

2021年度

潮来市立図書館概要

ITAKO PUBLIC LIBRARY



目 次

1. 潮来市の概況-----	1
・位置と地勢 ・潮来市の沿革	
2. 図書館の紹介	
2-1. 沿革-----	2
2-2. 施設の概要-----	9
2-3. 施設部門別面積・座席数・書架収容力・施設案内図-----	12
3. 運営方針	
3-1. 基本方針-----	17
3-2. サービスの基本原則-----	17
3-3. 館運営の目標-----	17
3-4. 資料収集方針-----	21
4. 業務概要	
4-1. 図書館の運営形態-----	26
4-2. 令和2年度事業実績（サービス内容）-----	27
5. 利用案内-----	51
6. 令和2年度評価（指標）・予算（収支実績）・各種統計	
6-1. 図書館運営費の推移-----	53
6-2. 令和2年度図書館収支実績-----	53
6-3. 主な利用統計-----	55
6-4. 統計による評価-----	56
6-5. 年度別利用統計・登録者統計・利用者別貸出統計-----	57
7. 所蔵資料（蔵書構成）	
7-1. 分類別図書構成-----	61
7-2. 視聴覚資料-----	61
7-3. 所蔵雑誌・新聞一覧-----	62
8. 令和2年度 事業実績-----	65
9. 令和3年度 事業計画-----	66
10. 公民館図書室-----	67
・公民館図書室案内 ・市立図書館、公民館図書室相互連携事業案内	
11. 新型コロナウイルス感染症対策-----	69
(資料編)	
・潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例-----	1
・潮来市立図書館管理運営規則-----	4
・潮来市立図書館資料収集要綱-----	12
・潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱-----	15

1. 潮来市の概況

■位置と地勢

潮来市は茨城県東南部に位置し、北は行方市、南は神栖市、東は鹿嶋市、西は千葉県香取市に面しています。位置は、おおむね東経 140°30'から 140°36'で、北緯 35°54'から 35°59'にあり、面積は、71.41k m²です。

東西が約 12km、南北が 13km にあり、北部には海拔約 30m から 40m の行方台地が南北に続いています。東部は北浦に面し、西部は霞ヶ浦と常陸利根川、南部は外浪逆浦というように、水辺に囲まれた自然豊かなまちです。

気候は、四季を通じて穏やかで、夏涼しく冬穏やかな海洋性の気候となっています。

(※平成 21 年 3 月 10 日付け総務省告示第 120 号により、霞ヶ浦、北浦及び鰐川の水面境界が確定し、本市の面積が 68.35k m²から 71.41k m²に変更となりました。)



■潮来市の沿革

明治 4 年の廃藩置県によって現在の茨城県内に 15 の県ができ、水戸藩から新治県の所管となりました。明治 8 年には、茨城県、新治県と千葉県の一部が統合されて茨城県ができ、同 11 年には行方郡となりました。明治 22 年の町村制実施により、潮来村が大洲村と合併して潮来町として発足し、牛堀、永山、堀之内、茂木、清水の各村を大字とした香澄村と、島須、上戸の両村をそれぞれ大字とした八代村が組織されました。

その後、農地改革、戦後の経済復興を経て、昭和 28 年の町村合併促進法に基づき、昭和 30 年に潮来町、津知村、延方村、大生原村の 1 町 3 村が合併して潮来町が誕生し、香澄村、八代村の両村が合併して牛堀村となり、さらに同年町制が施行されて牛堀町となりました。そして、平成 13 年 4 月 1 日、潮来町と牛堀町が合併して新潮来町となり、同日付けで市制を施行し、潮来市となりました。



2. 潮来市立図書館の紹介

2-1. 沿革

平成13年	4月 1日	潮来市誕生（潮来町と牛堀町が合併）
[茨城県新市町村づくり支援事業の検討経緯（平成9年2月潮来・牛堀広域事務研究会～）]		
合併協議会や公共施設整備検討委員会、庁舎検討委員会などの市民参画の中で、美術館構想や新庁舎を複合した文化ホール事業などと共に検討が進められ、最終的には、意向調査等における市民要望の高さ、小学校跡地の有効利用、さらには牛堀地区市街地の活性化などから図書館に決定された。		
平成15年	6月 3日	合併記念事業として図書館建設を正式決定
	11月28日	「潮来市立図書館整備委員会」設置
平成16年	3月25日	『潮来市立図書館基本計画』の策定
	5月 8日	基本・実施設計に着手
	12月24日	建設工事に着手（起工式）
	12月28日	「潮来市立図書館資料選定委員会」設置
平成17年	11月30日	建設工事完了
	12月12日	潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例の制定
	12月22日	潮来市立図書館管理運営規則の制定 潮来市立図書館協議会設置
平成18年	3月15日	開館準備のため事務室使用開始
	4月 1日	名誉館長 海老沢勝二就任 奉仕サービス等の一部業務を委託
	5月23日	開館記念式典を挙行
	5月27日	開館（県内52番目の図書館として利用開始）
	9月23日	貸出冊数10万冊達成
平成19年	4月21日	開館1周年「図書館に集まろう月間」開催
	7月20日	「夏休み読書月間」開催
	12月 1日	「茨城県まちづくりグリーンリボン賞」受賞
	12月11日	『潮来市立図書館概要』（年度版）の発行開始
平成20年	2月25日	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正
	3月13日	貸出冊数50万冊達成
	5月 1日	中期的図書資料収集方針を策定
	6月 1日	ホームページを更新
	7月 4日	地区公民館図書室の分館機能に向けた整備を開始。併せて図書室ごとの資料収集および保存、除籍方針を策定する。（牛堀公民館図書室は廃止）
	7月31日	「第24回日本図書館協会建築賞」受賞
	8月 8日	エルネット放送（文科省教育情報通信ネットワーク）を試験的に提供
	8月22日	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正
	8月23日	ビジネス・生活情報支援コーナーの設置
	9月26日	潮来市子ども読書活動推進計画策定委員会の設置
	10月 1日	定期休館日（月曜日）の祝日開館を開始

平成21年	3月25日	潮来市立図書館資料収集要綱並びに資料の除籍及び処理に関する要綱の制定
	4月1日	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正
	7月	潮来市立図書館指定管理者選定委員会設置要綱制定 潮来市立図書館の指定管理者導入に伴う管理運営方針提出
	9月	潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例の一部改正 潮来市立図書館管理運営規則の一部改正 貸出冊数100万冊達成
	10月	地区公民館図書室との相互貸借事業開始
	12月	潮来市立図書館友の会（ボランティア）の設立
平成22年	3月	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正
	4月	指定管理者制度導入 郷土資料の特別コーナーとして「鹿島アントラーズコーナー」設置
	7月	地区公民館図書室への巡回貸出事業を開始
	8月	学校図書支援事業として担当者向けに修理修繕研修を実施 学校への定期的な団体貸出を開始
	9月	図書館交流事業として川崎市と観光PR展を開催
	11月	図書館交流事業として新潟市と観光PR展を開催
平成23年	1月	学校図書支援事業として図書管理用システムの提供をする 市内学校を対象に巡回貸出事業の提案と説明を行う
	2月	文学イベントとして「絵本作家のぶみさんと遊ぼう」を開催
	3月	学校図書支援事業として巡回貸出のための専用資料を購入 東日本大震災の影響により3月11日～4月10日まで臨時休館
	4月	4月11日、図書館再開 (開館時間：午前10時～午後5時 利用可：1階書架スペースのみ)
	5月	開館時間を午前10時～午後6時とし、全館利用可能とした 図書館子どもだより「スマイル」刊行開始
	5月～6月	図書館交流事業として「全国あやめサミットin図書館」を開催
	8月	図書館ホームページにて雑誌記事新着速報を公開
	9月	市内小学校・中学校への学校巡回貸出事業を開始
	10月	開館時間を通常通り午前10時～午後7時とした
平成24年	1月	闘病記文庫コーナーを開設。ホームページに専用コンテンツを公開
	3月	潮来市郷土の先人・宮本茶村150年祭記念企画展を開催
	4月	「図書館デビュー」事業を開催（小学1年生に読書ノートを配布）
	5月	第1期子ども司書講座を開講（年10回講座）
	6月	「ミステリーバッグ」事業を開催（年4回開催）
	7月	「図書館川柳」事業を開催
	8月	就職無料相談会事業を開始（毎月第4水曜日開催） 起業経営無料相談会事業を開始（毎月第4日曜日開催）
	10月	「図書館でハロウィンパーティー」事業を開催

	1 1 月	「雑誌スポンサー」事業を開始
	1 2 月	潮来市立図書館こどものページ（ホームページ）を新規開設
平成 2 5 年	4 月	読書推進事業の一環として市内小学 1, 2, 3 年生に読書ノート配布
	5 月	平成 2 5 年度第 2 期子ども司書講座開講（年 1 0 回講座）
	6 月	ビジネス支援事業「就活スキルアップセミナー」開催（年 4 回）
	7 月	ナクソスマュージックライブラリーの提供開始
	8 月	「本とあそぼう 全国訪問おはなし隊」開催（講談社事業）
平成 2 6 年	2 月	「ゆうぞうお兄さんの絵本ライブ」開催（元 NHK 歌のお兄さん）
	3 月	消費生活講座「安全安心くらしのセミナー」開催
	4 月	読書推進事業の一環として市内小学 1, 2, 3 年生に読書ノート配布
	5 月	平成 2 6 年度潮来市立図書館まつり開催 平成 2 6 年度第 3 期子ども司書講座開講（年 1 0 回講座） お悩み解決！ビジネスセミナー開催（年 3 回）
	7 月	POP コンテスト開催
	8 月	学校図書館支援事業の一環として担当者向けブックコート講習開催 学校図書館用システムの製作と提供 清真学園高等学校中学校との共催による「サイエンスラボ in 図書館」を開催 茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
	1 0 月	市役所庁内への図書巡回貸出事業を開始 図書館システム・ハードウェア機器を更新 図書館でハロウィンパーティー開催
	1 1 月	現代美術作家大村雪乃氏による丸シールアートワークショップ開催 ミステリーバッグイベント開催（年 4 回） 総務省、経済産業省認定特別創業支援事業として「起業ビジネスプラン塾」開催
平成 2 7 年	4 月	開館時間を午前 9 時 3 0 分に変更 読書推進事業の一環として市内小学 1, 2, 3 年生に読書ノート配布
	5 月	平成 2 7 年度潮来市立図書館まつり開催 平成 2 7 年度第 4 期子ども司書講座開講（年 1 0 回講座）
	6 月	CINII 公共図書館データベースの提供開始 学校図書館整備運営支援事業を開始 マイナンバーセミナー開催 茨城県立歴史館共催事業「落款づくり体験」開催
	8 月	夏休み期間（8 月）のみ開館時間を午前 9 時に変更 ローズウィンドウによるオリジナルしおり作り講座開催 相続税対策セミナー開催
	9 月	OverDrive による電子図書館サービスの提供を開始 第 3 回 POP コンテスト開催
	1 0 月	システム（日本電子計算/Linus）をクラウド型システムへ移行 クラウド型システム移行に伴い WEB サービスの新サービス提供

		図書館でハロウィンパーティー開催
平成28年	1 2月	消費者行政関連事業として介護予防講座開催
	1月	茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
	2月	オリジナルカレンダー作り開催
	3月	生涯学習講座として小説家・額賀滯氏による文学講演会開催 潮来市内小中学校図書館に学校図書館システムおよび管理パソコンを提供、運用開始
	4月	読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
	5月	潮来市立図書館開館10周年 平成28年度潮来市立図書館まつり開催 平成28年度第5期子ども司書講座開講（年8回講座） ミステリーバッグイベント開催（年4回）
	6月	大人のための職場体験を開催（図書館10周年記念事業）
	7月	音楽制作講座（DTM講座）開催（図書館10周年記念事業） 第3回図書館川柳開催
	8月	中江有里氏 文学講演会開催（図書館10周年記念事業） 株式会社メディアドゥ・楽天・図書館共催による電子図書館講座開催（図書館10周年記念事業） 調べ学習支援 小中学生のための読書感想文講座開催
	9月	第4回POPコンテンツ開催
	10月	斉田季実治氏 生涯学習講演会開催（図書館10周年記念事業）
		図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	レゴ®ロボットで学ぶ、遊ぶ！プログラミング講座開催（図書館10周年記念事業） 図書館で婚活イベント開催 茨城県立歴史館共催事業「落款づくり体験」開催 市内商業施設（アイモア）での返却サービス開始
平成29年	1 2月	お正月飾りをつくろう開催
	1月	茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
	2月	和綴じ本をつくろう開催 オリジナルカレンダー作り開催
	3月	聞かせ屋。けいたろう 読み聞かせ開催（図書館10周年記念事業）
	4月	潮来市立図書館公式ブログを開設 （国会図書館）図書館向けデジタル化資料送信サービスの提供を開始 子どもの読書活動優秀実践図書館文部科学大臣賞受賞 読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
	5月	平成29年度潮来市立図書館まつり開催 ミステリーバッグイベント開催（年4回）
	6月	平成29年度第6期子ども司書講座開講（年8回講座） 知って得する！野菜づくりのコツと裏ワザ開催
	7月	民間会社連携による相続・年金・保険等の生涯学習講座を開講（年4回実施）

		親子で体験・学ぶ 英語リトミック講座を開講(年2回実施)
		第4回図書館川柳開催
	8月	出張社会科見学 出版社のお仕事紹介(出版社連携事業)開催
		第5回POPコンテンツ開催
	10月	文学講演会「本の力 倉橋曜子先生講演」を実施
		図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	つくばエキスポセンター科学出前講座「移動プラネタリウム」開催
		潮来市民文化祭連携事業
	12月	お正月飾りをつくろう開催
		布えほんづくり開催
平成30年	2月	みんなの本棚(市民参加型書評・POP展示)開催
		やさしい年賀状製本講座開催
		整理収納コンサルタントが教えるおうち整理収納術開催
	4月	ブックスタートの開始
		子育て支援サービスの一環として「一時託児」サービス開始
		読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
	5月	平成30年度潮来市立図書館まつり開催
		親子で楽しむプログラミング講座開催
		(子ども向け:毎月第4日曜日定期開催/大人向け:年4回)
	6月	農業データベース「ルーラル電子図書館」の提供開始
		マイナンバーカードの利用開始
	7月	ミステリーバッグイベント開催(年4回)
		第5回図書館川柳開催
	8月	調べ学習支援 小中学生のための読書感想文講座開催
	9月	第6回POPコンテンツ開催
		音楽制作講座(DTM講座)開催 ボランティア友の会連携
	10月	知って得する!野菜づくりのコツと裏ワザ開催
		図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	潮来市民文化祭連携事業「手形アート講座」開催
		ハーバリウム作り講座開催 ボランティア友の会連携
		講談社全国訪問おはなし隊キャラバンカーイベント開催
平成31年	1月	文学講演会「石崎洋司さんと楽しむお話の世界」を実施
		茨城県立歴史館共催事業「紋切りあそび」開催
		潮来市立中央公民館での返却サービス開始
	2月	オリジナルカレンダー作り開催
	3月	茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
		潮来市立図書館デジタルアーカイブの提供開始
	4月	読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
		知って得する!野菜づくりのコツと裏ワザ開催
		映画上映会開催
		(子ども向け:第3土曜日/大人向け:第4日曜日/年4回)

		令和元年度潮来市立図書館まつり開催
		親子で楽しむプログラミング講座開催 (子ども向け：毎月第4日曜日定期開催／大人向け：年4回)
令和元年	5月	スタッフ研修「ブックスタートの基本」実施
	6月	大人のための朗読会開催(年2回) 令和元年度第7期子ども司書講座開講(年8回講座) 子育て支援サービス「リトミック講座」開催開始 (毎月第3, 4木曜日定期開催) 市民協働事業「歴史と音楽から楽しく学ぶハワイ語翻訳講座」開催 (年5回講座) 市民協働事業「はじめての人向け! たのしむ俳句(夏の部)」開催 (年2回講座) 食品サンプルづくり講座開催
	7月	第6回図書館川柳開催 第7回POPコンテスト開催 調べ学習支援 小中学生のための読書感想文講座開催
	8月	民間企業連携「超低温-196℃を体験しよう!!」開催
	9月	台風15号により屋根部破損
		ちいさなちいさなほんだなブックシェルフをつくろう! 開催
	10月	スタッフ研修「認知症サポーター研修」実施 図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	潮来市民文化祭連携事業「移動プラネタリウム・望遠鏡工作」開催 茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催 ミステリーバッグイベント開催(年3回)
	12月	消しゴムはんこで年賀状をつくろう開催 文学作家講演「トントゥとクリスマスおはなし会」開催 クリスマスミニコンサート開催 ボランティア友の会連携事業「お正月かざりを作ろう!」開催
令和2年	1月	市民協働事業「はじめての人向け! たのしむ俳句(冬の部)」開催 (年2回講座) 大判かるた大会開催 オリジナルカレンダー作り開催 茨城県立歴史館共催事業「ミニ掛け軸作りと水引基本の結び」開催
	2月	和綴じ本をつくろう開催
	3月	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、3月イベント中止 (お話し会、上映会、家系図の作り方講座、埜納タオ氏文学講演会) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設利用制限開始 (2階施設、館内視聴、館内PC等) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、3月30日～5月20日まで臨時休館

4月	<p>臨時休館のため、4月イベント中止（令和2年度図書館まつり、お話し会、映画上映会、就職支援センター出張相談会）</p> <p>臨時休館および新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、電子図書館申込方法変更</p> <p>読書推進事業の一環として市内小学1，2，3年生に読書ノート配布</p>
5月	<p>臨時休館および新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、5月イベント中止（令和2年度図書館まつり、お話し会、マネー管理教室、就職支援センター出張相談会）</p> <p>臨時休館および新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用者カード申込方法、電子図書館申込方法変更</p> <p>図書館再開（開館時間：10：00～17：00 利用対象：潮来市民）</p>
6月	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、6月イベント中止（お話し会、大人のための朗読会、就職支援センター出張相談会）</p> <p>利用制限緩和（開館時間：10：00～17：00 利用対象：制限なし）</p>
7月	<p>利用制限緩和（開館時間：9：30～19：00 イベント再開）</p> <p>毎日新聞データベース「毎索」の提供開始</p> <p>第7回図書館川柳開催</p> <p>いばらきアマビエちゃん導入</p> <p>第8回POPコンテスト開催</p>
8月	<p>高校生が描いたヒロシマ原爆の絵画展開催</p> <p>足踏み式アルコール消毒用スタンド設置</p> <p>電子図書館PR展示コーナーの設置</p> <p>映画上映会開催</p> <p>（子ども向け：第3土曜日／大人向け：第3日曜日／年3回）</p> <p>ソープディスペンサー設置</p>
9月	<p>自分の絵が缶バッジになっちゃうよ！開催</p> <p>子育て支援サービス「親子で楽しむリトミック講座」開催開始（毎月第4水曜日定期開催）</p>
10月	<p>図書館でハロウィンパーティー開催</p>
11月	<p>出張！カシマサッカーミュージアム開催</p> <p>ミステリーバッグイベント開催（年3回）</p> <p>読書通帳機導入</p> <p>生涯学習講座「マネー管理教室」開催（年3回）</p> <p>本のしくみを知ろう！豆本づくり開催</p> <p>大人のための朗読会開催（年2回）</p>
12月	<p>消しゴムはんこで年賀状をつくろう開催</p> <p>クリスマスミニコンサート開催</p>
令和3年 1月	<p>お正月飾りを作ろう開催</p> <p>サーモグラフィカメラ設置</p> <p>トイレ便座除菌ディスペンサー設置</p>

	スタッフ研修「精神・発達障害者仕事サポーター養成講座研修」実施 緊急事態宣言（茨城県独自）の発令に伴い、1月下旬のイベント中止 （お話し会、親子で楽しむリトミック講座）
	緊急事態宣言（茨城県独自）の発令に伴い、利用制限開始 （2階施設、館内視聴、館内PC等）
2月	緊急事態宣言（茨城県独自）の延長に伴い、2月イベント中止 （お話し会、親子で楽しむリトミック講座、就職支援センター出張相談会）
3月	緊急事態宣言（茨城県独自）の解除により利用制限緩和（イベント再開） かぞくみんなのカレンダーづくり開催 昔のくらし・昔の道具展開催 イースターエッグペンダントをつくろう！開催 和綴じ本をつくろう開催

2-2. 施設の概要

1. 施設名称・規模等

- (1) 施設名：潮来市立図書館
- (2) 開館日：平成18年5月27日（土）
- (3) 位置：潮来市牛堀289番地
- (4) 電話番号：0299-80-3311 FAX：0299-64-5880 E-mail：lib@itako.ed.jp
- (5) ホームページ：<https://lib.itako.ed.jp/>（PC） <https://lib.itako.ed.jp/i/ihome.html>（携帯）

(6) 施設規模

①総事業費	1,005,481千円
工事期間	平成16年12月～平成18年3月
②敷地面積	12,315 m ²
③建築面積	2,585 m ²
④延床面積	3,556 m ² ／利用スペース （既存部分：2,255 m ² ・ 増築部分：1,301 m ² ）
⑤構造	鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 2階建
⑥収容可能数	186,000冊
開架収容数	図書／96,000冊・視聴覚資料／5,000タイトル
閉架収容数	図書・視聴覚資料／90,000冊
⑦駐車台数	91台（障害者用3台）、駐輪台数30台

(7) 施設内容

(1階)

- 1) 開架・閲覧スペース《利用者に書籍やAV資料などで情報や知識を提供する。》
 - ①開架スペース（一般書・児童書・ユース〈青少年〉・郷土資料・新聞雑誌など）
 - ②視聴覚ブース（視覚用ブース6台・CD聴覚用2台）
 - ③インターネットコーナー（データベース検索兼用）

- ・デスクトップパソコン：7台
- ・ノートタイプパソコン：5台 計12台

- ④サービスカウンター／貸出／返却／レファレンス（本の相談）
- ⑤乳児童用トイレ・多目的トイレ（オストメイト／ベビーベッド／ベビーチェア）
- ⑥授乳室兼対面朗読室
- ⑦自動貸出機1台、蔵書検索機3台、拡大読書機1台

2) 導入・休憩スペース 《利用者へ図書館情報や身近な地域情報を提供する。》

- ①エントランスホール、休憩コーナー、自動販売機コーナー

3) 管理・保存・整理スペース 《図書館の管理及び資料の整理・保存をする。》

- ①閉架書庫
- ②事務室・応接室・図書作業室
- ③スタッフラウンジ

(2階)

4) 集会・展示スペース《展示やイベントなどを通じて市民交流の場を提供する。》

- ①視聴覚室（50人利用可能）
- ②スタディールーム（学習室／70人利用可能）
- ③ボランティア室兼お話の部屋、集会室：2室
- ④多目的トイレ（ベビーベッド／ベビーチェア）・男女トイレ
- ⑤郷土史料展示室・郷土資料整理作業室・収蔵室

5) 屋外スペース

- ①駐車場、駐輪場、風力発電設備
- ②憩いの場：ウッドデッキ、広場（芝生）、中庭

◎図書館整備に係わる委託、公示及び備品購入等状況

項 目	平成 17 年度	平成 18 年度	計
基本実施設計施工管理業務委託		18,690,000	18,690,000
市立図書館建設工事	324,870,000	139,230,000	464,100,000
電気設備工事	65,782,500	28,192,500	93,975,000
建設工事及び電気設備工事管理業務	5,365,500	2,299,500	7,665,000
内装及びブラインド設置工事	8,988,000		8,988,000
図書納品業務	145,665,544	52,033,800	197,699,344
家具・サイン管理委託	840,000		840,000
外構工事管理委託	735,000		735,000
書誌情報作成委託	6,865,950		6,865,950
外構工事	58,380,000		58,380,000
備品購入（家具・システム・音響映像）	147,124,414		147,124,414
計	764,616,908	240,445,800	1,005,062,708

* 新市町村づくり支援事業補助金総額 1,000,000 千円

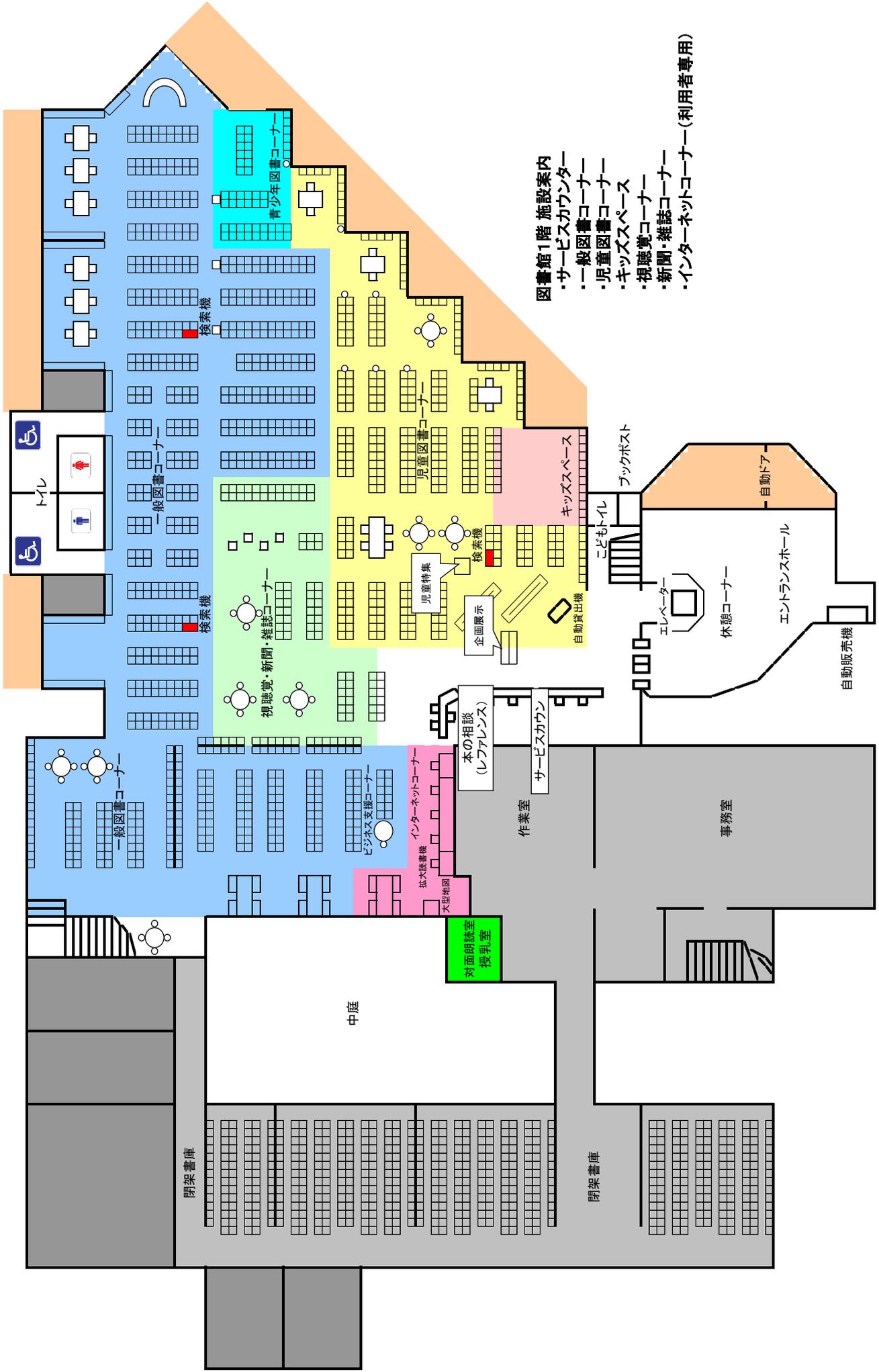
(内訳：平成 16 年度 240,000 千円・平成 17 年度 760,000 千円)

