本ドラマ	352
	小計	1979
教養	ドキュメンタリー	225
	ミュージカルダンス	11
	クラシック	43
	美術	82
	演劇・演芸	93
	球技・スポーツ	59
	教養	132
	自然科学	290
	歴史	299
	手話・実用	148
語学	75	
家政・生活	120	
小計	1577	
児童	アニメ	991
小計	991	
合計	4,547	

#### カセットのジャンル別数

ジャンル		数
ポピュラー	演歌・歌謡曲	4
小計		4
合計		4

#### ビデオのジャンル別数

ジャンル		数
娯楽	アクション	22
	ドラマ	34
	レクリエーション	6
	娯楽	37
	小計	99
教養	日本映画	52
	美術・演劇	26
	自然科学・歴史	53
	図書館関係	31
	社会科学	56
	ビデオ教材	22
	家政	45
小計	285	
児童	アニメ	140
小計	140	
合計	524	

娯楽 合計	2,078
教養 合計	1,862
児童 合計	1,131
DVD・ビデオ 合計	5,071
<b>視聴覚資料 合計</b>	<b>9,002</b>

#### 令和4年度受入分合計

	購入	寄贈
DVD	146	8
CD	193	8
ビデオ	0	0
計	339	16

### 7-3. 潮来市立図書館 所蔵雑誌・新聞一覧

所蔵雑誌数：260タイトル（令和4年度末時点／バックナンバーのみの保管は含まない）

1	アトリサーチ	31	NHK短歌	61	暮しの手帖
2	EYESCREAM	32	NHK俳句	62	CouLour. いばらき版
3	AERA	33	NHKみんなのうた	63	クローバー
4	AERA with Kid's	34	LDK	64	クロワッサン
5	明日の友	35	園芸ガイド	65	群像
6	up PLUS	36	園芸JAPAN	66	芸術新潮
7	アニメージュ	37	オートバイ	67	蛍雪時代
8	ALBA TROSS-VIEW	38	オール読物	68	月刊福祉
9	ALPS	39	OZ magazine	69	健康365
10	an・an	40	男の隠れ家	70	現代詩手帖
11	安心	41	おとなの週末	71	現代農業
12	&home	42	おはよう 21	72	現代の図書館
13	アントラズフリークス	43	オレンジページ	73	建築知識
14	家の光	44	音楽の友	74	剣道時代
15	一個人	45	会社四季報	75	航空ファン
16	イラストレーション	46	怪と幽	76	国立国会図書館月報
17	UOMO	47	かがくのとも	77	COTTON TIME
18	美しいキモノ	48	cut	78	kodomoe
19	永青文庫	49	家庭画報	79	こどもとしょかん
20	栄養と料理	50	家電批評	80	子供の科学
21	エキスパートナーズ	51	からだにいいこと	81	こどものとも 0.1.2
22	エコノミスト	52	カレントアウェアネス	82	こどものとも 年少版
23	ESSE	53	関東・東北じゃらん	83	こどものとも 年中向き
24	NHKきょうの健康	54	キネマ旬報	84	こどものとも
25	NHKきょうの料理	55	CAPA	85	こどもの本
26	NHK趣味どきっ(月曜)	56	Cancam	86	この本読んで！
27	NHK趣味どきっ(火曜)	57	きょうの料理ビギナーズ	87	碁ワールド
28	NHK趣味どきっ(水曜)	58	近代盆栽	88	サッカークリニック
29	NHK趣味の園芸	59	金曜日	89	サッカーダイジェスト
30	NHK趣味の園芸 やさいの時間	60	クーヨン	90	The21

91	someone	126	スマッシュ	161	NATIONAL GEOGRAPHIC
92	サライ	127	墨	162	ナチュリラ
93	サンキュ!	128	相撲	163	にちぎん
94	JR時刻表	129	正論	164	日経 woman
95	自家用車	130	世界	165	日経エンタテインメント
96	時空旅人	131	宇宙(そら)のとびら	166	日経サイエンス
97	司法の窓	132	Tarzan	167	日経ソフトウェア
98	紙魚の手帖	133	TIME	168	日経トップリーダー
99	JICA Magazine (変遷前誌:Mundi)	134	ダイヤモンドZai	169	日経トレンドィ
100	週刊朝日	135	ダ・ヴィンチ	170	日経パソコン
101	週刊新潮	136	たくさんのふしぎ	171	日経PC21
102	週刊ダイヤモンド	137	卓球王国	172	日経ビジネス
103	週刊読書人	138	旅の手帖	173	日経マネー
104	週刊文春	139	初めてのたまごクラブ	174	日本の参考図書 四季版
105	週刊ベースボール	140	中期のたまごクラブ	175	ニューズウィーク日本版
106	住民と自治	141	後期のたまごクラブ	176	Newsがわかる
107	ジュニアエラ	142	短歌	177	Newton
108	将棋世界	143	ちいさなかがくのとも	178	猫びより
109	小説現代	144	チャイルドヘルス	179	農耕と園芸
110	小説幻冬	145	ちゃぐりん	180	non-no
111	小説新潮	146	中央公論	181	のんびる
112	小説すばる	147	創	182	BIRDER
113	常陽藝文	148	つり人	183	俳句
114	新潮	149	鉄道ジャーナル	184	BiCYCLE CLUB
115	人文会ニュース	150	鉄道ファン	185	ハウジング
116	心理臨床の広場	151	テルミ	186	ハウジング・トリビュン
117	Sweet	152	天然生活	187	Hanako
118	SCREEN	153	天文ガイド	188	母の友
119	素敵なおの人	154	ドゥーパ	189	VOLLEY BALL
120	すてきにハンドメイド	155	東洋経済	190	PHP
121	STORY	156	図書	191	PHPからだスマイル
122	すばる	157	図書館雑誌	192	PHPスペシャル
123	Sports graphic number	158	図書館の学校	193	PHP増刊号 くらしラクーる
124	smart	159	飛ぶ教室	194	PHPのびのび子育て
125	SUMAI no SEKKEI	160	なごみ	195	PEAKS

