

2020年度

潮来市立図書館概要

ITAKO PUBLIC LIBRARY



目 次

1. 潮来市の概況	1
・位置と地勢 ・潮来市の沿革	
2. 図書館の紹介	
2-1. 沿革	2
2-2. 施設の概要	8
2-3. 施設部門別面積・座席数・書架収容力・施設案内図	11
3. 運営方針	
3-1. 基本方針	16
3-2. サービスの基本原則	16
3-3. 館運営の目標	16
3-4. 資料収集方針	20
4. 業務概要	
4-1. 図書館の運営形態	25
4-2. 令和元年度事業実績（サービス内容）	26
5. 利用案内	55
6. 令和元年度評価（指標）・予算（収支実績）・各種統計	
6-1. 図書館運営費の推移	57
6-2. 令和元年度図書館収支実績	57
6-3. 主な利用統計	59
6-4. 統計による評価	60
6-5. 年度別利用統計・登録者統計・利用者別貸出統計	61
7. 所蔵資料（蔵書構成）	
7-1. 分類別図書構成	64
7-2. 視聴覚資料	64
7-3. 所蔵雑誌・新聞一覧	65
8. 令和元年度 事業実績	68
9. 令和2年度 事業計画	69
10. 公民館図書室	70
・公民館図書室案内 ・市立図書館、公民館図書室相互連携事業案内	
(資料編)	
・潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例	1
・潮来市立図書館管理運営規則	4
・潮来市立図書館資料収集要綱	12
・潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱	15

1. 潮来市の概況

■位置と地勢

潮来市は茨城県東南部に位置し、北は行方市、南は神栖市、東は鹿嶋市、西は千葉県香取市に面しています。位置は、おおむね東経 140° 30′ から 140° 36′ で、北緯 35° 54′ から 35° 59′ にあり、面積は、71.41k m²です。

東西が約 12km、南北が 13km にあり、北部には海拔約 30m から 40m の行方台地が南北に続いています。東部は北浦に面し、西部は霞ヶ浦と常陸利根川、南部は外浪逆浦というように、水辺に囲まれた自然豊かなまちです。

気候は、四季を通じて穏やかで、夏涼しく冬穏やかな海洋性の気候となっています。

(※平成 21 年 3 月 10 日付け総務省告示第 120 号により、霞ヶ浦、北浦及び鰐川の水面境界が確定し、本市の面積が 68.35k m²から 71.41k m²に変更となりました。)



■潮来市の沿革

明治 4 年の廃藩置県によって現在の茨城県内に 15 の県ができ、水戸藩から新治県の所管となりました。明治 8 年には、茨城県、新治県と千葉県の一部が統合されて茨城県ができ、同 11 年には行方郡となりました。明治 22 年の町村制実施により、潮来村が大洲村と合併して潮来町として発足し、牛堀、永山、堀之内、茂木、清水の各村を大字とした香澄村と、島須、上戸の両村をそれぞれ大字とした八代村が組織されました。

その後、農地改革、戦後の経済復興を経て、昭和 28 年の町村合併促進法に基づき、昭和 30 年に潮来町、津知村、延方村、大生原村の 1 町 3 村が合併して潮来町が誕生し、香澄村、八代村の両村が合併して牛堀村となり、さらに同年町制が施行されて牛堀町となりました。そして、平成 13 年 4 月 1 日、潮来町と牛堀町が合併して新潮来町となり、同日付けで市制を施行し、潮来市となりました。



2. 潮来市立図書館の紹介

2-1. 沿革

平成13年	4月 1日	潮来市誕生。(潮来町と牛堀町が合併)
[茨城県新市町村づくり支援事業の検討経緯(平成9年2月潮来・牛堀広域事務研究会~)]		
合併協議会や公共施設整備検討委員会、庁舎検討委員会などの市民参画の中で、美術館構想や新庁舎を複合した文化ホール事業などと共に検討が進められ、最終的には、意向調査等における市民要望の高さ、小学校跡地の有効利用、さらには牛堀地区市街地の活性化などから図書館に決定された。		
平成15年	6月 3日	合併記念事業として図書館建設を正式決定。
	11月28日	「潮来市立図書館整備委員会」設置。
平成16年	3月25日	『潮来市立図書館基本計画』の策定。
	5月 8日	基本・実施設計に着手。
	12月24日	建設工事に着手。(起工式)
	12月28日	「潮来市立図書館資料選定委員会」設置。
平成17年	11月30日	建設工事完了。
	12月12日	潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例の制定。
	12月22日	潮来市立図書館管理運営規則の制定。 潮来市立図書館協議会設置。
平成18年	3月15日	開館準備のため事務室使用開始。
	4月 1日	名誉館長 海老沢勝二就任。 奉仕サービス等の一部業務を委託。
	5月23日	開館記念式典を挙行。
	5月27日	開館。(県内52番目の図書館として利用開始)
	9月23日	貸出冊数10万冊達成。
平成19年	4月21日~	開館1周年‘図書館に集まろう月間‘開始。
	5月31日	
	7月20日~	‘夏休み読書月間‘開始。
	8月31日	
	12月 1日	茨城県まちづくりグリーンリボン賞を受賞する。
	12月11日	『潮来市立図書館概要』(年度版)の発行開始。
平成20年	2月25日	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正
	3月13日	貸出冊数50万冊達成。
	5月 1日	中期的図書資料収集方針を策定。
	6月 1日	ホームページを更新。
	7月 4日	地区公民館図書室の分館機能に向けた整備を開始。併せて図書室ごとの資料収集および保存、除籍方針を策定する。(牛堀公民館図書室は廃止)
	7月31日	第24回日本図書館協会建築賞を受賞する。
	8月 8日	エルネット放送(文科省教育情報通信ネットワーク)を試験的に提供。
	8月22日	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正。
	8月23日	ビジネス・生活情報支援コーナーの設置。
	9月26日	潮来市子ども読書活動推進計画策定委員会の設置。

平成21年	10月 1日	定期休館日（月曜日）の祝日開館を開始する。
	3月25日	潮来市立図書館資料収集要綱並びに資料の除籍及び処理に関する要綱の制定。
	4月 1日	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正。
	7月	潮来市立図書館指定管理者選定委員会設置要綱制定。 潮来市立図書館の指定管理者導入に伴う管理運営方針提出。
平成22年	9月	潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例の一部改正。 潮来市立図書館管理運営規則の一部改正。 貸出冊数100万冊達成。
	10月	地区公民館図書室との相互貸借事業開始。
	12月	潮来市立図書館友の会（ボランティア）の設立。
	3月	潮来市立図書館管理運営規則の一部改正。
	4月	指定管理者制度導入。 郷土資料の特別コーナーとして「鹿島アントラーズコーナー」を設置。
	7月	地区公民館図書室への巡回貸出事業を開始。
	8月	学校図書支援事業として担当者向けに修理修繕研修を実施。 学校への定期的な団体貸出を開始。
	9月	図書館交流事業として川崎市と観光PR展を開催。
	11月	図書館交流事業として新潟市と観光PR展を開催。
	平成23年	1月
2月		文学イベントとして「絵本作家のぶみさんと遊ぼう」を開催。
3月		学校図書支援事業として巡回貸出のための専用資料を購入。 東日本大震災の影響により3月11日～4月10日まで臨時休館した。
4月		4月11日、図書館再開。開館時間を午前10時～午後5時とした。 利用できるスペースは書架スペースの1階のみとした。
5月		開館時間を午前10時～午後6時とし、全館利用可能とした。 図書館子どもだより「スマイル」刊行開始。
5月～6月		図書館交流事業として「全国あやめサミット in 図書館」を開催。
8月		図書館ホームページにて雑誌記事新着速報を公開。
9月		市内小学校・中学校への学校巡回貸出事業を開始。
10月		開館時間を通常通り午前10時～午後7時とした。
平成24年		1月
	3月	潮来市郷土の先人・宮本茶村150年祭記念企画展を開催。
	4月	「図書館デビュー」事業を開催。（小学1年生に読書ノートを配布）
	5月	第1期子ども司書講座を開講。（年10回講座）
	6月	「ミステリーバッグ」事業を開催。（年4回開催）
	7月	「図書館川柳」事業を開催。
	8月	就職無料相談会事業を開始。（毎月第4水曜日開催） 起業経営無料相談会事業を開始。（毎月第4日曜日開催）
	10月	「図書館でハロウィンパーティー」事業を開催。
	11月	「雑誌スポンサー」事業を開始。
	12月	潮来市立図書館こどものページ（ホームページ）を新規開設。

平成25年	4月	読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
	5月	平成25年度第2期子ども司書講座開講(年10回講座)
	6月	ビジネス支援事業「就活スキルアップセミナー」開催(年4回)
	7月	ナクソスミュージックライブラリーの提供開始
	8月	「本とあそぼう 全国訪問おはなし隊」開催(講談社事業)
平成26年	2月	「ゆうぞうお兄さんの絵本ライブ」開催(元NHK歌のお兄さん)
	3月	消費生活講座「安全安心くらしのセミナー」開催
	4月	読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
	5月	平成26年度潮来市立図書館まつり開催 平成26年度第3期子ども司書講座開講(年10回講座) お悩み解決! ビジネスセミナー開催(年3回)
	7月	POPコンテスト開催
	8月	学校図書館支援事業の一環として担当者向けのブックコート講習開催。学校図書館用システムの製作と提供。 清真学園高等学校中学校との共催による「サイエンスラボ in 図書館」を開催。 茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
	10月	市役所庁内への図書巡回貸出事業を開始 図書館システム・ハードウェア機器を更新 図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	現代美術作家大村雪乃氏による丸シールアートワークショップ開催 ミステリーバッグイベント開催(年4回) 総務省、経済産業省認定特別創業支援事業として「起業ビジネスプラン塾」開催。
	4月	開館時間を午前9時30分に変更
	5月	読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布 平成27年度潮来市立図書館まつり開催 平成27年度第4期子ども司書講座開講(年10回講座)
	6月	CINII 公共図書館データベースの提供開始 学校図書館整備運営支援事業を開始 マイナンバーセミナー開催 茨城県立歴史館共催事業「落款づくり体験」開催
	8月	夏休み期間(8月)のみ開館時間を午前9時に変更 ローズウィンドウによるオリジナルしおり作り講座開催 相続税対策セミナー開催
	9月	OverDriveによる電子図書館サービスの提供を開始 第3回POPコンテスト開催
	10月	システム(日本電子計算/Linus)をクラウド型システムへ移行 クラウド型システム移行に伴いWEBサービスの新サービス提供 図書館でハロウィンパーティー開催

平成28年	12月	消費者行政関連事業として介護予防講座開催	
	1月	茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催	
	2月	オリジナルカレンダー作り開催	
	3月	生涯学習講座として小説家・額賀滯氏による文学講演会開催 潮来市内小中学校図書館に学校図書館システムおよび管理パソコンを提供、運用開始。	
	4月	読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布	
	5月	潮来市立図書館開館10周年 平成28年度潮来市立図書館まつり開催 平成28年度第5期子ども司書講座開講(年8回講座) ミステリーバッグイベント開催(年4回)	
	6月	大人のための職場体験を開催(図書館10周年記念事業)	
	7月	音楽制作講座(DTM講座)開催(図書館10周年記念事業) 第3回図書館川柳開催	
	8月	中江有里氏 文学講演会開催(図書館10周年記念事業) 株式会社メディアドゥ・楽天・図書館共催による電子図書館講座開催(図書館10周年記念事業) 調べ学習支援 小中学生のための読書感想文講座開催	
	9月	第4回POPコンテンツ開催	
	10月	斉田季実治氏 生涯学習講演会開催(図書館10周年記念事業) 図書館でハロウィンパーティー開催	
	11月	レゴ®ロボットで学ぶ、遊ぶ!プログラミング講座開催 (図書館10周年記念事業) 図書館で婚活イベント開催 茨城県立歴史館共催事業「落款づくり体験」開催 市内商業施設(アイモア)での返却サービス開始	
	平成29年	12月	お正月飾りをつくろう開催
		1月	茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
		2月	和綴じ本をつくろう開催 オリジナルカレンダー作り開催
3月		聞かせ屋。けいたろう 読み聞かせ開催(図書館10周年記念事業)	
4月		潮来市立図書館公式ブログを開設 (国会図書館)図書館向けデジタル化資料送信サービスの提供を開始 子どもの読書活動優秀実践図書館文部科学大臣賞受賞 読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布	
5月		平成29年度潮来市立図書館まつり開催 ミステリーバッグイベント開催(年4回)	
6月		平成29年度第6期子ども司書講座開講(年8回講座) 知って得する!野菜づくりのコツと裏ワザ開催	
7月		民間会社連携による相続・年金・保険等の生涯学習講座を開講(年4回実施) 親子で体験・学ぶ 英語リミック講座を開講(年2回実施)	

		第4回図書館川柳開催
	8月	出張社会科見学 出版社のお仕事紹介(出版社連携事業)開催
		第5回POPコンテンスト開催
	10月	文学講演会「本の力 倉橋曜子先生講演」を実施
		図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	つくばエキスポセンター科学出前講座「移動プラネタリウム」開催
		潮来市民文化祭連携事業
	12月	お正月飾りをつくろう開催
		布えほんづくり開催
平成30年	2月	みんなの本棚(市民参加型書評・POP展示)開催
		やさしい年賀状製本講座開催
		整理収納コンサルタントが教えるおうち整理収納術開催
	4月	ブックスタートの開始
		子育て支援サービスの一環として「一時託児」サービス開始
		読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
	5月	平成30年度潮来市立図書館まつり開催
		親子で楽しむプログラミング講座開催 (子ども向け:毎月第4日曜日定期開催/大人向け:年4回)
	6月	農業データベース「ルーラル電子図書館」の提供開始
		マイナンバーカードの利用開始
	7月	ミステリーバッグイベント開催(年4回)
		第5回図書館川柳開催
	8月	調べ学習支援 小中学生のための読書感想文講座開催
	9月	第6回POPコンテンスト開催
		音楽制作講座(DTM講座)開催 ボランティア友の会連携
	10月	知って得する!野菜づくりのコツと裏ワザ開催
		図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	潮来市民文化祭連携事業「手形アート講座」開催
		ハーバリウム作り講座開催 ボランティア友の会連携
		講談社全国訪問おはなし隊キャラバンカーイベント開催
平成31年	1月	文学講演会「石崎洋司さんと楽しむお話の世界」を実施
		茨城県立歴史館共催事業「紋切りあそび」開催
		潮来市立中央公民館での返却サービス開始
	2月	オリジナルカレンダー作り開催
	3月	茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
		潮来市立図書館デジタルアーカイブの提供開始
	4月	読書推進事業の一環として市内小学1, 2, 3年生に読書ノート配布
		知って得する!野菜づくりのコツと裏ワザ開催
		映画上映会開催
		(子ども向け:第3土曜日/大人向け:第4日曜日/年4回)
		令和元年度潮来市立図書館まつり開催