2.施設の特徴

- (1) 子ども向け・青少年向けの図書資料の充実を図った。
 - ・「潮来市子供読書活動推進計画」の実現と文字、活字文化の振興
- (2) 既存棟に増築を施し、開架スペースを 1 階にまとめ、自然光を多く取入れ、開放的な空間とした。
- (3) 書架は、棚板を自在性、互換性を持たせ、床に固定して耐震性能も確保した。
 - ・書架高も低めにして本を自由に手に取れる空間を確保した。
- (4) 子ども達のため、「幼児童コーナー（フローリング床）」、「お話の部屋」、「児童用トイレ」を設置。一般利用者には書架周囲に「アルコール（読書席）」を設置した。机・イスは子ども用、大人用と使い易くした。
- (5) 親子の利用者のため、「対面朗読室兼授乳室」や「オストメイト付き多目的トイレ」・「幼児トイレ」を設置した。
- (6) バリアフリーを重視した施設づくり
 - ・多目的トイレ 3 カ所（1 階 2 カ所、2 階 1 カ所）、通路幅、点字ブロック、エレベーター、段差のない室内、スロープの設置（高低差 2.56m／全長 22.3m／勾配率 5.6%）、読書拡大器（鏡）や車いす・ベビーカーの常備。
- (7) 生涯学習や子育て支援の場として郷土史料展示室、ボランティア室（兼お話の部屋）の設置、集会室 2 室を多目的に利用する。
- (8) IC タグシステムの採用（県内 3 例目）
 - ・カウンターの貸出を容易にし、無人自動貸出機の利用も可能にして、プライバシー保護も確保。
 - ・図書館の主幹的業務である「図書資料の選書」や「レファレンス（本の相談）」の充実につながり、利用者サービスの向上を図れる。
- (9) フリーアクセス工法の導入
 - ・効率的な暖冷房を行うため、床下空調を採用した。
 - ・コンピューターシステムや電気設備等を床下配線として修理や配線追加などを容易にできる。
- (10) 屋外にエコエネルギー教材を兼ねて小型風力発電機（太陽光発電兼備の蓄電型）を設置して、発電した電力で外灯 7 基を点灯。

2-3. 潮来市立図書館施設部門別面積・利用者用座席数・利用者用書架収容力

部屋名及びスペース		面積 (㎡)		座席 (数・台数)	
1階	エントランスホール・休憩コーナー	121.7		12	
	開架閲覧・レファレンススペース	1,279.8		132	
	対面朗読室兼授乳スペース	13.7		2	
	事務スペース	79.1		8	
	作業スペース・荷解スペース	97.9		9	
	応接室	17.9		4	
	その他 (スタッフラウンジ・更衣室・倉庫等)	52.8		8	
	閉架書庫	346.5		0	
	設備関係諸室 (機械室・変電室)	118		0	
	1階共用スペース (廊下・倉庫・階段・WC等)	224.5		0	
1階部分延床面積		2,351.9		175	
2階	集会室1	56.4		20	
	集会室2	80.8		20	
	ボランティア室兼お話の部屋	61.2		8	
	学習コーナー・ギャラリー	331.4		72	
	視聴覚室	81.9		50	
	郷土資料展示室	285.5		0	
	作業・整理室	61		8	
	コワーキングスペース	61		6	
	2階共用スペース (廊下、通路・倉庫・WC・テラス等)	168.1		0	
2階部分延床面積		1,187.3		178	
R階部分延床面積		16.6		0	
全 体 (延床面積)		3,556		353	
建 築 面 積		2,585		0	
敷 地 面 積		12,315		0	
屋外	駐車場(西側：利用者専用駐車場)	2,209		68	
	駐車場(南側：利用者専用駐車場)	544		23	
	駐輪場	60		30	
書架名		開架 (棚数)	閉架 (棚数)	計 (棚数)	
書架棚数	普通書架	3,045	2,232	5,277	
	うち参考図書	136	0	136	
	うち郷土行政資料	100	0	100	
	うち児童図書	559	0	559	
	うち雑誌架	10	0	10	
	うち新聞架	56	0	56	
	積層書架/集密書架		0	0	
	合 計	3,045	2,232	5,277	



図書館1階 施設案内

- ・サービスカウンター
- ・一般図書コーナー
- ・児童図書コーナー
- ・キッズスペース
- ・視聴覚コーナー
- ・新聞・雑誌コーナー
- ・インターネットコーナー(利用者専用)

トイレ



閉架書庫

中庭

対面朗読室
授乳室

作業室

本の相談
(レファレンス)

サービスカウン

事務室

検索機

検索機

視聴覚・新聞・雑誌コーナー

一般図書コーナー

児童特集

検索機

児童図書コーナー

企画展示

自動貸出機

キッズスペース

ブックポスト

こどもトイレ

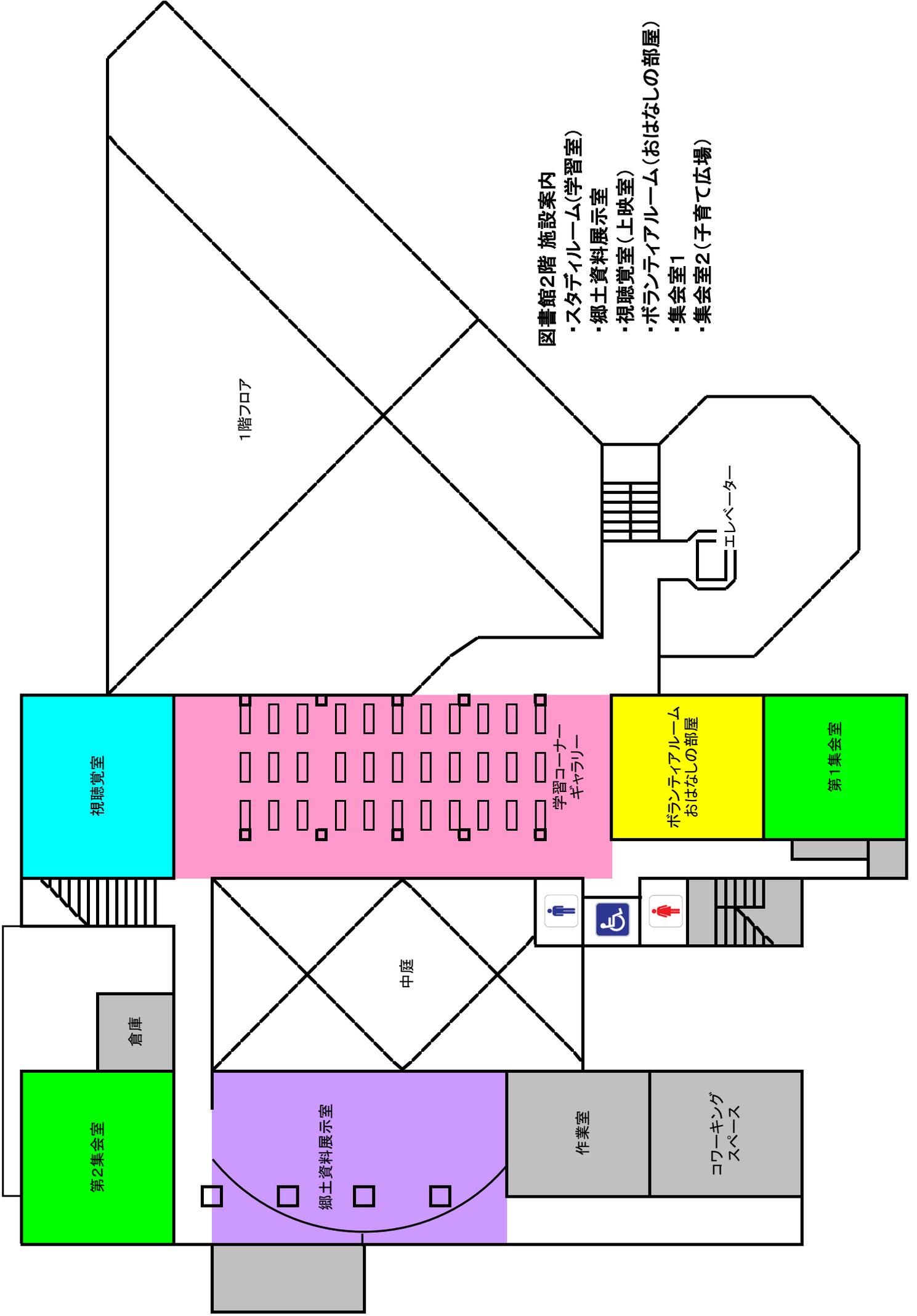
エレベーター

休憩コーナー

エントランスホール

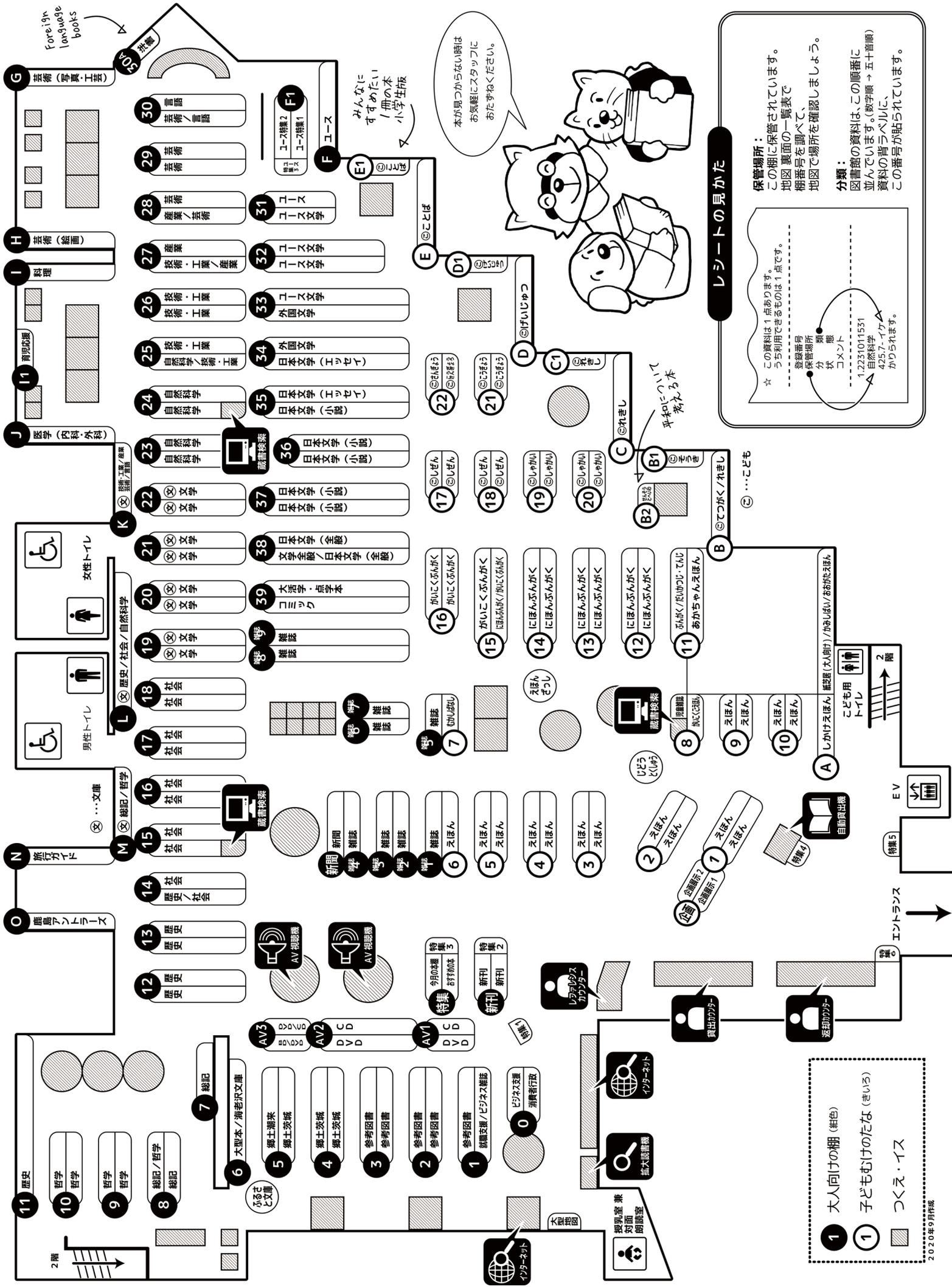
自動販売機

自動ドア



図書館2階 施設案内

- ・スタディルーム(学習室)
- ・郷土資料展示室
- ・視聴覚室(上映室)
- ・ボランティアルーム(おはなしの部屋)
- ・集会室1
- ・集会室2(子育て広場)



レシートの見かた

保管場所:
この棚に保管されています。
地図裏面の一覧表で
棚番号を調べて
地図で場所を確認しましょう。

分類:
図書館の資料は、この順番に
並んでいます。(数字順→五十音順)
資料の背ラベルに、
この番号が貼られています。

☆ この資料は1点あります。
うち利用できるものは1点です。
--- 保管場所 ---
--- 登録番号 ---
--- 分類 ---
--- 分冊 ---
--- コメント ---
1.223.1011.1551
自然科学
425.7-イケ
かりられます。

- 1 大人向けの棚 (紺色)
- 1 子どもむけのたな (まいる)
- つくえ・イス

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
今月の本棚 1~3	特集	-	毎月テーマを変えて、展示しています。
おすすめの本 1~3	特集	-	大河ドラマ/映画原作/追悼特集 など
特集 1~6	特集1-6	-	臨時の特集コーナー
新刊	新刊	-	新しく入った本（大人/コース/子ども）
大型地図	大型地図	-	大型地図/電話帳
CD・DVD BD・カセット	AV 1-3	C/D/BD/CT	CD/DVD/ ブルーレイ/カセットテープ
消費者行政 ビジネス支援	0	-	消費者行政コーナー ビジネス支援コーナー
就職支援・ビジネス雑誌	-	-	就職支援コーナー/雑誌（ビジネス）
参考図書	1	R000~R210	参考図書（総記/哲学/歴史）
	2	R210~R499	参考図書（歴史/社会科学/自然科学）
	3	R500~R999	参考図書（技術/工業/産業/芸術/言語/文学）
郷土茨城	4	I000~I599	郷土茨城（総記/哲学/歴史/社会科学/自然科学/技術・工業）
	5	I600~I999	郷土茨城（産業/芸術/言語/文学）
郷土潮来	5	I（緑テープ/子ども）	潮来市に関する郷土資料（大人/子ども）
大型本/海老沢文庫	6	-	大型本/海老沢文庫
ふるさと文庫	ネキタと 文庫	-	ふるさと文庫
総記	7	000~015	パソコン（インターネットやワードは26の棚）/図書館
	8	016~099	図書館/読書/出版/博物館
哲学	9	100~141	東洋哲学/西洋哲学/哲学全集/心理学
	10	141~159	心理学/倫理/古い/名づけ/臨床心理学/人生訓
	11	160~199	宗教学/神道/仏教/キリスト教
歴史	12	200~210	歴史学/古代/中世/江戸/明治/大正/昭和
	13	211~289	世界史/中国史/西洋史/各国史/皇室/伝記（日本）
	14	289~293	伝記（日本/東洋/西洋）/日本の地理 ※ 旅行ガイドはHの棚
	15	293~299	世界の地理・紀行・旅行
社会	16	300~319	政治/国家/行政/外交
	17	319~335	法律/経済/企業・経営
	18	335~361	企業・経営/貨幣/金融/保険
	19	361~374	社会保障/労働/家族問題/社会福祉/教育
文庫（文学）	20	375~399	教育/学校案内/家庭教育/民俗学/冠婚葬祭/伝説/軍事
	19	B900~B913.5 BFア~BFサ	文庫（文学全般/詩歌/古典/日本の現代小説：ア~サ）
	20	BFサ~BFマ	文庫（日本の現代小説：サ~マ）
	21	BFマ~BFフ BF913.68~B916	文庫（日本の現代小説：マ~フ/日本のエッセイ）
	22	B916~B999	文庫（日本のエッセイ/各国の文学）

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
自然科学	23	400~488	科学/数学/物理学/化学/天文学/地学/植物学/動物学
	24	488~492 495~498 499~499	動物学基礎学/看護学/女性医学/眼科/歯科/健康 ※ 493/494（内科/外科）はJの棚
	25	498~499	食品・栄養/薬学
技術・工業	26	500~544	技術/特許/環境/建築/原子力/機械/電気
	27	545~595	インターネット/金属製造/家計/手芸 ※ 596（料理）はIの棚
	28	597~599	インテリア/子育て
産業	29	600~673	園芸/畜産/商業
	30	674~699	美術/音楽/舞踏/演劇 ※ 720~729（絵画/書道）はHの棚 ※ 730~759（版画/写真/工芸）はGの棚
芸術	31	700~719	美術/音楽/舞踏/演劇 ※ 720~729（絵画/書道）はHの棚 ※ 730~759（版画/写真/工芸）はGの棚
	32	760~770	映画/歌舞伎/落語・大衆演芸/趣味/スポーツ
言語	33	771~788	映画/歌舞伎/落語・大衆演芸/趣味/スポーツ
	34	789~799	武術/囲碁・将棋
コース特集1~3	35	800~899	スピーチ/手紙文例・作文/各国言語
	36	900~909	洋書コーナー
コース	F1	-	コース特集
	F	Y000~Y499	コース（総記/哲学/歴史/社会/自然科学）
コース文学	31	Y500~Y899	コース（技術・工業/産業/美術/言語）
	32	Y933~Y999	コース文学（各国）
	33	BFシ~BFフ B913.68~B933	コース文学（日本/各国）
外国文学	34	B900~B913.5 BFア~BFシ	コース文学（日本）
	35	933~999	各国文学（英米/ドイツ/フランス など）
日本文学（エッセイ）	36	920~933	各国文学（中国/英米）
	37	914.6~919	日本文学（エッセイ/手記/日記）
日本文学（小説）	38	913.68~914.6	日本文学（エッセイ/落語）
	39	Fフ~Fフ Fシ~Fフ Fア~Fシ	日本の小説（作家名：フ〜フ） 日本の小説（作家名：シ〜フ） 日本の小説（作家名：ア〜シ）
日本文学（全般）	38	910~913.5	日本文学（作家研究/和歌/俳句/川柳/詩/古典）
文学全般	39	900~909	文学全般
大活字・点字本	39	T/L	大活字本/点字本
コミック	39	M	コミック
芸術(写真・工芸)	G	730~759	版画/写真/工芸
芸術(絵画)	H	720~729	書道/絵画
料理	I	595	料理全般
育児応援	I1	-	育児応援コーナー

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
医学（内科・外科）	J	492~493	外科/精神医学/内科
文庫（言語）	K	B800~B899	文庫（言語）
文庫（芸術）		B700~B799	文庫（芸術）
文庫（産業）		B600~B699	文庫（産業）
文庫（技術）		B500~B599	文庫（技術）
文庫（自然科学）	L	B400~B499	文庫（自然科学）
文庫（社会）		B300~B399	文庫（社会科学）
文庫（歴史）		B200~B299	文庫（歴史）
文庫（哲学）		B100~B199	文庫（哲学）
旅行ガイド	M	B000~B099	文庫（総記）
鹿島アントラーズ		N	-
雑誌1-9	0	-	アントラーズコーナー ※ サッカーボールのシール
	雑誌1	-	雑誌（女性誌/女性ファッション）
	雑誌2	-	雑誌（育児/家庭/料理）
	雑誌3	-	雑誌（園芸/エンターテインメント）
	雑誌4	-	雑誌（文学・文芸/歴史/旅行）
	雑誌5	-	雑誌（図書館/ペット/健康・医療）
	雑誌6	-	雑誌（NHKテキスト）
	雑誌7	-	雑誌（NHKテキスト）
	雑誌8	-	雑誌（週刊誌/教育・福祉/建築・デザイン）
雑誌9	-	雑誌（スポーツ/釣り/乗り物/男性誌/パソコン）	

◎ 子どもむけ（きいろのたな）

保管場所	棚番号	分類	詳細
あかちゃんえほん	11	E	0・1・2さいむけのえほん ※ 赤シールのえほん
だいかつじ・てんじ		T/L	文字の大きな本/点字本
ぶんがく		900~912	文学全集/詩
にほんぶんがく	12	913ア〜ク	日本のよみもの（書いた人の名前 ア〜ク）
	13	913ク〜ニ	日本のよみもの（書いた人の名前 ク〜ナ）
	14	913ニ〜ヨ	日本のよみもの（書いた人の名前 ニ〜ヨ）
がいこくぶんがく	15	913ラ〜リ	日本（ラ〜フ）/実話
	16	920~933	中国/英米のよみもの（〜ヒ）
こども（しげん）	17	933ヒ〜999	英米のよみもの（ヒ〜）/そのほかの国のよみもの
	18	472~499	植物/動物/こん虫/魚/体・健康
こども（こうぎょう）	19	400~471	科学/算数/宇宙/天気/きょうりゅう/植物
	21	500~579	エネルギー/工作/工業/環境/のりもの/原子力/ロボット/機械
こども（さんぎょう）	22	580~599	生活/料理/手芸/料理
	23	600~699	農業/ペット/水産業/商業
しかけえほん	A	-	しかけえほん ※ 黄色シールのえほん
		C	紙芝居（大人向け）
紙芝居（大人向け）	A	C	紙芝居（大人向け）
かみしばい		C	かみしばい
おおがたえほん	B1	-	大型絵本
こども（そうき）		000~099	パソコン/じてん
せんそうとへいわ	B2	-	戦争と平和
こども（てつがく）	B	100~199	心理ゲーム/うらない/宗教
		200~279	歴史
こども（しゃかい）	C	280~289	人物・伝記・国旗
		289~299	人物・伝記/地理・地図/世界のくらし
		369~399	福祉・ボランティア/教育/言語/戦争
		300~369	政治/法律/経済/社会/仕事/福祉・ボランティア
こども（けいじゅつ）	D	700~799	芸術/音楽/あそび/スポーツ/なぞなぞ・めいろ
		E	800~899
こども（ことば）	E1	-	みんなにすすみたい1冊の本（小学生版）
児童特集	児童特集	-	毎月テーマをかえて、絵本を特集しています。
絵本雑誌	絵本雑誌	-	こどものとも/かがくのとも復刻版
企画展示1・2	企画1,2	-	定期的にテーマをかえて、展示をしています。

◎ 子どもむけ（きいろのたな）

保管場所	棚番号	分類	詳細	
えほん	1	Eア〜Eオ	えほん（絵を書いた人の名前 ア〜オ）	
	2	Eカ〜Eコ	えほん（絵を書いた人の名前 カ〜コ）	
	3	Eサ〜Eソ	えほん（絵を書いた人の名前 サ〜ソ）	
	4	Eタ〜Eト	えほん（絵を書いた人の名前 タ〜ト）	
	5	Eナ〜Eハ	えほん（絵を書いた人の名前 ナ〜ハ）	
	6	Eヒ〜Eホ	えほん（絵を書いた人の名前 ヒ〜ホ）	
	9	Eユ〜Eフ	えほん（絵を書いた人の名前 ユ〜フ）	
	10	Eマ〜Eヤ	えほん（絵を書いた人の名前 マ〜ヤ）	
	むかしばなし	7	E	日本のむかしばなしえほん ※ 緑シールのえほん
	児童雑誌	8	-	子供の科学・ジュニアエラ・毎日小学生新聞 など
がいこくえほん	-	-	外国語でかいてあるえほん ※ えいてシールのえほん	

3. 運営方針

3-1. はじめにー基本方針

図書館は、国民の知る権利を保障する重要な社会的基盤として位置付けられる機関です。

情報化社会といわれる今日、多くの人が必要な知識・情報を入手し、生涯を通じて学びながら、楽しく心豊かな生活を送ることを求めています。図書館は、こうした要求に応じて市民の向上心や知的好奇心を満たし、市民自身による豊かな市民社会の形成や文化の創造に貢献することを目標とします。

地域の情報拠点として、市民に親しまれる図書館運営に努めます。

3-2. サービスの基本原則

・本と人が出会うサービスの4つの広場づくりをめざして

■ 知識のひろば

「市民に必要とする資料を提供できる」環境づくり。

■ 情報のひろば

市民と資料の橋渡しをする「レファレンス・サービス（調べものの支援や相談）」の役割。

■ 文化のひろば

地域（市民）の文化活動を支援したり、文化事業を開催したりし、地域文化を育む。

■ 地域のひろば

市民の憩いの場、くつろぎの場、交流の場。人が集まり、人と人が交流できる「地域のひろば」のような環境づくり。

3-3. 館運営の目標 — 令和2年度サービス事業 主な施策

①図書館資料の充実

- ・市民と市民が求めている資料や情報をつなぐため、図書館による資料・情報の収集とレファレンスサービスの充実、市民が情報を入手できる環境の整備に努めます。

令和2年度図書館資料費（税込）：¥13,796,800

- ・図書費：¥7,650,000
- ・電子書籍費：¥1,100,000
- ・雑誌費：¥2,199,000
- ・視聴覚：¥2,143,800
- ・新聞費：¥704,000

②図書館を利活用した調べ学習や学習支援等の学校への提供と企画事業の実施

- ・学校教育現場における調べ学習に資する資料および活用事例等を提供します。

- ・学童保育事業との連携を図ります。

③子ども読書活動の推進

- ・子どもが豊かな感性や想像力を身に付け、人生をより深く生きるための本との出会いを支援するとともに、読書に親しむ環境を整えます。

④学校図書館支援の充実

- ・学校図書館システムに関する相談受付等の支援や、学校図書館専門スタッフの配置、ミニ図書館事業等により、学校図書館が学校教育活動に活用されるよう、活性化を図ります。

⑤生涯学習講座の充実

- ・潮来市立図書館ボランティア友の会をはじめ、市民の参加と協働による図書館事業の展開を図ります。

⑥マイナンバーカード利用の導入

- ・図書の貸出の際、個人のマイナンバーカードでも貸出手続きができるシステムを導入し、カード普及と利用促進を図ります。

⑦読書通帳機の導入

- ・読書通帳機を導入し読書通帳を発行することで、読書意欲を高め、図書館利用の促進を図ります。

【令和2年度事業計画 主なサービス事業内容】

①外部機関・地域団体との連携による企画事業の実施（コンソーシアム事業）

- ・市民の生涯学習に資する取組みとして、図書館を核とした各種団体や企業との連携を図り、講座セミナーをはじめとした事業を展開します。

②レファレンスサービスの充実

- ・利用者の資料相談に対応するために、各種辞典、事典、目録、索引、年鑑、統計書、法規類集及び文献等の参考図書を整備し、レファレンスサービスの充実を図ります。
 - ・レファレンス資料の収集・整理・保存
 - ・レファレンス事例のデジタル化の推進
 - ・オンラインデータベースの提供
 - ・行政情報サービス及び調査支援
 - ・ビジネス支援コーナーでの情報提供の充実

③学校図書館支援事業

- ・小中学校との連携を深め、学校図書館データ管理システムの運営を支援するために、学校図書館支援担当による巡回と相談業務の充実を図ります。
 - ・蔵書整備（新規資料整備継続）
 - ・選書相談
 - ・環境整備
 - ・図書修理
 - ・システム配備および操作支援
 - ・調べ学習支援としての情報提供
 - ・ブックトーク