196	BE-PAL	221	Poco' ce	246	リンネル
197	Begin	222	Hobby Japan	247	Lure magazine
198	美術手帖	223	本郷	248	Lure magazine salt
199	ひばり	224	盆栽世界	249	LEON
200	100分de名著	225	Mart	250	歴史街道
201	初めてのひよこクラブ	226	MAMOR	251	歴史人
202	中期のひよこクラブ	227	ミステリマガジン	252	レクリエ
203	後期のひよこクラブ	228	mini	253	レコード藝術
204	婦人公論	229	MILK CLUB	254	Letter Park
205	婦人之友	230	みんなの図書館	255	レタスクラブ
206	BOOKMARK	231	MUSICA	256	Rowing
207	武道	232	目の眼	257	Rock' in on Japan
208	FRANEWS	233	MEN' S CLUB	258	わくわくライフいばらき
209	BRUTUS	234	Men' s nonno	259	和楽
210	プレジデント	235	More	260	wan
211	プレジデントFamily	236	MOE		
212	フローリスト	237	モノマガジン		
213	文学界	238	やさい畑		
214	文藝	239	山と溪谷		
215	文藝春秋	240	ゆうゆう		
216	へら専科	241	Lightning		
217	VERY	242	ランドネ		
218	Pen	243	ランナーズ		
219	法律のひろば	244	LEE		
220	VOCE	245	陸上競技マガジン		

所蔵新聞数：20誌

1	毎日新聞	9	スポーツ報知	17	読売KODOMO新聞
2	読売新聞（朝刊・夕刊）	10	日刊工業新聞	18	EL GOLAZO
3	朝日新聞（朝刊・夕刊）	11	日経産業新聞	19	読売中高生新聞
4	茨城新聞	12	日経ヴェリタス	20	ラベル新聞
5	東京新聞	13	日経MJ		
6	日本経済新聞（朝刊・夕刊）	14	日本農業新聞		
7	産経新聞	15	毎日小学生新聞		
8	スポーツニッポン	16	ジャパントイムズ		





## 10. 公民館図書室

館名	中央公民館			<施設内容> 1階：大ホール・和室 2階：和室・研修室・料理室 図書室 3階：学習室・研修室 視聴覚室 体育室、工作室
住所	潮来市日の出 3-11			
電話番号	0299-66-0660			
F A X	0299-66-4339			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	年末年始			
所蔵資料	一般図書	4,574点		
	児童図書	3,029点		
	計	7,603点		

館名	潮来公民館			<施設内容> 地下：中ホール 1階：会議室・和室・実習室 大ホール 2階：学習室・図書室
住所	潮来市潮来 456-1			
電話番号	0299-62-3522			
F A X	0299-62-4683			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	3,674点		
	児童図書	2,475点		
	計	6,149点		

館名	津知公民館			<施設内容> 1階：和室・実習室 2階：学習室1・学習室2 大ホール
住所	潮来市辻 794-1			
電話番号	0299-62-4755			
F A X	0299-62-4755			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	875点		
	児童図書	1,008点		
	計	1,883点		

館名	延方公民館			<施設内容> 1階：和室・実習室・工芸室 2階：学習室・大ホール
住所	潮来市新宮 1942-1			
電話番号	0299-66-6011			
F A X	0299-66-6012			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	789点		
	児童図書	1,287点		
	計	2,076点		

館名	大生原公民館			<施設内容> 1階：大会議室 2階：研修室・和室・実習室
住所	潮来市大生 1027-4			
電話番号	0299-67-5898			
F A X	0299-67-5898			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	561点		
	児童図書	1,082点		
	計	1,643点		

※1：原則月曜日が休館日。ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。

その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。

### <利用案内>

◇利用できる方：市内在住・在学・在勤の方のみ。

◇資料を借りるには：図書貸出票に必要事項を記入の上、  
住所の確認できるもの(保険証や運転免許証など)を添えて提出します。

◇貸出冊数：5冊

◇貸出期間：14日間

◇返すとき：資料を借りた公民館へ返却してください。

### 【市立図書館・公民館図書室相互連携】

潮来市立図書館が所蔵する豊富な資料を、市民のみなさまに広く提供するために、月ごとに公民館図書室へ、巡回展示貸出をすることになりました。日常生活において、関心の高いテーマを選び資料を集め、地区公民館ごとに巡回いたします。

### <展示期間・巡回ルート>

◇展示期間：2ヶ月間。2カ月に一度、新しいセット資料に入れ替えます。

◇巡回ルート：



### <貸出・返却>

◇貸出できます。詳しくは、公民館職員へお問合せください。

◇返却は、借りた公民館へお戻しください。図書館には返却できません。

## 11. 新型コロナウイルス感染症対策

### 新型コロナウイルス感染症対策

新型コロナウイルス感染拡大防止のため図書館が行った対策。

#### 1. 利用制限解除：

■利用制限解除：

■解除日：2023年3月1日（水）

2020年5月16日から利用を停止していたエントランスホールの利用を再開。

利用可能○ 利用不可×

資料の貸出・返却	○	館内インターネット	○
新規カードの作成	○	館内視聴（DVD・CD）	○
レファレンス	○	新聞閲覧	○
予約・リクエスト	○	最新号雑誌閲覧	○
相互貸借	○	エントランスホール	○
複写	○	学習コーナー	○
マイキーID新規登録	○	2階の施設貸出	○
潮来市立中央公民館返却	○	座席	○