		親子で楽しむプログラミング講座開催 (子ども向け：毎月第4日曜日定期開催／大人向け：年4回)
令和元年	5月	スタッフ研修「ブックスタートの基本」実施
	6月	大人のための朗読会開催(年2回) 令和元年度第7期子ども司書講座開講(年8回講座) 子育て支援サービス「リトミック講座」開催開始 (毎月第3,4木曜日定期開催) 市民協働事業「歴史と音楽から楽しく学ぶハワイ語翻訳講座」開催 (年5回講座) 市民協働事業「はじめての人向け!たのしむ俳句(夏の部)」開催 (年2回講座) 食品サンプルづくり講座開催
	7月	第6回図書館川柳開催 第7回POPコンテスト開催 調べ学習支援 小中学生のための読書感想文講座開催
	8月	民間企業連携「超低温-196℃を体験しよう!!」開催
	9月	台風15号により屋根部破損 ちいさなちいさなほんだなブックシェルフをつくろう!開催
	10月	スタッフ研修「認知症サポーター研修」実施 図書館でハロウィンパーティー開催
	11月	潮来市民文化祭連携事業「移動プラネタリウム・望遠鏡工作」開催 茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催 ミステリーバッグイベント開催(年3回)
	12月	消しゴムはんこで年賀状をつくろう開催 文学作家講演「トントゥとクリスマスおはなし会」開催 クリスマスミニコンサート開催 ボランティア友の会連携事業「お正月かざりを作ろう!」開催
令和2年	1月	市民協働事業「はじめての人向け!たのしむ俳句(冬の部)」開催 (年2回講座) 大判かるた大会開催 オリジナルカレンダー作り開催 茨城県立歴史館共催事業「ミニ掛け軸作りと水引基本の結び」開催
	2月	和綴じ本をつくろう開催
	3月	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、3月開催イベント中止 (お話し会、上映会、家系図の作り方講座、埜納タオ氏文学講演会) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設利用制限開始 (2階施設、館内視聴、館内PC等) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、3月30日～5月20日 まで臨時休館

2-2. 施設の概要

1.施設名称・規模等

- (1) 施設名：潮来市立図書館
- (2) 開館日：平成 18 年 5 月 27 日（土）
- (3) 位 置：潮来市牛堀 289 番地
- (4) 電話番号：0299-80-3311 FAX：0299-64-5880 E-mail：lib@itako.ed.jp
- (5) ホームページ：https://lib.itako.ed.jp/（PC） https://lib.itako.ed.jp/i/ihome.html（携帯）
- (6) 施設規模

- | | |
|--------|--|
| ①総事業費 | 1,005,481 千円 |
| 工事期間 | 平成 16 年 12 月～平成 18 年 3 月 |
| ②敷地面積 | 12,315 m ² |
| ③建築面積 | 2,585 m ² |
| ④延床面積 | 3,556 m ² ／利用スペース
（既存部分：2,255 m ² ・ 増築部分：1,301 m ² ） |
| ⑤構 造 | 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 2 階建 |
| ⑥収容可能数 | 186,000 冊 |
| 開架収容数 | 図書／96,000 冊・視聴覚資料／5,000 タイトル |
| 閉架収容数 | 図書・視聴覚資料／90,000 冊 |
| ⑦駐車台数 | 91 台（障害者用 3 台）、駐輪台数 30 台 |

(7) 施設内容

(1 階)

- 1) 開架・閲覧スペース 《利用者に書籍や AV 資料などで情報や知識を提供する。》
 - ①開架スペース（一般書・児童書・ユース〈青少年〉・郷土資料・新聞雑誌など）
 - ②視聴覚ブース（視覚用ブース 6 台・CD 聴覚用 2 台）
 - ③インターネットコーナー（データベース検索兼用）
 - ・デスクトップパソコン：7 台
 - ・ノートタイプパソコン：5 台 計 12 台
 - ④サービスカウンター／貸出／返却／レファレンス（本の相談）
 - ⑤乳児童用トイレ・多目的トイレ（オストメイト／ベビーベッド／ベビーチェア）
 - ⑥授乳室兼対面朗読室
 - ⑦自動貸出機 1 台、蔵書検索機 3 台、拡大読書機 1 台
- 2) 導入・休憩スペース 《利用者へ図書館情報や身近な地域情報を提供する。》
 - ①エントランスホール、休憩コーナー、自動販売機コーナー
- 3) 管理・保存・整理スペース 《図書館の管理及び資料の整理・保存をする。》
 - ①閉架書庫
 - ②事務室・応接室・図書作業室
 - ③スタッフルーミング

(2 階)

4) 集会・展示スペース《展示やイベントなどを通じて市民交流の場を提供する。》

- ①視聴覚室 (50 人利用可能)
- ②スタディールーム (学習室／70 人利用可能)
- ③ボランティア室兼お話の部屋、集会室：2 室
- ④多目的トイレ (ベビーベッド／ベビーチェア)・男女トイレ
- ⑤郷土史料展示室・郷土資料整理作業室・収蔵室

5) 屋外スペース

- ①駐車場、駐輪場、風力発電設備
- ②憩いの場：ウッドデッキ、広場 (芝生)、中庭

◎図書館整備に係わる委託、公示及び備品購入等状況

項 目	平成 17 年度	平成 18 年度	計
基本実施設計施工管理業務委託		18,690,000	18,690,000
市立図書館建設工事	324,870,000	139,230,000	464,100,000
電気設備工事	65,782,500	28,192,500	93,975,000
建設工事及び電気設備工事管理業務	5,365,500	2,299,500	7,665,000
内装及びブラインド設置工事	8,988,000		8,988,000
図書納品業務	145,665,544	52,033,800	197,699,344
家具・サイン管理委託	840,000		840,000
外構工事管理委託	735,000		735,000
書誌情報作成委託	6,865,950		6,865,950
外構工事	58,380,000		58,380,000
備品購入 (家具・システム・音響映像)	147,124,414		147,124,414
計	764,616,908	240,445,800	1,005,062,708

* 新市町村づくり支援事業補助金総額 1,000,000 千円

(内訳：平成 16 年度 240,000 千円・平成 17 年度 760,000 千円)

2.施設の特徴

- (1) 子ども向け・青少年向けの図書資料の充実を図った。
 - ・「潮来市子供読書活動推進計画」の実現と文字、活字文化の振興
- (2) 既存棟に増築を施し、開架スペースを 1 階にまとめ、自然光を多く取入れ、開放的な空間とした。
- (3) 書架は、棚板を自在性、互換性を持たせ、床に固定して耐震性能も確保した。
 - ・書架高も低めにして本を自由に手に取れる空間を確保した。
- (4) 子ども達のため、「幼児コーナー (フローリング床)」、「お話の部屋」、「児童用トイレ」を設置。一般利用者には書架周囲に「アルコーブ (読書席)」を設置した。机・イスは子ども用、大人用と使い易くした。
- (5) 親子の利用者のため、「対面朗読室兼授乳室」や「オストメイト付き多目的トイレ」・「幼児トイ

レ」を設置した。

(6) バリアフリーを重視した施設づくり

- ・多目的トイレ3カ所（1階2カ所、2階1カ所）、通路幅、点字ブロック、エレベーター、段差のない室内、スロープの設置（高低差 2.56m／全長 22.3m／勾配率 5.6%）、読書拡大器（鏡）や車いす・ベビーカーの常備。

(7) 生涯学習や子育て支援の場として郷土史料展示室、ボランティア室（兼お話の部屋）の設置、集会室2室を多目的に利用する。

(8) IC タグシステムの採用（県内3例目）

- ・カウンターの貸出を容易にし、無人自動貸出機の利用も可能にして、プライバシー保護も確保。
- ・図書館の主幹的業務である「図書資料の選書」や「レファレンス（本の相談）」の充実につながり、利用者サービスの向上を図れる。

(9) フリーアクセス工法の導入

- ・効率的な暖冷房を行うため、床下空調を採用した。
- ・コンピューターシステムや電気設備等を床下配線として修理や配線追加などを容易にできる。

(10) 屋外にエコエネルギー教材を兼ねて小型風力発電機（太陽光発電兼備の蓄電型）を設置して、発電した電力で外灯7基を点灯。

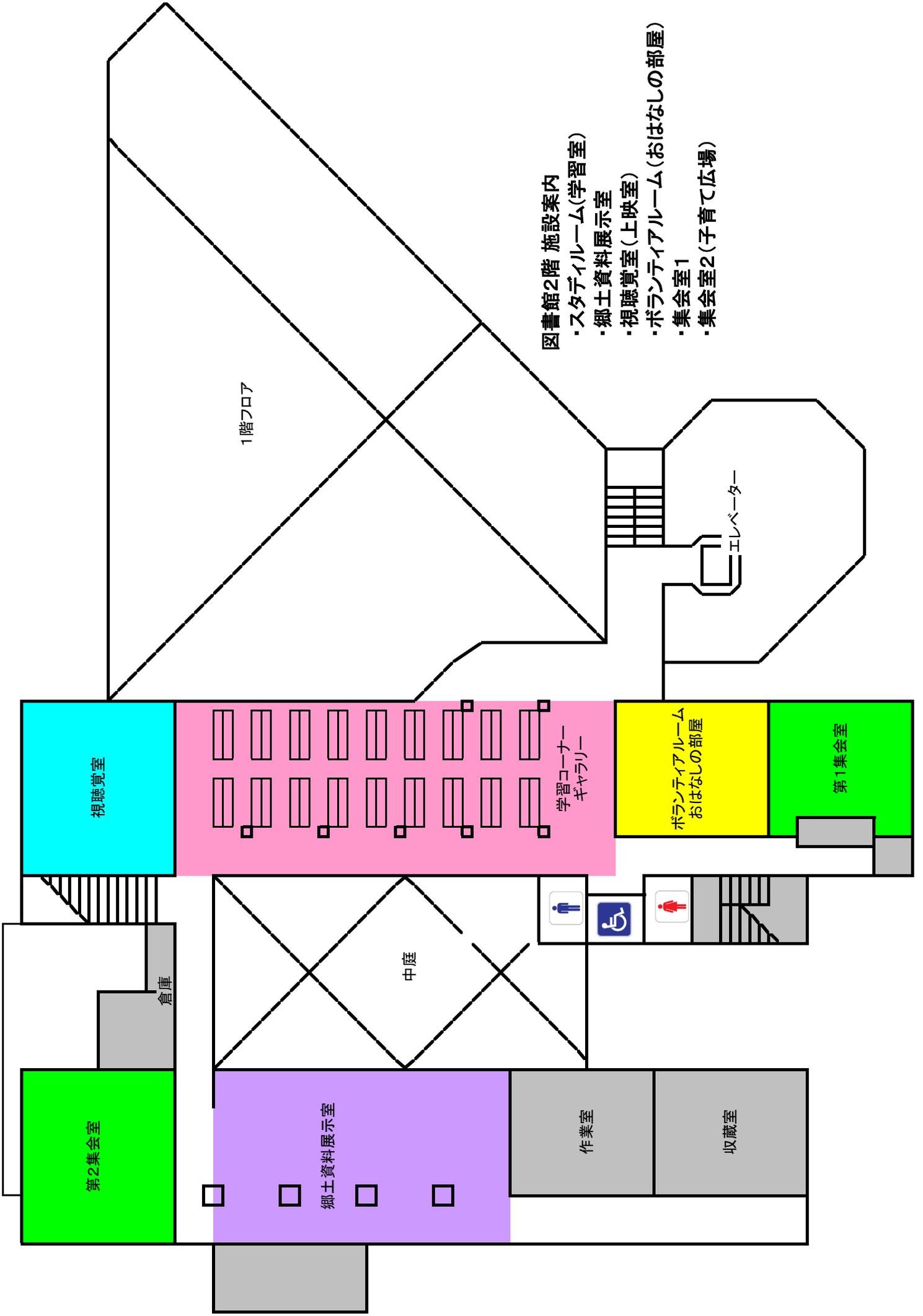
2-3. 潮来市立図書館施設部門別面積・利用者用座席数・利用者用書架収容力

	部屋名及びスペース	面積 (㎡)	座席 (数・台数)	
1階	エントランスホール・休憩コーナー	121.7	12	
	開架閲覧・レファレンススペース	1,279.8	132	
	対面朗読室兼授乳スペース	13.7	2	
	事務スペース	79.1	8	
	作業スペース・荷解スペース	97.9	9	
	応接室	17.9	4	
	その他 (スタッフラウンジ・更衣室・倉庫等)	52.8	8	
	閉架書庫	346.5	0	
	設備関係諸室 (機械室・変電室)	118	0	
	1階共用スペース (廊下・倉庫・階段・WC等)	224.5	0	
	1階部分延床面積	2,351.9	175	
2階	集会室1	56.4	20	
	集会室2	80.8	20	
	ボランティア室兼お話の部屋	61.2	8	
	学習コーナー・ギャラリー	331.4	72	
	視聴覚室	81.9	50	
	郷土資料展示室	285.5	0	
	作業・整理室	61	8	
	収蔵室	61	0	
	2階共用スペース (廊下、通路・倉庫・WC・テラス等)	168.1	0	
	2階部分延床面積	1,187.3	178	
	R階部分延床面積	16.6	0	
	全 体 (延床面積)	3,556	353	
	建 築 面 積	2,585	0	
	敷 地 面 積	12,315	0	
屋外	駐車場(西側：利用者専用駐車場)	2,209	68	
	駐車場(南側：利用者専用駐車場)	544	23	
	駐輪場	60	30	
	書架名	開架 (棚数)	閉架 (棚数)	計 (棚数)
書架棚数	普通書架	3,045	2,232	5,277
	うち参考図書	136	0	136
	うち郷土行政資料	100	0	100
	うち児童図書	559	0	559
	うち雑誌架	10	0	10
	うち新聞架	56	0	56
	積層書架/集密書架		0	0
	合 計	3,045	2,232	5,277



図書館1階 施設案内

- ・一般、児童向け図書フロア
- ・キッズスペース
- ・視聴覚コーナー
- ・新聞、雑誌コーナー
- ・インターネットコーナー(利用者専用)