④ミニ図書館事業

- ・学校図書館との連携推進を図るため、小学校・中学校への図書貸出事業を実施します。

⑤障害者サービスの充実

- ・障害者差別解消法に伴う取組みとして、大活字図書の収集や作成、マルチメディアデイジーの収集を積極的に行うなど、サービスの充実を図ります。

⑥プログラミング学習講座の提供

- ・子ども、保護者、指導者等が幅広く学習できる講座として、プログラミング学習講座を実施します。定期的実施し多くの方に参加いただけるよう配慮します。

⑦国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの提供

- ・国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料を潮来市立図書館内に設置されたパソコン端末で閲覧、印刷できるサービスを提供します。

【令和2年度潮来市立図書館事業計画 実施事業内容】

①図書館だよりテーマ（今月の本棚1）

- ・毎月発行の図書館だより「クローバー」で特集するテーマに即した本を紹介します。

②特集

- ・社会的関心の高い事項および最新時事をテーマにします。

③おすすめの本

- ・長期もしくは年間を通して様々なテーマを特集します。

④児童特集

- ・主に児童書を中心に読み物、絵本などを特集します。特集内容は、子どもだより「スマイル」でも紹介します。

⑤おはなし会

- ・例年通り、毎月第1日曜日、第2第4土曜日に開催します。図書館スタッフ、おはなしボランティアとの共催です。通常のおはなし会のほか、季節に合わせた特別版やおはなしボランティアによる朗読会も実施します。
- ・おはなし会事業と別に「子育て広場」（旧牛堀幼稚園、中央公民館）にて読み聞かせを行います。

⑥上映会

- ・3ヶ月に1回の上映会を実施します。開催月の第3土曜日に子ども向け、第3日曜日に一般向けを上映します。上映作品は図書館所蔵資料かつ上映許諾資料から選定します。12月期には、スペシャル版として複数本の上映を行います。

⑦講演会／講座

- ・図書資料への理解を深めるために、講演会、講座などを実施するとともに、読書活動推進のための実践講座や学習会を行います。

⑧企画事業

- ・図書館まつり：図書館開館記念月と図書館振興月間として、複数のイベントを開催します。
- ・ミステリーバッグ：読書推進を目的とした「本の福袋」を用意します。
- ・川柳コンテスト：読書と図書館に関する川柳をコンテスト形式で募集します。
- ・POPコンテスト：本を紹介するPOPをコンテスト形式で募集します。
- ・仮装で図書館：ハロウィンイベントとして実施します。
- ・クリスマスミニコンサート
- ・大判かるた大会
- ・オリジナルカレンダー作り
- ・布えほん制作講座

⑨学校支援事業

- ・読書ノート配布：おすすめ本リストと読書記録ノートを配布します。
- ・ミニ図書館事業：通年で市内小中学校へ図書の貸出を行います。
- ・学童保育：夏期・冬期に出張読み聞かせと図書の貸出を行います。
- ・学校図書館の整備運営を支援します。

⑩公民館図書室連携

- ・公民館巡回貸出：公民館5館について図書館資料の巡回貸出を行います。
- ・公民館図書室相互貸借：資料の相互貸借を行います。

⑪ビジネス支援事業

- ・起業経営無料相談会：潮来市商工会、潮来市産業観光課と連携し、毎月第4日曜日に開催します。
- ・就職無料相談会：鹿行就職支援センター、潮来市産業観光課と連携し、毎月第4水曜日に開催します。
- ・雑誌スポンサー制度：通年で募集を行います。

⑫子育て支援事業

- ・リトミック講座を毎月第4水曜日に開催します。
- ・子育てに関する資料を集めた特集棚を設置します。
- ・ブックスタートの一環として、かすみ保健センターで行われる「1歳児健診」にて読み聞かせを実施します。(図書館ボランティア友の会も参加)
- ・子育て広場での読み聞かせを行います。(第1木曜日は旧牛堀幼稚園、第2金曜日は中央公民館)

⑬その他(潮来市立図書館ボランティア友の会自主事業)

- ・図書館の活性化と地域コミュニティ活動の推進を図り、社会の変化に対応した多様な利用者に対する新たな図書館サービスを展開するために、市民の社会参加による自己実現と世代を超えた交流の場を目指した図書館ボランティアの活動を促進します。ボランティア友の会の自主事業として、親子参加型の企画を考案し、市立図書館と連携して開催します。

⑭図書館協議会の開催

- ・図書館協議会(年2回開催)の意見を反映して、図書館サービスの向上を図ります。

⑮予約・リクエストサービス

- ・利用者の多様な資料要求に迅速に対応し、資料・情報の提供に努めます。
 - ・所蔵図書の利用予約(貸出予約)
 - ・未所蔵図書の購入(リクエスト購入)
 - ・相互利用による資料の貸借の促進

⑯広域利用の推進

- ・茨城県内および全国の公立図書館等との相互協力による利用サービスを推進します。
- ・茨城県立図書館および他の公立図書館等との相互貸借を推進します。
- ・茨城県立図書館とのインターネットによる図書情報ネットワークを推進します。

⑰蔵書点検の実施

- ・資料保存対策の一環として所蔵図書等の点検を行い、貴重な資料がより長く気持ちよく使えるように心掛けるとともに、効率的な配架を行うために所蔵資料を分類順に整理します。
- ・年1回10日以内 令和2年10月上旬頃実施予定

⑱施設の運営管理

- ・利用者の方々が気持ちよく安全に利用できるように、定期的に施設や設備の点検を行い、優先順位を決めて修繕計画を進め、適正に管理します。

⑲図書館施設の提供

- ・市民の活動機会の提供を図り、読書活動と市民との協力体制を推進するため、図書館活動や読書活動を推進する団体に図書館施設(視聴覚室、集会室、対面朗読室)を提供します。

3-4. 中期的図書資料収集方針および令和2年度図書収集方針

潮来市立図書館 中期的図書資料収集方針(令和2年～令和6年)

これは、別に定めた「潮来市立図書館資料収集方針」に基づいた中期的な収集方針とする。

- (1) 資料の種類は、一般図書、児童図書、参考図書、郷土資料、逐次刊行物、視聴覚資料、各電子資料、その他必要な資料とする。
- (2) 基本的で実用的な入門書、解説書を中心とした資料を優先的に幅広く収集する。
- (3) 資料の選択は、思想、宗教、政治において、自由で公平な立場から中立であること。
- (4) 郷土、行政資料は茨城県、潮来市に関連するものを収集し、貴重資料特に絶版で入手困難な資料も積極的に収集する。
- (5) 電子・情報化に対応した資料を積極的に収集する。
- (6) 利用者の要望をふまえ、利用の多い分野の本を継続的に収集していくが、各分野の基本となる資料も広く収集する。
- (7) 障害のある人にも対応できる大活字本・点字本などは積極的に収集する。
- (8) 複本は、原則として置かないものとする。
- (9) ビジネス支援に役立つ資料または関係機関から発行される冊子類などを積極的に収集する。
- (10) 参考資料、実用書ともに継続して収集するものは、活用状況に応じて収集する。
但し、別に定める取扱い要領に規定するものについては、この限りではない。

令和2年度 図書収集方針(分類別)

◆一般図書の収集

【参考図書】

1. 歴史（特に人物事典や史実を調べるのに役立つ辞事典）社会科学分野（特に経済や法律、政治学の辞事典）、産業分野（農業、商業関連）統計書。
2. 年鑑、便覧類は主要なものを継続的に収集する。（活用状況に応じて）
3. CD-ROMなど電子資料も積極的に収集する。
4. 白書類は本来であれば継続して収集するべきだが、種類が豊富で多分野に及んでいるためインターネットの官公庁が発信している白書のWEBサイトで提供する。但し、どんな種類の白書があるのか利用者にも判断できるよう目録やホームページなどで紹介する。

【郷土資料】

郷土資料は、潮来市を中心とした茨城県全域に関する資料を対象とする。

- (1) 潮来市を郷土とする資料は豊富に収集する。（*古文書等の文化財資料は除く）
 1. 歴史的に編纂・編集された図書、雑誌、地誌（地名、地図、史跡、紀行、絵画、写真）。
 2. 観光、産業、歴史を内容とする冊子、案内マップ、パンフレット、ポスター。
 3. 神社・仏閣に関するもの（歴史的文化財）、民俗、風俗に関する文献・著作物。
 4. 潮来市出身者及び在住者の著した全ての著書。
 5. 東日本大震災に関する資料は、積極的に収集する。
- (2) 茨城県全域を郷土とする資料は積極的に収集する。
 1. 郷土に関する資料（地理、歴史、自然等）。

2. 先人に関する資料（人物伝、人物評伝等）および先人の著した資料（文学作品等）。

【行政資料】

行政資料は、潮来市内の発行資料、市に関する記述資料、市に影響を与える資料、行政サービスや市民生活の充実度を客観的に捉え、評価する比較資料などを対象とする。

（1）潮来市の行政資料

1. 潮来市が作成および発行する広報誌、情報版、議事録及び議会だより。
2. 潮来市の各部署が作成および発行する行政冊子、パンフレット類、施策計画書。
3. 行政、地方自治関係の雑誌、新聞記事。また近隣の市・町が発行する広報誌（基本的には県全域）。
4. 民間出版の地方自治資料、住民が作成した資料。

（2）茨城県の行政資料

1. 県議会報告をまとめたもの（ダイジェスト版）。
2. 茨城県の行政機関、学術教育機関が作成および発行する資料。

【総記（0類）】

1. 図書館活動・運営等の向上に役立つ資料、読書指導に関する資料、一般的な読書案内・読書方法に関する資料は、積極的に収集する。学校図書館に関する資料についても積極的に収集する。
2. 情報科学（※ウィンドウズ、プログラム、エクセル等）に関する資料は基本的な技術書・概説書を中心とし、情報工学（5類）と調整を計りながら選択する。
3. 百科事典、一般年鑑は、定評のあるものを各種収集するが基本的には参考図書として収集する。
4. 新聞の縮刷版は、寄贈は受け入れているが、データベースでの新聞記事検索が可能のため、基本的には収集しない。現在収集している新聞の保管期間の設定と併せ調整が必要なものもあるため、継続して検討をする。（新聞社のデータベース事業からの撤退等が想定される場合）

【哲学・心理学（1類）】

1. 哲学は東洋思想、西洋哲学の各分野にわたって、主要な思想家の著作、著作集、各々の思想家に関する研究・伝記などを体系的に収集する。
2. 心理学は、科学的な立場から記述された解説書・概説書を中心に収集し、興味本位のものは最小限にとどめる。
3. 倫理学・宗教など各分野は、代表的な教派・会派・宗派を中心に収集し、一党一派に偏らないように注意する。

【歴史・紀行（2類）】

1. 通史、世界史、時代史は、最新の研究成果に基づいて、歴史の変化や内容が正確で理解できる資料を選択する。欧米やアジア等日本と関係のある国の歴史書については出版点数、所蔵数は多いが、それ以外の諸外国の歴史書は少ないので、基本書を収集する。
2. 旅行書・ガイドブックは類書の所蔵状況・利用頻度を基準に選書を行う。
3. 伝記関連は史料的价值が高いため、被伝者の業績が綿密な調査研究に基づいて記述されているものを中心に選択する。

【社会科学（3類）】

1. 政治、法律、経済、統計、地方行政、都市問題、地方自治関係の資料は、今日的課題を扱った資料が多く、住民の身近な問題も多く含んでいるため積極的に収集する。
2. ビジネスマンおよび社会人全般に適応できる啓発図書や株、金融、企業、会社経営に関する法律書や書式などの経済関連図書は重点的に収集する。
3. 子育て支援、教育支援、就職・雇用支援、ビジネス支援に役立つ資料は積極的に収集する。
4. 社会福祉は、今後の社会においてますます重要なテーマとなるので、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。
5. 災害・防災・東日本大震災に関する資料は積極的に収集する。

【自然科学・医学（4類）】

1. 数学・理学・医学など各分野の基本図書を収集する。
2. 医学に関しては、外科、内科、その他と大きく3つに分け、さらに各分野の基本書または専門書を収集する。医学書は、新しい情報に基づいた実用書を、幅広く収集する。社会的関心が高い主題は、一般的な資料を中心に幅広く収集する。

【技術工業・家政学（5類）】

1. 工学・工業・家政学など各分野の基本図書、特に建築は設計に関する資料や住宅建築などは、一般的な資料を中心に幅広く収集する。
2. エネルギー問題、公害問題、環境問題等は、社会的関心が高いため、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。
3. 通信分野（インターネット、ホームページ等）は、初級者向けを中心に、ある程度上級者の要求にも応えられるよう幅広く収集する。
4. 家政学・生活科学の分野は、趣味・実用に役立つ資料を収集する。
5. 海洋工学、船舶工学、金属工学、鉱山工学は、出版点数が少ない分野なので、書籍内容に注意して、入門書を中心にある程度専門的な資料についても配慮しながら収集する。
6. 原子力工学は、社会的関心が高いため、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。

【産業（6類）】

1. 農林水産業・商業・運輸・通信など各分野の基本図書を収集する。特に、農業は潮来市の中心的な産業の一つであるため、実用書、専門書ともに幅広く収集する。
2. 商業は、ビジネス支援の中でも起業・創業に役立つ資料が多くあり、利用も多いため、趣味や実用に役立つ資料を豊富に収集する。また店舗経営に役立つ資料なども収集する。
3. 園芸・ペットなどの分野は、趣味・実用に役立つ資料を収集する。
4. 森林保護、鳥獣保護、水産保護等の自然保護に関する資料は、社会的関心が高いため、多様な観点、主張、種類の資料を幅広く収集する。

【芸術（7類）】

1. 画集、作品集、製作技法、写真集、工芸に関する資料は利用が多いため、初級者向けの資料を中心に幅広い資料を豊富に収集する。

2. 音楽関連は、クラシックからポピュラー音楽まで各ジャンルにわたり、幅広く収集する。
3. スポーツ、体育は、各種目にわたって、新しい種目、ルール改正等についても、常に最新の情報を提供できるよう留意する。利用が多い各種目については、必要に応じて十分な量の資料を収集する。
4. 潮来市との関わりが深いボートレース関連、鹿島アントラーズ関連は、積極的に収集する。

【言語（8類）】

1. 日本語・英語等主要な言語の基本図書を収集する。
2. 言語については入門書から概説書までを収集し、日本語・英語等などは広く学習されている言語については、文法や発音・学習法など内容を吟味して収集する。
3. 文章、作文などは、利用が多いため、用語集・例文集や実用に役立つ資料を中心に、出来る限り収集する。ただし、辞事典は参考図書として収集する。

【文学（9類）】

1. 日本の小説・随筆・詩歌・作品集・評論・研究書などは、古典から現代文学まで幅広く収集する。
2. 一般向けのほか青少年図書の文学作品も幅広く収集する。
3. 外国文学は、日本文学に準ずる。

◆ユース図書の収集

1. 中学生、高校生ならびに同世代の勤労青少年（以下ユースと呼ぶ）を対象とした資料を収集する。
2. ユースの直面している問題・悩みに対しての資料を積極的に収集する。
3. ユースの将来を考えるうえで役に立つ資料を収集する。
4. ユースの学校生活や家庭生活に役に立つ資料を収集する。
5. ユースの知識、学習、娯楽に役に立つ資料を収集する。
6. 図書館側の価値の押し付けとならないよう努める。

◆児童図書の収集

【絵本】

1. 長く読み継がれる良書を収集する。
2. 乳幼児や児童のおはなし会事業に関連し、乳児向けまた低学年向けの絵本は積極的に収集する。
3. 大型絵本は、長く読み継がれる良書が大型化されるため出来る限り収集する。

【知識・調べ物・読み物】

1. 児童の調べ学習に対応できるものを積極的に収集する。特に、社会科学分野は学習に広く対応できるため、今日的主題のものを体系的に収集する。
2. 児童の創造性を高め、豊かな心を育てられるものを豊富に収集する。特に、技術工業、自然科学分野は、図鑑による資料が多いため、偏りがないうように収集する。
3. 一般的な評価の高いものについて、積極的に収集する。特に児童の読み物は、シリーズで出版されることが多く刊行頻度も高いため常にチェックする。さらに、一般的な古典文学の児童版なども多く出版されているので、文脈、文章を考慮したうえで収集する。

【紙芝居】

1. 絵の表現がすぐれ、豊かな心を育てる内容のものを収集する。
2. 遠目にきく、はっきりとしたわかりやすい絵と内容のものを収集する。
3. 紙芝居を鑑賞することで、みんなで感動を共有できるものを収集する。

◆電子情報・電子資料の収集について

1. レファレンスに有用なもの、調査研究に有用なものを選択して導入する。
2. 契約等により電子データへのアクセス権を有する電子ジャーナル、新聞等のオンラインデータベースなどの電子資料は、紙媒体に比べて検索利便性及び速報性が優れている場合に導入する。
3. 一般的な商用コンテンツだけでなく、地域、郷土資料を積極的に電子化し提供するよう努める。

◆収集参考媒体

- ・茨城県が発行する優良図書目録、課題図書など。
- ・各出版社の目録（新書も含む）
- ・十社の会、NCL目録（児童用の読み物や知識、調べ物の資料選定に役立つ）。
- ・新聞、雑誌の書評（文学作品などが多い）。
- ・各出版社WEBサイト。

◆社会の情勢に柔軟に対応できるよう幅広く資料を収集する。

1. 青少年（ユース）の中心である中高生世代向けの資料を収集する。
2. 大人または児童を対象とした資料の中から、中高生世代の関心の高い分野の図書、学校生活や家庭生活、今後の将来を考えるうえで役に立つ資料を収集する。
3. 中高生世代の知識、学習、娯楽に役立つ資料を収集する。
4. 中高生世代が主人公もしくは話の中心になっている資料から収集する。

4. 業務概要

4-1. 図書館の運営形態

平成22年度より指定管理者制度の導入を開始

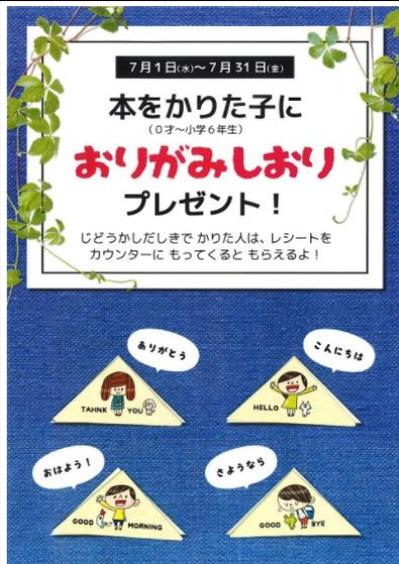
a. 指定管理業者	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
b. 委託期間	平成22年～26年（5年間）／平成27年～令和元年（5年間） 令和2年～令和6年（5年間）
c. 委託内容	図書館奉仕サービス （カウンター業務・レファレンス・書架整理、選書、除籍、読書推進事業、施設、システム管理・予算管理・事業、広報計画など。）
d. 組織	図書館スタッフ：22名（令和3年度4月時点） ⇒社員級スタッフ：9名 （館長1名/統括1名/サービス責任者3名/サービス副責任4名） パートスタッフ：6名 学校図書館スタッフ：3名 清掃係：3名 図書修理係：1名
e. サービスの変更	j. 開館時間の変更 一部委託：金曜日のみ13時～19時開館 指定管理：全日 10時～19時開館（平成26年度まで） 全日 9時30分～19時開館（平成27年度から） *8月期のみ9時開館となる 2. 休館日の変更 一部委託：毎週月曜日、毎月第3水曜日、年末年始、蔵書点検 指定管理：第3水曜日、年末年始、蔵書点検 3. 新規事業の増加（サービス向上）
f. 市窓口（管理）	潮来市生涯学習課（潮来市立中央公民館）
g. 評価	第三者委員による指定管理業者およびサービスの評価を行う。
h. 業務管轄	・図書館サービス全般・施設管理・予算管理：指定管理 ・運営評価・進捗管理・決裁：潮来市
i. 連絡体系	・通常業務内での連絡のやり取りのほか、月1回（第3水曜日／館内整理日）にミーティングを行う。
j. 委託費用（税抜）	・平成22年～26年 （年額）¥72,252,000 ・平成27年～令和元年 （年額）¥79,400,500 ・令和2年～令和6年 （年額）¥79,636,364

4-2. 令和2年度事業実績(サービス内容)

(1) 企画事業/関係機関連携事業

例年定期開催している事業、外部機関との連携で実施している事業。

1. 図書館まつり (平成22年度開始)



「子ども読書の日」「こども読書週間」を記念し、図書館で子どもたちが本と出会い、ふれあえる様々なイベントを開催する。

■開催日：2020年4月19日(日)～5月10日(日)

■参加対象：幼児～小学生まで

■しおり配布数：499名(前年度：536名)

*臨時休館のため未実施。期間中に配布を予定していた「折り紙しおり」を図書館再開後に配布。



2. 第7回図書館川柳 (平成24年度開始)



図書館オリジナルの川柳コンテストとして実施。図書館を利用するなかで感じた人や本との出会い、読書に対する想い、図書館という空間について詠んでいただく。何気なく利用している図書館について考えていただくことで、図書館への愛着を深め利用の向上を目指す。受賞された作品は「図書館川柳しおり」に掲載し、秋の読書週間に合わせ、受賞発表とともに配布する。

■募集期間：2020年7月17日(金)～9月6日(日)

■授賞発表：2020年10月27日(火)

■受賞作品：“栞”に印字し、利用者へ配布する。

■選考：図書館員選考により、小学生、中学生、高校生・一般の部に分け、それぞれ金賞、銀賞、銅賞として表彰する。

■応募総数：63句

■金賞作品：

小学生の部：ようかいの

本から学ぶえき病を

中高生の部：コロナ禍で

本への思いは距離とれず

一般の部：検索機探す本の名つい忘れ

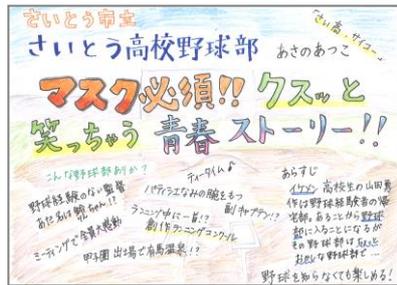


3. 第8回POP（ポップ）コンテスト（平成25年度開始）



読書離れが進む中高生世代に向けた読書推進事業の一環として、中高生にオススメの本を紹介するPOPコンテストを開催。受賞作は実際のPOPと対象の図書を合わせて展示。本への興味関心と図書館に来る楽しみを育む。

- 募集期間：2020年7月27日（金）～9月27日（日）
- 授賞発表：2020年10月27日（火）
- 選考：図書館員選考により、大賞・準大賞・佳作として表彰する。
- 応募総数：105作品
大賞 1作品／準大賞 2作品／佳作 3作品
- 展示期間：2020年10月27日（火）～12月16日（水）
特集棚5：受賞作品のみ
2020年12月17日（木）～
ユース特集2：全応募作品
- その他：参加者全員に参加賞として記念品と葉を贈呈
- 大賞作品：



【展示】

(募集)



(発表)



(展示)



4. 親子で楽しむリトミック講座（新規事業）

潮来市立図書館 主催 《子育て支援事業》

親子で楽しむ **リトミック** コーザ

ピアノや歌にあわせて
親子でいっしょに体を動かしましょう

7/22 **8/26** **9/23**

水 水 水

参加費無料
申込期間 7/20(日)受付開始 8/23(日)受付開始

☆会場 潮来市立図書館 第2集読室

☆参加費 無料

☆対象 乳幼児とその保護者 10組程度

☆日時 毎月第4水曜日 10:30-11:15

☆講師 NPO日本子ども教育センター認定リトミック講師 大川裕貴 赤松笑

事前の申し込みが必要です!!

開催日の1ヶ月前から受付を開始します
図書館カウンター、または電話での申し込みください（先着順）
潮来市立図書館 TEL:0299-80-3311

2019年度に「こそだて広場」で開催していたリトミック講座と同じ内容です

潮来市立図書館 主催 《子育て支援事業》

親子で楽しむ **リトミック** コーザ

ピアノや歌にあわせて
親子でいっしょに体を動かしましょう

10/28 **11/25** **12/23**

水 水 水

参加費無料
申込期間 10/26(日)受付開始 11/23(日)受付開始

☆会場 潮来市立図書館 第2集読室

☆参加費 無料

☆対象 乳幼児とその保護者 10組程度

☆日時 毎月第4水曜日 10:30-11:15

☆講師 NPO日本子ども教育センター認定リトミック講師 大川裕貴 赤松笑

事前の申し込みが必要です!!

開催日の1ヶ月前から受付を開始します
図書館カウンター、または電話での申し込みください（先着順）
潮来市立図書館 TEL:0299-80-3311

2019年度に「こそだて広場」で開催していたリトミック講座と同じ内容です

潮来市立図書館 主催 《子育て支援事業》

親子で楽しむ **リトミック** コーザ

ピアノや歌にあわせて
親子でいっしょに体を動かしましょう

1/27 **2/24** **3/24**

水 水 水

参加費無料
申込期間 1/26(日)受付開始 2/24(日)受付開始

☆会場 潮来市立図書館 第2集読室

☆参加費 無料

☆対象 乳幼児とその保護者 10組程度

☆日時 毎月第4水曜日 10:30-11:15

☆講師 NPO日本子ども教育センター認定リトミック講師 大川裕貴 赤松笑

事前の申し込みが必要です!!