#### 飲食スペースのご案内

利用のお申込みは必要ありません。  
・みなさんでがずりあって利用してください。

30分を目安にご利用ください。  
飲食以外での利用は固くお断りします。



黙食してください。  
テーブルやイスはその場から動かさないでください。



手指消毒液や除菌スプレーを用意しています。  
・使用前後に、各自でテーブルの消毒を行ってください。

ゴミ箱はありません。  
・発生したゴミは、責任を持ってお持ち帰りください。

図書館資料（本・雑誌）の持達はご閲覧ください。  
・資料安全のため、飲食中の閲覧はお断りします。

点検などのために、スタッフが出入りします。

コロナの感染状況により、変更する場合があります。

#### 2. 連絡先記入中止：

■連絡先記入中止：

■中止日：2023年2月28日（火）

2020年5月16日から実施していた来館時の連絡先記入を中止。



### 3. 感染症対策：

#### ■感染対策：

##### 【エントランスホール】

- ・手指の消毒用アルコールを設置。
- ・連絡先記入用紙を設置。 ※2023年2月28日に中止。
- ・食事スペースの撤去。 ※2023年3月1日より利用再開。

##### 【カウンター】

- ・飛沫感染予防の透明ビニールシートを設置。
- ・順番待ち箇所に、2m間隔のフロアマーカ―を設置。
- ・返却資料のアルコール拭き取り消毒。消毒後、一定期間保管後書架に返本。

##### 【自動貸出機】

- ・順番待ち箇所に、1m間隔でフロアマーカ―を設置。

##### 【閲覧スペース】

- ・座席数を削減。円卓には飛沫防止パネルを設置。

##### 【換気】

- ・中庭側窓を常時開放。

##### 【館内消毒】

- ・開館前にテーブル、機器、ドアノブ等、館内消毒を実施。
- ・インターネットブース、視聴覚ブース、学習コーナー、ワーキングブースは、利用毎に消毒を実施。

##### 【その他】

- ・2020年 7月22日：「いばらきアマビエちゃん」の導入
- ・2020年 8月12日：足踏み式アルコール消毒用スタンド\*1の設置
- ・2020年 8月18日：ソープディスペンサー\*2の設置
- ・2020年11月18日：配布用マスク\*3（無料）を希望者に配布
- ・2020年11月18日：（マスクが着用できない）意思表示バッジ\*3を希望者に配布
- ・2021年 1月12日：サーモグラフィカメラ\*4の設置
- ・2021年 1月13日：トイレ便座除菌ディスペンサー\*5の設置
- ・2021年 6月 1日：オゾン除菌消臭器\*6の設置
- ・2021年 6月23日：書籍除菌機\*7の設置
- ・2021年 7月15日：消毒液噴霧器\*8の導入

※2023年3月13日よりマスクの配布、マスク非着用に関する意思表示バッジの配布は中止。

1



2



3



4



5



6



7



8



## (資料編)

- 潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例
- 潮来市立図書館管理運営規則
- 潮来市立図書館資料収集要綱
- 潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱

○潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例

平成 17 年 12 月 12 日

条例第 46 号

(趣旨)

第 1 条 この条例は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。)第 10 条及び地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)第 244 条の 2 第 1 項の規定に基づき、潮来市立図書館(以下「図書館」という。)の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(平 21 条例 29・一部改正)

(設置)

第 2 条 市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第 2 条第 1 項に規定する図書館を設置する。図書館の名称及び位置は次のとおりとする。

名称	潮来市立図書館
位置	潮来市牛堀 289 番地

(管理)

第 3 条 図書館は、潮来市教育委員会が管理する。

2 図書館は、常に良好な状態で管理し、設置目的に応じて最も効果的な運用をしなければならない。

3 図書館の利用者は、管理者の指示した事項を遵守しなければならない。

(平 21 条例 29・旧第 4 条繰上)

(図書館協議会)

第 4 条 法第 14 条第 1 項の規定に基づき、潮来市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会は、潮来市立図書館協議会委員(以下「委員」という。)10 人以内をもって組織し、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が委嘱する。

3 委員の任期は、2 年とし、再任を妨げない。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 非常勤職員の報酬及び費用弁償については、潮来市特別職の職員で非常勤のものものの報酬及び費用弁償に関する条例(昭和 32 年条例第 7 号)の定めるところによる。

(平 21 条例 29・旧第 5 条繰上、平 24 条例 6・一部改正)

(施設貸出及び使用料)

第 5 条 図書館施設のうち集会室、視聴覚室を図書館の事業運営に支障がない限りにおいて、使用目的が生涯学習の振興のための活動と認めた場合、他に使用させることができる。なお、貸出施設は、別表の左欄に掲げる使用区分の施設とする。

2 図書館施設を使用できる者は、主に生涯学習振興を目的に活動する団体とする。ただし、館長が特に必要があると認めたときは、この限りではない。

3 図書館を使用する者は別表に定める使用料に消費税等相当額(消費税法(昭和 63 年法律

第 108 号)に基づく消費税額に、地方税法(昭和 25 年法律第 226 号)に基づく地方消費税額を加えて得た額)を加算した額を納付しなければならない。ただし、10 円未満については切り捨てるものとする。

(平 21 条例 29・旧第 6 条繰上, 平 26 条例 18・一部改正)

(使用料の減免)

第 6 条 使用料は、教育委員会規則で定めるところにより、減額又は免除することができる。

(平 21 条例 29・旧第 7 条繰上)

(使用料の返還)

第 7 条 すでに納付された使用料は、返還しない。ただし、特別の事情がある場合は、教育委員会規則で定めるところにより、その全部又は一部を返還することができる。

(平 21 条例 29・旧第 8 条繰上)