1階フロア

視聴覚室

学習コーナー
ギャラリー

ボランティアルーム
おはなしの部屋

第1集会室

第2集会室

郷土資料展示室

作業室

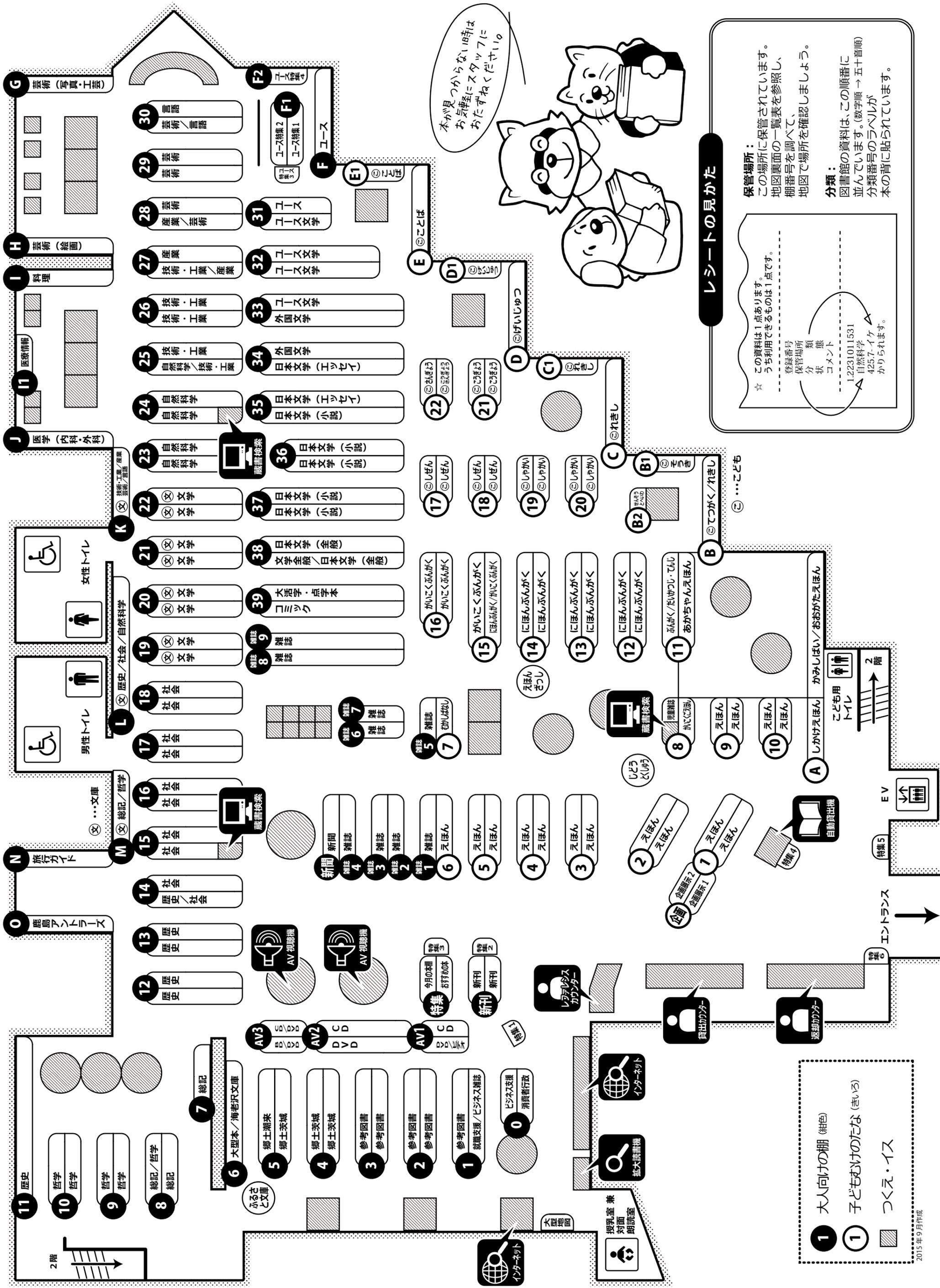
収蔵室

中庭

倉庫

エレベーター

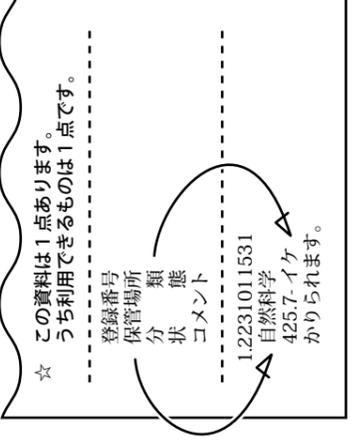
- 図書館2階 施設案内
- ・スタディルーム(学習室)
 - ・郷土資料展示室
 - ・視聴覚室(上映室)
 - ・ボランティアルーム(おはなしの部屋)
 - ・集会室1
 - ・集会室2(子育て広場)



レシートの見かた

保管場所:
この場所に保管されています。
この図表の一覧表を参照し、
棚番号を調べて、
地図で場所を確認しましょう。

分類:
図書館の資料は、この順番に
並んでいます。(数字順 → 五十音順)
分類番号のラベルが
本の背に貼られています。



- 1 大人向けの棚 (紺色)
- 1 子ども向けのたな (きいろ)
- つくえ・イス

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
今月の本棚 1～3	特集	-	毎月テーマを変えて、展示しています。
おすすめの本 1～3		-	大河ドラマ/映画原作/追悼特集 など
特集1～6		特集1-6	-
新刊	新刊	-	新しく入った本（大人/ユース/子ども）
大型地図	大型地図	-	大型地図/電話帳
CD・DVD BD・カセット	AV 1-3	C/D/BD/CT	CD/DVD/ ブルーレイ/カセットテープ
消費者行政 ビジネス支援	0	-	消費者行政コーナー ビジネス支援コーナー
就職支援・ビジネス雑誌	1	-	就職支援コーナー/雑誌（ビジネス）
参考図書	1	R000～R210	参考図書（総記/哲学/歴史）
	2	R210～R499	参考図書（歴史/社会科学/自然科学）
	3	R500～R999	参考図書（技術・工業/産業/芸術/言語/文学）
郷土茨城	4	I000～I599	郷土茨城（総記/哲学/歴史/社会科学/自然科学/技術・工業）
	5	I600～I999	郷土茨城（産業/芸術/言語/文学）
郷土潮来	I	I (緑テープ/子ども)	潮来市に関する郷土資料（大人/子ども）
大型本/海老沢文庫	6	-	大型本/海老沢文庫
ふるさと文庫	ふるさと 文庫	-	ふるさと文庫
総記	7	000～015	パソコン（インターネットやワードは26の棚）/図書館
	8	016～099	図書館/読書/出版/博物館
哲学	9	100～141	東洋哲学/西洋哲学/哲学全集/心理学
	10	141～159	心理学/倫理/古い/名づけ/臨床心理学/人生訓
	10	160～199	宗教学/神道/仏教/キリスト教
歴史	11	200～210	歴史学/古代/中世/江戸/明治/大正/昭和
	12	211～289	地方史/中国史/西洋史/各国史/皇室/伝記（日本）
	13	289～293	伝記（日本/東洋/西洋）/日本の地理 ※ 旅行ガイドはNの棚
	14	293～299	世界の地理・紀行・旅行
社会	15	300～319	政治/国家/行政/外交
	15	319～335	法律/経済/企業・経営
	16	335～361	企業・経営/貨幣/金融/保険
	17	361～374	社会保障/労働/家族問題/社会福祉/教育
18	375～399	教育/学校案内/家庭教育/民俗学/冠婚葬祭/伝説/軍事	
文庫（文学）	19	B900～B913.5 BFア～BFサ	文庫（文学全般/詩歌/古典/日本の現代小説：ア～サ）
	20	BFサ～BFマ	文庫（日本の現代小説：サ～マ）
	21	BFマ～BFワ BF913.68～B916	文庫（日本の現代小説：マ～ワ/日本のエッセイ）
	22	B916～B999	文庫（日本のエッセイ/各国の文学）

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
自然科学	23	400～488	科学/数学/物理学/化学/天文学/地学/植物学/動物学
	24	488～492 495～498	動物学基礎医学/看護学/女性医学/眼科/歯科/健康 ※ 493/494（内科/外科）はJの棚
	25	498～499	食品・栄養/薬学
技術・工業	26	500～544	技術/特許/環境/建築/原子力/機械/電気
	26	545～595	インターネット/金属製造/家計/手芸 ※ 596（料理）はIの棚
産業	27	597～599	インテリア/子育て
	27	600～673	園芸/畜産/商業
芸術	28	674～699	商業/交通/観光/放送
	28	700～719 760～770	美術/音楽/舞踏/演劇 ※ 720～729（絵画/書道）はHの棚 ※ 730～759（版画/写真/工芸）はGの棚
	29	771～788	映画/歌舞伎/落語・大衆演芸/趣味/スポーツ
	30	789～799	武術/囲碁・将棋
言語	30	800～899	スピーチ/手紙文例・作文/各国言語
	30A	-	洋書コーナー
ユース特集1～3	F1	-	ユース特集
ユース	F	Y000～Y499	ユース（総記/哲学/歴史/社会/自然科学）
	31	Y500～Y899 Y933～Y999	ユース（技術・工業/産業/美術/言語） ユース文学（各国）
ユース文学	32	BFシ～BFワ B913.68～B933	ユース文学（日本/各国）
	33	B900～B913.5 BFア～BFシ	ユース文学（日本）
外国文学	34	933～999	各国文学（英米/ドイツ/フランス など）
	34	920～933	各国文学（中国/英米）
日本文学（エッセイ）	35	914.6～919	日本文学（エッセイ/手記/日記）
	35	913.68～914.6	日本文学（エッセイ/落語）
日本文学（小説）	36	Fフ～Fワ	日本の小説（作家名：フ～ワ）
	36	Fシ～Fフ	日本の小説（作家名：シ～フ）
	37	Fア～Fシ	日本の小説（作家名：ア～シ）
日本文学（全般）	38	910～913.5	日本文学（作家研究/和歌/俳句/川柳/詩/古典）
文学全般	38	900～909	文学全般
大活字・点字本	39	T/L	大活字本/点字本
コミック	39	M	コミック
芸術(写真・工芸)	G	730～759	版画/写真/工芸
芸術(絵画)	H	720～729	書道/絵画
料理	I	595	料理全般
医療情報	I1	-	闘病記コーナー

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
医学（内科・外科）	J	492～493	外科/精神医学/内科
文庫（言語）	K	B800～B899	文庫（言語）
文庫（芸術）		B700～B799	文庫（芸術）
文庫（産業）		B600～B699	文庫（産業）
文庫（技術）		B500～B599	文庫（技術）
文庫（自然科学）	L	B400～B499	文庫（自然科学）
文庫（社会）	L	B300～B399	文庫（社会科学）
文庫（歴史）	L	B200～B299	文庫（歴史）
文庫（哲学）	M	B100～B199	文庫（哲学）
文庫（総記）	M	B000～B099	文庫（総記）
旅行ガイド	N	-	旅行ガイド（茨城/国内/国外） ※ 茶色の丸シール
鹿島アントラーズ	O	-	アントラーズコーナー ※ サッカーボールのシール
雑誌1-9	雑誌1	-	雑誌（女性誌/女性ファッション）
	雑誌2	-	雑誌（育児/家庭/料理）
	雑誌3	-	雑誌（園芸/エンターテイメント）
	雑誌4	-	雑誌（文学・文芸/歴史/旅行）
	雑誌5	-	雑誌（図書館/ペット/健康・医療）
	雑誌6	-	雑誌（NHKテキスト）
	雑誌7	-	雑誌（NHKテキスト）
	雑誌8	-	雑誌（週刊誌/教育・福祉/建築・デザイン）
	雑誌9	-	雑誌（スポーツ/釣り/乗り物/男性誌/パソコン）

◎ 子どもむけ（きいろのたな）

保管場所	棚番号	分類	詳細	
あかちゃんえほん	11	E	0・1・2さいむけのえほん ※ 赤シールのえほん	
だいかつじ・てんじ		T/L	文字の大きな本/点字本	
ぶんがく		900～912	文学全集/詩	
にほんぶんがく	12	913ア～ク	日本のよみもの（書いた人の名前 ア～ク）	
	13	913ク～ニ	日本のよみもの（書いた人の名前 ク～ナ）	
	14	913ニ～ヨ	日本のよみもの（書いた人の名前 ニ～ヨ）	
がいこくぶんがく	15	913ラ～919	日本（ラ～ワ）/実話	
	16	920～933ヒ	中国/英米のよみもの（～ヒ）	
こども（しぜん）	17	933ヒ～999	英米のよみもの（ヒ～）/そのほかの国のよみもの	
	17	472～499	植物/動物/こん虫/魚/体・健康	
こども（こうぎょう）	18	400～471	科学/算数/宇宙/天気/きょうりゅう/植物	
	21	500～579	エネルギー/工作/工業/環境/のりもの/原子力/ロボット/機械	
こども（さんぎょう）	22	580～599	生活/料理/手芸/料理	
しかけえほん	A	600～699	農業/ペット/水産業/商業	
		-	しかけえほん ※ 黄色シールのえほん	
		C	紙芝居（大人向け）	
		C	かみしばい	
		-	大型絵本	
		B1	000～099	パソコン/じてん
こども（そうき）	B2	-	戦争と平和	
	B	100～199	心理ゲーム/うらない/宗教	
		200～279	歴史	
	こども（しゃかい）	C1	280～289	人物・伝記・国旗
		C	289～299	人物・伝記/地理・地図/世界のくらし
		19	369～399	福祉・ボランティア/教育/昔話/戦争
20		300～369	政治/法律/経済/社会/仕事/福祉・ボランティア	
こども（げいじゅつ）	D	700～799	芸術/音楽/あそび/スポーツ/なぞなぞ・めいろ	
こども（ことば）	E	800～899	日本語/漢字/ことわざ/英語/そのほかの国の言葉	
	E1	-	みんなにすめたい1冊の本（小学生版）	
児童特集	児童特集	-	毎月テーマをかえて、絵本を集めています。	
絵本雑誌	絵本雑誌	-	こどものとも/かがくのとも復刻版	
企画展示1・2	企画1.2	-	定期的にテーマをかえて、展示をしています。	