開催日の1ヶ月前から受付を開始します
図書館カウンター、または電話での申し込みください（先着順）
潮来市立図書館 TEL:0299-80-3311

2019年度に「こそだて広場」で開催していたリトミック講座と同じ内容です

親子のコミュニケーション向上や子どもの知的好奇心を育むことを目的に、リトミック講座を定期開催。令和元年度より潮来市子育て支援課共催として「子育て広場」にて開催していたが、子育て広場移転に伴い、今年度より図書館主催の開催とする。

＊リトミックとは

リトミックとは、スイスの音楽家エミール・ジャック＝ダルクローズが提唱した、音楽教育手法のこと。リズム遊びやダンス、歌などのレッスンを通して、子どもの音楽の素養や協調性、集中力を育むことを目的とする。特定の楽器の奏法を学ぶのではなく、「音楽に親しみ、感受性を育てること」に重きが置かれている点が特徴。

■開催日：2020年7月～2021年3月

毎月 第4水曜日

■講師：大川裕貴／オオカワユウキ

（NPO日本子ども教育センター認定リトミック講師）
赤松笑／アカマツエミ（ピアノ講師）

- 内容：①ピアノ演奏や歌に合わせて、親子で一緒に身体を動かしたり、歌ったりする。
②絵本や童話の内容に合わせて身体を使って様々な表現をする。
③参加者全員で一緒に動作や道具を使った動きをする。

■参加人数：

2020年 9月：17名（子ども 9名／保護者 8名）
10月：22名（子ども13名／保護者 9名）
11月：23名（子ども13名／保護者10名）
12月：24名（子ども14名／保護者10名）
2021年 3月：16名（子ども10名／保護者 6名）
合計：102名（子ども59名／保護者43名）

＊新型コロナウイルス感染症拡大のため中止

2020年7月、8月、2021年1月、2月



5. 自分の絵が缶バッジになっちゃうよ！（新規事業）

**自分の絵が
缶バッジになっちゃうよ!**

本を借りた人に
バッジの用紙をプレゼント中
自動貸出機で借りた方は、レシートをカウンターに持ってきてください。

9月19日（土）～9月27日（日）
期間中1人1回のみ / 先着100名程度

———— バッジ作りのスケジュール ————

① 本を借りた人に、用紙をプレゼントするよ！
9月19日（土）～27日（日） 期間中1人1回のみ / 先着100名程度

↓

② あらかじめ書いてね！

↓

③ 図書館のスタッフが、バッジに貼りますよ！
10月11日（日）・12日（月）・17日（土）・18日（日）・25日（日）・30日（金）
1この中で都合のよい日の10時～18時に、図書館に来てください。

新型コロナウイルス感染症拡大のため、集客をしておのイベント開催が難しいため、館内に滞在せずとも楽しめるイベントを企画。参加者が描いたイラストを缶バッジにしてプレゼント。

専用の用紙を用意し参加者に配布。参加者が自宅でイラストを描き、指定日に来館すると、スタッフが目の前で缶バッジに仕上げる。図書館で保有している缶バッジ作成器を活用、参加条件は「本を借りた人」。

- 用紙配布：2020年9月19日（土）～9月27日（日）
- 作成日：2020年10月11日（日）～10月30日（金）
- 対象：幼児～一般 / 先着100名 / 1人1回のみ
- 参加人数：64名



6. 映画上映会（平成18年度開始）

1/16（土） 1/17（日） Vol.138 / 2021 冬

映画上映会

えいが じょうえいかい

潮来市立図書館 視聴覚室

観覧無料 / 定員 先着20名

- ・携帯電話・スマートフォンは、マナーモードに設定するか電源をお切りください。
- ・多くの方が楽しめるように、座席に荷物を置かないでください。
- ・視聴覚室内での飲食はできません。

新型コロナウイルスの感染拡大防止にご協力ください

- ・発熱などの症状がある方の観覧はご遠慮ください。
- ・マスクを着用し、咳エチケットのご協力をお願いします。
- ・感染拡大状況によっては、上映会を中止する場合があります。

潮来市立図書館 TEL: 0299-80-3311

所蔵するDVDやビデオの有効活用として、上映会を開催。図書館まつりと組み合わせた特別版、夏休み、冬休みにあわせた特別版を年3回開催。第3土曜日は子ども向け、第3日曜日は一般向け作品を上映。

- 開催日：2020年8月15日（土）
- 参加人数：6名（子ども4名 / 一般2名）
「タマ&フレンズ ～タマとふしぎな石像～」
「レオ・レオニ 5つの名作集」
- 開催日：2020年8月16日（日）
- 参加人数：4名（子ども0名 / 一般4名）
「帽子」「京都人の密かな愉しみ 夏」
- 開催日：2021年1月16日（土）
- 参加人数：12名（子ども8名 / 一般4名）
「めいたんていラスカル かいとうウルフさんじょう！」
「映画すみっぐらし」
- 開催日：2021年1月17日（日）
- 参加人数：5名（子ども3名 / 一般2名）
「きばいやんせ！私」「脇役物語」

*新型コロナウイルス感染症拡大のため中止
2020年4月

7. 図書館でハロウィンパーティー（平成24年度開始）



ハロウィンのお祭りを図書館ならではの形で開催。

■開催日：2020年10月8日（木）～10月31日（土）

■対象：幼児～高校生

■内容：

①ハロウィンコーナー：ハロウィン関連本の展示

②館内装飾：館内をハロウィングッズで装飾

③ハロウィンホラーハウス作り：

ハロウィンで飾るホラーハウスを作成

・開催日：10月17日（土）参加費300円

・参加費：300円

・参加人数：22名

午前：8名（子ども：5名／保護者：3名）

午後：14名（子ども：8名／保護者：6名）

④ハロウィンお話し会拡大版：

ハロウィンに関するお話とハロウィングッズの作成

・開催日：10月24日（土）

・参加人数：15名（子ども：8名／保護者：7名）



8. 生涯学習講座 マネー管理教室（不定期開催）

安心!

潮来市立図書館 一般向け生涯学習講座「マネー管理教室」
【主催】潮来市立図書館 【協力】ジブラルタ生命保険株式会社

リタイアメント マップ

定年後（リタイアメント）を
楽しく過ごすために！
「お金」「介護」「相続」について
準備や対策をご紹介します。

2021年3月21日(日) 10:00~11:30
潮来市立図書館 第1集会室

参加無料

- 講師 生命保険協会認定ファイナンシャルプランナー
ジブラルタ生命保険株式会社 保立 朗 氏
※ 潮来市立図書館にて開催。
- 募集 そろそろ定年の方、そのご家族 10名程度

事前の申込みが必要です。 図書館カウンターまたは
電話でお申し込みください。(休館日)

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

人生に必要なお金の基本を、経験豊富なお金のプロから学ぶ講座を開催。親子向け、子育て世代向け、老後を控えた世代向けに、内容を変えて年3回開催。ジブラルタ生命保険株式会社との共催。

- 開催日：2020年5月24日（日）
テーマ：「おこづかいが」が子どもの人生を変える
対象：親子
*新型コロナウイルス感染症拡大のため中止
- 開催日：2020年11月21日（土）
テーマ：今から始める生活設計セミナー
対象：子育て世代
参加人数：0名
- 開催日：2021年3月21日（日）
テーマ：“安心”リタイアメント・マップ
対象：老後を控えた世代
参加人数：0名

9. ミステリーバッグ（平成24年度開始）

〜潮来市立図書館からのお知らせ〜

「本はもう手に取ったか?」

ミステリーバッグ

2020年11月14日～11月29日
中高生向け 10袋

※ 図書カードは図書カードを1枚用意し、袋に入れてください。

潮来市立図書館へのお問い合わせ ☎0299-80-3311

ミステリーバッグとは、図書館スタッフが独自に選んだおすすめの本を3冊入れた本の福袋。中にどんな本が入っているかは開けるまでのお楽しみ。普段は手に取らないジャンルの本を手にすることで新たな発見を提供する。子ども向け、中高生向け、一般向けに、それぞれ年1回開催。「本を〇冊多く借りられる」特典カード付。

- 開催日：2020年11月14日（土）～11月29日（日）
対象：中高生
セット数：10セット
参加人数：7名
- 開催日：2020年12月12日（土）～12月27日（日）
対象：一般
セット数：10セット
参加人数：10名
- 開催日：2021年2月13日（土）～2月28日（日）
対象：子ども
セット数：55セット（幼児：10／小学校低中高：各15）
参加人数：49名



*新型コロナウイルス感染症対策のため、これまでリサイクルしていた不織布バッグを紙バッグに変更し、参加者にプレゼント。

10. 本のしくみを知ろう！豆本づくり（新規事業）

本のしくみを知ろう！
豆本づくり
MAME-HON ZUKURI

手のひらに入るくらい小さな本のことを「豆本」といいます。今回は小学生の豆本をいっしょに作っていきましょう。中身は白紙ですので、自由に描いてください。本の修理の仕方や装丁直しの方法も紹介します。

2020年11月23日 月・祝
① 10:30-12:00 ② 13:30-15:00

会場：潮来市立図書館
募集：小学生～大人 各回8名（小学1～3年生は保護者同伴）
参加費：100円（税別）
持ち物：なし ※細かい作業がありますので、必要なお道具をお持ちください。

事前の申し込みが必要です。 図書館カウンターまたは電話でお申し込みください（先着順）
潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

手のひらに入るくらい小さな「豆本」を作りながら、本の作りについて学ぶ講座を開催。本の修理の仕方や装丁直しの方法も紹介。メモ帳にも使いやすい、少し大きめの豆本を作成。

■開催日：2020年11月23日（月・祝）

■対象：小学生～一般

■参加費：100円

■参加人数：26名

午前：12名（子ども：8名／保護者：4名／一般：0名）

午後：14名（子ども：7名／保護者：6名／一般：1名）



11. 消しゴムはんこで年賀状をつくろう（平成30年度開始）

消しゴムはんこで年賀状をつくろう

2020年12月5日 土
① 10:00-12:00 ② 13:30-15:30
※15分前までに図書館へ参加してください。 ※細かい作業となるため、必要なお道具は各自お持ちください。

潮来市立図書館 第1集会室

小学5年生～大人向けのイベントです。小学生は保護者同伴。
参加には、事前の申し込みが必要です。 定員 各回8名/年 参加費 500円
図書館カウンターまたは電話でお申し込みください（メール、FAXは不可）

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

消しゴムを素材に、年賀状で使えるハンコを作成する講座を開催。加工のしやすい消しゴムを利用することで、子どもから大人まで幅広い世代に楽しんでいただく。

■開催日：2020年12月5日（土）

■対象：小学5年生～一般

■参加費：500円

■参加人数：6名（子ども：1名／保護者：1名／一般：4名）



12. クリスマスミニコンサート (平成18年度開始)



クリスマスミニコンサート
ITAKO LIBRARY CHRISTMAS MINI CONCERT

2020年12月19日(土) 18:00-19:00
*17:45までに図書館へお越しください。

潮来市立図書館 2階学習コーナー **参加無料**

素晴らしい名曲の数々を、美しい歌声でお届けします。

★クリスマス・メドレー ★クリスマスソングははら“ハレルヤコーラス”
★ Time to say goodbye ★ Merry Christmas “四牛士の歌” ……など

木村有希 (soprano) 長谷川美希 (soprano) 佐佐木雄一郎 (tenor) 川田直輝 (baritone) 伊東未優 (piano)

11/28(土)10:00からチケット配布スタート!!
図書館カウンター、または専用でお申し込みください。
配布開始の時間は、コンサート開始まで図書館でチケットをお取りください。
先着30名。中学生以下は保護者同伴(高校生不可)。

重要

- ・12/19(土)は終日、2階学習スペースはご利用できません。
- ・1階に誘致するスペースはありません。予めご了承ください。
- ・公演中(18:00-19:00)は読書館の中に歌声が響きます。

潮来市立図書館が開館した平成18年度から例年継続している事業。クリスマス为主题に様々な楽器や演奏家を招き、憩いと安らぎの時間を提供。今年度は声楽による演奏。

- 開催日：2020年12月19日(土)
午後6時～午後7時
- 対象：小学生～一般
- 出演：木村有希／キムラユキ (ソプラノ)
長谷川美希／ハセガワミキ (ソプラノ)
佐佐木雄一郎／ササキユウイチロウ (テノール)
川田直輝／カワダナオキ (バリトン)
伊東未優／イトウミュ (ピアノ)
- 参加人数：34名 (子ども：2名／一般：32名)

*新型コロナウイルス感染症対策のため、例年、集会室2で開催していたが、今年度は密を避け、学習コーナーにて開催。学習コーナーからつながる書架スペースでも演奏を楽しめ、多様な参加の形を作ることができた。



13. 2021ねんをいろいろようかいアマビエとえとのうしをつくろう (平成29年度開始)

2021ねんをいろいろ

ようかいアマビエとえとのうしをつくろう!

2021ねん **1**が**10**にち日
①10:00-11:30 ②14:00-15:30
※イベントの15分前までに、とよかんにきてください
いたこしりつとしよかん だい2しゅうかいしつ

小学生〜大人向けのイベントです。小学4年生まで保護者同伴。
参加には、事前のお申し込みが必要です。定員：会場8名/先着順受付
図書館カウンター、または電話で受け付けます。(メール、FAXは不可)

参加費 **300円**

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

例年、12月に開催しているイベント「お正月飾りを作ろう」の新年開催バージョン。恒例の干支の置物と、コロナ禍にあわせ疫病を退散すると言われている妖怪「アマビエ」の置物を作成。

■開催日：2021年1月10日(日)

■対象：小学生〜一般

■参加費：300円

■参加人数：27名

午前：11名(子ども：6名/保護者：5名/一般：0名)

午後：16名(子ども：9名/保護者：6名/一般：1名)



14. 自分だけのカレンダー作り・かぞくみんなのカレンダー (平成27年度開始)

かぞくみんなのカレンダー

家族みんなで図書館にきてね!
スタッフが、図書館で写真を撮って
2021年4月からつかる
パネル型のカレンダーを作ります。
家族みんながらったカレンダーで
たのしい1年をすごしてね!!
※カレンダーの発本は、自費出版の扱いがあります。

スケジュール

① **申込** 3/7(日)までに、図書館カウンターまたは電話でお申し込みください。
※申込の受付は、申し込みより3ヶ月前(3/8)以降にお願いします。
※申し込みは、お電話でのみ3/8(日)以降にお願いします。

② **撮影** 3/14(日) 10:00~16:20 からの20分
① 指定の時間、図書館のEastラウンジへお越しください。
② 料金(500円)をお渡りします。
③ 図書館の館内(雨天時は別館)で、写真を撮影します。
④ カレンダー印刷は郵送いたします。

③ **完成** 3/27(土)から、完成したカレンダーを発送します。
カレンダー印刷は郵送して、図書館のカウンターまでお渡しください。

料 金 10冊 ※1組につき1〜5名程度 料 金 500円/1冊 ※材料代として

その他 ※3/14(日)の指定時間内にこられるかのみのお申し込みください。時間厳守をお願いします。
※カレンダーのみの取扱いになります。画像データはお預かりしていません。

お問合せ・お申し込み 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

例年「ぬいぐるみが図書館で過ごす様子を写真撮影し、カレンダーに仕上げる」としていたが、今年度は新型コロナウイルス感染症対策のため、「利用者本人を屋外で撮影し、カレンダーに仕上げる」とし開催。図書館が写るカレンダーを身近におくことで、図書館への愛着を深め利用の向上を目指す。

■撮影日：2021年3月14日(日)

■引渡日：2021年3月27日(土)〜4月11日(日)

■対象：図書館利用者

■参加費：500円

■参加人数：7組



15. イースターエッグペンダントをつくろう！（新規事業）

イースター エッグ ペンダントをつくろう！

2021 ねん **3** がつ **27** にち **土**

①10:30-11:30 ②14:30-15:30

いたこしりつとしよかん だい2しゅうかいしつ



幼児～大人向けのイベントです。小学3年生まで保護者同伴。
参加には、事前のお申し込みが必要です。定員：会場名・先着順受け
回書館カウンター。または電話で要約いたします。（メール・FAXは不可）

参加費
300円

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

イースターを彩る「イースターエッグペンダント」を作成する講座を開催。卵型のカプセルに、フェルトやリボンを貼るだけの簡単な工作で、子どもから大人まで幅広い世代に楽しんでいただき、季節を感じていただく。

■開催日：2021年3月27日（土）

■対象：幼児～一般

■参加費：300円

■参加人数：27名

午前：14名（子ども：8名／保護者：6名）

午後：13名（子ども：9名／保護者：4名）



16. 和綴じ本をつくろう（不定期開催）

和綴じ本 ノートを作ろう

和綴じノート作りをアレンジしてみよう！
「和綴じ」は伝統的な製本を二つ折りにし、
3冊にまとめて石版を染めどしる製本様式です。
今回は従来のワッパ製本スタイルの「和綴じ」で作ります。
日記を巻いたり、記録を巻いたり、創作を巻いたり…なんにでも使えます。
自分で作ったノートに、自分の好きなことをいっぱい書きこんでください。

2021年 **3** 月 **28** 日 **日** 14:00-15:30

潮来市立図書館 第2集会室

◇対象：中学生～大人 8名程度（先着順）
◇参加費：500円（材料代） ◇持ち物：なし

事前のお申込みが必要です

回書館カウンター。または電話で要約ください。 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

日本古来の製本方法である「和綴じ」で自分だけのオリジナルノートを作成する講座を開催。ノートの中には縦罫線というシンプルデザインで、日記帳や読書記録帳、俳句ノートと様々な用途に使える仕様。

■開催日：2021年3月28日（日）

■対象：中学生～一般

■参加費：500円

■参加人数：3名（一般：3名）



17. 潮来市立電子図書館展示（不定期開催）

OverDrive電子図書館で
少年画報社の名作コミック・人気タイトル
期間限定読み放題

2020年8月14日(金)～9月30日(水)



なつかしの「赤胴鈴之助」「まぼろし探偵」から
最近の漫画アンソロジー「お江戸ねこぼんち」まで
少年画報社の250作品が読み放題!!

戦後を走り抜けた方なら、青春時代がよみがえる！
昭和後期～令和生まれなら、1周回って新しい！
マンガを共通の話題として世代間で交流したり、
歴史の流れを感じてみるのも楽しいかもしれません。
ぜひ一度、電子図書館でお楽しみください。

電子図書館のお申込みはカウンターへどうぞ！

少年画報社、OverDrive社とコラボし、電子図書館のPR展示コーナーを設置。少年画報社が75周年企画として、電子図書館上に少年画報社の名作コミック・人気タイトル250作品を読み放題として提供。展示コーナーでは、250作品の紹介とともに電子図書館のPRを行った。少年画報社、OverDrive社との共同開催。

■ 展示期間：2020年8月14日(金)～9月30日(水)

■ 寄贈資料：完全復刻版少年画報 全12冊



18. 高校生が描いたヒロシマ原爆の絵画展（不定期開催）



広島市立基町高等学校美術部の生徒によって作成された「原爆の絵」を展示。終戦記念日にあわせた展示し、平和について考える機会とした。

* 広島市立基町高等学校美術部では、10年前より、例年、原爆被害を後世に伝えていくために、被爆体験証言者とともに「原爆の絵」の制作に取り組んでいる。何度も打ち合わせを重ねた絵は、当時の惨状を克明に描き出しつつ、証言者の記憶や思いに寄り添った「気持ち」もともに描き出している。

■ 展示期間：2020年8月12日(水)～8月31(月)

■ 作品提供：茨城県平和委員会



19. 出張！カシマサッカーミュージアム（不定期開催）



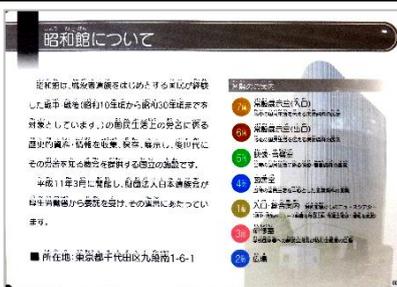
鹿島アントラーズの輝かしい歴史の写真や現在活躍中のスター選手のパネル、貴重な品々を展示。ホームタウンでもある潮来市民に鹿島アントラーズの魅力を改めて紹介するとともに図書館のアントラーズコーナーも紹介。鹿島アントラーズFCとの共同開催。

■ 展示期間：2020年11月6日（金）～11月20日（金）

■ 作品提供：株式会社鹿島アントラーズFC



20. 昔の暮らし・昔の道具展（不定期開催）



昔の道具の移り変わりや道具の解説のパネルを展示。高齢の方に昔を懐かしんでいただくとともに、親子または孫と祖父母の会話のきっかけづくりに活用いただく。展示スペースでは、関連図書と郷土資料コーナーの紹介も行った。

■ 展示期間：2021年3月18日（水）～3月24日（水）

■ 作品提供：昭和館



21. おはなし会事業／子育て広場読み聞かせ事業（平成18年度開始）

日 月 火 水 木 金 土
1 ☆ 3 4
6 7 8 9 ☆ 10
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24
26 27 28 29 30

7 がつのおはなしかい
参加無料・申込不要

☆ 0～3さいのおはなしかい (土) 2
11:30～12:00 「こそだてひろば」のじかんに、0～3さい向けの
おはなし 旧・うしほり幼稚園 ※ 瀬東市東の志 984-1 みじかいおはなしを よみますよ

🌙 0～3さいのおはなしかい (中) 10
11:30～12:00 「こそだてひろば」のじかんに、0～3さい向けの
おはなし 中央公民館 ※ 瀬東市日の志 3-11 みじかいおはなしを よみますよ

📖 おはなしかい 5 11 25
14:00～14:30 毎回テーマをきめて、3さい～小学生向けの
おはなし 瀬東市立図書館 おはなしの部屋 ※ 瀬東市牛庭 259 すこし長めのおはなしを よみますよ。
5 (日) たなぼたのおはなし
11 (土) うみのおはなし
25 (土) むしのおはなし

瀬東市立図書館 ☎ 0299-80-3311

図書館スタッフによるおはなし会、図書館友の会（ボランティア）によるおはなし会を図書館で実施。また、子育て支援の一環として、子育て広場（旧牛堀幼稚園、中央公民館）での読み聞かせを実施。季節に合わせた図書館まつり拡大版、子どもの日特別版、ハロウィン特別版、クリスマススペシャルなど特別版も年4回実施。

■開催日時（図書館会場）：

毎月第1日曜日（図書館スタッフ）
毎月第2土曜日、第4土曜日（図書館友の会）
各日 午後2時～2時30分

■開催日時（子育て広場会場）：

毎月第1金曜日（図書館友の会）
毎月第2金曜日（図書館スタッフ）
各日 午前11時30分～12時

■参加人数

2020年 7月：57名（子ども30名／保護者27名）
8月：41名（子ども24名／保護者17名）
9月：29名（子ども15名／保護者14名）
10月：30名（子ども16名／保護者14名）
11月：46名（子ども26名／保護者20名）
12月：41名（子ども27名／保護者14名）
2021年 1月：45名（子ども27名／保護者18名）
*1月23日のみ中止
2月：14名（子ども8名／保護者6名）
*2月4日のみ開催
3月：71名（子ども41名／保護者30名）
合計：374名（子ども214名／保護者160名）

*新型コロナウイルス感染症拡大のため中止

2020年4月、5月、6月

2021年1月23日、2月



2.2. 読書通帳発行（新規事業）

読書通帳 * どくしょつうちよう

図書館で借りた資料※を記録する手帳です。
 (※本、雑誌、視聴覚資料)

資料のタイトルや価格が印字され、ページごとに累計金額が計算されます。自分の記録としてご利用ください。たくさんの資料との出会いを楽しみましょう。

※「読書通帳」は所収資料のカードです。書籍の中には、雑誌・視聴覚のカードに変わりはありません。

通帳代 300円

利用申込は、潮来市立図書館のカウンターへ！
 「潮来市立図書館の利用者カード」と「通帳代 300円」が必要です。当日資料を借りてからお申込ください。(小学生以下は保護者同伴)。

通帳スタート記念キャンペーン
 潮来市在住・在勤・在学(小・中・高)の方は1冊目を無料でプレゼント！
 (先着1000名様。定員に達し次第終了します。2冊目は300円です)

〒299-8631 潮来市立図書館 TEL: 0295-86-3111 <http://lib.tamaki.ac.jp/>

読書推進事業として、「読書通帳」を導入。読書通帳とは、借りた本を銀行の預金通帳のように印字し、読んだ本の履歴や、貸出履歴を記録しておく手帳の総称。読書履歴を目に見える形にすることで、利用者の読書意欲が高まるほか、図書館利用が増加するなどの効果も見受けられ、地域活性化につながるものとして注目されている。また、本の題名や著者名のほか、本の価格を記録できるため、税金で揃えた本を有効に利用していると実感することができる。

■提供開始：2020年11月17日（火）

■導入機器：

機器名：読書通帳機 mini

機器発売：株式会社内田洋行

発売日：2015年11月20日

販売価格：85万円～

(税別：通帳、システム連携、サーバー関連費用は別途)

主な仕様：

図書館システムと連携して貸出データが印字される。通帳に貼付されたICタグから個人認証を行い、専用サーバーによって読書通帳機を管理。通帳に貸出日や書名などを印字し、タッチパネルモニターで誰にでも簡単に操作ができる。

■システム構築：日本電子計算株式会社

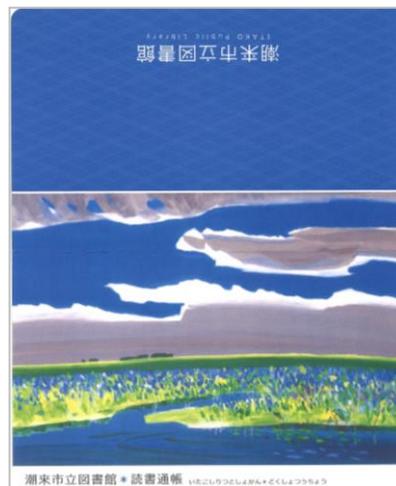
■利用対象：潮来市立図書館利用者（利用者カードをお持ちの方）

■料 金：1冊300円

■その他：

通帳スタート記念キャンペーンとして、潮来市在住・在学(小・中・高)・在勤の方は1冊目を無料でプレゼント。(先着1000名様)

■申込者数：583名（市内：522名／市外：61名）



貸出日	冊のタイトル	著者名	価格
25 201030	うらしまたろう	小澤俊夫 再話	1,800
26 201030	とびつかりのともだち	エイミー・ヘス	11,400
27 201030	水曜誌動物王国Aの謎	並木伸一郎 監	850
28 201030	吉行淳之介エッセイ・コレクション/3	吉行淳之介 著	780
29 201031	イェスタデイ	ダニー・ボイル	15,000
30 201031	PとJK(ケー)/1	三次マキ 著	429
31 201031	PとJK(ケー)/2	三次マキ 著	429
32 201031	PとJK(ケー)/3	三次マキ 著	429
33 201031	PとJK(ケー)/4	三次マキ 著	429
34 201031	PとJK(ケー)/5	三次マキ 著	429
35 201031	さんねんな偉人伝	真山 知幸 著	1,000
36 201031	どこにいる?ココにいる心霊まちがいさがし	さそり山 かず	820
37 201031	Domani/2019年12月/2/2		980
38 201031	LDK/2019年10月号		630
39 201031	ことぶき書店御用聞き物語	島島 かおり	620
40 201031	富山 立山・風都/18		900
41 201031	常設展示室	原田 マハ 著	1,400
42 201031	罪の声	塩田武士 著	650
43 201031	機軸城の七人/月	中島 かずき	1,300
44 201031	ハムスター		21,200
45 201031	ハムスター		780
46 201031	リリルフェアリルドウインクル スピカ 画出 明美 作		1,000
47 201031	一期一会伝えたいコト。	マインドウェイ	800
48 201031	一期一会の決心。	マインドウェイ	800
次のページを開いてください。>>			
ページ合計			66,155
累計合計			128,396

Page2

23. 潮来市立電子図書館サービス（平成27年度開始）



インターネットを介した電子資料を提供することで、いつでも、どこでも、誰でも気軽に読書を楽しむことができる環境を整備。高齢者や障がい者、療養中、育児中といった図書館に来館することが難しい方々や学習中の学生にも、図書館資料を利用していただくことが期待できる。

【サービス実績】

■ ID・パスワード配布数：855名

10代以下：191名	20代：83名
30代：121名	40代：196名
50代：125名	60代：83名
70代：48名	80代以上：8名

*市立図書館が管理上使用するID数3は、上記配布数に含まない。

■ アクセス回数：8,963回

■ 貸出数：2,103点

■ 貸出者数：836人

■ 蔵書点数：15,932点

新規購入数	587点
	・一般：440点
	・児童：147点
	¥1,508,905

前年度：951点

(一般：719点、児童：232点/¥2,228,285)

■ 公開方法：

潮来市立電子図書館 (<https://itako-public.overdrive.com/>)



26. 潮来市ブックスタート事業（平成30年度開始）



保健センターで開催される1歳児育児相談時にブックスタートパックをプレゼントし、1歳児一人一人に読み聞かせを行う。保護者に対しては、乳幼児期からの読み聞かせの大切さを伝える。

■実施期間：2020年4月～2021年3月

各月に実施される1歳児育児相談日

■対象：1歳児育児相談対象者および保護者

■場所：かすみ保健センターひまわり

■支援員：潮来市立図書館スタッフ、図書館ボランティア友の会

■内容：

- ①絵本（2冊）と絵本のブックリスト、図書館の利用案内を専用のバッグに詰めたブックスタートパックをプレゼント。
- ②潮来市の全ての1歳児を対象とし、1歳児育児相談時にパックを渡せなかった対象者に対しては、別の機会にパックを渡す。
- ③市立図書館スタッフおよびボランティアによる絵本の読み聞かせタイムを提供。
- ④おすすめ絵本の展示。

■配布数：105組（パック）

*新型コロナウイルス感染症拡大のため中止

2020年4月



27. 潮来市立図書館ボランティア友の会連携（平成22年度開始）

潮来市立図書館ボランティア友の会と共催してイベントを開催し、ボランティアの活動の拡大や市民参画の促進を図る。

◇ 大人のための朗読会

古典文学、現代文学を中心にボランティアによる朗読会を開催。

■開催日：2020年11月29日（日）

■朗読：いたこおはなしの会

*新型コロナウイルス感染症拡大のため中止

2020年6月

28. 潮来市立図書館ビジネス支援事業

◇ 起業経営ビジネスなんでも相談会 (平成24年度開始)



起業経営ビジネスなんでも相談会

会社設立、事業計画、経営戦略など様々な課題に、中小企業診断士がアドバイスいたします。

起業を考えている方、企業の経営者の方、ビジネス上で課題を抱えている方、ご自身のお悩みを相談してください。専門家からのアドバイスも受けられます。

開催日 毎月第2土曜日開催 (1年未満も継続して開催します。)

2020年	4月11日	5月9日	6月6日	7月4日	8月1日	9月5日
2021年	10月10日	11月14日	12月12日	1月9日	2月13日	3月13日

開催時間 10:00～11:10 (11:30～14:40) 15:50～

会場 潮来市立図書館 コモンスペース

参加費 無料

申し込み 潮来市立図書館

〒112-0030 千葉県潮来市本郷299
TEL: 0299-60-3111 FAX: 0299-64-5880
http://lib.tokai.ed.jp MAIL: tklib@lib.tokai.ed.jp

潮来市商工会と連携し中小企業診断士による起業および事業の経営相談に応じる無料の相談会を開催。

■開催時期：2020年4月～2021年3月
各月 第2土曜日

*新型コロナウイルス感染症拡大のため中止
2020年4月～2021年3月

◇ 就職支援センター出張相談会 (平成24年度開始)



就職支援センター
出張相談のご案内

鹿行地区就職支援センター(ジョブカフェ鹿行)では、就職を希望される方々に、より迅速に回答センターをご利用いただき、就業の機会を創出し、就業率向上を支援するために出張相談を実施しています。どうぞお気軽にご利用ください。

無料

会場

- 津知公民館 毎月第1水曜日に実施 (潮来市北754-1)
- 津知図書館 毎月第4水曜日に実施 (潮来市南289)

開催時間 10:00～15:00 予約を受け付けております。

利用できるサービスメニュー

- 求人情報検索(検索履歴の保存)
- 履歴書作成支援(履歴書の書き方、面接時の服装、面接時のマナーなどについてアドバイス)
- 面接練習(面接の練習)
- 面接のアドバイス(面接のアドバイス)

お問い合わせ/予約申込み先

鹿行地区就職支援センター (ジョブカフェ鹿行)
新田原3-1-3 津知公民館内
☎ 0291-34-2061

～鹿行地区就職支援センター(ジョブカフェ)もご利用ください～

「いばらき就職支援センター (ジョブカフェ鹿行)」との連携による就職相談会を開催。

■開催時期：2020年4月～2021年3月
各月 第4水曜日

■内 容：①就職相談会の開催
②就職支援コーナー／求人情報の配布
③職業適性診断、求人情報閲覧、職業紹介、キャリアカウンセリング

■参加人数：8名

*新型コロナウイルス感染症拡大のため中止
2020年4月、5月、6月、2021年2月

◇ 雑誌スポンサー制度 (平成24年度開始)



企業・商店・団体の広報(目録)を～「雑誌スポンサー」事業のお知らせ～

図書館で広告を出してみませんか!?