(指定管理者による管理)

第 8 条 教育委員会は、図書館の管理に関する業務を地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)第 244 条の 2 第 3 項の規定により、法人その他の団体で教育委員会が指定する指定管理者(以下「指定管理者」という。)に行わせることができる。

2 前項の規定により図書館の管理を指定管理者に行わせる場合においては、第 3 条、第 4 条及び第 8 条の規定の適用については、同条中「潮来市教育委員会」及び「教育委員会」とあるのは「指定管理者」とし、第 5 条、第 6 条及び第 7 条の規定の適用については、同条中「使用料」とあるのは「利用料」とする。

(平 21 条例 29・追加)

(指定管理者が行う業務の範囲)

第 9 条 指定管理者に行わせることができる業務は、次に掲げる業務とする。

- (1) 施設等の使用許可に関すること。
- (2) 施設等の維持管理に関すること。
- (3) その他教育委員会が定めること。

2 指定管理者は、この条例及びこれに基づく規則で定める基準に従い、図書館の管理を行わなければならない。

3 第 5 条の使用料は、指定管理者が別表に定める範囲内において、あらかじめ教育委員会の承認を得て定めることができる。

(平 21 条例 29・追加)

(個人情報の取扱い)

第 10 条 指定管理者は、図書館の管理に関し保有する個人情報(以下「個人情報」という。)の漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 指定管理者は、図書館の管理以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供して

はならない。指定の期間が満了し、又は指定を取り消された後も、また同様とする。

- 3 個人情報の取扱いに従事する者は、その職務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。その職を退いた後も、また同様とする。
- 4 指定管理者は、その指示を受けた期間が満了し、又はその指定を取り消されたときは、市長の指示に従い、個人情報を市長に引き渡し、又は廃棄し、若しくは消去しなければならない。

(平 21 条例 29・追加)

(委任)

第 11 条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平 21 条例 29・旧第 9 条繰下)

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成 21 年 9 月 30 日条例第 29 号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成 24 年 3 月 26 日条例第 6 号)

この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26 年 3 月 26 日条例第 18 号)

この条例は、公布の日から施行する。

別表(第 6 条関係)

(平 26 条例 18・一部改正)

潮来市立図書館使用料

使用区分	午前 10 時～正午		午後 1 時～午後 5 時	
	通常	暖冷房装置を使用する期間	通常	暖冷房装置を使用する期間
集会室 1	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
集会室 2	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
視聴覚室	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
備考	暖冷房装置を使用する期間は、冬期を 12 月 1 日から 2 月末日とし、夏期を 7 月 1 日から 8 月 31 日とする。			

○潮来市立図書館管理運営規則

平成 17 年 12 月 22 日  
教委規則第 8 号

目次

- 第 1 章 総則(第 1 条)
- 第 2 章 組織(第 2 条・第 3 条)
- 第 3 章 図書館奉仕
  - 第 1 節 通則(第 4 条～第 11 条)
  - 第 2 節 個人貸出(第 12 条～第 16 条)
  - 第 3 節 団体貸出(第 17 条～第 19 条)
  - 第 4 節 配送貸出(第 20 条・第 21 条)
  - 第 5 節 図書館施設及び設備の利用(第 22 条～第 27 条)
- 第 4 章 図書館資料の寄贈及び寄託(第 28 条・第 29 条)
- 第 5 章 雑則(第 30 条～第 32 条)
- 附則

第 1 章 総則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例(平成 17 年条例第 46 号)第 9 条の規定に基づき、潮来市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

第 2 章 組織

(平 18 教委規則 2・追加)

(館長)

第 2 条 図書館に館長を置く。

2 館長は、図書館の所掌事務を統括し、所属職員を指揮監督する。

(平 18 教委規則 2・追加)

第 3 条 削除

(平 21 教委規則 7)

第 3 章 図書館奉仕

(平 18 教委規則 2・旧第 2 章繰下)

第 1 節 通則

(事業)

第 4 条 図書館は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。)第 3 条に掲げる事業及びその他図書館の目的達成に必要な事業を行う。

(平 18 教委規則 2・旧第 2 条繰下)

(開館時間)

第 5 条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、これを変更することができる。

市立図書館	午前 9 時 30 分から午後 7 時まで ただし、8 月については午前 9 時から午後 7 時まで
-------	---

(平 18 教委規則 2・旧第 3 条繰下, 平 22 教委規則 2・平 27 教委規則 9・一部改正)

(休館日)

第 6 条 図書館の休館日は、次の各号に定めるとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは臨時に休館することができる。

- (1) 1 月 1 日から 1 月 3 日まで及び 12 月 29 日から 12 月 31 日まで
- (2) 館内整理日(毎月第 3 水曜日。ただし、その日が国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日当たるときは、その日後の直近の休日でない日とする。)
- (3) 特別整理期間(年間 10 日以内)

2 館長は、前項ただし書きの規定により臨時休館日を定めるに当たっては、教育委員会教育長(以下「教育長」という。)の承認を得るものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 4 条繰下, 平 20 教委規則 16・平 22 教委規則 2・一部改正)

(入館者の心得)

第 7 条 入館者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 所定の場所以外に図書資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内においては、静粛にし、他人に迷惑をかけること。
- (3) 所定の場所以外で喫煙、飲食をしないこと。
- (4) その他館長が特に必要と認めたこと。

(平 18 教委規則 2・旧第 5 条繰下)

(入館の制限)

第 8 条 館長は、めいてい者その他館内の秩序を乱す行為のある者に対しては、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 6 条繰下)

(利用者の範囲)

第 9 条 図書館奉仕を受けることができる者は、市内に居住し、又は通勤若しくは通学する者とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 7 条繰下)