◎ 子どもむけ（きいろのたな）

保管場所	棚番号	分類	詳細	
えほん	1	Eア～Eオ	えほん（絵を書いた人の名前 ア～オ）	
	2	Eカ～Eコ	えほん（絵を書いた人の名前 カ～コ）	
	3	Eサ～Eソ	えほん（絵を書いた人の名前 サ～ソ）	
	4	Eタ～Eト	えほん（絵を書いた人の名前 タ～ト）	
	5	Eナ～Eハ	えほん（絵を書いた人の名前 ナ～ハ）	
	6	Eヒ～Eホ	えほん（絵を書いた人の名前 ヒ～ホ）	
	9	Eユ～Eワ	えほん（絵を書いた人の名前 ユ～ワ）	
	10	Eマ～Eヤ	えほん（絵を書いた人の名前 マ～ヤ）	
	むかしばなし	7	E	日本のむかしばなしえほん ※ 緑シールのえほん
	児童雑誌	8	-	子供の科学・ジュニアエラ・毎日小学生新聞 など
がいこくごえほん	8	-	外国語でかいてあるえほん ※ えいごシールのえほん	

3. 運営方針

3-1. はじめにー基本方針

図書館は、国民の知る権利を保障する重要な社会的基盤として位置付けられる機関です。

情報化社会といわれる今日、多くの人が必要な知識・情報を入手し、生涯を通じて学びながら、楽しく心豊かな生活を送ることを求めています。図書館は、こうした要求に応じて人間の向上心や知的好奇心を満たし、市民に心の充足感を与えることを目標とします。

さらに、市民が日常的に図書館を利用することによって、さまざまな知識と情報を共有することで個々の生活の向上につながり、市民自身による豊かな市民社会の形成や文化の創造に貢献することになります。このような意味で、効果的な図書館運営に努めます。

3-2. サービスの基本原則

・本と人が出会うサービスの4つの広場づくりをめざして

■ 知識のひろば

「市民に必要とする資料を提供できる」環境づくり。

■ 情報のひろば

市民と資料の橋渡しをする「レファレンス・サービス（調べものの支援や相談）」の役割。

■ 文化のひろば

地域（市民）の文化活動を支援したり、文化事業を開催したりし、地域文化を育む。

■ 地域のひろば

市民の憩いの場、くつろぎの場、交流の場。人が集まり、人と人が交流できる「地域のひろば」のような環境づくり。

3-3. 館運営の目標 — 令和元年度サービス事業 主な施策

①図書館資料の充実

- ・市民と市民が求めている資料や情報をつなぐため、図書館による資料・情報の収集とレファレンスサービスの充実、市民が情報を入手できる環境の整備に努めます。

令和元年度図書館資料費（税込）：¥12,131,600

- ・図書費：¥7,425,000（内電子書籍費約100万）
- ・雑誌費：¥2,070,500
- ・視聴覚：¥1,959,400
- ・新聞費：¥676,700

②図書館を利活用した調べ学習や学習支援等の学校への提供と企画事業の実施

- ・学校教育現場における調べ学習に資する資料および活用事例等の提供。
- ・学童保育事業との連携を図ります。
- ・企画事業として、例えば2020年より実施される子どもプログラミングカリキュラムを学習できる機会等の提供をします。

③子ども読書活動の推進

- ・子どもが豊かな感性や想像力を身に付け、人生をより深く生きるための本との出会いを支援するとともに、読書に親しむ環境を整えます。

④学校図書館支援の充実

- ・学校図書館システムに関する相談受付等の支援や、学校図書館専門スタッフの配置、巡回図書 of 配送便等により、学校図書館が学校教育活動に活用されるよう、活性化を図ります。

⑤生涯学習講座の充実

- ・潮来市立図書館ボランティア友の会をはじめ、市民の参加と協働による図書館事業の展開を図ります。

⑥マイナンバーカード利用の導入

- ・図書の貸出の際、個人のマイナンバーカードでも貸出手続きができるシステムを導入し、カード普及と利用促進を図ります。

【令和元年度事業計画 主なサービス事業内容】

①外部機関・地域団体との連携による企画事業の実施（コンソーシアム事業）

- ・市民の生涯学習に資する取組みとして、図書館を核とした各種団体や企業との連携を図り、講座、セミナーをはじめとした事業を展開します。

②レファレンスサービスの充実

- ・利用者の資料相談に対応するために、各種辞典、事典、目録、索引、年鑑、統計書、法規類集及び文献等の参考図書を整備し、レファレンスサービスの充実を図ります。
- ・レファレンス資料の収集・整理・保存 ・レファレンス事例のデジタル化の推進
- ・オンラインデータベースの提供 ・行政情報サービス及び調査支援
- ・ビジネス支援コーナーでの情報提供の充実

③学校図書館支援事業

- ・小中学校との連携を深め、学校図書館データ管理システムの運営を支援するために、学校図書館支援担当による巡回と相談業務の充実を図ります。
 - ・選書相談 ・蔵書整備（新規資料整備継続） ・図書室内環境整備
 - ・システム配備および操作支援 ・調べ学習支援としての情報提供

④図書巡回貸出事業

- ・学校図書館との連携推進を図るため、引き続き小学校・中学校への図書巡回貸出事業を実施します。

⑤障がい者サービスの充実

- ・障害者差別解消法に伴う取組みとして、大活字図書の収集や作成、マルチメディアデジターの収集を積極的に行うなど、サービスの充実を図ります。

⑥プログラミング学習講座の提供

- ・2020年から施行されるプログラミング学習を背景として、子ども、保護者、指導者等が幅広く学習できる講座として、関連団体等と連携を図りながら実施します。講座は単回ではなく、通年で定期的に同内容で実施し多くの方に参加いただけるよう配慮します。

⑦国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの提供

- ・国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料を潮来市立図書館内に設置されたパソコン端末で閲覧、印刷できるサービスを提供します。

【令和元年度潮来市立図書館事業計画 実施事業内容】

①図書館だよりテーマ（今月の本棚1）

- ・図書館だより「クローバー」で特集するテーマ。テーマに即した本の紹介。

②特集

- ・社会的関心の高い事項および最新時事をテーマにします。

③おすすめの本

- ・長期もしくは年間を通して特集するもの。

④児童特集

- ・主に児童書を中心に読み物、絵本などを特集するもの。特集内容は、子どもだより「スマイル」でも紹介します。

⑤おはなし会

- ・例年通り、毎月第1日曜日、第2第4土曜日に開催します。図書館スタッフ、おはなしボランティアとの共催。通常のおはなし会のほか、季節に合わせた特別版やおはなしボランティアによる朗読会も実施します。
- ・おはなし会事業と別に「子育て広場」にて読み聞かせを行います。

⑥上映会

- ・3ヶ月に1回の上映会を実施します。開催月の第3土曜日に子ども向け、第3日曜日に一般向けの各1本を上映します。上映作品は図書館所蔵資料かつ上映許諾資料から選定します。
- ・12月期にスペシャル版として複数本の上映を行います。

⑦講演会／講座

図書資料への理解を深めるために、講演会、講座などを実施するとともに、読書活動推進のための実践講座・学習会を行います。

⑧企画事業

- ・子ども司書講座：第7期として開催します。
- ・図書館まつり：図書館開館記念月と図書館振興月間として、複数のイベントを開催します。
- ・ミステリーバッグ：本の福袋／読書推進を目的とします。
- ・調べ学習支援講座：夏休みを中心とした児童向け調べ学習講座を開催します。
- ・川柳コンテスト：読書と図書館に関する川柳をコンテスト形式で募集します。
- ・POPコンテスト：本を紹介するPOPをコンテスト形式で募集します。
- ・仮装で図書館：ハロウィンイベントとして実施します。
- ・クリスマスミニコンサート
- ・大判かるた大会
- ・オリジナルカレンダー作り
- ・布えほん制作講座

⑨学校支援事業

- ・読書ノート配布：おすすめ本リストと読書記録ノートを配布します。
- ・学校巡回貸出事業：通年で市内小中学校へ図書の巡回貸出を行います。
- ・学童保育：夏期・冬期に出張読み聞かせと図書の貸出を行います。
- ・学校図書館整備運営支援

⑩公民館図書室連携

- ・公民館巡回貸出：公民館5館について図書館資料の巡回貸出を行います。
- ・公民館図書室相互貸借：資料の相互貸借を行います。

⑪ビジネス支援事業

- ・起業経営無料相談会：潮来市商工会、潮来市産業観光課と連携。
毎月第4日曜日に開催します。
- ・就職無料相談会：鹿行就職支援センター、潮来市産業観光課と連携。
毎月第4水曜日に開催します。
- ・雑誌スポンサー制度：通年で募集を行います。
- ・資格取得講座：潮来市商工会と連携し、「危険物乙4講座」「衛生管理者講座」「簿記講座」等の資格取得のための連続講座を開催します。
- ・経営支援講座：潮来市商工会と連携し、年4回程度、経営改善等につながる様々な講座を開催します。

⑫子育て支援事業

- ・ブックスタートの一環として、かすみ保健センターで行われる「3歳児健診」にて読み聞かせを実施します。(図書館ボランティア友の会も参加)
- ・子育て広場の会場として、図書館第2集会室を貸出します。(月曜、火曜、木曜、金曜)
- ・子育て広場での読み聞かせを行います。(第1第3木曜日は図書館、第4水曜日は中央公民館)
- ・子育て広場でのリトミック講座を開催します。
- ・子育てに関する資料を集めた特集棚を設置します。

⑬その他(潮来市立図書館ボランティア友の会自主事業)

図書館の活性化と地域コミュニティ活動の推進を図り、社会の変化に対応した多様な利用者に対する新たな図書館サービスを展開するために、市民の社会参加による自己実現と世代を超えた交流の場を目指した図書館ボランティアの活動を促進します。ボランティア友の会の自主事業として、親子参加型の企画を考案し、市立図書館と連携して開催します。

⑭図書館協議会の開催

- ・図書館協議会(年2回開催)の意見を反映して、図書館サービスの向上を図ります。

⑮予約・リクエストサービス

利用者の多様な資料要求に迅速に対応し、資料・情報の提供に努めます。

- ・所蔵図書の利用予約(貸出予約) ・未所蔵図書の購入(リクエスト購入)
- ・相互利用による資料の貸借の促進

⑯広域利用の推進

- ・茨城県内および全国の公立図書館等との相互協力による利用サービスを推進します。
- ・茨城県立図書館および他の公立図書館等との相互貸借の推進
- ・茨城県立図書館とのインターネットによる図書情報ネットワークの推進

⑰蔵書点検の実施

- ・資料保存対策の一環として所蔵図書等の点検を行い、貴重な資料がより長く気持ちよく使えるように心掛けるとともに、効率的な配架を行うために所蔵資料を分類順に整理します。
- ・年1回10日以内 令和元年10月上旬頃実施予定

⑱施設の運営管理

- ・利用者の方々が気持ちよく安全に利用できるように、定期的に施設や設備の点検を行い、優先順位を決めて修繕計画を進め、適正に管理します。

⑲図書館施設の提供

- ・市民の活動機会の提供を図り、読書活動と市民との協力体制を推進するため、図書館活動や読書活動を推進する団体に図書館施設（視聴覚室、集会室、対面朗読室）を提供します。

3-4. 中期的図書資料収集方針および令和元年度図書収集方針

潮来市立図書館 中期的図書資料収集方針(平成27年～令和元年)

これは、別に定めた「潮来市立図書館資料収集方針」に基づいた中期的な収集方針とする。

- (1) 資料の種類は、一般図書、児童図書、参考図書、郷土資料、逐次刊行物、視聴覚資料、各電子資料、その他必要な資料とする。
- (2) 基本的で実用的な入門書、解説書を中心とした資料を優先的に幅広く収集する。
- (3) 資料の選択は、思想、宗教、政治において、自由で公平な立場から中立であること。
- (4) 郷土、行政資料は茨城県、潮来市に関連するものを収集し、貴重資料特に絶版で入手困難な資料も積極的に収集する。
- (5) 電子・情報化に対応した資料を積極的に収集する。
- (6) 利用者の要望をふまえ、利用の多い分野の本を継続的に収集していくが、各分野の基本となる資料も広く収集する。
- (7) 障害のある人にも対応できる大活字本・点字本などは積極的に収集する。
- (8) 複本は、原則として置かないものとする。
- (9) ビジネス支援に役立つ資料または関係機関から発行される冊子類などを積極的に収集する。
- (10) 参考資料、実用書とともに継続して収集するものは、活用状況に応じて収集する。
但し、別に定める取扱い要領に規定するものについては、この限りではない。

令和元年度 図書収集方針(分類別)

◆一般図書の収集

【参考図書】

1. 歴史（特に人物事典や史実を調べるのに役立つ辞事典）社会科学分野（特に経済や法律、政治学の辞事典）、産業分野（農業、商業関連）統計書。
2. 年鑑、便覧類は主要なものを継続的に収集する。（活用状況に応じて）
3. CD-ROMなど電子資料も積極的に収集する。
4. 白書類は本来であれば継続して収集するべきだが、種類が豊富で多分野に及んでいるためインターネットの官公庁が発信している白書のWEBサイトで提供する。但し、どんな種類の白書があるのか

利用者にも判断できるよう目録やホームページなどで紹介する。

【郷土資料】

郷土資料は、潮来市を中心とした茨城県全域に関する資料を対象とする。

- (1) 潮来市を郷土とする資料は豊富に収集する。（＊古文書等の文化財資料は除く）
 1. 歴史的に編纂・編集された図書、雑誌、地誌（地名、地図、史跡、紀行、絵画、写真）。
 2. 観光、産業、歴史を内容とする冊子、案内マップ、パンフレット、ポスター。
 3. 神社・仏閣に関するもの（歴史的文化財）、民俗、風俗に関する文献・著作物。
 4. 潮来市出身者及び在住者の著した全ての著書。
 5. 東日本大震災に関する資料は、積極的に収集する。
- (2) 茨城県全域を郷土とする資料は積極的に収集する。
 1. 郷土に関する資料（地理、歴史、自然等）。
 2. 先人に関する資料（人物伝、人物評伝等）および先人の著した資料（文学作品等）。