スポンサーの広告を、雑誌の最新号に貼付します。費用は、その雑誌の購入代金(契約期間)のみ! 雑誌は図書館でも人気のある資料で、毎年多くの貸出がされています。雑誌の最新号は、常に館内にあり、図書館にご来館された多くの方の目に触れています。

雑誌スポンサー制度 The Magazine Sponsor System

雑誌スポンサー制度とは、雑誌(週刊・月刊)そのものをご寄贈いただくのではなく、雑誌の購入代金を負担していただく制度です。負担していただいた雑誌は、最新号にバーコードが貼付された状態で、お一人ごとの雑誌スポンサー、お一人ごとの雑誌スポンサーの広告チラシを貼付させていただきます。

制度の概要 The outline about a system

- <制度対象>** 企業、商店、団体など、個人は除きます。例) 会社や工場、店舗、団体の所在地が潮来市または、潮来市に隣接する地域にあり、かつ、潮来市に支店や工場、店舗、団体の所在地が潮来市または、潮来市に隣接する地域にある。
- <継続期間>** 継続を希望していたら、毎月1年間は、継続を希望していただくことができます。一度契約を締結した場合は、決まり次第は継続的契約が可能です。
- <広告サイズ>** 縦向き: 100mm×100mm 横向き: 40mm×100mm (縦向き・横向き) 広告の作成は、スポンサー側でお願ひいたします。

お申込み方法 The application method

- <必要書類>** ● 雑誌スポンサー申込書 (潮来市立図書館にて、図書館でダウンロードできます) ● 会社概要 (雑誌の最新号に貼付) ● 会社ロゴ (雑誌の最新号に貼付) ● 申込書に記入した内容、必要書類を郵送または持参してください。Eメールや郵送での申し込みも受け付けております。
- <受付期間>** 随時 受付いたします。お申し込みの受付は、10時～18時(日曜・祭日は除く)です。

※本システムは、図書館にて図書館カードリーダーで読み取り、管理が容易にできます。

<お問い合わせ・お申込み> 潮来市立図書館 TEL: 0299-60-3111 http://lib.tokai.ed.jp

雑誌スポンサー制度とは、雑誌そのものを寄贈いただくのではなく、雑誌の購入代金を負担していただく制度。負担いただいた雑誌の最新号にスポンサーの広告を貼付し、館内に設置。あわせてチラシを雑誌コーナーに設置。来館する多くの方にスポンサーの広告を見ていただく。

■スポンサー：1社
■寄贈雑誌数：4点



◇ 各種ビジネス支援関連の図書コーナー

ビジネス支援に関する本を集めました

A 店舗/開業 B 起業/創業 C 経営(資金調達・融資)
D 経営(広告) E 各種業界研究 F 法律(企業・経営)

店内シールのついた本は貸出できません。期日でご利用ください。
 デラシやパンフレットはご自由に お取りください。
 新しく会社やお店を興そうと思ってる人はもちろん、すでに会社を経営・運営している人にもオススメです！
 図書館では定期的に、起業・経営支援イベントを開催しています。

この他にも… このコーナーに関連する本は、社会科書(14～18巻)の棚にもあります。探している本が見つからないときは、スタッフまでお問い合わせください。

■ ビジネス支援コーナー：

起業を考えている方、経営者の方、ビジネス上で問題を抱えている方向けに、会社設立、事業計画、経営戦略など様々な課題の解決につながる資料を揃える。

■ 資料数：

- ・一般書：345冊



就職支援に関する本を集めました

A 就活ガイド B 業界・仕事ガイド C ES・履歴書
D 就職試験 E 面接 F 就活マナー
G 資格ガイド H 就職支援機関

店内シールのついた本は貸出できません。期日でご利用ください。
 新卒のみなさん、転職・副業を考えている人まで、「就職」を考えているすべての人にオススメです！
 図書館では定期的に、就職支援イベントを開催しています。

この他にも… このコーナーに関連する本は、社会科書(14～18巻)の棚にもあります。探している本が見つからないときは、スタッフまでお問い合わせください。

■ 就職支援コーナー：

仕事を探している学生や社会人向けに、就職、資格取得、求人に役立つ資料や情報を揃える。ハローワーク発行の求人情報を、毎週取り寄せ設置。

■ 資料数：

- ・一般書：198冊



消費者行政に関する本を集めました

消費者行政とは—

A インターネット B 教育 C 金融・契約
D 暮らし E 住宅 F 消費者法
G 食品 H 税金 I 相続贈与
J 年金 K 福祉介護 L 法律・契約
M 法律・訴訟 N 保険

店内シールのついた本は貸出できません。期日でご利用ください。
 悪質商法や詐欺などのトラブルに困っている人や、さまざまなトラブルを未然に防ぎたい人にオススメです！

この他にも… このコーナーに関連する本は、社会科書(14～18巻)の棚にもあります。探している本が見つからないときは、スタッフまでお問い合わせください。

■ 消費者行政コーナー：

消費者教育に役立つ資料を消費者行政補助金で購入。悪質商法・詐欺等のトラブル防止につながる資料、相続・年金・保険に詳しくなる資料、各種法律問題の相談・判例、日常生活の様々な場面で活用できる資料を豊富に揃える。

■ 資料数：

- ・一般書：531冊
- ・児童書：4冊
- 合計：535冊



(2) 学校図書館連携事業

図書館では子どもの読書に関わる支援として、学校における子どもの読書環境の整備にも努める。市内の小・中学校図書館の整備とともに、学校訪問によるブックトークや読み聞かせ、図書館の利用指導、団体貸出を行うことで、児童・生徒の学習支援、読書支援を行う。

1. ミニ図書館事業（平成23年度開始）



平成23年度開始の「学校図書館巡回貸出事業」の継続事業。朝の読書用図書や单元ごとに必要な図書を各学校の要望にあわせて用意し、図書館スタッフが搬送する。大量の図書を一年間貸し出すことで、ミニ図書館として活用いただく。これまでの巡回事業とは異なり、各学校の詳細な要望に応える。

■依頼校：4校

日の出小学校、牛堀小学校、日の出中学校、牛堀中学校

■貸出冊数：2,673冊

日の出小学校：873冊 牛堀小学校：1200冊

日の出中学校：500冊 牛堀中学校：100冊



2. 団体貸出（学校対象）（平成18年度開始）

授業で使用する单元ごとの図書の貸し出しをクラス単位で行う。搬送は各学校の教諭が行う。

■依頼数：15回

（市内）大生原小学校、延方小学校、日の出小学校、牛堀小学校

（市外）行方市立麻生小学校、香取市立瑞穂小学校

■貸出冊数：425冊

3. 放課後学童保育クラブ出張おはなし会（工作）／貸出（平成22年度開始）

夏休み、冬休みの長期休暇にあわせ、放課後学童保育クラブ向けに図書の団体貸出を行う。

*新型コロナウイルス感染拡大のため小学校の夏休みが短期であったことと、新型コロナウイルス感染防止の観点から、例年開催していた出張お話し会（工作）は中止とした。工作の代替として缶バッジ作成用の用紙を配布、後日回収し、図書館で缶バッジに作成し、学童クラブへ届けた。

■利用学童：5団体

潮来学童クラブ、津知学童クラブ、延方学童クラブ、日の出学童クラブ、牛堀学童クラブ

■貸出冊数：図書150冊 DVD10点

■缶バッジ作成数：208個

4. 読書ノート配布（平成24年度開始）



読んだ本を記録する読書記録ノートを、読書推進の向上を図る取組みの一環として、潮来市内小学1年生～3年生に配布。配布は年間を通して行い、1冊完了するごとに新しいノートと賞状を提供。また、学年別のおすすめ図書目録を作成しノートとともに配布。おすすめ図書は、館内にコーナーを設置し展示。

- 内 容：①読書ノート1冊に50冊分の記録ができる。
 ②学年によってテーマが異なる。2年生、3年生には、専用地図（ぬり絵）があり、読書ノートを5冊（計250冊の読破）記録することで、地図を完成させることができる。
- ・1年生 ⇒ としょかんデビュー読書記録ノート
 - ・2年生 ⇒ 本を読んで旅にでかけよう（茨城）
 - ・3年生 ⇒ 本を読んで旅にでかけよう（日本）



【配布実績】（単位 人）

	1冊	2冊	3冊	4冊	5冊目	6冊目	7冊目～	計
1年生	88	66	43	30	28	18	48	321
2年生	107	66	37	15	10	9	12	256
3年生	106	60	25	19	11	9	12	242

5. 学校図書館支援事業（平成27年度開始）

潮来市内の小中学校において、潮来市学校教育課、各学校図書館担当教諭と連携し、図書館運営のノウハウとこれまでに培ってきた学校連携のノウハウを活かし、資料の貸出だけにとらわれない更なる連携として、学校図書館運営への支援を行う。図書館スタッフを巡回形式で派遣し、学校図書館の各種環境整備とサービス支援を行なう。

■環境整備：小学校6校 中学校4校

潮来小学校、津知小学校、大生原小学校、延方小学校、日の出小学校、牛堀小学校

潮来第一中学校、潮来第二中学校、日の出中学校、牛堀中学校

■図書登録：

潮来市予算購入分および学校独自購入分について全学校対象に実施。

■支援内容：

①	学校図書館蔵書整備 蔵書管理システムの管理	・書誌データを用いた蔵書目録の作成および蔵書管理。 ・各校の書誌データを市立図書館の蔵書システム上で、全校一元的に管理。
②	図書の選書相談	・各学校図書館向けの選書リストの作成、提案。 ・教科に関する資料や読書に適した優良図書を積極的に選書。
③	新刊図書や寄贈図書の 装備・受入・納品	・図書の受入作業。検品、登録、装備等。
④	図書の配架 配架の工夫	・各学校図書館に合わせた配架と書架整理作業。
⑤	図書の修理修繕	・破損した図書の修理。
⑥	図書委員会活動の支援	・図書委員を対象とした、システム操作や配架整理作業についての研修。
⑦	ブックトーク	・ブックトークの実施。

■各種研修：

- ・ 2020年 4月16日：進級処理 日の出小学校
- ・ 2020年 4月27日：進級処理 津知小学校・延方小学校
- ・ 2020年 4月28日：進級処理 大生原小学校・牛堀小学校
- ・ 2020年 4月30日：進級処理 牛堀中学校
- ・ 2020年 5月 1日：進級処理 潮来小学校・潮来第二中学校
- ・ 2020年 5月 8日：進級処理 潮来第一中学校・日の出中学校
- ・ 2020年 6月 8日：操作研修（図書委員） 潮来第一中学校
- ・ 2020年 6月10日：操作研修（図書委員） 日の出小学校
- ・ 2020年 6月19日：進級処理 大生原小学校
- ・ 2020年 8月20日：操作研修（図書委員） 潮来小学校
- ・ 2020年10月 8日：新規PC設置 日の出小学校
- ・ 2020年11月26日：進級処理 日の出小学校
- ・ 2020年11月27日：保守メンテナンス 延方小学校



■ブックトーク：

- ・ 2020年12月16日潮来小学校 1学年／テーマ：冬休みおすすめ本
- ・ 2020年12月16日潮来小学校 2学年／テーマ：冬休みおすすめ本
- ・ 2020年12月22日潮来小学校 3学年／テーマ：冬休みおすすめ本
- ・ 2020年12月22日潮来小学校 4学年／テーマ：冬休みおすすめ本

(3) 職場体験、インターンシップ受入／校外学習受入ほか

1. 職場体験受入（平成18年度開始）

- 牛堀中学校 職場体験（電話体験のみ）：2020年12月3日／2学年
- *新型コロナウイルス感染症拡大のため、その他の体験の申込みなし

2. 校外学習受入（平成18年度開始）

図書館施設や図書を活用した校外学習を積極的に受入。図書館スタッフによる図書利用の説明、団体貸出の提供、「郷土史料展示室」をはじめとした施設の紹介、読み聞かせ等、児童生徒と図書館をつなぐ取組みを実施。

- 受入実績：
 - ・2020年12月8日：牛堀小学校2学年 社会見学
 - ・2021年2月19日：潮来小学校3学年 社会見学

(4) その他

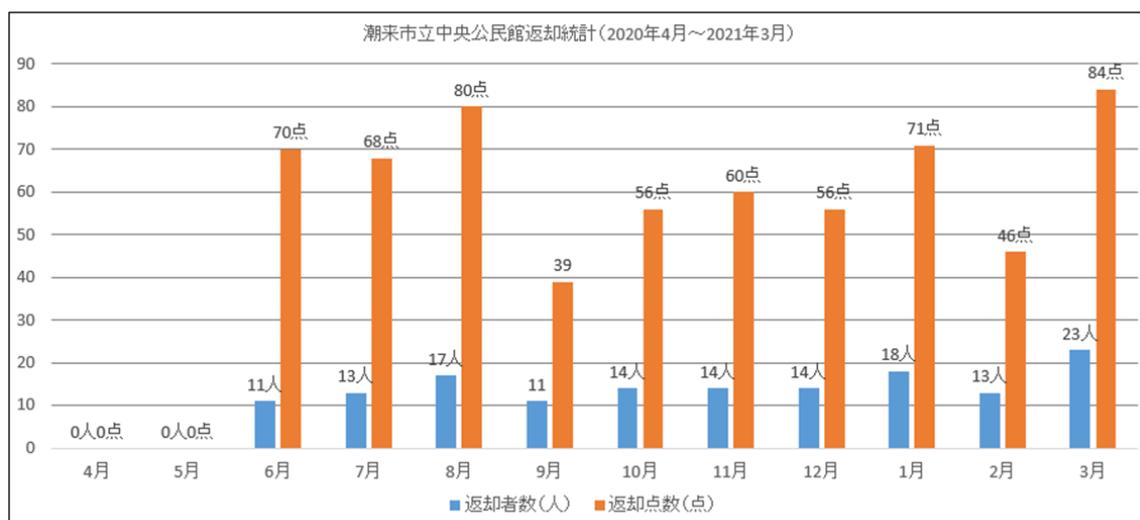
1. 図書館外施設返却サービス（平成28年度開始）

積極的な図書館利用を促すとともに、利便性の向上を図ることを目的に、図書館外の返却スポットを設置。利用者が日常生活の途中で図書館資料を気軽に返却できるようにしている。

- 返却場所：
 - アイモア：平成28年11月～平成30年11月
 - 潮来市立中央公民館：平成31年1月～現在

■返却者数：148名

■返却冊数：630点



2. 視察受入

■視察受入

- ・栃木県真岡市役所／図書館サービス全般について
- ・鹿島学園高等学校／図書館サービス、電子図書館サービスについて

3. 図書館スタッフ研修

専門職に求められる最新の知識の習得に努めるとともに、中・長期的視野に立って自治体サービスにおける図書館経営の在り方を実践・思考できる者の育成に努め、「情報発信する図書館、市民の課題解決に役立つ図書館」を目指す。

【研修参加実績】

開催日	研修内容・テーマ	会場
10月15日	茨城県図書館協会 「読書バリアフリー法と図書館サービス」	オンライン
11月19日	茨城県図書館協会 「図書館と著作権」	オンライン
12月11日	茨城県図書館協会 「図書館とゲーム」	オンライン
1月20日	精神・発達障害者仕事サポーター養成講座研修	潮来市立図書館
2月1日 2月8日	日本図書館協会 「図書館基礎講座」	オンライン
2月19日	茨城県図書館協会 「図書（絵本）修理研修会」	オンライン

4. 新聞メディア掲載

2020年4月～2021年3月までに新聞・地域新聞等に掲載された図書館の記事一覧

掲載日	新聞社名	記事タイトル
5月20日	茨城新聞	新型コロナ あすから潮来市 図書館を一部再開
8月9日	マイ・タウン21	募集 第7回図書館川柳作品募集
9月6日	茨城新聞	県内公立図書館 電子書籍貸し出し増 ネット利用 外出自粛にマッチ
9月15日	茨城新聞	《茨城たんけん隊》電子図書館サービス
11月21日	読売新聞	借りた本通帳に 潮来市立図書館
11月25日	茨城新聞	「読書通帳」を導入 潮来市立図書館 題名や価格印字 借りた本記録
11月28日	茨城新聞	《県民の声》図書通帳の記事 高校時代を懐古
2月14日	マイ・タウン21	読書通帳について 潮来市立図書館（牛堀）
3月4日	よみうり タウンニュース	（潮来）市立図書館がコロナ禍受けて開始 通帳で楽しく読書

5. 利用案内

◆利用できる方は

- ・市内に住んでいる方、通勤・通学している方ならどなたでも利用できます。
- ・市外は、行方市、鹿嶋市、神栖市、銚田市、稲敷市、香取市在住の方を対象としています。

◆図書館利用カードを作るには

- ・図書館利用申込書に、必要事項を記入の上、住所の確認できるもの（保険証や運転免許証など）を添えて、カウンターにお出し下さい。（未就学児童、小学生は、保護者同伴にてお手続き願います。）

◆借りるときは

- ・本やビデオ、DVD、CDなどを借りる時は、利用カードと一緒にカウンターにお出しください。
- ・自動貸出機もありますのでご利用下さい。

種類	貸出数	貸出期間
図書	8点以内	15日間
雑誌	2点以内	15日間
CD・ビデオ・DVD	2点以内	8日間

※返却期限の過ぎてしまった資料がある場合は、早急にご返却ください。原則として新たな貸出は、返却完了後とさせていただきます。他にもお読みになられる方がいらっしゃいます。期限内にご返却いただけますようご協力をお願いします。

※返却期限内であれば、他の利用者の予約が無いものに限り、1回のみ延長することができます。図書館カウンターもしくはお電話にてお申し込みください。返却期限の過ぎたものは延長できません。

◆団体に借りる場合は

- ・潮来市内および近隣の官公署、学校、事業所、社会教育関係の団体などを対象に団体利用者カードをお作りいたします。

◆返すときは

- ・カウンターにお返し下さい。返却時、お忘れ物などがないか確認させていただきます。
- ・休館日および開館時間外の返却をご希望の場合は、ブックポストをご利用ください。ただし、大型紙芝居、大型絵本、紙芝居、ビデオ、DVD、CD、DVD・CD付き図書はこわれやすいので直接カウンターに返却して下さい。

◆探すときは

- ・館内にある検索用パソコンで、自分でさがすことができます。使い方がわからないとき、見つからないときは、お気軽に職員におたずねください。

◆探している資料がないときは

- ・図書館にない資料は、他の図書館から借りるなどしてお貸しします。また購入希望（リクエスト）を受付しております。

購入希望（リクエスト）とは・・・利用者の方からお受けした購入希望資料を図書館の蔵書として購入し、利用者に貸出を行うサービスです。購入希望（リクエスト）用紙に作品名、著者名、出版社名など必要事項を記入して、カウンターにお出しください。購入希望ができるのは、市内に住んでいる方、通勤、通学している方のみに限らせてください。絶版や選書方針により、ご希望にお応えできない場合がありますのであらかじめご了承ください。

◆探している本が貸出中のときは

- ・貸出中の資料は、返却されしだいお貸ししますので、予約下さい。
- ・予約用紙に必要事項を記入して、カウンターにお出しください。また、図書館ホームページ、携帯ホームページ、館内検索パソコンからもご予約いただけます。月に図書5点、雑誌2点、視聴覚2点ご予約できます。

- ・ご予約いただいた資料が返却されたら、ご連絡いたします。ご登録をしていただければ携帯、メールへのご連絡も可能です。

◆調べ物をするためには(レファレンス)

- ・レファレンスとは、図書館職員が、利用者の皆さんの調査、研究に必要な資料を紹介したり、情報を探し出すお手伝いをしたりするサービスです。図書館では、たくさんの辞書や事典類をそろえ、みなさんの調べもののお手伝いをします。
- ・新聞記事や会社情報、各種ビジネス情報を検索できるデータベースをご用意しています。館内の利用者専用パソコンでご利用いただけます。

◆より身近な図書館へ

- ・車イスの方や小さなお子さんをつれた方がスムーズに利用できるトイレがあります。ベビーカー1台、車イス1台をご用意してあります。ご利用の方は図書館スタッフにお声をかけてください。
- ・授乳室、対面朗読室があります。お気軽にお使いください。小さな文字が苦手な方には、大活字本・虫めがね・拡大読書機をご用意しています。

◆そのほか図書館でできること

<コピー>

- ・資料はすべて“著作権法”により、作家や出版元などの権利を保護しておりますので、許される範囲内で図書館の本や雑誌に限り、有料でコピーできます。当日発行の新聞、雑誌の最新号のコピーはできません。
- ・白黒：10円 カラー：50円（※サイズ問わず、1枚につき）

<インターネット>

- ・館内にある利用者専用パソコンで、インターネットからの情報検索ができます。文書作成、データのダウンロード、メモリなどへデータ保存はできません。利用は1人1回30分程度とします。

<館内視聴>

- ・視聴覚資料（CD・DVD・ビデオ）は貸出のほか、館内でも視聴できます。DVD・ビデオはお二人様まで一緒にご覧いただけます。

◆開館時間

- ・月曜日～日曜日：午前9時30分～午後7時（*8月のみ午前9時～午後7時）

◆休館日

- ・第3水曜日（館内整理日）
※ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。
- ・年末年始
- ・特別整理期間（年1回10日以内）

◆図書館からのお願い

- ・返却日（図書館へ返す日）を守って下さい。次に借りる方が待っています。
- ・小さなお子様からは目を離さぬようお願いいたします。
- ・館内での飲食は禁止です。エントランスホール（休憩コーナー）に限り飲食ができます。ごみ箱はありませんので、責任を持ってお持ち帰り下さい。図書館の敷地内は禁煙です。喫煙所はありません。
- ・携帯電話はマナーモードに設定し、通話はエントランスホールでのみご利用ください。
- ・図書館の資料は、みんなの“共有財産”です。大事にして下さい。
- ・借りた本やビデオ、CDをなくしたり、壊したりしたとき（修理ができず貸出が不可能な場合）は、同等のものを弁償していただくことになります。また、修理は図書館スタッフが行いますので、自宅で修理せず、そのままお持ちください。
- ・図書館利用カードは、再発行の場合、実費（300円）を負担していただきます。
- ・集会室、視聴覚室の使用は、図書館活動に支障がない場合に限りお貸しします。ただし、読書団体や生涯学習団体以外の使用については有料です。
- ・図書館に対して、ご意見、ご要望がありましたら、お気軽にお申し出下さい。

6. 令和2年度評価（指標）・予算（収支実績）・各種統計

6-1. 図書館運営費の推移

単位：千円

項 目		22年度決算	23年度決算	24年度決算	25年度決算	26年度決算
図書館費		35,848	35,918	35,394	31,320	34,413
内訳	施設管理費	27,282	26,080	24,690	20,127	22,170
	備品購入費	8,566	9,838	10,704	11,193	12,243
項 目		27年度決算	28年度決算	29年度決算	30年度決算	元年度決算
図書館費		32,664	32,636	31,046	33,525	34,849
内訳	施設管理費	17,331	17,933	17,577	19,203	20,639
	備品購入費	15,333	14,703	13,469	14,322	14,210
項 目		2年度決算	3年度予算			
図書館費		43,503	42,003			
内訳	施設管理費	29,098	27,326			
	備品購入費	14,405	14,677			

* 図書館費：人件費、負担金等は除く

* 施設管理費：奉仕業務委託等、需用費、使用賃借、役務費、工事費、施設保守業務委託等

* 備品購入費：図書館資料購入費（雑誌、視聴覚、新聞代含む）

* 平成22年度指定管理者制度による運用開始以降の予算推移

6-2. 令和2年度図書館収支実績

【収入の部】

項目		決算額(税込)
基本料	令和2年度指定管理委託費	¥87,600,000
その他収入	図書館施設収入等	¥278,365
	内)資料複写料(モノクロ)	¥22,220
	資料複写料(カラー)	¥5,050
	カード再発行手数料(図書館利用者カード)	¥25,800
	読書通帳	¥18,300
	自動販売機設置売上料等	¥206,995
収入合計		¥87,878,365

【支出の部】

項目		決算額(税込)
人件費	給与	¥34,629,581
	賞与・賞与引当金	¥2,687,830
	退職給付費	¥799,251
	法定福利費	¥5,291,571
	福利厚生費	¥172,915
	通勤費	¥744,552
	募集費	¥0
	教育費(被服費、視察研修等含む)	¥50,139
	旅費交通費(出張・研修交通費等)	¥0
計		¥44,375,839