(利用者の制限)

第 10 条 館長は、この規則の規定及び館長の指示に違反した者に対しては、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)及び館内の施設の利用を一時停止し、又は禁止することができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 8 条繰下)

(損害の弁償)

第 11 条 利用者は、故意又は重大な過失により、図書館の施設、設備器具又は図書館資料を汚損、破損若しくは紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 9 条繰下)

## 第 2 節 個人貸出

(貸出の手続)

第 12 条 図書館資料(以下「図書等」という。)の貸出を受けようとする者は、図書館利用申込書を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項に定める申込書を審査し、適当と認めたときは、貸出を受けようとする者に対して図書利用カード(以下「利用カード」という。)を交付するものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 10 条繰下)

(利用カードの取り扱い)

第 13 条 利用カードの取り扱いは、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 利用カードを紛失したとき、又は住所等を変更したときは、速やかにその旨を館長に届けなければならない。
- (2) 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。
- (3) 利用カードが登録者本人以外の者によって使用され、損害が生じた場合には、その責めは登録者本人に帰するものとする。
- (4) 利用者の過失による利用カードの再発行は、利用者の実費負担とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 11 条繰下)

(貸出冊数及び期間)

第 14 条 図書等の貸出冊数は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、これを変更することができる。

資料名	数量	期間	備考
図書	1 回に 8 冊以内	15 日以内	
録音映像(ビデオテープ、DVD、CD)	1 回に 2 点以内	8 日以内	映像資料は著作権処理済みのもの
雑誌	1 回に 2 冊以内	15 日以内	新刊は不可
その他の資料	館長指定	館長指定	

(平 18 教委規則 2・旧第 12 条繰下)

(図書等の返却)

第 15 条 館長は、図書等を貸出期間内に返却しなかった者に対し、その状況により一定期間貸出を停止することができる。

2 図書等の貸出期限後、引き続き利用しようとする者は、館長の承認を受けなければならない

ない。ただし、継続利用の期間は、返却期日から 15 日間を限度とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 13 条繰下)

(館外貸出の制限)

第 16 条 特に貴重な図書等，その他館長が特に指定した図書等は，館外貸出を行わないものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 14 条繰下)

第 3 節 団体貸出

(団体貸出の対象及び手続き)

第 17 条 館長は，図書館の目的を達成するため適当と認めた団体(市内の官公署，学校，事業所，社会教育関係団体等をいう。以下同じ。)に対して，図書等を貸し出すことができる。

2 前項の団体で図書等の貸出を受けようとする者は，あらかじめ団体利用申込書を館長に提出して，利用カードの交付を受け，これにより申し込まなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 15 条繰下)

(貸出冊数及び期間)

第 18 条 団体への貸出冊数は，1 件につき 500 冊以内とし，貸出期間は 1 ヶ月以内とする。

なお，貸出冊数は児童，生徒，学生，その他所属する団体等の人数とする。ただし，館長が特に認めたときは，この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 16 条繰下)

(準用規定)

第 19 条 団体貸出における利用カードの取り扱い，図書の貸出制限及び図書の返却については，第 13 条，第 15 条及び第 16 条の規定を準用する。

(平 18 教委規則 2・旧第 17 条繰下・一部改正)

第 4 節 配送貸出

(貸出の手続き)

第 20 条 配送により図書等の貸出を受けようとする者は，次の各号に掲げる者で配送貸出登録をした者とする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和 24 年法律第 283 号)第 15 条に規定する身体障害者手帳(以下「身体障害者手帳」という。)の交付を受けている者で障害 1 級から 4 級までの者とし，肢体不自由下肢障害者においては，1 級から 6 級までの者とする。ただし，配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めた者。

(2) 前号に準じる者で配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めた者。

2 配送により図書等の貸出を受けようとする者は，配送貸出申込書を館長に提出し，その許可を受けなければならない。

3 館長は，前項に定める申込書を審査し，適当と認めたときは利用カードを交付するものとする。ただし，必要に応じ，身体障害者手帳を確認するものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 18 条繰下)

(図書等の貸出冊数及び期間)

第 21 条 図書等の貸出は、貸出冊数を第 14 条第 1 項と同冊数(録音テープ図書にあっては図書 8 冊に相当する巻数)以内とし、貸出期間は 1 ヶ月以内とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 19 条繰下・一部改正)

第 5 節 図書館施設及び設備の利用

(利用の手続き)

第 22 条 条例第 5 条第 1 項の規定に基づき、図書館施設及び次の設備を利用しようとする者は、あらかじめ図書館施設(設備)利用申請書を館長に提出し、承認を受けなければならない。ただし、図書館施設の個人利用に関しては、許可しないものとする。

2 前項の利用の申込開始は、利用日前 30 日とする。

3 館長は、第 1 項の申請書を審査し、適当と認めるときは、図書館施設(設備)利用許可書を交付するものとする。

4 館長は、前項の許可書を交付する際に、条件を付することができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 20 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 8・一部改正)

(利用の不承認)

第 23 条 館長は、次の各号の 1 に該当するときは、図書館施設及び設備利用の承認をしないものとする。

(1) 営利を目的とする利用であると認められるとき。

(2) 特定の政党又は宗派の宣伝に利用されると認められるとき。

(3) 公の秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められるとき。

(4) 集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。

(5) その他管理及び運営上に支障があると認めるとき。

(平 20 教委規則 4・全改)

(利用の制限)