【行政資料】

行政資料は、潮来市内の発行資料、市に関する記述資料、市に影響を与える資料、行政サービスや市民生活の充実度を客観的に捉え、評価する比較資料などを対象とする。

- (1) 潮来市の行政資料
 1. 潮来市が作成および発行する広報誌、情報版、議事録及び議会だより。
 2. 潮来市の各部署が作成および発行する行政冊子、パンフレット類、施策計画書。
 3. 行政、地方自治関係の雑誌、新聞記事。また近隣の市・町が発行する広報誌（基本的には県全域）。
 4. 民間出版の地方自治資料、住民が作成した資料。
- (2) 茨城県の行政資料
 1. 県議会報告をまとめたもの（ダイジェスト版）。
 2. 茨城県の行政機関、学術教育機関が作成および発行する資料。

【総記（0類）】

1. 図書館活動・運営等の向上に役立つ資料、読書指導に関する資料、一般的な読書案内・読書方法に関する資料は、積極的に収集する。学校図書館に関する資料についても積極的に収集する。
2. 情報科学（※ウィンドウズ、プログラム、エクセル等）に関する資料は基本的な技術書・概説書を中心とし、情報工学（5類）と調整を計りながら選択する。
3. 百科事典、一般年鑑は、定評のあるものを各種収集するが基本的には参考図書として収集する。
4. 新聞の縮刷版は、寄贈は受け入れているが、データベースでの新聞記事検索が可能のため、基本的には収集しない。現在収集している新聞の保管期間の設定と併せ調整が必要なものもあるため、継続して検討をする。（新聞社のデータベース事業からの撤退等が想定される場合）

【哲学・心理学（1類）】

1. 哲学は東洋思想、西洋哲学の各分野にわたって、主要な思想家の著作、著作集、各々の思想家に関する研究・伝記などを体系的に収集する。
2. 心理学は、科学的な立場から記述された解説書・概説書を中心に収集し、興味本位のは最小限

にとどめる。

3. 倫理学・宗教など各分野は、代表的な教派・会派・宗派を中心に収集し、一党一派に偏らないように注意する。

【歴史・紀行（2類）】

1. 通史、世界史、時代史は、最新の研究成果に基づいて、歴史の変化や内容が正確で理解できる資料を選択する。欧米やアジア等日本と関係のある国の歴史書については出版点数、所蔵数は多いが、それ以外の諸外国の歴史書は少ないので、基本書を収集する。
2. 旅行書・ガイドブックは類書の所蔵状況・利用頻度を基準に選書を行う。
3. 伝記関連は史料的价值が高いため、被伝者の業績が綿密な調査研究に基づいて記述されているものを中心に選択する。

【社会科学（3類）】

1. 政治、法律、経済、統計、地方行政、都市問題、地方自治関係の資料は、今日的課題を扱った資料が多く、住民の身近な問題も多く含んでいるため積極的に収集する。
2. ビジネスマンおよび社会人全般に適応できる啓発図書や株、金融、企業、会社経営に関する法律書や書式などの経済関連図書は重点的に収集する。
3. 子育て支援、教育支援、就職・雇用支援、ビジネス支援に役立つ資料は積極的に収集する。
4. 社会福祉は、今後の社会においてますます重要なテーマとなるので、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。
5. 災害・防災・東日本大震災に関する資料は積極的に収集する。

【自然科学・医学（4類）】

1. 数学・理学・医学など各分野の基本図書を収集する。
2. 医学に関しては、外科、内科、その他と大きく3つに分け、さらに各分野の基本書または専門書を収集する。医学書は、新しい情報に基づいた実用書を、幅広く収集する。社会的関心が高い主題は、一般的な資料を中心に幅広く収集する。

【技術工業・家政学（5類）】

1. 工学・工業・家政学など各分野の基本図書、特に建築は設計に関する資料や住宅建築などは、一般的な資料を中心に幅広く収集する。
2. エネルギー問題、公害問題、環境問題等は、社会的関心が高いため、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。
3. 通信分野（インターネット、ホームページ等）は、初級者向けを中心に、ある程度上級者の要求にも応えられるよう幅広く収集する。
4. 家政学・生活科学の分野は、趣味・実用に役立つ資料を収集する。
5. 海洋工学、船舶工学、金属工学、鉱山工学は、出版点数が少ない分野なので、書籍内容に注意して、入門書を中心にある程度専門的な資料についても配慮しながら収集する。
6. 原子力工学は、社会的関心が高いため、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。

【産業（6類）】

1. 農林水産業・商業・運輸・通信など各分野の基本図書を収集する。特に、農業は潮来市の中心的な産業の一つであるため、実用書、専門書ともに幅広く収集する。
2. 商業は、ビジネス支援の中でも起業・創業に役立つ資料が多くあり、利用も多いため、趣味や実用に役立つ資料を豊富に収集する。また店舗経営に役立つ資料なども収集する。
3. 園芸・ペットなどの分野は、趣味・実用に役立つ資料を収集する。
4. 森林保護、鳥獣保護、水産保護等の自然保護に関する資料は、社会的関心が高いため、多様な観点、主張、種類の資料を幅広く収集する。

【芸術（7類）】

1. 画集、作品集、製作技法、写真集、工芸に関する資料は利用が多いため、初級者向けの資料を中心に幅広い資料を豊富に収集する。
2. 音楽関連は、クラシックからポピュラー音楽まで各ジャンルにわたり、幅広く収集する。
3. スポーツ、体育は、各種目にわたって、新しい種目、ルール改正等についても、常に最新の情報を提供できるよう留意する。利用が多い各種目については、必要に応じて十分な量の資料を収集する。
4. 潮来市との関わりが深いボートレース関連、鹿島アントラーズ関連は、積極的に収集する。

【言語（8類）】

1. 日本語・英語等主要な言語の基本図書を収集する。
2. 言語については入門書から概説書までを収集し、日本語・英語等などは広く学習されている言語については、文法や発音・学習法など内容を吟味して収集する。
3. 文章、作文などは、利用が多いため、用語集・例文集や実用に役立つ資料を中心に、出来る限り収集する。ただし、辞事典は参考図書として収集する。

【文学（9類）】

1. 日本の小説・随筆・詩歌・作品集・評論・研究書などは、古典から現代文学まで幅広く収集する。
2. 一般向けのほか青少年図書の文学作品も幅広く収集する。
3. 外国文学は、日本文学に準ずる。

◆ユース図書の収集

1. 中学生、高校生ならびに同世代の勤労青少年（以下ユースと呼ぶ）を対象とした資料を収集する。
2. ユースの直面している問題・悩みに対しての資料を積極的に収集する。
3. ユースの将来を考えるうえで役に立つ資料を収集する。
4. ユースの学校生活や家庭生活に役に立つ資料を収集する。
5. ユースの知識、学習、娯楽に役に立つ資料を収集する。
6. 図書館側の価値の押し付けとならないよう努める。

◆児童図書の収集

【絵本】

1. 長く読み継がれる良書を収集する。

2. 乳幼児や児童のおはなし会事業に関連し、乳児向けまた低学年向けの絵本は積極的に収集する。
3. 大型絵本は、長く読み継がれる良書が大型化されるため出来る限り収集する。

【知識・調べ物・読み物】

1. 児童の調べ学習に対応できるものを積極的に収集する。特に、社会科学分野は学習に広く対応できるため、今日的主題のものを体系的に収集する。
2. 児童の創造性を高め、豊かな心を育てられるものを豊富に収集する。特に、技術工業、自然科学分野は、図鑑による資料が多いため、偏りがないうように収集する。
3. 一般的な評価の高いものについて、積極的に収集する。特に児童の読み物は、シリーズで出版されることが多く刊行頻度も高いため常にチェックする。さらに、一般的な古典文学の児童版なども多く出版されているので、文脈、文章を考慮したうえで収集する。

【紙芝居】

1. 絵の表現がすぐれ、豊かな心を育てる内容のものを収集する。
2. 遠目にきく、はっきりとしたわかりやすい絵と内容のものを収集する。
3. 紙芝居を鑑賞することで、みんなで感動を共有できるものを収集する。

◆電子情報・電子資料の収集について

1. レファレンスに有用なもの、調査研究に有用なものを選択して導入する。
2. 契約等により電子データへのアクセス権を有する電子ジャーナル、新聞等のオンラインデータベースなどの電子資料は、紙媒体に比べて検索利便性及び速報性が優れている場合に導入する。
3. 一般的な商用コンテンツだけでなく、地域、郷土資料を積極的に電子化し提供するよう努める。

◆収集参考媒体

- ・茨城県が発行する優良図書目録、課題図書など。
- ・各出版社の目録（新書も含む）
- ・十社の会、NCL目録（児童用の読み物や知識、調べ物の資料選定に役立つ）。
- ・新聞、雑誌の書評（文学作品などが多い）。
- ・各出版社WEBサイト。

◆社会の情勢に柔軟に対応できるよう幅広く資料を収集する。

1. 青少年（ユース）の中心である中高生世代向けの資料を収集する。
2. 大人または児童を対象とした資料の中から、中高生世代の関心の高い分野の図書、学校生活や家庭生活、今後の将来を考えるうえで役に立つ資料を収集する。
3. 中高生世代の知識、学習、娯楽に役立つ資料を収集する。
4. 中高生世代が主人公もしくは話の中心になっている資料から収集する。

4. 業務概要

4-1. 図書館の運営形態

平成22年度より指定管理者制度の導入を開始

a. 指定管理業者	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
b. 委託期間	平成22年～26年（5年間）／平成27年～令和元年（5年間）
c. 委託内容	図書館奉仕サービス （カウンター業務・レファレンス・書架整理、選書、除籍、読書推進事業、施設、システム管理・予算管理・事業、広報計画など。）
d. 組織	図書館スタッフ：20名（令和2年度4月時点） ⇒社員級スタッフ：9名 （館長1名/統括1名/サービス責任者3名/サービス副責任4名） パートスタッフ：6名 学校図書館スタッフ：3名 清掃係：2名
e. サービスの変更	j. 開館時間の変更 一部委託：金曜日のみ13時～19時開館 指定管理：全日 10時～19時開館（平成26年度まで） 全日 9時30分～19時開館（平成27年度から） *8月期のみ9時開館となる 2. 休館日の変更 一部委託：毎週月曜日、毎月第3水曜日、年末年始、蔵書点検 指定管理：第3水曜日、年末年始、蔵書点検 3. 新規事業の増加（サービス向上）
f. 市窓口（管理）	潮来市生涯学習課（潮来市立中央公民館）
g. 評価	第三者委員による指定管理業者およびサービスの評価を行う。
h. 業務管轄	・図書館サービス全般・施設管理・予算管理：指定管理 ・運営評価・進捗管理・決裁：潮来市
i. 連絡体系	・通常業務内での連絡のやり取りのほか、月1回（第3水曜日／館内整理日）にミーティングを行う。
j. 委託費用（税抜）	・平成22年～26年 （年額）¥72,252,000 ・平成27年～令和元年 （年額）¥79,400,500

4-2. 令和元年度事業実績(サービス内容)

(1) 企画事業／関係機関連携事業

例年定期開催している事業、外部機関との連携で実施している事業。

1. 図書館まつり (平成22年度開始)



「子ども読書の日」、「こども読書週間」、「潮来市立図書館開館記念月」を通し、図書館で子どもたちが本と出会い、ふれあえる様々なイベントを開催。

■開催期間：2019年4月20日(土)～5月12日(日)

■対象：幼児～小学生

■参加人数：814名



【イベント内容】

イベント	参加数	備考
①しおり	697名	・図書館で本を借りた方(小学生まで)に、図書館オリジナルしおり「折り紙式しおり」をプレゼント(1日1枚まで)
②子ども映画会	17名	・上映作品「おしりたんてい」
③おはなし会	44名	期間中に3回実施 ・拡大版：4月21日(日) ・通常版：4月27日(土) ・お外でおはなし会：5月5日(日) (図書館の中庭にテント等を張って行う)
④図書館バッグ作り	25名	・布製バッグに参加者がハンコを押したり、ペンで絵を描いたりしてオリジナルバッグを作る ・4月27日(土)*1日4回実施
⑤ポンポンしおり作り	19名	・毛糸をくるくるまいてできるポンポンしおりを2つ作成 ・5月11日(土)*1日2回実施
⑥スタンプラリー	12名	・①～⑤までのイベントのうち4個以上のイベントに参加された方に「おもしろ消しゴム」をプレゼント



2. 知って得する！野菜づくりのコツと裏ワザ（平成29年度開始）

初心者から農家まで！DVDと専門家の解説でコツや裏ワザを詳しく学び！
 開催が決定！「土がもたらがかった！」食品由来の発酵食品DVD1巻のプレゼント！
参加無料
知って得する 野菜づくりのコツと裏ワザ
 <主催> 潮来市立図書館 <協賛> 農山漁村文化協会
 2019年4月13日(土) 10:30-12:00
 潮来市立図書館 視聴覚室
 事前のお申込は必須です！
 図書館カウンター、または電話・FAXでお申し込みください。定価20円/名送料別付
 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311 ☎0299-64-5880

日常生活で興味関心の高い家庭菜園を中心に、専門の職員による解説とDVD上映を交えたセミナーを行い野菜づくりの知恵を学習する。図書館が所蔵する専門図書も紹介し、図書館利用促進を図る。

■開催日：2019年4月13日（土）

午前10時30分～正午

■講師：鈴木稔氏（一般社団法人農山漁村文化協会）

■参加人数：20名

*専用テキスト配布

【講座内容】

	内容
①「えひめA I」作り体験	<ul style="list-style-type: none"> 講師による解説や専用の映像を使った実演を交え、参加者自身に「えひめA I」作りを体験してもらう。（テキスト配布） 実際は発酵させ完成までに約24時間かかるため、材料の調合と発酵準備段階までの製作体験とした。
②「えひめA I」の利活用について解説	<p>「直売所名人が教える野菜づくりのコツと裏ワザ」</p> <ul style="list-style-type: none"> 種まき、土づくり、定植、肥料、雑草対策など <p>「人気野菜の裏ワザ」</p> <ul style="list-style-type: none"> トマトとトマトの苗など、家庭菜園で栽培できる野菜を中心に野菜づくりのコツを紹介。
③DVD映像学習	映像と講師による解説
④ルール電子図書館（データベース）解説	データベースの使い方、調べ方の紹介



3. 親子で楽しむプログラミング講座（平成30年度開始）

親子で楽しむ プログラミングこうぞ

かんたんそうて ラクラクつくれる じぶんの作品!

Scratchでゲームをつくりながらプログラミングを、まねんでみよう!