消耗品費	消耗品・事務用品費(行事使用消耗品含む)	¥1,537,680
	資料装備・登録用品費(バーコード/図書ラベル)	¥0
	資料装備・登録用品費(図書用ICタグ/利用者カード)	¥1,455,300
	資料装備・登録用品費(ブックコート)	¥0
	資料装備・登録用品費(装備消耗品)	¥39,988
	資料展示関係用品(棚、ブックスタンド等)	¥61,455
	計	¥3,094,423
図書館資料費	図書・書籍資料	¥7,106,571
	内)地元書店	¥4,083,826
	株式会社トーハン/その他出版社直販	¥3,022,745
	電子図書館・電子書籍	¥1,508,905
	視聴覚資料	¥1,975,859
	内)視聴覚資料(CD)	¥623,650
	視聴覚資料(DVD)	¥1,352,209
	雑誌	¥2,374,563
	新聞	¥708,307
	その他(製本費等)	¥294,624
	計	¥13,968,829
図書館事業費	事業費(イベント講師料等)	¥185,001
	広報・宣伝費	¥116,548
	イベント消費費	¥76,428
	計	¥377,977
水道光熱費	水道費	¥240,548
	電気料金	¥5,263,097
	燃料費	¥50,901
	計	¥5,554,546
役務費	通信費(電話・郵便)	¥203,854
	インターネット回線契約・使用料	¥351,626
	計	¥555,480
委託費 (施設管理)	植栽管理費	¥99,550
	清掃・環境衛生管理費	¥849,200
	保健衛生費	¥180,443
	電気保守管理費	¥231,000
	自動ドア保守管理費	¥118,800
	消防設備保守管理費	¥484,000
	エレベーター機器点検費	¥369,600
	施設・機械警備費	¥264,000
	冷暖機器設備管理費	¥796,400
	小型風力発電点検費	¥0

	電話機保守点検費	¥58,080
	その他施設修繕費	¥290,785
	計	¥3,741,858
委託費 (図書システム)	書誌データシステム(書誌データ・マーク)費	¥660,000
	図書館情報システム(データベース)保守費	¥1,650,000
	図書館情報システム(クラウド)保守費	¥1,904,760
	図書館情報システム(クラウド)減価償却費	¥1,006,603
	図書館情報システム(データベース)改修費	¥173,580
	電子図書館システム利用料	¥330,000
	デジタルアーカイブ費	¥106,172
	読書通帳機保守費	¥132,000
	計	¥5,963,115
委託費 (データベース)	商用データベース契約・使用料(日経テレコン21)	¥158,400
	商用データベース契約・使用料(茨城新聞)	¥132,000
	商用データベース契約・使用料(毎日新聞毎索)	¥316,800
	商用データベース契約・使用料(ルーラル電子図書館)	¥105,600
	計	¥712,800
使用料 賃貸料	印刷機(カウンター料)	¥454,496
	印刷機(リース料)	¥51,084
	車両リース料/点検等	¥158,759
	計	¥664,339
その他経費	保険料(総合賠償保険)(車両任意保険)	¥167,834
	その他(手数料等)	¥11,501
	計	¥179,335
未払消費税	未払消費税	¥4,482,362
管理費	業務管理費	¥3,929,097
	支出合計	¥87,600,000

6-3. 主な利用統計

項 目	25 年度		26 年度		27 年度		28 年度	
開館日数(日)	335		333		339		337	
入館者数: 人	193,511		198,428		208,148		209,511	
登録者数: 人(団体含む)	1,009		799		767		737	
貸出者数: 人(団体含む)	108,557		108,973		105,098		103,106	
貸出冊数(団体を含む)	313,173		315,936		318,181		327,852	
蔵書冊数	164,501		170,513		177,514		183,699	
受入資料数: 冊	6,411		6,012		7,001		6,185	
購入冊数/寄贈冊数	4,634	1,777	4,511	1,501	5,412	1,589	4,746	1,439
職員数: 人	17		18		19		22	
人口(年度当初)	29,637		29,333		29,017		28,804	

項 目	29 年度		30 年度		元年度		2 年度	
開館日数(日)	337		337		336		290	
入館者数:	196,708		220,764		209,281		77,574	
登録者数:(団体含む・新規)	623		686		621		407	
貸出者数:(団体含む)	93,782		109,545		103,497		28,858	
貸出冊数:(団体含む)	326,491		330,638		309,745		141,532	
蔵書冊数	188,840		194,545		200,163		205,421	
受入資料数:冊	5,141		5,705		5,618		5,258	
購入冊数/寄贈冊数	3,735	1,406	3,972	1,733	4,065	1,553	4056	1,202
職員数:人	21		21		21		20	
人口(年度当初)	28,286		28,201		28,188		27,815	

6-4. 統計による評価

項 目	27 年度	28 年度	29 年度	30 年度	元年度	2 年度
一日当たりの貸出冊数 (総貸出冊数/開館日数)	939	973	969	984	922	488
一利用者一回当たりの貸出冊数 (総貸出冊数/総貸出者数)	3.0	3.2	3.5	3.0	3.0	4.9
市民一人当たりの貸出冊数 (総貸出冊数 / 人口)	10.9	11.4	11.5	11.7	11.0	5.1
市民一人当たりの図書館費 (図書館費 / 人口)	1,125	1,133	1,096	1,189	1,236	1564
市民一人当たりの蔵書冊数 (蔵書冊数 / 人口)	6.1	6.4	6.7	6.9	7.1	7.4
登録率(%) (登録者数/人口×100)	65.1	68.2	71.6	74.2	76.5	79.0
資料回転率(回) (総貸出冊数/蔵書冊数)	1.8	1.8	1.7	1.7	1.5	0.7

6-5. 年度別利用統計

(平成18年度～令和元年度)

開館時間

休館日 第3水曜日、特別館内整理日 (※平成21年度まで月曜日は休館)

	平成18年	平成19年	平成20年	平成21年	平成22年	平成23年	平成24年	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	令和元年	総計
	(10ヶ月)	242日	290日	288日	287日	318日	325日	337日	333日	339日	337日	337日	337日	336日	
開館日数	166,890	192,157	197,776	192,110	189,717	193,830	209,161	193,511	198,428	208,148	209,511	196,708	220,764	209,281	2,777,992
総来館者数(本館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,488	8,069	6,588	6,033	3,424	32,602
(電子図書館)	229,093	287,945	327,232	315,419	308,198	313,166	326,306	313,173	315,936	318,181	327,852	326,491	330,638	309,745	4,349,375
貸出し冊数(本館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,630	3,162	5,384	3,673	1,631	22,480
(電子図書館)	108,712	123,514	135,322	131,977	118,579	110,877	127,059	108,557	108,973	105,098	103,106	93,782	109,545	103,497	1,588,598
貸出者数(本館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,858	748	1,690	1,392	681	7,369
(電子図書館)	8,232	2,176	1,722	1,303	1,082	914	892	1,009	799	767	737	623	686	621	21,563
新登録者数(本館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	243	134	98	70	61	606
(電子図書館)															

一日平均 (実日数444日) (電日1560日)	626
	21
	14
	358
	5
	5
	0.4

各種月計	各月												総計		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AV館内閲覧	3,425	3,829	3,933	3,841	2,781	2,193	1,997	1,586	1,390	1,412	1,275	978	1,272	1,795	31,707
予約	1,993	5,051	6,859	6,817	7,346	7,414	7,861	7,057	4,552	4,303	4,221	4,353	4,166	3,730	75,723
リクエスト	433	468	652	707	1,116	1,232	1,377	1,492	1,609	1,677	1,736	1,779	1,780	1,307	17,365
聞蔵	281	250	91	80	203	125	138	105	123	146	135	110	118	153	2,058
茨城新聞	263	297	57	147	255	201	150	141	163	163	224	231	197	237	2,728
日経テレコン21	-	-	227	173	310	172	171	182	195	205	203	185	217	188	2,428
ルーラル農文協	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	115	81	196
ナカノス	-	-	-	-	-	-	-	344	211	182	109	88	79	38	1,051
ノート	646	857	532	163	74	30	7	15	8	48	29	25	97	46	2,577
デスクトップ	3,865	5,473	5,560	5,371	3,932	3,208	2,433	1,851	1,495	1,851	1,950	2,098	1,944	2,031	43,062
文献・事項調査	2,549	4,178	4,636	5,048	4,945	3,572	3,329	2,810	2,516	2,657	2,482	2,183	2,397	1,986	45,288
利用指導	2,856	4,710	5,223	5,633	5,157	3,504	3,475	2,957	2,408	1,965	1,768	1,576	1,521	1,133	43,886
その他	87	-	4	2	1	2	1	4	-	1	-	1	-	2	105
参考調査	110	171	80	161	257	135	181	145	188	231	172	234	221	165	2,451
文献複写	223	252	453	555	778	1,060	1,105	1,888	1,860	1,284	2,208	1,986	3,193	2,277	19,122

おはなし会動員数	5月～8月(夏休み)				9月～12月(冬休み)										
	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回							
こども	573	742	343	288	259	673	836	1,043	1,058	765	932	745	805	730	9,792
同伴者	540	690	318	231	183	304	507	688	728	518	571	508	479	387	6,652
合計	1,113	1,432	661	519	442	977	1,343	1,731	1,786	1,283	1,503	1,253	1,284	1,117	16,444

上映会動員数	5月～8月(夏休み)				9月～12月(冬休み)										
	毎月4回	毎月4回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回							
こどもえいがか	1,126	599	247	113	75	86	101	84	61	56	57	37	53	32	2,727
シネマテーク	434	563	196	97	55	67	68	60	64	59	71	22	33	29	1,818
合計	1,560	1,162	443	210	130	153	169	144	125	115	128	59	86	61	4,545

学習室利用状況	5月～8月(夏休み)				9月～12月(冬休み)										
	毎月4回	毎月4回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回							
スタディルーム利用人数	1,794	3,051	3,695	4,916	6,974	5,810	6,867	5,678	7,500	8,325	9,973	8,616	8,962	6,980	89,141
集会室	324	403	423	507	83	-	3,299	4,000	3,669	3,133	3,627	2,739	4,529	4,760	31,496
合計	2,118	3,454	4,118	5,423	7,057	5,810	10,166	9,678	11,169	11,458	13,600	11,355	13,491	11,740	120,637

図書館利用登録者累計一覧

地区	性別	利用者種別別				合計	人口 (人)	割合 (%)
		一般	児童	団体	その他			
1001 潮来	男	637	313	0	1	951		
	女	963	383	0	0	1346		
	etc	0	0	51	0	51		
	計	1600	696	51	1	2348	4,991	8.5
1002 津知	男	525	243	0	0	768		
	女	713	275	0	0	988		
	etc	0	0	19	0	19		
	計	1238	518	19	0	1775	3,403	6.5
1003 日の出	男	790	478	0	0	1268		
	女	1165	622	0	0	1787		
	etc	0	0	10	0	10		
	計	1955	1100	10	0	3065	6,299	11.2
1004 延方	男	635	505	0	0	1140		
	女	973	502	0	0	1475		
	etc	0	0	31	0	31		
	計	1608	1007	31	0	2646	6,428	9.6
1005 大生原	男	161	93	1	0	255		
	女	242	114	0	0	356		
	etc	0	0	17	0	17		
	計	403	207	18	0	628	1,705	2.3

地区	性別	利用者種別別				合計	人口 (人)	割合 (%)
		一般	児童	団体	その他			
1006 牛堀	男	756	485	1	0	1,242		
	女	1,107	506	0	0	1,613		
	etc	0	0	34	0	34		
	計	1,863	991	35	0	2,889	4,655	10.5
市内 合計	男	3,504	2,117	2	1	5,624		
	女	5,163	2,402	0	0	7,565		
	etc	0	0	162	0	162		
	計	8,667	4,519	164	1	13,351	27,481	48.6
5001 市外	男	1,719	651	1	0	2,371		
	女	2,886	827	1	0	3,714		
	etc	0	0	26	0	26		
	計	4,605	1,478	28	0	6,111		
6001 県外	男	586	387	1	0	974		
	女	1,082	440	0	0	1,522		
	etc	0	0	10	0	10		
	計	1,668	827	11	0	2,506		
館合計	男	5,809	3,155	4	1	8,969		
	女	9,132	3,670	1	0	12,803		
	etc	0	0	198	0	198		
	計	14,941	6,825	203	1	21,970		

令和2年度 利用者別貸出統計表

全館	地区コード	利用者種別	性別	館外貸出														館内貸出			小計	合計				
				一般書	小説	文庫	YA	コミック	児童書	絵本	紙芝居	雑誌	郷土	参考	点字	CD	DVD	ビデオ	カセット	相賃			館内貸出			
																							ディスクトップパソコン	視聴覚庫		
	潮来	一般	男	1,364	563	1,069	125	327	848	1,067	7	383	34	0	275	429	0	0	8	6,499	9	0	25	34	6,533	
		一般	女	2,323	729	1,012	243	700	1,683	1,772	24	1,109	77	2	176	485	0	0	28	10,363	13	0	5	18	10,381	
		団体A		213	43	160	90	183	2,939	1,867	0	41	0	0	4	22	0	0	0	5,562	0	0	0	0	5,562	
		小計		3,900	1,335	2,241	458	1,210	5,470	4,706	31	1,492	152	2	455	936	0	0	36	22,424	22	0	30	52	22,476	
	津知	一般	男	1,162	482	915	243	516	377	168	88	274	39	0	172	227	0	0	14	4,677	137	0	25	162	4,839	
		一般	女	983	695	887	307	359	1,063	1,861	106	481	11	0	160	299	0	0	6	7,218	23	0	6	29	7,247	
		団体A		206	46	151	0	20	31	59	0	0	0	0	0	0	0	0	513	0	0	0	0	513		
		小計		2,351	1,223	1,953	550	895	1,471	2,088	194	755	50	0	332	526	0	0	20	12,408	160	0	31	191	12,599	
	日の出	一般	男	1,242	660	920	158	258	436	688	68	465	36	0	275	594	0	0	12	5,812	45	0	18	63	5,875	
		一般	女	2,601	598	1,116	436	597	1,314	1,275	33	1,020	30	0	247	575	0	0	54	9,896	4	0	6	10	9,906	
		団体A		279	46	169	197	80	261	270	65	3	0	54	0	15	0	0	1,439	0	0	0	0	1,439		
		小計		4,122	1,304	2,205	791	935	2,011	2,233	166	1,488	66	54	522	1,184	0	0	66	17,147	49	0	24	73	17,220	
	延方	一般	男	1,342	411	1,177	263	313	1,123	1,709	2	559	69	0	127	498	0	0	8	7,601	31	0	10	41	7,642	
		一般	女	1,538	752	758	276	491	2,266	3,355	24	517	26	0	122	521	0	0	3	10,649	1	0	9	10	10,659	
		団体A		204	60	138	13	2	275	135	0	0	0	0	0	0	0	0	827	0	0	0	0	827		
		小計		3,084	1,223	2,073	552	806	3,664	5,199	26	1,076	95	0	249	1,019	0	0	11	19,077	32	0	19	51	19,128	
	大生原	一般	男	303	76	65	38	77	145	194	14	152	4	0	18	135	4	0	12	1,233	0	0	0	0	1,233	
		一般	女	418	255	241	297	51	323	269	0	105	7	0	27	93	0	0	1	2,089	0	0	0	0	2,089	
		団体A		211	41	253	1	10	50	148	78	4	0	0	0	0	0	0	796	0	0	0	0	796		
		小計		932	372	559	336	138	518	611	92	261	11	0	45	228	0	0	13	4,118	0	0	0	0	4,118	
	牛堀	一般	男	1,287	543	1,363	833	395	866	1,128	8	591	49	0	513	682	0	0	51	8,309	168	0	69	237	8,546	
		一般	女	2,323	711	1,292	255	756	1,428	2,179	31	939	44	1	224	535	0	0	11	10,729	17	0	5	22	10,751	
		団体A		692	136	182	1,792	27	5,887	2,371	46	66	136	0	67	45	0	0	16	11,463	5	1	1	7	11,470	
		小計		4,302	1,390	2,837	2,880	1,178	8,181	5,678	85	1,596	229	1	0	804	1,262	0	0	78	30,516	190	1	75	266	30,782
	市内	一般	男	6,700	2,735	5,509	1,660	1,886	3,795	4,954	187	2,424	231	0	1,380	2,565	0	0	105	34,131	390	0	147	537	34,668	
		一般	女	10,186	3,740	5,306	1,814	2,954	8,077	10,711	218	4,171	195	3	2	956	2,508	0	0	103	50,944	58	0	31	89	51,033
		団体A		1,805	372	1,053	2,093	322	9,443	4,850	189	73	177	54	0	71	82	0	0	16	20,600	5	1	7	20,607	
		計		18,691	6,847	11,868	5,567	5,162	21,315	20,515	594	6,668	603	57	2	2,407	5,155	0	0	224	105,675	453	1	179	633	106,308
	市外	一般	男	1,710	416	697	151	577	876	621	5	592	46	0	359	525	0	0	11	6,586	111	0	52	163	6,749	
		一般	女	3,196	916	947	302	682	1,996	2,702	283	1,039	62	0	353	714	0	0	37	13,229	14	0	51	65	13,294	
		団体A		5	0	0	0	0	54	48	0	0	0	0	0	0	0	0	107	0	0	0	0	107		
		小計		4,911	1,332	1,644	453	1,259	2,926	3,371	288	1,631	108	0	712	1,239	0	0	48	19,922	125	0	103	228	20,150	
	県外	一般	男	1,421	257	264	214	863	954	685	0	473	65	0	450	574	0	0	25	6,245	64	0	21	85	6,330	
		一般	女	1,783	423	751	331	970	1,646	2,153	26	758	17	0	120	539	0	0	58	9,575	11	0	12	23	9,598	
		団体A		0	0	0	0	0	65	50	0	0	0	0	0	0	0	0	115	0	0	0	0	115		
		小計		3,204	680	1,015	545	1,833	2,665	2,888	26	1,231	82	0	570	1,113	0	0	83	15,935	75	0	33	108	16,043	
	市外・県外	一般	男	3,131	673	961	365	1,440	1,830	1,306	5	1,065	111	0	809	1,099	0	0	36	12,831	175	0	73	248	13,079	
		一般	女	4,979	1,339	1,898	633	1,652	3,642	4,855	309	1,797	79	0	473	1,253	0	0	95	22,804	25	0	63	88	22,892	
		団体A		5	0	0	0	0	119	98	0	0	0	0	0	0	0	0	222	0	0	0	0	222		
		計		8,115	2,012	2,859	998	3,092	5,591	6,259	314	2,862	190	0	1,282	2,352	0	0	131	35,957	200	0	136	336	36,193	
	総合計	一般	男	9,831	3,408	6,470	2,025	3,326	5,625	6,260	192	3,489	342	0	2,189	3,664	0	0	141	46,962	565	0	220	785	47,747	
		一般	女	15,165	5,079	7,004	2,447	4,606	11,719	15,566	527	5,968	274	3	2	4,429	3,761	0	0	198	73,748	83	0	94	177	73,925
		団体A		1,810	372	1,053	2,093	322	9,562	4,948	189	73	177	54	0	71	82	0	16	20,822	5	1	7	7	20,829	
		計		26,806	8,859	14,527	6,565	8,254	26,906	26,774	908	9,530	793	57	2	3,689	7,507	0	0	355	141,532	653	1	315	969	142,501

※市外・・・鹿嶋市、神栖市、稲敷市、行方市、銚田市、その他県内が含まれます。
 その他県内とは、例えば、土浦市に在住で潮来に勤務している利用者などが対象となります。
 ※県外・・・香取市、その他県外が含まれます。
 その他県外とは、例えば、千葉県(香取市以外)に在住で潮来に勤務している利用者が対象になります。

一般・小説・文庫・YA 56,757
 児童書・絵本・紙芝居 54,588
 CD・DVD・ビデオ 11,196
 団体貸出 20,822

7. 所蔵資料(蔵書構成)

7-1. 分類別図書構成

分類	購入		小計	寄贈		小計	合計	蔵書率(%)
	一般書・ユース	児童書		一般書・ユース	児童書			
0 総記	3,036	403	3,439	1,600	36	1,636	5,075	2.5
1 哲学	5,781	496	6,277	905	11	916	7,193	3.5
2 歴史	12,435	2,350	14,785	2,925	127	3,052	17,837	8.7
3 社会科学	16,760	2,610	19,370	4,179	204	4,383	23,753	11.6
4 自然科学	9,177	3,037	12,214	929	279	1,208	13,422	6.5
5 技術・工学	10,351	1,636	11,987	1,274	146	1,420	13,407	6.5
6 産業	4,886	834	5,720	725	49	774	6,494	3.2
7 芸術	13,875	1,778	15,653	1,940	91	2,031	17,684	8.6
8 言語	2,657	1,288	3,945	349	30	379	4,324	2.1
9 文学	21,992	15,187	37,179	3,523	800	4,323	41,502	20.2
C 紙芝居	0	987	987	0	21	21	1,008	0.5
E 絵本	0	13,846	13,846	0	1,796	1,796	15,642	7.6
F 日本小説	21,551	5	21,556	8,479	6	8,485	30,041	14.6
M コミック	1,507	0	1,507	6,532	0	6,532	8,039	3.9
蔵書合計	124,008	44,457	168,465	33,360	3,596	36,956	205,421	

7-2. 視聴覚資料

CDのジャンル別数

ジャンル	数
クラシック	48
交響曲	96
管弦楽	53
協奏曲	53
器楽曲	79
室内音楽	62
歌劇	18
声楽曲	13
小計	422
ポピュラー	1437
ポピュラー(日本)	212
演歌・歌謡曲	327
ポピュラー(外国)	25
ラテン	61
ジャズ	76
映画音楽	
小計	2138
邦楽	122
日本民謡	122
小計	122
芸能文化	443
演芸	33
朗読	
小計	476
児童・教育	121
講演	255
その他	
童謡	
小計	376
合計	3,534

DVDのジャンル別数

ジャンル	数
娯楽	533
日本映画	146
SF・ホラー	230
外国アクション	549
外国ドラマ	74
日本アクション	278
日本ドラマ	
小計	1810
教養	214
ドキュメンタリー	10
ミュージカルダンス	31
クラシック	78
美術	91
演劇・演芸	53
球技・スポーツ	126
教養	278
自然科学	283
歴史	143
手話・実用	75
語学	106
家政・生活	
小計	1488
児童	920
アニメ	
小計	920
合計	4,218

カセットのジャンル別数

ジャンル	数
ポピュラー	4
演歌・歌謡曲	
小計	4
合計	4

ビデオのジャンル別数

ジャンル	数
娯楽	22
アクション	34
ドラマ	6
レクリエーション	37
娯楽	
小計	99
教養	52
日本映画	26
美術・演劇	53
自然科学・歴史	31
図書館関係	56
社会科学	22
ビデオ教材	45
家政	
小計	285
児童	140
アニメ	
小計	140
合計	524

娯楽 合計 1,909
 教養 合計 1,773
 児童 合計 1,060

DVD・ビデオ 合計 4,742

視聴覚資料 合計 8,280

令和2年度受入分合計

	購入	寄贈
DVD	128	21
CD	163	24
ビデオ	0	0
計	291	45

7-3. 潮来市立図書館 所蔵雑誌・新聞一覧

所蔵雑誌数：247タイトル（令和2年度末時点／バックナンバーのみの保管は含まない）

1	EYESCREAM	31	会社四季報	61	COTTON TIME
2	AERA	32	かがくのとも	62	こどもとしゃかん
3	AERA with Kid's	33	cut	63	子供の科学
4	アトリサーチ	34	家庭画報	64	こどものとも
5	アニメージュ	35	家電批評	65	こどものとも 0.1.2
6	ALBA TROSS-VIEW	36	カレントアウェアネス	66	こどものとも 年少版
7	ALPS	37	関東・東北じゃらん	67	こどものとも 年中向き
8	an・an	38	キネマ旬報	68	こどもの本
9	安心	39	CAPA(キャパ)	69	kodomoe
10	&home(アンド・ホーム)	40	Cancam(キャンキャン)	70	この本読んで！
11	アントラズフリークス	41	NHKきょうの健康	71	碁ワールド
12	一個人	42	NHKきょうの料理	72	サッカークリニック
13	イラストレーション	43	きょうの料理ビギナーズ	73	サッカーダイジェスト
14	With	44	近代盆栽	74	The21
15	美しいキモノ	45	金曜日	75	someone
16	永青文庫	46	クーヨン	76	サライ
17	栄養と料理	47	暮しの手帖	77	サンキュ！
18	エキスパートナーズ	48	CouLour. (クルール) いばらき版	78	JR時刻表
19	エコノミスト	49	クローバー	79	自家用車
20	ESSE	50	クロワッサン	80	時空旅人
21	LDK	51	群像	81	司法の窓
22	園芸ガイド	52	芸術新潮	82	週刊朝日
23	園芸JAPAN	53	蛍雪時代	83	週刊新潮
24	OZ magazine	54	健康365	84	週刊文春
25	男の隠れ家	55	現代詩手帖	85	ジュニアエラ
26	おとなの週末	56	現代農業	86	NHK趣味どきっ(月曜)
27	オートバイ	57	現代の図書館	87	NHK趣味どきっ(火曜)
28	オール読物	58	剣道時代	88	NHK趣味どきっ(水曜)
29	オレンジページ	59	航空ファン	89	NHK趣味の園芸
30	音楽の友	60	国立国会図書館月報	90	NHK趣味の園芸 やさいの時間

91	将棋世界	126	中央公論	161	ネットワーク資料保存
92	小説現代	127	創	162	農業いばらき
93	常陽藝文	128	つり人	163	農耕と園芸
94	新潮	129	鉄道ジャーナル	164	non-no
95	人文会ニュース	130	鉄道ファン	165	のんびる
96	心理臨床の広場	131	テルミ	166	俳句
97	Sweet	132	天然生活	167	NHK俳句
98	SCREEN	133	天文ガイド	168	BiCYCLE CLUB
99	すてきにハンドメイド	134	ドゥーパ	169	ハウジング
100	STORY	135	東洋経済	170	ハウジング・トリビュン
101	すばる	136	週刊読書人	171	パーゴルフ
102	Sports graphic number	137	図書	172	BIRDER
103	SUMAI no SEKKEI	138	図書館雑誌	173	Happy Angel
104	smart	139	図書館の学校	174	Hanako
105	墨	140	飛ぶ教室	175	VOLLEY BALL
106	相撲	141	なごみ	176	PHP増刊号 くらしラクーる
107	正論	142	NATIONAL GEOGRAPHIC	177	PHP
108	世界	143	ナチュリラ	178	PHPからだスマイル
109	SEVENTEEN	144	にちぎん	179	PHPスペシャル
110	Sense	145	日経 woman	180	PHPのびのび子育て
111	宇宙(そら)のとびら	146	日経エンタテインメント	181	Begin
112	TIME(タイム)	147	日経サイエンス	182	PEAKS
113	週刊ダイヤモンド	148	日経ソフトウェア	183	美術手帖
114	ダイヤモンドZai	149	日経トップリーダー	184	up PLUS
115	たくさんのふしぎ	150	日経トレンドィ	185	ひばり
116	Tarzan(ターザン)	151	日経パソコン	186	BE-PAL
117	卓球王国	152	日経PC21	187	100分de名著
118	旅の手帖	153	日経ビジネス	188	ひよこクラブ
119	ダ・ヴィンチ	154	日経ヘルス	189	月刊福祉
120	たまごクラブ	155	日経マネー	190	婦人公論
121	NHKガッテン!	156	日本の参考図書 四季版	191	BOOKMARK
122	短歌	157	ニューズウィーク日本版	192	FRANEWS(フラニュース)
123	NHK短歌	158	Newsがわかる	193	BRUTUS
124	ちいさなかがくのとも	159	Newton	194	プレジデント
125	チャイルドヘルス	160	猫びより	195	プレジデントFamily