第 24 条 館長は、次の各号の 1 に該当すると認められるときは、利用条件を変更し、又は利用を停止し、若しくは利用の許可を取り消すことができる。

(1) 利用者がこの規則の規定に違反したとき。

(2) 利用目的が承認時と異なったとき。

(3) 風紀を害し秩序を乱す行為があったとき。

(4) 災害その他の事故により図書館施設及び設備が使用不可になったとき。

(5) 使用に関して係員の指示に違反し、又は使用上遵守すべき事項に違反する行為をしたとき。

(6) 館長が図書館運営上特に必要と認めるとき。

(平 18 教委規則 2・旧第 22 条繰下)

(利用時間)

第 25 条 図書館施設及び設備の利用時間は、図書館の開館時間内の午前 10 時から午後 5 時以内とする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 23 条繰下)

(使用料の減免)

第 26 条 条例第 6 条の規定に基づき、使用料の減免の範囲及び減免の割合は、次の各号のとおりとする。

(1) 市が使用するとき 免除

(2) 学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 1 条に規定する市内の学校が使用するとき

免除

(3) 社会教育法第 10 条に規定する市内の社会教育関係団体が使用するとき 免除

(4) 官公署又は市内に事務所を有する公共団体が使用するとき 1/2

(5) 市内に住所を有する個人、団体が使用するとき 1/2

(6) その他特に館長が必要と認めたとき 割合

2 前項において使用料の減免を受けようとする者は、図書館使用料減免申請書を提出しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 24 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 8・一部改正)

(複写の許可及び費用)

第 27 条 図書館資料を複写しようとする者は、複写申込書を提出し、館長の許可を受けなければならない。

2 前項の規定により許可を受けた者は、当該複写に要する費用を負担しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 25 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 7・一部改正)

第 4 章 図書館資料の寄贈及び寄託

(平 18 教委規則 2・旧第 3 章繰下)

(寄贈又は寄託)

第 28 条 図書館は、図書資料の寄贈又は寄託を受けたときは、他の図書館資料と同様の取り扱いにより、一般の利用に供することができる。

2 図書館は、寄託された図書館資料をやむを得ない事由により滅失若しくは紛失し、汚損し、又は破損したときは、その責めを負わない。

(平 18 教委規則 2・旧第 26 条繰下)

(寄贈及び寄託の手続き)

第 29 条 図書館に図書館資料を寄贈又は寄託しようとする者は、図書館資料寄贈(寄託)申込書を提出し、館長の承認を得て、現品を提供するものとする。

2 図書館は、受贈又は受託した図書館資料について図書館資料受贈(受託)証を発行するものとする。

3 寄贈又は寄託に要する経費は、寄贈者又は寄託者の負担とする。ただし、館長が適当と

認めるときは、その経費の一部又は全部を市が負担する。

(平 18 教委規則 2・旧第 27 条繰下)

#### 第 5 章 雑則

(平 18 教委規則 2・旧第 4 章繰下)

(報告)

第 30 条 館長は、各月の事業計画及びその実績報告を教育長に提出しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 28 条繰下)

(事務の処理等)

第 31 条 図書館における事務の処理、職員の服務等については、教育委員会事務局の取り扱いの例による。

(平 18 教委規則 2・旧第 29 条繰下)

(委任)

第 32 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長の承認を得て館長が別に定める。

(平 18 教委規則 2・旧第 30 条繰下)

#### 附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 18 年 3 月 24 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 20 年 2 月 25 日教委規則第 4 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 20 年 8 月 22 日教委規則第 16 号)

この規則は、平成 20 年 10 月 1 日から施行する。

附 則(平成 21 年 4 月 24 日教委規則第 7 号)

この規則は、公布の日から施行し、平成 21 年 4 月 1 日から適用する。

附 則(平成 21 年 9 月 30 日教委規則第 8 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 22 年 3 月 25 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 28 年 2 月 25 日教委規則第 4 号)

この規則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

別表第1(第18条関係)

(平18教委規則2・旧別表第1繰下・一部改正, 平21教委規則7・旧別表第3繰上)

登録人数	貸出冊数
0～100	100
101～150	150
151～200	200
201～250	250
251～300	300
301～350	350
351～400	400
401～450	450
451～500	500

別表第2(第27条関係)

(平18教委規則2・旧別表第2繰下・一部改正, 平21教委規則7・旧別表第4繰上, 平28  
教委規則4・一部改正)

複写の種類	費用(1枚当たり)
単色黒刷	A3サイズまで10円
フルカラー刷	A3サイズまで50円

## 潮来市立図書館資料収集要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、潮来市立図書館管理運営規則（平成17年教育委員会規則第8号）第4条に規定する事業を十分かつ円滑に運営するため、潮来市立図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 公立図書館は、住民の「知る自由」を社会的に保障する機関である。利用者の要求及び社会的動向等が十分に反映されるよう配慮して、利用者の学習、文化、教養、調査研究、実用及びレクリエーション等に資する資料を幅広く収集するものとする。

2 資料の収集にあたっては、著者の思想的立場、人種、国籍及び言語等を理由としてその資料を排除することなく公平で自由な幅広い視野をもって行うものとする。

(収集資料の種類)

第3条 収集する資料の種類は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 図書（一般図書・参考図書・児童図書・洋書）
- (2) 逐次刊行物（新聞・雑誌・その他）
- (3) 官公庁出版物
- (4) 地域資料
- (5) 視聴覚資料（DVD・ビデオカセット・CD・レコード・カセットテープ・その他）
- (6) 障害者用資料（点字資料・録音資料・大型活字本・拡大写本・その他）
- (7) その他（マイクロフィルム・その他）

(資料収集の範囲)

第4条 収集する資料の範囲は、全分野にわたり、基本的、入門的なものから専門的なものまで幅広く収集するものとする。

2 収集する資料は、原則として国内で発行及び制作されている資料とする。ただし、必要に応じて、国外で発行及び制作されている資料も収集するものとする。

(資料別収集方針)