小学生(親子)むけ
4/28 5/26 6/23 日
8日 10:00-12:00 13:30-15:30

おとなむけ
6/22 日 13:30-16:00

参加無料

2020年より全国の小学校において導入の決定したプログラミング教育について、概要の解説、プログラミング言語の基礎的な知識等をより詳細に解説する。また、代表的なツールの作品を作ることで操作解説を行う。一般、保護者向けとして開催し、プログラミング教育への理解を深める。

- 開催日：
 - 【小学生親子向け】毎月第4日曜日／1日2回開催
 - 【一般（保護者）向け】第4土曜日／1日1回開催
- 参加対象：小学生親子向け／小学1年生～6年生
一般（保護者向け）／主に教育従事者を想定

【講座内容】

【小学生親子向け】

- 基礎編（各回共通実施）
 - ①プログラムって何？⇒プログラミングのイメージと日常生活での考え方
 - ②Scratchとは？ ③Scratchの基本操作
 - ④簡単な作品を作ってみる ⇒ 『ネコのお散歩』
 - ⑤プログラミング関係図書の紹介／展示貸出
- 応用編
 - *Scratchのいろいろな機能を覚えながら作品を作る
 - *実施実績および参加状況により変更する場合があります
 - ①『シューティングゲーム』 ⇒ 宇宙船からタマを発射する古典シューティング
 - ②『ネコのパトロール』 ⇒ ネズミを捕まえるゲーム
 - ③『計算の達人』 ⇒ 自動で出題される算数のゲーム

【一般（保護者）向け】

- 基礎編（各回共通実施）
 - ①子どもへのメリット／プログラミングとは？ ②プログラミング教育の現状
 - ③プログラミング的思考とは ④プログラミング言語の種類
 - ⑤Scratchとは？ ⑥コンピュータープログラミングの三大要素
 - ⑦Scratchの基本操作 ⑧プログラミング関係図書の紹介（目録提供）／展示貸出
- 応用編（各回共通実施）
 - *Scratchのいろいろな機能を覚えながら作品を作る
 - *実施実績および参加状況により変更する場合があります
 - ①『シューティングゲーム』 ⇒ 宇宙船からタマを発射する古典シューティング
 - ②『計算の達人』 ⇒ 自動で出題される算数のゲーム

- 参加者：小学生親子向け 60組／116名
一般（保護者向け）60組／116名

*各回専用テキスト配布



4. 子ども司書講座（平成24年度開始）



子ども司書講座

読書が好きで、図書館に
関心がある子ども、
図書館のいろいろなミツや
アソビを通して、本の楽しさを
たくさん伝えて「図書館って
こんなところなんだよ」
「ぜひ読んでみたいよ」など、
友だちや家族に伝えたいよ！
まっちゃんが活躍するよ。

※ 講師は、ボランティアとして活動する方です。
※ 講師のボランティア活動は、毎月1回開催予定です。

会場
湘来市立図書館

対象
読書に関心がある
小学4年生～中学2年生 約20名
※ 湘来市の方を優先します！ ※ 定員

その他
● 読書が好きで読んでください。
● 図書館のいろいろなミツやアソビを通して、本の楽しさをたくさん伝えてください。
● 「子ども司書」の活動を通して、友だちや家族に伝えたいよ！
● 「まっちゃん」の活躍を通して、友だちや家族に伝えたいよ！

申込み
図書館カウンターまたは電話で
お申し込みください（お申し込みは先着順です）。

湘来市立図書館
TEL 096-800-3311 FAX 096-64-5880

スケジュール
全8回（月1回）土曜または日曜
※ 天候などの都合により開催中止の場合もあります。

10:00～12:00

1 6/9 (日) ●開講式、図書館サービスの説明、図書館探検オリエンテーション

2 6月ごろ ●本の分類、整理、配架、貸出、返却について本の利用方法（調べ学習のコツ）

3 7月ごろ ●司書体験（窓口サービス／本の装備）

4 8月ごろ ●司書体験（本のブックハンティング） *書店で見計らい選書

5 8月ごろ ●司書体験（ポップ作成、ディスプレイ） *おすすめ本棚の作成

6 9月ごろ ●自分だけのオリジナル読書手帳を作ってみよう *和綴じ本作成

7 9月ごろ ●出版業界で働く人から聞く仕事の話 *ポプラ社連携「絵本ができるまで」 / 出版社のお仕事の話

8 10月ごろ ●仲間と一緒に本の紹介をしてみよう *ミニブックトーク修了式

本が好きで読書に興味・関心が高い子どもたちを中心に、司書についてのノウハウを習得し、友達や家族に読書の素晴らしさや大切さを伝えるリーダーを育成することを目的とする。読書が好きという想いを基礎として、メディアリテラシーや個人のレファレンス能力等の育成も図る。それらを実現する取組みとして、図書館独自のカリキュラムだけでなく、出版社や書店の協力もいただきながら、様々なプログラムを実施する。

■開催日：2019年5月～12月（全8回講座）

■対象：図書に興味・関心のある生徒（小学4年生～中学2年生）

■参加人数：9名（過去認定者数：58名）

【講座内容】 *各回専用テキスト配布

	日程	講座内容
第1回	6月	開講式、図書館サービスの説明、図書館探検オリエンテーション
第2回	6月	本の分類、整理、配架、貸出、返却について本の利用方法（調べ学習のコツ）
第3回	7月	司書体験（窓口サービス／本の装備）
第4回	8月	司書体験（本のブックハンティング） *書店で見計らい選書
第5回	8月	司書体験（ポップ作成、ディスプレイ） *おすすめ本棚の作成
第6回	9月	自分だけのオリジナル読書手帳を作ってみよう *和綴じ本作成
第7回	11月	出版社で働く人から聞く仕事の話 *ポプラ社連携「絵本ができるまで」 / 出版社のお仕事の話
第8回	12月	仲間と一緒に本の紹介をしてみよう *ミニブックトーク修了式



5. 食品サンプルづくり講座 (新規事業)

まるでホンモノ!? 親子で楽しむ ☆

食品サンプル作り

おいしそう……でも食べられない!!
ふるふるのプリンアラモードを親子で作ってみよう!

2019年 **6月30日** 日 13:30-15:30
※ 15分前までに図書館に来てください。

場所◎ **潮来市立図書館 第2集会所**

参加対象◎ **幼児～中学生とその保護者 30組**
(最小5歳以上・最大小学生まで・年齢もOK)

持ち物◎ **マスク・エプロン** 参加費◎ **1組1200円**

講師◎ **アトリエステラ☆ 北島さとみ**
食品さんぷる館 **江波ゆきこ**

事前のお申込みは必ず、6/8(土)から受付スタート!!
図書館カウンター、または電話でお申し込みください。先着順受付。

主催・お問合せ・お申込み◎ **潮来市立図書館 ☎0299-80-3311**

日本独自の工業文化として発祥され世界に広まった食品サンプル。イベントを通して、ものづくりへの興味関心と、親子協同によるコミュニケーションの構成を図る。

■開催日：2019年6月30日(日)

午後1時30分～午後3時30分

■対象：小さい子～大人までの親子

■参加者：30組(子ども：31名/保護者：30名)61名

■講師：北島さとみ(アトリエ ステラ☆)

食品サンプル講師&フェイクフードクリエイター

江波ゆきこ(横浜食品さんぷる畑主宰)

【講座の内容】

*樹脂・シリコン等を使った食品サンプルづくりを行う。

製作物：ふるふる♪プリンアラモード

- ・プリン液体から流し込んで、固める。
- ・ウエハースは樹脂に着色し、型に流し込みつくる。
- ・その他のフルーツは講師持参物を飾りつけ、メロンバナナは参加者が着色。
- ・生クリーム(シリコン)を使って、自由に盛り付けて完成。

*1組につき1個作成



6. 市民協働事業（新規事業）

- ・個人のライフスタイルや価値観の多様性など、近年における急激な社会情勢の変化により、これからの公立図書館には、新たな視点に基づく役割やサービスが求められている。
- ・本事業においては、従来の図書館企画による講座やセミナーだけにとらわれず、潮来市立図書館ボランティア友の会をはじめ、一般市民の参加と協働による図書館事業の展開を図り、市民の学びや交流の活性化や新たな活躍の場、学びの場としての図書館機能の提供を図る。

◇ 歴史と音楽から楽しく学ぶハワイ語翻訳講座

歴史と音楽から楽しく学ぶ
ハワイ語翻訳講座

ハワイが大好きな日本人、ハワイアンソングもたくさん聞きますよね。でも「ハワイの意味」は、正しく理解されていないことが多いようです。言葉の大切さを改めて感じてみたい、だから、笑われた言葉は心をとめて楽しく学びたい！そんな思いで企画しました。ハワイアンソングの翻訳を通して、ハワイの歴史や文化を楽しく学びましょう！

日程・内容（全5回）
毎週 10:30～12:00

会場
潮来市立図書館 視聴覚室

参加費
1回につき 500円（伊勢エトピア代として）

講師
佐藤 照己（ハワイ文化）

第1回 6/15（土）
「ハワイ語入門」

第2～5回（自由参加）
6/29（土） 7/13（土）
7/27（土） 8/10（土）
「ハワイソングの翻訳」

事前のお申込みが必要です！
図書館カウンター、または電話・FAXでお申し込みください。定額 20名/先着順受付

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311 ☎0299-64-5880

■開催日：2019年度6月期～7月期（全5回講座）

各回 午前10時30分～正午

■講師：佐藤 照己

■参加人数：延べ数 49名

第1回目 12名／第2回目 12名／第3回目 6名

第4回目 10名／第5回目 9名

*各回講座テキストを配布



【講座内容】

- ①ハワイの歴史
- ②ハワイ音楽史
- ③フラとは何なのか
- ④ハワイアンルネッサンスとメリーモナークフラフェスティバル
- ⑤ハワイ語文法入門
- ⑥ハワイアンソングの翻訳

◇ はじめての人向け！たのしむ俳句

はじめての人向け！
たのしむ俳句

2019年 6月29日（土）
2020年 1月5日（日）
1月11日（土）

各回 午後2時～午後3時

講師：堀内 道子

参加人数：延べ数 10名

*各回講座テキストを配布

事前のお申込みが必要です！
図書館カウンター、または電話・FAXでお申し込みください。定額 20名/先着順受付

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311 ☎0299-64-5880

■開催日：

（夏の部）2019年6月29日（土）、7月20日（土）

（冬の部）2020年1月5日（日）、1月11日（土）

各回 午後2時～午後3時

■講師：堀内 道子

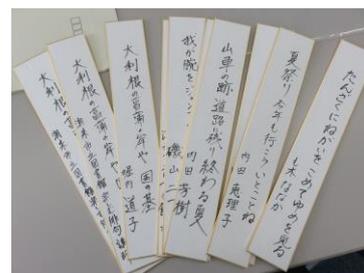
■参加人数：延べ数 10名

*各回講座テキストを配布



【講座内容】

- ①俳句のおもしろさ、たのしさについて。（初心者向け解説）
- ②俳句の季語（歳時記）や関連する雑誌、本の紹介
- ③俳句の作り方 ⇒ 実際に3句ほど作ってみる。（夏と冬の季語）
- ④作った句を詠みあってみる



7. 超低温-196℃を体験しよう！！-民間企業連携-（新規事業）

夏休み期間中の自由研究課題サポートの一環として、専門家による解説と実験を交えたセミナーを開催。液体窒素について学習。図書館所蔵の資料も紹介し、図書館利用促進を図る。

- 開催日：2019年8月9日（金） *1日2回開催
各回 45分程度
- 対象：小学4年生～6年生
- 講師：株式会社ティーエムエアー鹿島営業所
- 参加人数：33名
- *専用テキスト配布



【講座内容】

- ①液体窒素を見てみよう（風船を使用）
- ②液体窒素で凍らせた花に触れてみよう
- ③バナナで釘を打ってみよう
- ④ゴムボールを凍らせてみよう
- ⑤マシュマロを凍らせて食べてみよう



8. 夏休み宿題応援『図書館でマスター！読書感想文書き方講座』（平成28年度開始）

小学生向けに夏期課題学習支援の一環として、読書感想文（本選び、読み方、感想文の準備、書き方）について学習することを目的。読書感想文そのものの完了を目指すのではなく、読み方や文章の書き方等をアドバイスすることに重点をおく。

- 開催日：2019年7月21日（日）、7月27日（日）
各日 午前10時～正午／午後2時～4時
- 対象：小学1年生～6年生（保護者のみ可）
- 参加人数：
63組（子ども：72名／保護者：61名）133名
- *専用テキスト配布

【講座内容】

<小学生向け>

- ①本の選び方／図書館利用案内
- ②本の読み方（テクニック）
- ③本の内容と自分の考えをまとめるコツ
- ④感想文の書き方

<保護者向け>

- ①本の選び方／図書館利用案内
- ②本の内容に応じた感想文の材料集めのコツ
- ③感想文の組み立て方



9. 第6回 図書館川柳 (平成26年度開始)

図書館オリジナルの川柳コンテストとして実施。5・7・5の言葉のリズムの楽しさや伝統文化としての川柳の作成を味わいながらも、「人と本と図書館」を根底に図書館を利用する中で感じた人や本との出会い、読書に対する想いや、図書館という空間についてなどを川柳に詠むことで、図書館への愛着を深め利用の向上を目指す。受賞された作品は「図書館川柳しおり」として製作し、秋の読書週間の合わせた受賞発表とともにしおりを配布。

図書館オリジナルの川柳コンテストとして実施。5・7・5の言葉のリズムの楽しさや伝統文化としての川柳の作成を味わいながらも、「人と本と図書館」を根底に図書館を利用する中で感じた人や本との出会い、読書に対する想いや、図書館という空間についてなどを川柳に詠むことで、図書館への愛着を深め利用の向上を目指す。受賞された作品は「図書館川柳しおり」として製作し、秋の読書週間の合わせた受賞発表とともにしおりを配布。

■募集期間：2019年7月19日（金）～9月8日（日）

■応募結果：141作品

■応募人数：67名

氏名	ペンネーム
学校	学年・学期
性別	電話番号
年齢	
郵便	
住所	
郵便	
郵便	
郵便	

【開催結果】

令和元年度

図書館川柳 入賞作品

多くの方から素敵な作品が寄せられました。たくさんのご応募ありがとうございました！

小学生の部

- ＜金賞＞**
本返し 迷ったあげくに また借りる
菟方小 4年 ゆめかんこくのりさん
- ＜銀賞＞**
ほんだなに ほんがきをつけ してるみたい
牛堀小 1年 りこさん
- ＜銅賞＞**
本好きの ハズキルーへの おじいちゃん
ディスクアリー小 6年 ふみ～さん