196	フローリスト	216	MUSICA	236	LEON(レオン)
197	文学界	217	Mundi	237	レクリエ
198	文藝	218	目の眼	238	歴史街道
199	文藝春秋	219	MEN'S CLUB	239	歴史人
200	週刊ベースボール	220	Men's nonno	240	歴博
201	へら専科	221	More	241	レコード藝術
202	VERY	222	MOE	242	レタスクラブ
203	Pen	223	モノマガジン	243	Letter Park
204	法律のひろば	224	やさい畑	244	Rowing
205	Poco' ce	225	山と溪谷	245	Rock' in on Japan
206	VOCE	226	ゆうゆう	246	わくわくライフいばらき
207	Hobby Japan	227	読売家庭版	247	和楽
208	本郷	228	Lightning		
209	盆栽世界	229	ランドネ		
210	Mart	230	ランナーズ		
211	MAMOR	231	LEE		
212	mini	232	陸上競技マガジン		
213	MILK CLUB	233	リンネル		
214	NHKみんなのうた	234	Lure magazine (ルアーマガジン)		
215	みんなの図書館	235	Lure magazine salt (ルアーマガジンソルト)		

所蔵新聞数：22誌

1	毎日新聞	9	スポーツ報知	17	ジャパントイムズ
2	読売新聞 (朝刊・夕刊)	10	日刊工業新聞	18	読売KODOMO新聞
3	朝日新聞 (朝刊・夕刊)	11	日経産業新聞	19	EL GOLAZO (エル・ゴラツソ)
4	茨城新聞	12	日経ヴェリタス	20	読売中高生新聞
5	東京新聞	13	日経MJ	21	MORGEN(モルゲン)
6	日本経済新聞(朝刊・夕刊)	14	日本農業新聞	22	ラベル新聞
7	産経新聞	15	週刊読書人		
8	スポーツニッポン	16	毎日小学生新聞		

9. 令和3年度 潮来市立図書館事業計画

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
図書新どり (クローバー特集) 図書館全月の企画 今月の企画 (最新書関連本)	仕事さくく 風写真集	自宅フィットネス 平塚らいてう没後50年 ホスタウン	ときめく石 東京2020オリンピック ホスタウン	ミュージカルの世界 東京2020オリンピック ホスタウン	夏休みはスズパ版 東京2020オリンピック ホスタウン	手品マジック奇術 伊能忠敬&地図	秋の夜長に詩 エンジン&あかり	お口の健康フェスタ 佐野洋子	ノーベル賞の秘密 横溝工史没後40年	命から始める習い事 水木しげるの生誕100周年	体をほぐし、整える (マッサージ・つぼ)	季節と出合う和菓子 夏樹静子 内田康夫	
風写写真集	感染症 感染症	感染症 感染症	感染症 感染症	熱中症 熱中症	熱中症 熱中症	熱中症 熱中症	熱中症 熱中症	熱中症 熱中症	冬のお掃除 確定申告、税金	インフルエンザ インフルエンザ	インフルエンザ インフルエンザ	インフルエンザ インフルエンザ	
おすすすめ本1	大河ドラマ(通年)												
おすすすめ本2	映画・ドラマ原作(通年)												
おすすすめ本3 (作家特集)	映画・ドラマ原作(通年)												
その他(特集) ※不定期コーナー	・読書ノート関連本 ・本屋大賞	・読書ノート関連本 ・本屋大賞	・読書ノート関連本 ・芥川賞・直木賞	・緑陰図書 ・POP関連本 ・川柳関連本 ・芥川賞・直木賞	・緑陰図書 ・POP関連本 ・川柳関連本 ・芥川賞・直木賞 仔豹の100冊	・POP関連本 ・川柳関連本 ・敬老の日特集	ハロウイン特集	POPコンテスト紹介本	・茨城県推奨図書 ・若いい人に贈る読書の すずめ・芥川賞・直木 賞・本屋大賞	・茨城県推奨図書 ・若いい人に贈る読書の すずめ・芥川賞・直木 賞・本屋大賞	・茨城県推奨図書 ・若いい人に贈る読書の すずめ・芥川賞・直木 賞・本屋大賞	・茨城県推奨図書 ・若いい人に贈る読書の すずめ・芥川賞・直木 賞・本屋大賞	
児童特集	電車・列車・汽車 キャンペーンおとまり	カーカス	おぼけ	モノクロ絵本	謎解きクエスト本 9/1(水)~12/2(木)	・どんぶり ・クリスマス	クリスマス	とら	雪・氷	イチョ			
企画展示1 (2段階)	魔法の本 4/1(水)~7/1(木)	雨・カエル	夏休み特集 課題、宿題、調べ物に役立つ本 7/2(金)~8/31(火)						冬休み特集 12/3(金)~1/6(木)	作家デビュー作 1/7(金)~3/31(木)			
企画展示2 (5段階)	SDGs(持続可能な開発目標)												
学校支援事業	ミニ図書館事業、市内の小中学校、中学校に図書館を選定した資料を一年間貸出する。小学校：1クラス200冊まで 中学校：1校800冊まで ・読書ノート配布、小学生1年生、2年生、3年生を対象に読書ノートを配布する。 ・学童クラブ出張おはなし会、セツト貸出：夏期・冬期に市内各学童クラブにて出張おはなし会と図書の貸出を行う。												
巡回貸出 読書ノート 社会見学 ブックトーク 職場体験等	・学校からの依頼に応じて、職場体験や社会見学の受入を行う。 ・ブックトークや出張読み聞かせの活動は積極的に受入をする。												
学童おはなし会	・学校図書棚アブリック ・選書相談アドバイス ・図書環境整備 ・図書委員研修	・学校図書棚アブリック ・選書相談アドバイス ・図書環境整備 ・図書委員研修	・選書相談アドバイス ・図書環境整備 ・図書委員研修	・各学童クラブ (読み聞かせ、工作、 団体貸出等)									
学校図書棚支援	・学校図書棚アブリック ・選書相談アドバイス ・図書環境整備 ・図書委員研修	・学校図書棚アブリック ・選書相談アドバイス ・図書環境整備 ・図書委員研修	・選書相談アドバイス ・図書環境整備 ・図書委員研修	・各学童クラブ (読み聞かせ、工作、 団体貸出等)									
講演会・講座 ポラテア講座 (依頼) ※新型コロナウイルス感染 症の収束状況による	・家計安心セミナー (親子向け) ・親子つくり講座 ・大人のための朗読会	・家計安心セミナー (親子向け) ・親子つくり講座 ・大人のための朗読会	・家計安心セミナー (親子向け) ・親子つくり講座 ・大人のための朗読会	・健康健康活セミナー (親子向け) ・文化体験出前講座									
企画事業 (スタッフ他)	・図書館まつり (開館記念、振興月 間)	・図書館まつり (開館記念、振興月 間)	・図書館まつり (開館記念、振興月 間)	・子ども読書講座 ・ポドゲーム ・子ども館長									
ビジネス支援	・起業経営者相談会(中小企業診断士協会、潮来市観光商工課、潮来市商工会との連携事業として/毎月第4日曜日に開催する) ・高職連携相談会(茨城県就職支援センターとの連携事業として/毎月第4水曜日に開催する 場所:コワーキングスペース)												
映画会 (年間定期開催)	・図書館まつり(拡大 版)												
おはなし会 (年間定期開催)	・子育て広場読み聞かせ:第1本曜日 11:30~、旧うしろほり幼稚園、第3金曜日 11:30~、中央公民館 <第1本曜日:うしろほりおはなし会、第2金曜日:スタック> ・おはなし会:第1日曜日 14:00~、2階、おはなしの部屋 <第1日曜日:スタック、第2、4土曜日:図書館ポラテア友の会> ※おはなし会イベントが企画されている場合は、開催日および担当が変更になる場合がある。												
ブックスタート (年間定期開催)	・保健センターで準備している乳幼児の健康として、特に1歳児育児相談時に子どもと保護者が絵本を介してゆつくり心ふれあうひとときを提供し、育児相談事業の利用促進と図書館事業普及の促進を図ることを目的とする。 ・要日:毎月1歳児育児相談日(場所:かすみ保健センター1Fまわり) ・ブックスタート専用トートバッグ、絵本2冊、利用案内・イベントチラシ等配布	・保健センターで準備している乳幼児の健康として、特に1歳児育児相談時に子どもと保護者が絵本を介してゆつくり心ふれあうひとときを提供し、育児相談事業の利用促進と図書館事業普及の促進を図ることを目的とする。 ・要日:毎月1歳児育児相談日(場所:かすみ保健センター1Fまわり) ・ブックスタート専用トートバッグ、絵本2冊、利用案内・イベントチラシ等配布											
その他													

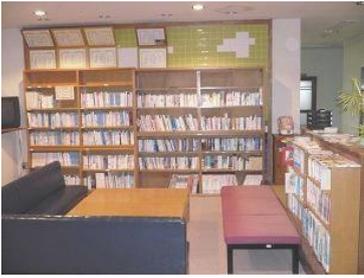
10. 公民館図書室

館名	中央公民館			<施設内容> 1階：大ホール・和室 2階：和室・研修室・料理室 図書室 3階：学習室・研修室 視聴覚室 体育室、工作室
住所	潮来市日の出 3-11			
電話番号	0299-66-0660			
F A X	0299-66-4339			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	年末年始			
所蔵資料	一般図書	4,523点		
	児童図書	2,949点		
	計	7,472点		

館名	潮来公民館			<施設内容> 地下：中ホール 1階：会議室・和室・実習室 大ホール 2階：学習室・図書室
住所	潮来市潮来 456-1			
電話番号	0299-62-3522			
F A X	0299-62-4683			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	3,638点		
	児童図書	2,456点		
	計	6,094点		

館名	津知公民館			<施設内容> 1階：和室・実習室 2階：学習室1・学習室2 大ホール
住所	潮来市辻 794-1			
電話番号	0299-62-4755			
F A X	0299-62-4755			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	851点		
	児童図書	990点		
	計	1,841点		

館名	延方公民館			<施設内容> 1階：和室・実習室・工芸室 2階：学習室・大ホール
住所	潮来市新宮 1942-1			
電話番号	0299-66-6011			
F A X	0299-66-6012			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	770点		
	児童図書	1,269点		
	計	2,039点		

館名	大生原公民館			<施設内容> 1階：大会議室 2階：研修室・和室・実習室
住所	潮来市大生 1027-4			
電話番号	0299-67-5898			
F A X	0299-67-5898			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	533点		
	児童図書	1,068点		
	計	1,601点		

※1：原則月曜日が休館日。ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。

その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。

<利用案内>

◇利用できる方：市内在住・在学・在勤の方のみ。

◇資料を借りるには：図書貸出票に必要事項を記入の上、
住所の確認できるもの(保険証や運転免許証など)を添えて提出します。

◇貸出冊数：5冊

◇貸出期間：14日間

◇返すとき：資料を借りた公民館へ返却してください。

【市立図書館・公民館図書室相互連携】

潮来市立図書館が所蔵する豊富な資料を、市民のみなさまに広く提供するために、月ごとに公民館図書室へ、巡回展示貸出をすることになりました。日常生活において、関心の高いテーマを選び資料を集め、各地区公民館ごとに巡回いたします。

<展示期間・巡回ルート>

◇展示期間：1ヶ月間。毎月初めに、新しいセット資料が展示されます。

◇巡回ルート：



<貸出・返却>

◇貸出できます。詳しくは、公民館職員へお問合せください。

◇返却は、借りた公民館へお戻しください。図書館には返却できません。

11. 新型コロナウイルス感染症対策

新型コロナウイルス感染症対策

新型コロナウイルス感染拡大防止のため図書館が行った対策。

1. イベント開催中止：2020年3月1日

2020年3月に開催予定のイベントを全て中止。

■告知日：2020年2月28日（金）

■期間：2020年3月1日（日）～3月31日（火）

■中止となったイベント数：12

2. 利用制限開始：2020年3月3日

利用制限開始。

■告知日：2020年3月3日（火）

■期間：2020年3月6日（金）～3月31日（火）

■利用制限：

利用可能○ 利用不可×

資料の貸出・返却	○	館内インターネット	×
新規カードの作成	○	館内視聴（DVD・CD）	×
レファレンス	○	新聞閲覧・複写	○
予約・リクエスト	○	最新号雑誌閲覧・複写	○
相互貸借	○	エントランスホール	○
複写	○	学習コーナー	×
マイキーID新規登録	○	2階の施設貸出	×
潮来市立中央公民館返却	○	座席	○

3. 臨時休館：2020年3月30日

臨時休館。

■告知日：2020年3月29日（日）

■期間：2020年3月30日（月）～

■利用可能：

- ・図書館ホームページでの資料検索、予約利用状況照会等
- ・ブックポスト返却
- ・潮来市立電子図書館

■その他：

- ・エアクッション袋をブックポスト横に設置し、視聴覚資料のブックポスト返却を可能にした。
- ・予約資料の受け取りを、図書館再開後約2週間とする。



4. 電子図書館申込方法変更①：2020年4月7日

潮来市立電子図書館の申込方法を変更。館内カウンターのみ申込方法をメールでの申込みも可能にした。

■告知日：2020年4月7日（火）

■期間：2020年4月7日（火）～

■変更内容：館内カウンター申込のみ → メール申込も可

■条件：臨時休館前に潮来市立図書館の利用者カードを申込、作成した方

5. 電子図書館申込方法変更②：2020年4月30日

潮来市立電子図書館の申込方法を変更。市内の小中学校に通う児童、生徒に限り、利用者カードを作成していなくてもメールでの申込みを可能にした。

■告知日：2020年4月30日（木）

■期間：2020年4月30日（木）～

■変更内容：市内の小中学校に通う児童、生徒はメール申込可

■条件：市内の小中学校に通う児童、生徒

6. 利用者カード申込方法&電子図書館申込方法変更③：2020年5月16日

潮来市立電子図書館の申込方法を変更。利用者カードを作成していない方向けに、郵送による利用者カードと電子図書館の申込みを可能にした。

■告知日：2020年5月11日（月）

■期間：2020年5月16日（土）～

■変更内容：利用者カード、電子図書館の郵送申込可。

■条件：

・潮来市内に住んでいる方

・潮来市内に在学、在勤している方

・潮来市近隣*に住んでいる方

（*行方市、鹿嶋市、神栖市、銚田市、稲敷市、香取市）

7. 図書館再開：2020年5月16日

潮来市民限定かつ一部利用制限の元、図書館を再開。

■告知日：2020年5月16日（土）

■開始日：2020年5月21日（木）～

■利用制限：開館時間：10:00～17:00 滞在時間：30分 利用対象：潮来市民
利用可能○ 利用不可×

資料の貸出・返却	○	館内インターネット	×
新規カードの作成	○	館内視聴 (DVD・CD)	×
レファレンス	×	新聞閲覧・複写	×
予約・リクエスト	○	最新号雑誌閲覧・複写	×
相互貸借	×	エントランスホール	×
複写	×	学習コーナー	×
マイキーID新規登録	×	2階の施設貸出	×
潮来市立中央公民館返却	×	座席*優先席3席用意	×

■利用可能（潮来市外にお住まいの方）：

- ・ブックポスト返却
- ・潮来市立電子図書館の利用申込（メール・郵送）
- ・レファレンスサービス（メール・電話）

■感染対策：

【エントランスホール】

- ・手指の消毒用アルコールを設置。
- ・連絡先記入用紙の設置。
*飛沫感染予防の透明ビニールシートを設置し、中に案内係りを配置。
- ・掃き出し窓の常時開放。

【カウンター】

- ・飛沫感染予防の透明ビニールシートを設置。
- ・順番待ち箇所に、2m間隔のフロアマーカを設置。
- ・返却資料のアルコール拭き取り消毒。消毒後、一定期間保管後書架に返本。
- ・リクエスト用紙記載台は、対面にならない場所に設置。

【自動貸出機】

- ・順番待ち箇所に、1m間隔でフロアマーカを設置。

【閲覧スペース】

- ・座席の撤去。
- ・テーブル、機器、物品等の定期的な拭き取り消毒。
- ・中庭側窓を常時開放。

■その他：

- ・返却期限が2020年4月までの資料は、2020年6月末まで返却期限を延長。
- ・短時間（30分）で本が選べるよう、幼児向け、小中学生向けのおすすめセット（3冊入り）を用意。
- ・入館できない潮来市外にお住まいの方へ缶バッジのプレゼント。



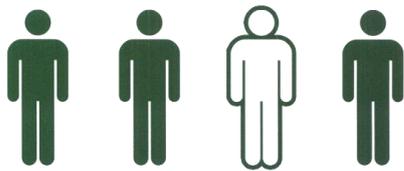




マスクの着用を
お願いします



発熱などの症状がある方は
入館をご遠慮ください



混雑時は**入場制限**を
行うことがあります



滞在時間は**30分**を
目安にご利用ください



借りた本を 読む**前**も
読んだ**後**も 手を洗いましょう



カウンターに**仕切り板**を
設置しています

返却
について

当面の間、返却された本を
そのままお預かりします。
※ DVDなどはすぐに確認を行います。
後ほど確認を行い、
忘れ物などがありましたら
改めてご連絡いたします。

返却
について

返却された資料は
アルコールで
清拭した後、
一定時間
乾燥させてから
棚に戻します。



8. 利用制限緩和：2020年6月18日

利用制限の緩和。

■告知日：2020年6月9日（火）

■期間：2020年6月18日（木）～

■利用制限：開館時間：10:00～17:00 滞在時間：60分 利用対象：制限なし

利用可能○ 利用不可×

資料の貸出・返却	○	館内インターネット	×
新規カードの作成	○	館内視聴（DVD・CD）	×
レファレンス	○	新聞閲覧・複写	×
予約・リクエスト	○	最新号雑誌閲覧・複写	○
相互貸借	○	エントランスホール	×
複写	○	学習コーナー	×
マイキーID新規登録	×	2階の施設貸出	×
潮来市立中央公民館返却	○	座席*座席数削減	○

■その他：

- ・返却期限が2020年4月までの資料は、2020年6月末まで返却期限を延長。
- ・短時間（60分）で本が選べるよう、幼児向け、小中学生向けのおすすめセット（3冊入り）を用意。

9. 利用制限緩和：2020年7月1日

利用制限の緩和。各種イベントの再開。

■告知日：2020年6月26日（金）

■期間：2020年7月1日（水）～

■利用制限：

開館時間：制限なし 滞在時間：制限なし 利用対象：制限なし

資料の貸出・返却	○	館内インターネット	○
新規カードの作成	○	館内視聴（DVD・CD）	○
レファレンス	○	新聞閲覧・複写	○
予約・リクエスト	○	最新号雑誌閲覧・複写	○
相互貸借	○	エントランスホール	×
複写	○	学習コーナー	○
マイキーID新規登録	○	2階の施設貸出	○
潮来市立中央公民館返却	○	座席*座席数削減	○

10. 「いばらきアマビエちゃん」の導入：2020年7月22日

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を目的として、「いばらきアマビエちゃん」を導入。

■開始日：2020年7月22日（水）

* 「いばらきアマビエちゃん」とは、ガイドラインに沿って感染防止に取り組んでいる事業者を応援するとともに、感染者が発生した場合に、その感染者と接触した可能性がある方に対して注意喚起の連絡をすることで、感染拡大の防止を図ることを目的としたシステム。

11. 足踏み式アルコール消毒用スタンドの設置：2020年8月12日

寄贈いただいた「足踏み式アルコール消毒用スタンド」をカウンター前に設置。これまで使用していた手押し式アルコール消毒用スタンドは、2階学習コーナーに設置。

■設置日：2020年8月12日（水）



12. ソープディスペンサーの設置：2020年8月18日

トイレ手洗い場に、「センサー式自動ソープディスペンサー」を設置。

* 水道蛇口は、開館当初より自動水洗。

■設置日：2020年8月18日（火）



13. マスク着用の強化：2020年11月18日

マスク着用を強化するため、マスクをお忘れの方向けの「配布用マスク（無料）」を用意。また、マスク着用が困難な方向けの「（マスクが着用できない）意思表示バッジ」も用意。

■設置日：2020年11月18日（水）



14. サーモグラフィカメラの設置：2021年1月12日

エントランスホールに「サーモグラフィカメラ」を設置。

■設置日：2021年1月12日（火）



15. トイレ便座除菌ディスペンサーの設置：2021年1月13日

トイレ便座除菌ディスペンサーを設置。

■設置日：2021年1月13日（水）



16. 緊急事態宣言に伴う感染対策の強化：2021年1月18日

緊急事態宣言（茨城県独自）の発令に伴い、感染防止対策を強化。

- 告知日：2021年1月16日（土）
- 期間：2021年1月18日（月）～
- 緊急事態宣言：2021年1月18日（日）～2月7日（日）

- 感染対策：
 - ・館内の清拭回数の変更：午前2回、午後1回 → 午前3回、午後2回
 - ・館内換気回数の変更：常時開放の窓以外に、館内の窓を午前午後各1回、全開放にする。



17. イベント開催中止：2021年1月23日

緊急事態宣言（茨城県独自）の発令に伴い、開催予定（図書館主催）のイベントを全て中止。

- 告知日：2021年1月19日（火）
- 期間：2021年1月23日（土）～2月7日（日）

- 中止のイベント：
 - ・1月23日（土）おはなし会
 - ・1月27日（水）リトミック講座
 - ・2月7日（日）おはなし会

- 開催イベント：
 - ・1月27日（水）就職支援相談会
 - ・2月4日（木）子育て広場おはなし会

18. 緊急事態宣言に伴う利用制限：2021年1月27日

緊急事態宣言（茨城県独自）の発令に伴い、利用制限開始。

- 告知日：2021年1月25日（月）
- 期間：2021年1月27日（木）～2月7日（日）

- 利用制限： 開館時間：制限なし 滞在時間：短時間 利用対象：制限なし

利用可能○ 利用不可×

資料の貸出・返却	○	館内インターネット	×
新規カードの作成	○	館内視聴（DVD・CD）	×
レファレンス（窓口）	×	新聞閲覧・複写	×
予約・リクエスト	○	最新号雑誌閲覧・複写	×
相互貸借	○	エントランスホール	×
複写	×	学習コーナー	×
マイキーID新規登録	×	2階の施設貸出	×
潮来市立中央公民館返却	○	座席*優先席3席用意	×

19. イベント開催中止：2021年2月8日

緊急事態宣言（茨城県独自）の延長に伴い、宣言期間に開催予定のイベントを全て中止。図書館主催でないイベントも中止。

- 告知日：2021年2月5日（金）
- 期間：2021年2月8日（月）～2月28日（日）

- 中止のイベント：
 - ・2月12日（金）子育て広場おはなし会
 - ・2月13日（土）おはなし会
 - ・2月24日（水）リトミック講座
 - ・2月24日（水）就職支援相談会
 - ・2月27日（土）おはなし会

緊急事態宣言
（茨城県独自）発令のため

2/28(日)までの
図書館イベントを
中止します。

2/7 (日) おはなし会
2/12 (金) 0～3歳のおはなし会
（会場：中央公民館）
2/13 (土) おはなし会
2/24 (水) リトミック講座
2/24 (水) 就職支援相談会
2/27 (土) おはなし会

20. 緊急事態宣言に伴う利用制限：2021年2月8日

緊急事態宣言（茨城県独自）の延長に伴い、利用制限の期間を延長。

- 告知日：2021年2月5日（金）
- 期間：2021年2月8日（月）～2月28日（日）

- 利用制限：開館時間：制限なし 滞在時間：短時間 利用対象：制限なし

利用可能○ 利用不可×

資料の貸出・返却	○	館内インターネット	×
新規カードの作成	○	館内視聴（DVD・CD）	×
レファレンス（窓口）	×	新聞閲覧・複写	×
予約・リクエスト	○	最新号雑誌閲覧・複写	×
相互貸借	○	エントランスホール	×
複写	×	学習コーナー	×
マイキーID新規登録	×	2階の施設貸出	×
潮来市立中央公民館返却	○	座席*優先席3席用意	×

■その他：

緊急事態宣言（茨城県独自）は2月23日で解除されたが、潮来市内での感染が拡大しているため2月28日まで利用制限を継続。

21. 利用制限緩和：2021年3月1日

利用制限の緩和。各種イベントの再開。

- 告知日：2021年2月27日（土）
- 期間：2021年3月1日（月）～

■利用制限：開館時間：制限なし 滞在時間：短時間 利用対象：制限なし

利用可能○ 利用不可×

資料の貸出・返却	○	館内インターネット	○
新規カードの作成	○	館内視聴（DVD・CD）	○
レファレンス（窓口）	○	新聞閲覧・複写	○
予約・リクエスト	○	最新号雑誌閲覧・複写	○
相互貸借	○	エントランスホール	×
複写	○	学習コーナー	○
マイキーID新規登録	○	2階の施設貸出	○
潮来市立中央公民館返却	○	座席*優先席3席用意	○

(資料編)

- 潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例
- 潮来市立図書館管理運営規則
- 潮来市立図書館資料収集要綱
- 潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱

○潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例

平成 17 年 12 月 12 日

条例第 46 号

(趣旨)

第 1 条 この条例は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。)第 10 条及び地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)第 244 条の 2 第 1 項の規定に基づき、潮来市立図書館(以下「図書館」という。)の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(平 21 条例 29・一部改正)

(設置)

第 2 条 市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第 2 条第 1 項に規定する図書館を設置する。図書館の名称及び位置は次のとおりとする。

名称	潮来市立図書館
位置	潮来市牛堀 289 番地

(管理)

第 3 条 図書館は、潮来市教育委員会が管理する。

2 図書館は、常に良好な状態で管理し、設置目的に応じて最も効果的な運用をしなければならない。

3 図書館の利用者は、管理者の指示した事項を遵守しなければならない。

(平 21 条例 29・旧第 4 条繰上)

(図書館協議会)

第 4 条 法第 14 条第 1 項の規定に基づき、潮来市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会は、潮来市立図書館協議会委員(以下「委員」という。)10 人以内をもって組織し、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が委嘱する。

3 委員の任期は、2 年とし、再任を妨げない。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 非常勤職員の報酬及び費用弁償については、潮来市特別職の職員で非常勤のものものの報酬及び費用弁償に関する条例(昭和 32 年条例第 7 号)の定めるところによる。

(平 21 条例 29・旧第 5 条繰上、平 24 条例 6・一部改正)

(施設貸出及び使用料)

第 5 条 図書館施設のうち集会室、視聴覚室を図書館の事業運営に支障がない限りにおいて、使用目的が生涯学習の振興のための活動と認めた場合、他に使用させることができる。なお、貸出施設は、別表の左欄に掲げる使用区分の施設とする。

2 図書館施設を使用できる者は、主に生涯学習振興を目的に活動する団体とする。ただし、館長が特に必要があると認めたときは、この限りではない。

3 図書館を使用する者は別表に定める使用料に消費税等相当額(消費税法(昭和 63 年法律

第 108 号)に基づく消費税額に、地方税法(昭和 25 年法律第 226 号)に基づく地方消費税額を加えて得た額)を加算した額を納付しなければならない。ただし、10 円未満については切り捨てるものとする。

(平 21 条例 29・旧第 6 条繰上, 平 26 条例 18・一部改正)

(使用料の減免)

第 6 条 使用料は、教育委員会規則で定めるところにより、減額又は免除することができる。

(平 21 条例 29・旧第 7 条繰上)