第5条 資料の種類別収集方針は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 図書

- ① 一般図書は、利用者の学習、教養、実用及びレクリエーション等に資するため、基本的、入門的な図書その他、必要に応じて専門的な図書まで幅広く収集するものとする。ただし、極めて高度な専門書、学術書、学習参考書、各種試験問題集及びテキスト類は原則として収集しない。
- ② 参考図書は、利用者の一般的な調査研究のために必要な辞典、事典、年鑑、名鑑、目録、書誌及び地図等幅広く収集するものとする。
- ③ 児童図書は、児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つ資料及び調査研究のための資料を幅広く収集するものとする。

- ④ 他言語資料は、学習、教養、調査研究及び他文化サービスにも応えられるような言語に留意して収集するものとする。
- (2) 逐次刊行物
- ① 新聞は、国内発行の主要全国紙を中心に、児童及び青少年向けのものも含めて収集する。専門紙、機関紙などについては、利用度に応じて収集するものとする
  - ② 雑誌は、国内発行の各分野における基本的な雑誌を中心に、児童及び青少年向けのものも含めて収集する。なお、専門雑誌及び娯楽雑誌などについては、利用度に応じて収集するものとする。ただし、漫画雑誌は、原則として収集しないものとする
  - ③ 宗教及び政党の機関誌及び新聞は、偏らないように配慮し、選択的に収集することとし、収集方法は、寄贈資料を収集するものとする。
  - ④ 年鑑、年報及び白書等は、一般図書及び参考図書に準じて収集するものとする。
- (3) 官公庁出版物
- ① 政府諸機関が発行する資料については、主要なものを収集するものとする。
  - ② 地方公共団体その他公的機関が発行する資料は、必要度の高いものを収集するものとする。
- (4) 地域資料
- ① 潮来市に関する資料は、周辺地域一帯を含めた地域の歴史、地誌、民俗、芸術、文化及び産業等を記録した資料を収集する。図書、新聞、雑誌、行政資料、パンフレット、地図、写真など可能な限り収集するものとする。
  - ② 茨城県及び県内市町村に関する資料は、行政資料、歴史的資料及び潮来市に特に関係ある貴重な資料を中心に収集するものとする。
- (5) 視聴覚資料
- ① 趣味・教養及び学習、実用等に資するため、録音資料として CD (コンパクトディスク)、映像資料として DVD (デジタル ヴァサトル ディスク) を中心に収集するものとする。
  - ② カセットテープ、ビデオテープ、スライド等は、必要に応じて収集するものとする。
- (6) 障害者サービス資料
- ① 図書館利用に障害のある人たちへのサービスのため、録音図書、大活字本及び点字資料、さわる絵本等を収集するものとする。
- (7) その他
- マイクロフィルム及び電子出版資料、パンフレット等は、必要に応じて収集するものとする。
- (収集から除外する資料)
- 第6条 資料収集から除外する資料は、次の各号に掲げるとおりとする。
- (1) 個人を中傷し、またはプライバシーを侵害する内容のもの。
  - (2) 内容が不健全または低俗な図書で資料的価値に乏しいもの。
  - (3) 公序良俗に反し、或いは犯罪を助長するもの。

- (4) 学習参考書、受験参考書、各種試験問題集。
- (5) 企業、団体等の宣伝傾向が著しく、資料的価値に乏しいもの。

(収集資料の選択)

第7条 資料収集の選択は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) この資料収集方針に基づき、収集資料の選択を行うものとする。
- (2) 館長は、前号の選択の結果に基づき、収集資料を決定するものとする。

(収集の方法及び受入れ)

第8条 資料の収集方法は、購入を原則とするが、寄贈、寄託、編入、交換、製作及び再取得等の手段をを十分に活用する。この場合においても、この方針に定める基準を適用する。

(委任)

第9条 この要綱に定めるもののほか、資料収集に関する事項については、館長が別に定める。

附則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

## 潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、潮来市立図書館管理運営規則（平成17年教育委員会規則第8号）第4条に規定する事業を円滑に運営するため、潮来市立図書館（以下『図書館』という）における資料の除籍に関して必要な事項を定めるものとする。

### (基本方針)

第2条 図書館において、利用価値を失った資料を除籍することにより、書架の合理的な利用を図るとともに、常に質の高い新鮮な資料構成を維持するための資料の更新を行なう。  
2 長期間にわたり所在を確認できない資料を除籍扱いすることにより、現存する資料を正確に把握するとともに、必要な資料の補充を行い適正な資料構成の維持に努める。

### (除籍の対象資料及び基準)

第3条 除籍の対象となる資料及びその基準は、次の各号に掲げるとおりとする。但し、第2号ア、イの規程に該当する資料を除籍した場合において、当該資料を発見したときは、再取得したものとみなし、潮来市立図書館資料収集要綱第8条第1項に規定する収集の方法及び受入れの手続きを行うものとする。

#### (1) 不用資料

- ア 破損、汚損が著しく、補修が不可能又は補修する資料的価値がないと認められたもの。
- イ 時間の経過によって、内容が古くなり、資料的価値がないと認められたもの。
- ウ 時間の経過によって、利用の可能性が低下し資料的価値がないと認められたもの。
- エ 新版、改訂版又は同類資料の入手によって、代替可能となった既存資料。

#### (2) 亡失資料

- ア 資料点検の結果、所蔵不明となった資料で3年以上調査をしてもなお不明なもの。
- イ 貸出資料のうち、督促等の努力にもかかわらず3年以上回収不能なもの。
- ウ 利用者が汚損や破損又は紛失した資料で、やむを得ない事情により現品での弁償が不可能なもの。
- エ 不可抗力による災害、その他の事故によるもの。