中学生の部

- ＜金賞＞**
絵無し本 無理して借りて すぐ返す
潮来二中 2年 クリップさん
- ＜銀賞＞**
ぶ厚すぎ 返却日までに 読むの無理
潮来二中 2年 かけそば(大盛)さん
- ＜銅賞＞**
汗かいて やっと発見 愛読書
潮来二中 2年 オレンジペンギンさん

一般の部

- ＜金賞＞**
図書館の あの静けさを 我が家にも…
潮来市 三姉妹の母さん
- ＜銀賞＞**
貸出本 合計額に 腰抜かす
馬場市 司文さん
- ＜銅賞＞**
紙芝居 60過ぎてても わくわくだ
潮来市 みつこ、かずへいさん

図書館川柳2019 入賞作品

金賞
幼児・小学生の部
本返し 迷ったあげくに また借りる
菟方小 4年 ゆめかんこくのりさん

銀賞
中学生の部
絵無し本 無理して借りて すぐ返す
潮来二中 2年 クリップさん

銅賞
一般の部
図書館の あの静けさを 我が家にも…
潮来市 三姉妹の母さん

潮来市立図書館
〒311-2436 茨城県潮来市千代289
Tel: 0299-80-3311 Fax: 0299-64-5890

図書館川柳2019 入賞作品

銀賞
幼児・小学生の部
ほんだなに ほんがきをつけ してるみたい
牛堀小 1年 りこさん

銅賞
中学生の部
ぶ厚すぎ 返却日までに 読むの無理
潮来二中 2年 かけそば(大盛)さん

銅賞
一般の部
貸出本 合計額に 腰抜かす
馬場市 司文さん

銅賞
一般の部
紙芝居 60過ぎてても わくわくだ
潮来市 みつこ、かずへいさん

多くの方から素敵な作品が寄せられました。たくさんのご応募ありがとうございました！

10. 第7回 POP (ポップ) コンテスト (平成25年度開始)



読書離れが進む中高生世代に向けた読書推進事業の一環として、中高生にオススメの本を紹介するPOPコンテストを開催。受賞作は実際のPOPと対象の図書と合わせて展示。本への興味関心と図書館に来る楽しみを育む。

■募集期間：2019年7月19日(金)～9月30日(月)

■応募結果：34作品

■応募人数：34名

*大賞 1作品/準大賞 2作品/佳作 3作品

その他参加賞として記念品を贈呈

【開催結果】



1 1. ちいさなちいさなほんだな-ブックシェルフをつくろう！ (新規事業)

ちいさなちいさな
ほんだなをつくろう!

2019年9月23日 月夜 14:00-15:00
※30分前までに開館に来てください

潮来市立図書館

つくえの上においてもしやまにならない、
小さな小さなブックシェルフ(ほんだな)を
作りましょう。
本の指をつつらうカンタンな工作です。
タイトルをって、自分だけの
スチキリ作品にしましょう!

10×10×10
の大きさ
ほんだなだよ

500円

小学生～大人向けのイベントです。小学1～4年生は保護者同伴、
参加には事前の申し込みが必要です。定員 20名/年毎受付
図書館はカンタン～または電話で受け付けします。(メール、FAXは不可)

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

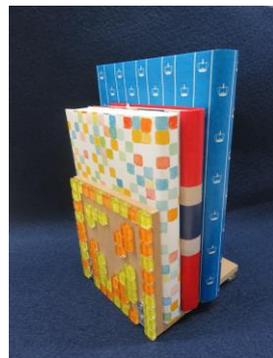
読書の秋に役立つ、小さな本棚（ブックシェルフ）を作成。読みかけの本をちょっと置いておけ、テーブルに置いても邪魔にならず、木の板2枚で誰でも簡単に作成できる。

■開催日：2019年9月23日（月・祝）

午後2時～3時

■対象：小学生～一般

■参加人数：17名



【講座内容】

- ・必要な材料を配布し、1人1個作成

*専用テキスト配布

1 2. 図書館でハロウィンパーティー (平成24年度開始)

としまかん
ハロウィン☆パーティー

2019年10月11日(金)～31日(木)

いたこりつとしまかん

ハロウィンの仮装し会
10/26(土) 14:00～15:00
10/27(日) 14:00～15:00
ハロウィンの仮装し会(仮装し会)は、
10/26(土)と10/27(日)の2日間実施です。
ご参加ください!

としまかんの中...
ハロウィンの飾りつけ(仮装し会)は、
10/21(土)と10/22(日)の2日間実施です。
ご参加ください!

かぞうして
本まかりなろう!
10/21(土)～10/31(木)
仮装して本まかりなろう!
10/21(土)～10/31(木)
仮装して本まかりなろう!
10/21(土)～10/31(木)

10/19(土) 11:00～14:00(仮装し会)
0歳～高校生まで(小学生は保護者同伴)
事前の申し込みが必要です。
10/19(土) 11:00～14:00(仮装し会)
0歳～高校生まで(小学生は保護者同伴)
事前の申し込みが必要です。
10/19(土) 11:00～14:00(仮装し会)
0歳～高校生まで(小学生は保護者同伴)

※主催：としまかん、共催：潮来市立図書館
※会場：潮来市立図書館(潮来市立図書館1階)
※お問い合わせ：0299-80-3311

ハロウィンのお祭りを図書館ならではの形で開催。

■開催日：2019年10月11日（金）～10月31日（木）

■対象：幼児～高校生

■参加人数：74名



【イベント内容】

イベント	参加数	備考
①ハロウィンコーナー	—	イベント期間中に図書の特展を開催
②館内装飾	—	図書館内をハロウィングッズで装飾
③仮装して図書館来館	50名	10月21日（月）～31日（木） 仮装して図書館に来館し、図書貸出をされた方に粗品をプレゼント (ハロウィンキーホルダー)
④ハロウィンリース作り	24名	10月19日（土）1日2回実施 ハロウィンで飾るリースを作成



13. 潮来市市民文化祭連携 移動プラネタリウム・望遠鏡工作（平成29年度開始）



潮来市主催の「潮来市民文化祭」に市立図書館としてイベント出展するもの。文化祭の目的に則し、世代交流ができるイベントを実施。市民個人だけに捉われず、親子参加を促すことで、市民の文化活動の発展に資することを目的とし、市立図書館利用促進のPRと市民文化祭への参加者の相互利用を図る。

- 開催日：2019年11月10日（日）午前11時～午後4時
- 協力：木村 直人
(星の学芸員/株式会社東京モバイルプラネタリウム)
- 対象：幼児～一般（親子参加歓迎）
- 会場：潮来市立日の出中学校体育館

【イベント内容】

イベント	参加数	備考
①移動プラネタリウム	96名	<ul style="list-style-type: none"> ・プラネタリウム用のドームを設置し、ドーム内で上映をして、天体の観察を行う。（ドームサイズ7m） ・1日3回上映 ・子ども：44名/一般・保護者：52名
②天体望遠鏡工作	37名	<ul style="list-style-type: none"> ・専用キットを利用して天体望遠鏡を作成 ・1日2回実施 ・子ども：18名/一般・保護者：19名



14. 茨城県立歴史館出前講座連携（平成24年度開始）

茨城県立歴史館が実施する出前講座を利用し、歴史や日本古来の伝統文化に触れる機会を提供します。また、関連する本の案内や紹介をすることで、図書館の利用を促進します。

◇ 勾玉作り講座

自分だけの勾玉を作ろう！

茨城県立歴史館出前講座
勾玉作り体験
まがたまづくり体験

ろう石を使って、自分だけの勾玉を作りましょう！縄文時代から作られていた勾玉について、わかりやすい解説もあります。

日時 2019年**11月16日**（土）14:00-15:30

場所 鹿嶋市立図書館 第2集会室

講師 茨城県立歴史館 江幡覚氏・川崎友美氏

対象 小学1年生～大人、25名程度

費用 300円（送料別）

持ち物 鉛筆、消しゴム、蛍光ペン（両手の色は異なる色の蛍光ペンがおすすめです）
その他 紐が1つたくさんありますので、汚れても良い服装でお越しください。マスクがあるとGOOD！

事前のお申し込みが必要です。**10/19**（土）9:30から受付スタート！
本館に直接、電話センターまたはお申し込みください。メール・FAXは不可

〒305-8501 茨城県鹿嶋市 鹿嶋市立図書館 TEL: 4299-80331

- 開催日：2019年11月16日（土）
午後2時～午後3時30分
- 協力：江幡覚、川崎友美（茨城県立図書館）
- 対象：小学生～一般
- 参加人数：20名



【講座内容】

- ①縄文時代から作られていた勾玉についての解説
 - ②ろう石（専用キット）を使った勾玉作りの体験
- *専用テキスト配布



◇ ミニ掛け軸作りと水引基本の結び

茨城県立歴史館
出前講座
ミニ掛け軸作りと水引基本の結び

川上正徳先生による、水引の結びと掛け軸の作り方を体験しよう！

2020年**1月26日**（日）
午後2時～午後3時30分

場所 鹿嶋市立図書館 第2集会室

講師 茨城県立歴史館 川崎友美氏

対象 小学1年生～大人、25名程度

費用 300円（送料別）

持ち物 鉛筆、消しゴム、蛍光ペン（両手の色は異なる色の蛍光ペンがおすすめです）
その他 紐が1つたくさんありますので、汚れても良い服装でお越しください。マスクがあるとGOOD！

事前のお申し込みが必要です。**10/19**（土）9:30から受付スタート！
本館に直接、電話センターまたはお申し込みください。メール・FAXは不可

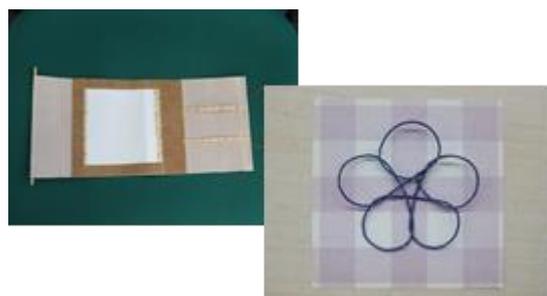
〒305-8501 茨城県鹿嶋市 鹿嶋市立図書館 TEL: 4299-80331

- 開催日：2020年1月26日（日）
午後2時～午後3時30分
- 協力：江幡覚、川崎友美（茨城県立図書館）
- 対象：小学生～一般
- 参加人数：22名



【講座内容】

- ①簡易な掛け軸作成と水引の基本の結び体験
 - ②作成した掛け軸に、参加者が好きな言葉を筆ペンで書き込む
- *専用テキスト配布



15. ミステリーバッグ (平成24年度開始)



ミステリーバッグとは、図書館スタッフが独自に選んだおすすめの本が入った本の福袋。中にどんな本が入っているかは開けてのお楽しみ。普段は手に取らないジャンルの本や好きなジャンルの新たな発見を提供。



【実施内容】*年3回実施

- 第1弾 2019年11月16日(土)～12月1日(日)
一般向け 10セット
- 第2弾 2020年2月1日(土)～2月16日(日)
幼児向け 10セット/低学年～高学年 各15セット
- 第3弾 2020年3月14日(土)～3月29日(日)
中高生向け 10セット

16. クリスマスミニコンサート (平成18年度開始)



潮来市立図書館が開館した平成18年度から毎年継続している事業です。クリスマス为主题に様々な楽器や演奏家をお招きし憩いと安らぎの場の提供として開催。今年度は声楽による演奏。

- 開催日：2019年12月15日(日)
午後6時～午後7時30分
- 講演：山邊咲衣(ソプラノ)、大川裕貴(バリトン)
赤松笑(ピアノ)
- 参加人数：46名



【演奏内容】

- ・サンタが街にやってくる ・panis angelicus ・pie jesu
- ・Whole new world ・きらきら星変奏曲 ・O sole mio
- ・Quando men vo ・La ci darem la mano
- ・クリスマスメドレー
(赤鼻のトナカイ～あわてんぼうのサンタクロース～ジングルベル)
- ・アンコール：聖しこの夜(全員)



17. トントゥとクリスマスおはなし会～フィンランドからサンタクロースもやってくる！～
文学作家講演 (新規事業)



小さな子どもがいる親子と一緒に楽しめるイベントとして、音楽のミニコンサートと絵本の読み聞かせなどを行い、親子一緒に読書を楽しんでいただくことを目的とする。読書だけに限定しない、交流の場、憩の場として図書館の利用を推進する。

- 開催日：2019年12月8日(日)
午後1時30分～午後3時30分
- 講演：迫村裕子(絵本作家/文化プロデューサー)
サンタクロース(カリ・ソルサ氏)
(フィンランドヘルシンキ商工会議所認定サンタクロース)
- 参加人数：152名
(子ども：69名/一般・保護者：83名)

【イベント内容】

イベント	備考
①トントゥシリーズ 作者によるおはなし会	<ul style="list-style-type: none"> ・迫村さんによる「トントゥ」シリーズの読み聞かせ 2作品「トントゥミツラとなかまたち」 「トントゥミツラとまほうのスプーン」 ・トントゥやコルヴァトウトウリ山の解説とフィンランドのクリスマスのお話 ・著作絵本の紹介(ARのデモンストレーション)
②フィンランド音楽 (クリスマス音楽) 紹介	<ul style="list-style-type: none"> ・主にクリスマス音楽の鑑賞、紹介
③サンタさんにお手紙 を書こう！	<ul style="list-style-type: none"> ・サンタへのお手紙を書いてもらう ・書いた方にはポストカードプレゼント
④サンタさんと ふれあい！	<ul style="list-style-type: none"> ・スペシャルゲストのサンタさんが登場。参加者(子どもたち)とふれあっていただく。 ・参加者との記念撮影やサイン会 サインはポストカードに書いてもらう



18. 消しゴムはんこで年賀状をつくろう（平成30年度開始）

消しゴムはんこで年賀状をつくろう

2019年12月7日(土)

①10:00-12:00 ②13:30-15:30

※15時までに到着へお願いいたします。

潮来市立図書館 第1集会室



小学5年生～大人向けのイベントです。小学生は保護者同伴。
参加には、事前のお申し込みが必要です。定額 会場 1D 500円/先着順受付
図書館カウンター、または電話で受け付けいたします。(メール、FAXは不可)