(使用料の返還)

第 7 条 すでに納付された使用料は、返還しない。ただし、特別の事情がある場合は、教育委員会規則で定めるところにより、その全部又は一部を返還することができる。

(平 21 条例 29・旧第 8 条繰上)

(指定管理者による管理)

第 8 条 教育委員会は、図書館の管理に関する業務を地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)第 244 条の 2 第 3 項の規定により、法人その他の団体で教育委員会が指定する指定管理者(以下「指定管理者」という。)に行わせることができる。

2 前項の規定により図書館の管理を指定管理者に行わせる場合においては、第 3 条、第 4 条及び第 8 条の規定の適用については、同条中「潮来市教育委員会」及び「教育委員会」とあるのは「指定管理者」とし、第 5 条、第 6 条及び第 7 条の規定の適用については、同条中「使用料」とあるのは「利用料」とする。

(平 21 条例 29・追加)

(指定管理者が行う業務の範囲)

第 9 条 指定管理者に行わせることができる業務は、次に掲げる業務とする。

- (1) 施設等の使用許可に関すること。
- (2) 施設等の維持管理に関すること。
- (3) その他教育委員会が定めること。

2 指定管理者は、この条例及びこれに基づく規則で定める基準に従い、図書館の管理を行わなければならない。

3 第 5 条の使用料は、指定管理者が別表に定める範囲内において、あらかじめ教育委員会の承認を得て定めることができる。

(平 21 条例 29・追加)

(個人情報の取扱い)

第 10 条 指定管理者は、図書館の管理に関し保有する個人情報(以下「個人情報」という。)の漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 指定管理者は、図書館の管理以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供して

はならない。指定の期間が満了し、又は指定を取り消された後も、また同様とする。

- 3 個人情報の取扱いに従事する者は、その職務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。その職を退いた後も、また同様とする。
- 4 指定管理者は、その指示を受けた期間が満了し、又はその指定を取り消されたときは、市長の指示に従い、個人情報を市長に引き渡し、又は廃棄し、若しくは消去しなければならない。

(平 21 条例 29・追加)

(委任)

第 11 条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平 21 条例 29・旧第 9 条繰下)

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成 21 年 9 月 30 日条例第 29 号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成 24 年 3 月 26 日条例第 6 号)

この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26 年 3 月 26 日条例第 18 号)

この条例は、公布の日から施行する。

別表(第 6 条関係)

(平 26 条例 18・一部改正)

潮来市立図書館使用料

使用区分	午前 10 時～正午		午後 1 時～午後 5 時	
	通常	暖冷房装置を使用する期間	通常	暖冷房装置を使用する期間
集会室 1	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
集会室 2	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
視聴覚室	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
備考	暖冷房装置を使用する期間は、冬期を 12 月 1 日から 2 月末日とし、夏期を 7 月 1 日から 8 月 31 日とする。			

○潮来市立図書館管理運営規則

平成 17 年 12 月 22 日
教委規則第 8 号

目次

- 第 1 章 総則(第 1 条)
- 第 2 章 組織(第 2 条・第 3 条)
- 第 3 章 図書館奉仕
 - 第 1 節 通則(第 4 条～第 11 条)
 - 第 2 節 個人貸出(第 12 条～第 16 条)
 - 第 3 節 団体貸出(第 17 条～第 19 条)
 - 第 4 節 配送貸出(第 20 条・第 21 条)
 - 第 5 節 図書館施設及び設備の利用(第 22 条～第 27 条)
- 第 4 章 図書館資料の寄贈及び寄託(第 28 条・第 29 条)
- 第 5 章 雑則(第 30 条～第 32 条)
- 附則

第 1 章 総則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例(平成 17 年条例第 46 号)第 9 条の規定に基づき、潮来市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

第 2 章 組織

(平 18 教委規則 2・追加)

(館長)

第 2 条 図書館に館長を置く。

2 館長は、図書館の所掌事務を統括し、所属職員を指揮監督する。

(平 18 教委規則 2・追加)

第 3 条 削除

(平 21 教委規則 7)

第 3 章 図書館奉仕

(平 18 教委規則 2・旧第 2 章繰下)

第 1 節 通則

(事業)

第 4 条 図書館は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。)第 3 条に掲げる事業及びその他図書館の目的達成に必要な事業を行う。

(平 18 教委規則 2・旧第 2 条繰下)

(開館時間)

第 5 条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、これを変更することができる。

市立図書館	午前 9 時 30 分から午後 7 時まで ただし、8 月については午前 9 時から午後 7 時まで
-------	-------------------------------------------------------

(平 18 教委規則 2・旧第 3 条繰下, 平 22 教委規則 2・平 27 教委規則 9・一部改正)

(休館日)

第 6 条 図書館の休館日は、次の各号に定めるとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは臨時に休館することができる。

- (1) 1 月 1 日から 1 月 3 日まで及び 12 月 29 日から 12 月 31 日まで
- (2) 館内整理日(毎月第 3 水曜日。ただし、その日が国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日当たるときは、その日後の直近の休日でない日とする。)
- (3) 特別整理期間(年間 10 日以内)

2 館長は、前項ただし書きの規定により臨時休館日を定めるに当たっては、教育委員会教育長(以下「教育長」という。)の承認を得るものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 4 条繰下, 平 20 教委規則 16・平 22 教委規則 2・一部改正)

(入館者の心得)

第 7 条 入館者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 所定の場所以外に図書資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内においては、静粛にし、他人に迷惑をかけること。
- (3) 所定の場所以外で喫煙、飲食をしないこと。
- (4) その他館長が特に必要と認めたこと。

(平 18 教委規則 2・旧第 5 条繰下)

(入館の制限)

第 8 条 館長は、めいてい者その他館内の秩序を乱す行為のある者に対しては、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 6 条繰下)

(利用者の範囲)

第 9 条 図書館奉仕を受けることができる者は、市内に居住し、又は通勤若しくは通学する者とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 7 条繰下)

(利用者の制限)

第 10 条 館長は、この規則の規定及び館長の指示に違反した者に対しては、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)及び館内の施設の利用を一時停止し、又は禁止することができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 8 条繰下)

(損害の弁償)

第 11 条 利用者は、故意又は重大な過失により、図書館の施設、設備器具又は図書館資料を汚損、破損若しくは紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 9 条繰下)

第 2 節 個人貸出

(貸出の手続)

第 12 条 図書館資料(以下「図書等」という。)の貸出を受けようとする者は、図書館利用申込書を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項に定める申込書を審査し、適当と認めたときは、貸出を受けようとする者に対して図書利用カード(以下「利用カード」という。)を交付するものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 10 条繰下)

(利用カードの取り扱い)

第 13 条 利用カードの取り扱いは、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 利用カードを紛失したとき、又は住所等を変更したときは、速やかにその旨を館長に届けなければならない。
- (2) 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。
- (3) 利用カードが登録者本人以外の者によって使用され、損害が生じた場合には、その責めは登録者本人に帰するものとする。
- (4) 利用者の過失による利用カードの再発行は、利用者の実費負担とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 11 条繰下)

(貸出冊数及び期間)

第 14 条 図書等の貸出冊数は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、これを変更することができる。

資料名	数量	期間	備考
図書	1 回に 8 冊以内	15 日以内	
録音映像(ビデオテープ, DVD, CD)	1 回に 2 点以内	8 日以内	映像資料は著作権処理済みのもの
雑誌	1 回に 2 冊以内	15 日以内	新刊は不可
その他の資料	館長指定	館長指定	

(平 18 教委規則 2・旧第 12 条繰下)

(図書等の返却)

第 15 条 館長は、図書等を貸出期間内に返却しなかった者に対し、その状況により一定期間貸出を停止することができる。

2 図書等の貸出期限後、引き続き利用しようとする者は、館長の承認を受けなければならない

ない。ただし、継続利用の期間は、返却期日から 15 日間を限度とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 13 条繰下)

(館外貸出の制限)

第 16 条 特に貴重な図書等，その他館長が特に指定した図書等は，館外貸出を行わないものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 14 条繰下)

第 3 節 団体貸出

(団体貸出の対象及び手続き)

第 17 条 館長は，図書館の目的を達成するため適当と認めた団体(市内の官公署，学校，事業所，社会教育関係団体等をいう。以下同じ。)に対して，図書等を貸し出すことができる。

2 前項の団体で図書等の貸出を受けようとする者は，あらかじめ団体利用申込書を館長に提出して，利用カードの交付を受け，これにより申し込まなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 15 条繰下)

(貸出冊数及び期間)

第 18 条 団体への貸出冊数は，1 件につき 500 冊以内とし，貸出期間は 1 ヶ月以内とする。

なお，貸出冊数は児童，生徒，学生，その他所属する団体等の人数とする。ただし，館長が特に認めたときは，この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 16 条繰下)

(準用規定)

第 19 条 団体貸出における利用カードの取り扱い，図書の貸出制限及び図書の返却については，第 13 条，第 15 条及び第 16 条の規定を準用する。

(平 18 教委規則 2・旧第 17 条繰下・一部改正)

第 4 節 配送貸出

(貸出の手続き)

第 20 条 配送により図書等の貸出を受けようとする者は，次の各号に掲げる者で配送貸出登録をした者とする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和 24 年法律第 283 号)第 15 条に規定する身体障害者手帳(以下「身体障害者手帳」という。)の交付を受けている者で障害 1 級から 4 級までの者とし，肢体不自由下肢障害者においては，1 級から 6 級までの者とする。ただし，配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めた者。

(2) 前号に準じる者で配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めた者。

2 配送により図書等の貸出を受けようとする者は，配送貸出申込書を館長に提出し，その許可を受けなければならない。

3 館長は，前項に定める申込書を審査し，適当と認めたときは利用カードを交付するものとする。ただし，必要に応じ，身体障害者手帳を確認するものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 18 条繰下)

(図書等の貸出冊数及び期間)

第 21 条 図書等の貸出は、貸出冊数を第 14 条第 1 項と同冊数(録音テープ図書にあっては図書 8 冊に相当する巻数)以内とし、貸出期間は 1 ヶ月以内とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 19 条繰下・一部改正)

第 5 節 図書館施設及び設備の利用

(利用の手続き)

第 22 条 条例第 5 条第 1 項の規定に基づき、図書館施設及び次の設備を利用しようとする者は、あらかじめ図書館施設(設備)利用申請書を館長に提出し、承認を受けなければならない。ただし、図書館施設の個人利用に関しては、許可しないものとする。

2 前項の利用の申込開始は、利用日前 30 日とする。

3 館長は、第 1 項の申請書を審査し、適当と認めるときは、図書館施設(設備)利用許可書を交付するものとする。

4 館長は、前項の許可書を交付する際に、条件を付することができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 20 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 8・一部改正)

(利用の不承認)

第 23 条 館長は、次の各号の 1 に該当するときは、図書館施設及び設備利用の承認をしないものとする。

(1) 営利を目的とする利用であると認められるとき。

(2) 特定の政党又は宗派の宣伝に利用されると認められるとき。

(3) 公の秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められるとき。

(4) 集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。

(5) その他管理及び運営上に支障があると認めるとき。

(平 20 教委規則 4・全改)

(利用の制限)

第 24 条 館長は、次の各号の 1 に該当すると認められるときは、利用条件を変更し、又は利用を停止し、若しくは利用の許可を取り消すことができる。

(1) 利用者がこの規則の規定に違反したとき。

(2) 利用目的が承認時と異なったとき。

(3) 風紀を害し秩序を乱す行為があったとき。

(4) 災害その他の事故により図書館施設及び設備が使用不可になったとき。

(5) 使用に関して係員の指示に違反し、又は使用上遵守すべき事項に違反する行為をしたとき。

(6) 館長が図書館運営上特に必要と認めるとき。

(平 18 教委規則 2・旧第 22 条繰下)

(利用時間)

第 25 条 図書館施設及び設備の利用時間は、図書館の開館時間内の午前 10 時から午後 5 時以内とする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 23 条繰下)

(使用料の減免)

第 26 条 条例第 6 条の規定に基づき、使用料の減免の範囲及び減免の割合は、次の各号のとおりとする。

(1) 市が使用するとき 免除

(2) 学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 1 条に規定する市内の学校が使用するとき

免除

(3) 社会教育法第 10 条に規定する市内の社会教育関係団体が使用するとき 免除

(4) 官公署又は市内に事務所を有する公共団体が使用するとき 1/2

(5) 市内に住所を有する個人、団体が使用するとき 1/2

(6) その他特に館長が必要と認めたとき 割合

2 前項において使用料の減免を受けようとする者は、図書館使用料減免申請書を提出しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 24 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 8・一部改正)

(複写の許可及び費用)

第 27 条 図書館資料を複写しようとする者は、複写申込書を提出し、館長の許可を受けなければならない。

2 前項の規定により許可を受けた者は、当該複写に要する費用を負担しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 25 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 7・一部改正)

第 4 章 図書館資料の寄贈及び寄託

(平 18 教委規則 2・旧第 3 章繰下)

(寄贈又は寄託)

第 28 条 図書館は、図書資料の寄贈又は寄託を受けたときは、他の図書館資料と同様の取り扱いにより、一般の利用に供することができる。

2 図書館は、寄託された図書館資料をやむを得ない事由により滅失若しくは紛失し、汚損し、又は破損したときは、その責めを負わない。

(平 18 教委規則 2・旧第 26 条繰下)

(寄贈及び寄託の手続き)

第 29 条 図書館に図書館資料を寄贈又は寄託しようとする者は、図書館資料寄贈(寄託)申込書を提出し、館長の承認を得て、現品を提供するものとする。

2 図書館は、受贈又は受託した図書館資料について図書館資料受贈(受託)証を発行するものとする。

3 寄贈又は寄託に要する経費は、寄贈者又は寄託者の負担とする。ただし、館長が適当と

認めるときは、その経費の一部又は全部を市が負担する。

(平 18 教委規則 2・旧第 27 条繰下)

第 5 章 雑則

(平 18 教委規則 2・旧第 4 章繰下)

(報告)

第 30 条 館長は、各月の事業計画及びその実績報告を教育長に提出しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 28 条繰下)

(事務の処理等)

第 31 条 図書館における事務の処理、職員の服務等については、教育委員会事務局の取り扱いの例による。

(平 18 教委規則 2・旧第 29 条繰下)

(委任)

第 32 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長の承認を得て館長が別に定める。

(平 18 教委規則 2・旧第 30 条繰下)

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 18 年 3 月 24 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 20 年 2 月 25 日教委規則第 4 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 20 年 8 月 22 日教委規則第 16 号)

この規則は、平成 20 年 10 月 1 日から施行する。

附 則(平成 21 年 4 月 24 日教委規則第 7 号)

この規則は、公布の日から施行し、平成 21 年 4 月 1 日から適用する。

附 則(平成 21 年 9 月 30 日教委規則第 8 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 22 年 3 月 25 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 28 年 2 月 25 日教委規則第 4 号)

この規則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

別表第1(第18条関係)

(平18教委規則2・旧別表第1繰下・一部改正, 平21教委規則7・旧別表第3繰上)

登録人数	貸出冊数
0～100	100
101～150	150
151～200	200
201～250	250
251～300	300
301～350	350
351～400	400
401～450	450
451～500	500

別表第2(第27条関係)

(平18教委規則2・旧別表第2繰下・一部改正, 平21教委規則7・旧別表第4繰上, 平28
教委規則4・一部改正)

複写の種類	費用(1枚当たり)
単色黒刷	A3サイズまで10円
フルカラー刷	A3サイズまで50円

潮来市立図書館資料収集要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、潮来市立図書館管理運営規則（平成17年教育委員会規則第8号）第4条に規定する事業を十分かつ円滑に運営するため、潮来市立図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 公立図書館は、住民の「知る自由」を社会的に保障する機関である。利用者の要求及び社会的動向等が十分に反映されるよう配慮して、利用者の学習、文化、教養、調査研究、実用及びレクリエーション等に資する資料を幅広く収集するものとする。

2 資料の収集にあたっては、著者の思想的立場、人種、国籍及び言語等を理由としてその資料を排除することなく公平で自由な幅広い視野をもって行うものとする。

(収集資料の種類)

第3条 収集する資料の種類は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 図書（一般図書・参考図書・児童図書・洋書）
- (2) 逐次刊行物（新聞・雑誌・その他）
- (3) 官公庁出版物
- (4) 地域資料
- (5) 視聴覚資料（DVD・ビデオカセット・CD・レコード・カセットテープ・その他）
- (6) 障害者用資料（点字資料・録音資料・大型活字本・拡大写本・その他）
- (7) その他（マイクロフィルム・その他）

(資料収集の範囲)

第4条 収集する資料の範囲は、全分野にわたり、基本的、入門的なものから専門的なものまで幅広く収集するものとする。

2 収集する資料は、原則として国内で発行及び制作されている資料とする。ただし、必要に応じて、国外で発行及び制作されている資料も収集するものとする。

(資料別収集方針)

第5条 資料の種類別収集方針は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 図書

- ① 一般図書は、利用者の学習、教養、実用及びレクリエーション等に資するため、基本的、入門的な図書その他、必要に応じて専門的な図書まで幅広く収集するものとする。ただし、極めて高度な専門書、学術書、学習参考書、各種試験問題集及びテキスト類は原則として収集しない。
- ② 参考図書は、利用者の一般的な調査研究のために必要な辞典、事典、年鑑、名鑑、目録、書誌及び地図等幅広く収集するものとする。
- ③ 児童図書は、児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つ資料及び調査研究のための資料を幅広く収集するものとする。

- ④ 他言語資料は、学習、教養、調査研究及び他文化サービスにも応えられるような言語に留意して収集するものとする。
- (2) 逐次刊行物
- ① 新聞は、国内発行の主要全国紙を中心に、児童及び青少年向けのものも含めて収集する。専門紙、機関紙などについては、利用度に応じて収集するものとする
 - ② 雑誌は、国内発行の各分野における基本的な雑誌を中心に、児童及び青少年向けのものも含めて収集する。なお、専門雑誌及び娯楽雑誌などについては、利用度に応じて収集するものとする。ただし、漫画雑誌は、原則として収集しないものとする
 - ③ 宗教及び政党の機関誌及び新聞は、偏らないように配慮し、選択的に収集することとし、収集方法は、寄贈資料を収集するものとする。
 - ④ 年鑑、年報及び白書等は、一般図書及び参考図書に準じて収集するものとする。
- (3) 官公庁出版物
- ① 政府諸機関が発行する資料については、主要なものを収集するものとする。
 - ② 地方公共団体その他公的機関が発行する資料は、必要度の高いものを収集するものとする。
- (4) 地域資料
- ① 潮来市に関する資料は、周辺地域一帯を含めた地域の歴史、地誌、民俗、芸術、文化及び産業等を記録した資料を収集する。図書、新聞、雑誌、行政資料、パンフレット、地図、写真など可能な限り収集するものとする。
 - ② 茨城県及び県内市町村に関する資料は、行政資料、歴史的資料及び潮来市に特に関係ある貴重な資料を中心に収集するものとする。
- (5) 視聴覚資料
- ① 趣味・教養及び学習、実用等に資するため、録音資料としてCD（コンパクトディスク）、映像資料としてDVD（デジタル ヴァサトル ディスク）を中心に収集するものとする。
 - ② カセットテープ、ビデオテープ、スライド等は、必要に応じて収集するものとする。
- (6) 障害者サービス資料
- ① 図書館利用に障害のある人たちへのサービスのため、録音図書、大活字本及び点字資料、さわる絵本等を収集するものとする。
- (7) その他
- マイクロフィルム及び電子出版資料、パンフレット等は、必要に応じて収集するものとする。
- (収集から除外する資料)
- 第6条 資料収集から除外する資料は、次の各号に掲げるとおりとする。
- (1) 個人を中傷し、またはプライバシーを侵害する内容のもの。
 - (2) 内容が不健全または低俗な図書で資料的価値に乏しいもの。
 - (3) 公序良俗に反し、或いは犯罪を助長するもの。

- (4) 学習参考書、受験参考書、各種試験問題集。
- (5) 企業、団体等の宣伝傾向が著しく、資料的価値に乏しいもの。

(収集資料の選択)

第7条 資料収集の選択は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) この資料収集方針に基づき、収集資料の選択を行うものとする。
- (2) 館長は、前号の選択の結果に基づき、収集資料を決定するものとする。

(収集の方法及び受入れ)

第8条 資料の収集方法は、購入を原則とするが、寄贈、寄託、編入、交換、製作及び再取得等の手段をを十分に活用する。この場合においても、この方針に定める基準を適用する。

(委任)

第9条 この要綱に定めるもののほか、資料収集に関する事項については、館長が別に定める。

附則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、潮来市立図書館管理運営規則（平成17年教育委員会規則第8号）第4条に規定する事業を円滑に運営するため、潮来市立図書館（以下『図書館』という）における資料の除籍に関して必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 図書館において、利用価値を失った資料を除籍することにより、書架の合理的な利用を図るとともに、常に質の高い新鮮な資料構成を維持するための資料の更新を行なう。
2 長期間にわたり所在を確認できない資料を除籍扱いすることにより、現存する資料を正確に把握するとともに、必要な資料の補充を行い適正な資料構成の維持に努める。

(除籍の対象資料及び基準)

第3条 除籍の対象となる資料及びその基準は、次の各号に掲げるとおりとする。但し、第2号ア、イの規程に該当する資料を除籍した場合において、当該資料を発見したときは、再取得したものとみなし、潮来市立図書館資料収集要綱第8条第1項に規定する収集の方法及び受入れの手続きを行うものとする。

(1) 不用資料

- ア 破損、汚損が著しく、補修が不可能又は補修する資料的価値がないと認められたもの。
- イ 時間の経過によって、内容が古くなり、資料的価値がないと認められたもの。
- ウ 時間の経過によって、利用の可能性が低下し資料的価値がないと認められたもの。
- エ 新版、改訂版又は同類資料の入手によって、代替可能となった既存資料。

(2) 亡失資料

- ア 資料点検の結果、所蔵不明となった資料で3年以上調査をしてもなお不明なもの。
- イ 貸出資料のうち、督促等の努力にもかかわらず3年以上回収不能なもの。
- ウ 利用者が汚損や破損又は紛失した資料で、やむを得ない事情により現品での弁償が不可能なもの。
- エ 不可抗力による災害、その他の事故によるもの。

(3) 管理

- ア 既に登録されている資料で分冊又は合冊により数量更生したもの。
- イ 潮来市の他機関へ保管転換するもの。
- ウ その他、館長が特に認めたもの。

(除籍資料の範囲)

第4条 除籍の範囲は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 特別な定めのある資料は、不用資料の選定対象から除外する。
- (2) 郷土資料、行政資料及び絶版等の理由によって、収集困難で特に資料的価値がある資料は、不用資料の選定対象から除外する。

- (3) その他、館長が特に認めた資料は、不用資料の選定対象から除外する。
- 2 前項の資料であっても、亡失資料となったものは除籍の対象とする。

(除籍の決定)

第5条 除籍の決定は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 司書は、除籍基準に基づき、除籍資料の選定を行うものとする。
- (2) 館長は、前号の選定の結果に基づき、除籍資料を決定するものとする。

(除籍資料の廃棄処理)

第6条 廃棄が承認された資料は、原簿に記録するとともに。当該資料に廃棄押印後に廃棄を行う。但し、所在不明及び管理更新の場合は、原簿に記録するだけとする。

(除籍資料の譲与)

第7条 館長は除籍を決定した不用資料のうち、再利用可能な資料は、必要に応じて他の図書館及び公共的団体等に譲与することができる。

(譲与の手続き)

第8条 前条第1項の規定により譲与するときは、次の各号に掲げる施設等に譲与するものとする。

- (1) 潮来市が設置している施設。
- (2) 潮来市内で活動する読書団体又は読書ボランティア団体。
- (3) 潮来市内に存する公共団体。
- (4) 潮来市立図書館に利用者登録をしている者、又は潮来市に住所を有する者。

2 譲与するときは、あらかじめ関係団体及び市民に周知するものとする。

(譲与を受ける遵守事項)

第9条 除籍した資料の譲与を受けたものは、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 譲り受けた資料は、古書店等に譲渡しないこと。
- (2) 施設又は団体等において譲り受けた資料は、施設の利用者又は団体構成員の読書のために、個人において譲り受けた資料は、当該個人の読書のために利用すること。
- (3) 譲り受けた資料が、破損、汚損等により利用できなくなったときは、資源ごみとして取り扱うこと。

(委任)

第10条 この要綱に定めるもののほか、図書館における資料の除籍に関し、必要な事項は、館長が別に定める。

附則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

潮来市立図書館長規定

潮来市立図書館所蔵資料の保存年数（閉架保存基準及び除籍処理基準）

（１）図書資料

種別	分類	中分類	保存年数
一般図書 青少年図書 (ユース)	総記（０類）		１５年
		・ソフトウェア、情報科学	１０年
	哲学（１類）		１５年
	歴史（２類）	・日本史、世界史、文化史全般	１５年
		・地理、地誌、紀行 (ガイドブック)	１０年
	社会科学（３類）		１５年
		・法律、経済、財政、社会	１０年
	自然科学（４類）		１５年
		・医学（疾患別図書、治療関連図書）	１０年
	技術・工学（５類）		１５年
		・通信工学、電子通信（インターネット関連）	１０年
	産業（６類）		１５年
		・商業	１０年
芸術（７類）		１５年	
言語（８類）		１５年	
文学（９類）		１５年	
児童図書	知識・調べ物		１０年
	絵本		１５年
	紙芝居		１５年
	読み物		１５年
参考図書			永年保存
郷土資料			永年保存
行政資料			永年保存
点字・大活字図書			１５年

※一般図書、児童図書において、時代の経過とともに内容が古くなっても、その分野の学習・研究をするうえで基本的な資料であると認められるものは永年保存とする。

(2) 新聞

新聞名	保存年数
茨城新聞	永年
常陽新聞	永年
産経新聞	3年
週刊読書人	3年
図書新聞	3年
朝日新聞	3年
東京新聞	3年
読売新聞	3年
日刊工業新聞	3年
日経ヴェリタス	3年
日経産業新聞	3年
日経流通新聞	3年
日本経済新聞	3年
日本農業新聞	3年
毎日小学生新聞	3年
毎日新聞	3年
サンケイスポーツ	1年
ジャパントイムス	1年
スポーツニッポン	1年
スポーツ報知	1年
日刊スポーツ	1年

新聞名 (地域新聞)	保存年数
エリート情報	永年
茨城朝日	永年
まいいばらき	永年
よみうりタウンニュース	永年
マイタウン21	永年

(3) 雑誌 (逐次刊行物)

種類	保存年数
こどものざっし	3年
ファッション・女性	2年
育児	3年
家庭	2年
料理	2年
健康・医学	3年
生活	2年
建築・デザイン	3年
園芸	3年
エンタテイメント	2年
ペット	2年
文学・文芸	3年
旅行・アウトドア	2年
歴史	3年
図書館	永年保存
行政	永年保存
教育・福祉	永年保存
法律	永年保存
経済・ビジネス	3年
週刊誌	2年
月刊誌	2年
山岳	2年
趣味 (芸術)	3年
趣味 (つり)	2年
趣味 (乗り物)	2年
趣味 (スポーツ)	2年
サイエンス	3年
パソコン	3年
男性誌	2年



潮来市立図書館概要 2021年度

令和3年(2021年)12月発行／編集・発行 潮来市立図書館

〒311-2436 潮来市牛堀289

T E L : 0299-80-3311

F A X : 0299-64-5880

E-mail : lib@itako.ed.jp

U R L : <https://lib.itako.jp/> (パソコン)

: <https://lib.itako.ed.jp/i/ihome.html> (携帯)