#### (3) 管理

- ア 既に登録されている資料で分冊又は合冊により数量更生したもの。
- イ 潮来市の他機関へ保管転換するもの。
- ウ その他、館長が特に認めたもの。

### (除籍資料の範囲)

第4条 除籍の範囲は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 特別な定めのある資料は、不用資料の選定対象から除外する。
- (2) 郷土資料、行政資料及び絶版等の理由によって、収集困難で特に資料的価値がある資料は、不用資料の選定対象から除外する。

- (3) その他、館長が特に認めた資料は、不用資料の選定対象から除外する。
- 2 前項の資料であっても、亡失資料となったものは除籍の対象とする。

(除籍の決定)

第5条 除籍の決定は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 司書は、除籍基準に基づき、除籍資料の選定を行うものとする。
- (2) 館長は、前号の選定の結果に基づき、除籍資料を決定するものとする。

(除籍資料の廃棄処理)

第6条 廃棄が承認された資料は、原簿に記録するとともに。当該資料に廃棄押印後に廃棄を行う。但し、所在不明及び管理更新の場合は、原簿に記録するだけとする。

(除籍資料の譲与)

第7条 館長は除籍を決定した不用資料のうち、再利用可能な資料は、必要に応じて他の図書館及び公共的団体等に譲与することができる。

(譲与の手続き)

第8条 前条第1項の規定により譲与するときは、次の各号に掲げる施設等に譲与するものとする。

- (1) 潮来市が設置している施設。
- (2) 潮来市内で活動する読書団体又は読書ボランティア団体。
- (3) 潮来市内に存する公共団体。
- (4) 潮来市立図書館に利用者登録をしている者、又は潮来市に住所を有する者。

2 譲与するときは、あらかじめ関係団体及び市民に周知するものとする。

(譲与を受ける遵守事項)

第9条 除籍した資料の譲与を受けたものは、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 譲り受けた資料は、古書店等に譲渡しないこと。
- (2) 施設又は団体等において譲り受けた資料は、施設の利用者又は団体構成員の読書のために、個人において譲り受けた資料は、当該個人の読書のために利用すること。
- (3) 譲り受けた資料が、破損、汚損等により利用できなくなったときは、資源ごみとして取り扱うこと。

(委任)

第10条 この要綱に定めるもののほか、図書館における資料の除籍に関し、必要な事項は、館長が別に定める。

附則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

潮来市立図書館長規定

潮来市立図書館所蔵資料の保存年数（閉架保存基準及び除籍処理基準）

（１）図書資料

種別	分類	中分類	保存年数
一般図書 青少年図書 (ユース)	総記（０類）		１５年
		・ソフトウェア、情報科学	１０年
	哲学（１類）		１５年
	歴史（２類）	・日本史、世界史、文化史全般	１５年
		・地理、地誌、紀行 (ガイドブック)	１０年
	社会科学（３類）		１５年
		・法律、経済、財政、社会	１０年
	自然科学（４類）		１５年
		・医学（疾患別図書、治療関連図書）	１０年
	技術・工学（５類）		１５年
		・通信工学、電子通信（インターネット関連）	１０年
	産業（６類）		１５年
		・商業	１０年
芸術（７類）		１５年	
言語（８類）		１５年	
文学（９類）		１５年	
児童図書	知識・調べ物		１０年
	絵本		１５年
	紙芝居		１５年
	読み物		１５年
参考図書			永年保存
郷土資料			永年保存
行政資料			永年保存
点字・大活字図書			１５年

※一般図書、児童図書において、時代の経過とともに内容が古くなっても、その分野の学習・研究をするうえで基本的な資料であると認められるものは永年保存とする。

## (2) 新聞

新聞名	保存年数
茨城新聞	永年
常陽新聞	永年
EL GOLAZO	永年
朝日新聞	3年
産経新聞	3年
週刊読書人	3年
東京新聞	3年
図書新聞	3年
日刊工業新聞	3年
日経ヴェリタス	3年
日経産業新聞	3年
日経流通新聞	3年
日本経済新聞	3年
日本農業新聞	3年
毎日新聞	3年
毎日小学生新聞	3年
読売新聞	3年
読売KODOMO新聞	3年
読売中高生新聞	3年
ジャパントイムズ	1年
スポーツニッポン	1年
スポーツ報知	1年
ラベル新聞	1年
MORGEN	1年

新聞名 (地域新聞)	保存年数
エリート情報	永年
茨城朝日	永年
まいいばらき	永年
よみうりタウンニュース	永年
マイタウン21	永年

## (3) 雑誌 (逐次刊行物)

種類	保存年数
こどものざっし	3年
ファッション・女性	2年
育児	3年
家庭	2年
料理	2年
健康・医学	3年
生活	2年
建築・デザイン	3年
園芸	3年
エンタテイメント	2年
ペット	2年
文学・文芸	3年
旅行・アウトドア	2年
歴史	3年
図書館	永年保存
行政	永年保存
教育・福祉	永年保存
法律	永年保存
経済・ビジネス	3年
週刊誌	2年
月刊誌	2年
山岳	2年
趣味 (芸術)	3年
趣味 (つり)	2年
趣味 (乗り物)	2年
趣味 (スポーツ)	2年
サイエンス	3年
パソコン	3年
男性誌	2年



潮来市立図書館概要 2023年度

令和5年（2023年）8月発行／編集・発行 潮来市立図書館

〒311-2436 潮来市牛堀289

T E L : 0299-80-3311

F A X : 0299-64-5880

E-mail : lib@itako.ed.jp

U R L : <https://lib.itako.jp/> (パソコン)

: <https://lib.itako.ed.jp/i/ihome.html> (携帯)