参加費 500円

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

工作に関連する本の紹介、展示はもちろん、手書きだけではない年賀状作成の面白さを提供。

■開催日：2019年12月7日（土）

午後1時30分～午後3時30分

■対象：小学5年生～一般

■参加人数：5名



【講座内容】

- ①大判の消しゴムを使用し、丸、三角、四角等の図型を作成。
- ②図型を組み合わせて模様やオリジナルのはんこを作る。

19. 潮来市立図書館ボランティア友の会連携（平成22年度開始）

潮来市立図書館ボランティア友の会と共催してイベントを開催し、ボランティアの活動の拡大や市民参画の促進を図る。

◇ お正月かざりを作ろう！

2019年12月15日(日)
13:30-15:30 ※13:15までにお越しください
潮来市立図書館 第2集会室

新しい年を祝う「お正月飾り」を作ってみませんか？
しめ縄やお花を取り入れた「お正月リース」を作ります。

- 対象 親子20組(体験：小学4年生以上1人でもOK！)
- 参加費 1組1500円(税別として)
- 講師 堀江 真由美 (RoseRie フラワープロデュース主宰)

事前申込が必要です。図書館カウンター、または電話が好都合です。

お正月飾りを作ろう！

潮来市立図書館
図書館ボランティア友の会
共催実施

◆お問合せ・お申込み 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311 ☎0299-64-5880

日本の伝統行事に慣れ親しむイベントを開催し、図書館資料を紹介することで利用促進を図る。

■開催日：2019年12月15日（日）

午後1時30分～午後3時30分

■講師：堀江 真由美 (RoseRie フラワープロデュース主宰)

■対象：小学生～一般（親子参加歓迎）

■参加人数：19組27名（子ども：7名／一般：20名）

*専用テキスト配布

【講座内容】

- ①自宅で飾れるお正月飾りを作る
- ②講師による見本を参考に1つずつ手順に従って作成する
- ③自分でオリジナルが製作できるよう手直しや再作成の手順も解説



◇ 大人のための朗読会

**初夏の静寂の中で
大人のための朗読会**

令和元年6月2日(日)
瀬東市立図書館
13:00~15:00

朗読作品

- 1 「女の長電話」 水宮 淳子
- 2 「理髪師誘拐事件」 別役 実
- 3 「踊る手」 藤沢 周平

—休憩—

- 4 「千年後の世界」 海野 十三
- 5 「ピロウダのうさぎ」 マーヴェリア・ロ・ゼアノコ創作
- 6 「たけくらべ」 樋口 一葉

朗読：いたこおはなしの会
<問い合わせ先>
瀬東市立図書館 0299-80-3200

**一心の陽だまりを求めて
大人のための朗読会**

◇と き 令和元年12月1日(日)
13:30~15:30

◇と ころ 瀬東市立図書館 おはなしの部屋

◇朗 読 いたこおはなしの会

【第一部】 13:30~14:20

- ・「鶴名」から「歳し引け」 作・沢木耕太郎
- ・「白鷺の海の物語」 作・安部 淳子
- ・「出處」 作・二葉季四郎

—休憩—

【第二部】 14:30~15:30

- ・「おちくぼ坂」より第一章 作・田辺 聖子
- ・「ユタツという判官は読みたい人間をどんな感じに駄目にするか」 作・瀬水社広彦
- ・「鱧ノ肥」 作・黒道 眞

【問い合わせ先】 瀬東市立図書館
0299-80-3311

古典文学、現代文学を中心にボランティアによる朗読会を開催

【実施内容】

- 開催日：2019年6月2日（日）午後1時～午後3時
- 開催日：2019年12月1日（日）午後1時30分～午後3時30分

20. 大判かるた大会（平成19年度開始）

おあばん かるたたいかい

2020 ねん1 がつ 12 にち日
14:00-15:00 ※13:45までにとしよかんにて受付

いたこしりつとしよかん だい2 しゅうかいしつ

たて3センチ、よこ4.5センチのおおきなかるたをつかってかるたたいかいをする！
みみをすましてよく聞いて——
かなはなんかいとれませんか？
かたあてん人をめざそう！
みんなであそびにきてね！

4～7歳向けのイベントです。未就学児は保護者同伴。
参加には、着席の申込みが必要となります。※主催団体
図書館がフロンター、または電話で受け付けます。(メール、FAX不可)

★4、5歳～10名、6、7歳～10名を募集します。※イベント開始の前日
★1/30(金)までに参加者が5名に満たない場合は、開催を中止します。

参加無料

瀬東市立図書館 ☎0299-80-3311

通常よりも大きいカルタを使用し、昔から伝わる遊びを体験してもらう。読み札は子どもに馴染みのある童謡を使用し、耳でも楽しめるよう工夫。

- 開催日：2020年1月12日（日） 午後2時～午後3時
- 対象：年少～小学1年生（保護者同伴）
- 参加人数：16名



【講座内容】

- ①縦32cm、横45cmのカルタを使用。
童謡を長し、その曲の絵札をとる。
- ②年齢ごとに2つに分け、各3回実施。優勝者にメダルを授与。



21. 和綴じ本をつくろう-自分だけの読書記録ノート- (不定期開催)



和綴じ本を作ろう!

和綴じ本にチャレンジしてみよう! 「和綴じ」とは印刷した紙を二つ折りにし、糊で縫い合わせる伝統的な製本方法です。中には豪華な装綴りや、自分だけの読書記録を記録しておくという意図があります。読みあそびたい本があるときにもっとも便利! 美しい装綴りの一冊を作ろう! 和綴じの魅力を、自分の手で体験してみよう!

2020年2月9日(日) 14:00-15:30
 潮来市立図書館 第1集会室

◇対象: 小学4年生~大人 10名程度 (小学生は保護者同伴・先着順)
 ◇参加費: 500円(材料代) ◇持ち物: なし

事前のお申込みが必要です
 読書記録ノート、または電話でお申込みください。 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

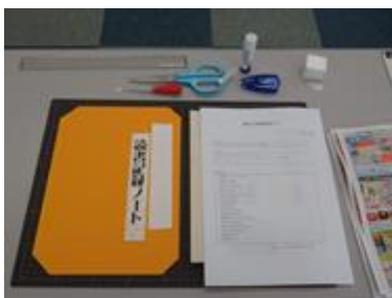
読書履歴を記録するための読書記録ノートを作成する。図書館利用促進と個人の読書欲の向上を図る。記録ノートは和綴じ本とし、講座を通して日本古来の製本方法も学ぶ。

- 開催日: 2020年2月9日(日)
午後2時~午後3時30分
- 対象: 小学4年生~一般
- 参加人数: 10名
- *専用テキスト配布



【講座内容】

- ・専用キットを使用して和綴じ本を作成する



22. 自分だけのカレンダー作り (平成27年度開始)



じぶんだけのカレンダー

天すきぬいぐるみととよかんをもってね、スタッフが、とよかんの手でぬいぐるみたちのしゃんをとって2020年4月からつかえるカレンダーを作ります。天すきぬいぐるみたちととよかんがうつったカレンダーでたのしい年をすごしてね!!

※カレンダーの持ち手は、自動販売機の横にあります。

スケジュール

① **申込** 2/9(日)まで(日)までに、読書記録カウンターまたは電話でお申し込みください。抽選を行い、当選者のみ2/19の収録に参加いたします。

② **撮影** 2/19(水・休館日) 9:30-10:00 ぬいぐるみと料金を500円をお預かりします。収録後のエントランスホールへお越しください。
 10:00-16:30 収録スタッフが行、写真撮影を行います。
 16:30-17:00 ぬいぐるみとカレンダー一枚送付をさせていただきます。収録後のエントランスホールへお越しください。

③ **完成** 3/21(土)から、お届いたカレンダーをお申し込みします。カレンダー一枚送付をもって、読書記録カウンターまでお越しください。

料金 10冊 ※1冊につきぬいぐるみ3冊まで **送料** 500円/1冊 ※材料代として

その他 ※2/19日の収録時間内にぬいぐるみを持ってこられる方、お取り立てできるお申込みください。お届いたときのみ、お申し込みの受付となります。
 ※カレンダーのみのお申し込みは、お断りさせていただきます。

お問合わせ先 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

子どもたちが生活の中で大切にしている“ぬいぐるみ”を一時的に図書館が預かり、ぬいぐるみが図書館で過ごす様子を写真に収める。「翌年度の写真入りカレンダー」として製作し、子どもたちに渡す。図書館への親しみやすさ向上を目的とします。

- 応募期間: 2019年1月18日(土)~2月9日(日)
撮影日: 2019年2月19日(水)
- 対象: 幼児~
- 参加人数: 10組(定員) *応募者多数により抽選

【イベント内容】



23. おはなし会事業／子育て広場読み聞かせ事業（平成18年度開始）

- ・図書館スタッフによるおはなし会や図書館ボランティア友の会によるおはなし会を実施。
- ・子育て支援の一環として、図書館で開催する子育て広場での読み聞かせの実施、季節に合わせたおはなし会の特別版を開催。

<令和元年度実績>

参加者：1, 117名（子ども：730名／一般保護者：387名）

*2020年3月のおはなし会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。

24. 潮来市ブックスタート事業（平成30年度開始）

- ・潮来市に生まれた新生児全員に対して、保健センターで開催される1歳児育児相談時に絵本のプレゼントを行う。
- ・図書館が作成した絵本のブックリストやガイドブック等も合わせて図書館スタッフが説明しながら配布し、絵本と家庭内読み聞かせの理解を深めていただくことを目的とする。
- ・定期的な研修を実施し図書館スタッフやボランティアのスキル向上に努める。



■実施期間：2019年4月～2020年3月

各月に実施される1歳児育児相談日

■対象：1歳児育児相談対象者および保護者

（前年度に出生した児童）

■場所：かすみ保健センターひまわり

■支援員：潮来市立図書館及び図書館ボランティア友の会

【実績】

・配布数：146組（パック）



【実施内容】

- ① 1歳児育児相談の機会に絵本を開く楽しい体験と一緒にブックスタートパックを配布
- ② 地域に生まれたすべての1歳児を対象とし、1歳児育児相談時にパックを渡せなかった対象者に対してもパックを手渡すよう努める。
- ③ 配布絵本の読書タイムを提供する。
- ④ 市立図書館およびボランティアスタッフによる絵本の読み聞かせを行う。
赤ちゃん絵本をはじめおすすめ絵本の展示を行う。
- ⑤ ガイドブック配布に伴う市立図書館の利用案内（アドバイス・相談）
おすすめ絵本ガイドの提供をする。子育てに参考となる資料リストの提供をする。

【ブックスタートパック】

- ・トートバッグ
- ・絵本2冊
- ・利用案内
- ・イベントチラシ
- ・図書ガイドブック

【スタッフ研修】

運営に携わるスタッフおよびボランティア、関係職員のスキルアップを目的とした研修会を実施

■実施日：2019年5月15日（水）午後1時～午後3時

■講師：出原 道恵、宗友 史織（NPOブックスタート）

■参加者：市立図書館スタッフ、図書館ボランティア友の会
市子育て支援課、かすみ保健センター職員 計28名



■研修内容：

- ・ブックスタートの基本
（サービス概要の確認／NPOブックスタートの運用）
- ・絵本の手渡すまでの参考事例（運用事例紹介）
- ・会場設営の工夫や配慮
- ・対象の親子とのコミュニケーション方法（運用事例紹介）
- ・ブックスタート以外のフォローアップとしての取組みについて
- ・外国語を母語とする親子や障がいのある親子への対応方法



25. 子育て広場 -リトミック教室の開催- （新規事業）

- ・潮来市子育て支援課による「子育て広場」について、親子のコミュニケーション向上として、子どももの知的好奇心を育むことを目的としたリトミック講座（注*）を定期開催する。
- ・本事業と通して、子育て広場および図書館利用促進を図る。

注*【リトミックとは】

リトミックとは、スイスの音楽家エミール・ジャック＝ダルクローズが提唱した、音楽教育手法のこと。リズム遊びやダンス、歌などのレッスンを通して、子どもの音楽の素養や協調性、集中力を育むことを目的とする。特定の楽器の奏法を学ぶのではなく、「音楽に親しみ、感受性を育てること」に重きが置かれている点が特徴。今回の講座は子育て支援の一環として、音楽を通じてコミュニケーションをとり親子の絆を深めることが目的。

【開催内容】

■実施期間：2019年6月～2020年2月

毎月第3、4木曜日に実施される「子育て広場」

各日 午前10時30分～11時30分

■リトミック教室講師：

- ・大川裕貴（NPO日本子ども教育センター認定リトミック講師）
- ・赤松笑（ピアノ講師）

■参加人数：686名（子ども：328名／一般保護者：358名）

- 内容：①ピアノ演奏や歌に合わせて、親子で一緒に身体を動かしたり、歌ってみる
②絵本や童話の内容に合わせて身体を使って様々な表現をする
③みんなで一緒に動作や道具を使った動きをすることによる協調性を育む

*2020年3月のリトミックは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。



26. 映画上映会（平成18年度開始）

- ・市立図書館で所蔵しているDVDやビデオを使用した上映会を開催。
- ・図書館まつりと組み合わせた特別版、夏休み、冬休みにあわせた特別版を開催。

<令和元年度実績>

参加者：61名（子ども：32名／一般：29名）

*2020年3月の映画上映会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。

27. 潮来市立電子図書館サービス（平成27年度開始）

- ・図書館を普段利用することが難しい方々や、高齢者や障がい者、育児中の親向け、学生の学習向け等に発信することで、いつでも、どこでも、だれでも気軽に読書を楽しむことができる環境提供を目的とする。

【サービス実績】

■ID・パスワード配布数：発行累計

- ・配布数：595名 内) ～10代：54名 20代：64名
 30代：100名 40代：146名
 50代：95名 60代：73名
 70代：44名 80代以上：5名
 その他：14名

■アクセス回数：2,790回

■各種利用数：

貸出数	1,329点
貸出者数	587人

■蔵書点数：

コレクション数	15,345点
新規購入数	951点
	・一般：719点
	・児童：232点
	¥2,228,285

■公開方法：

- ・潮来市立電子図書館 (<https://itako-public.overdrive.com/>)



28. 潮来市立図書館デジタルアーカイブ（平成30年度開始）

- ・従来の紙媒体の出版物、古写真、美術作品等をデジタルデータや写真撮影、スキャン等を用いてインターネットを通じパソコンなどで閲覧・利用できるようにする仕組み。
- ・潮来市立図書館の「郷土資料デジタルアーカイブ」は、市の情報拠点である図書館が行う情報提供のひとつとして取り組んでいくもの。

【サービス実績】

■デジタルアーカイブの方針：

- ・潮来市立図書館で収集している郷土資料は歴史的にも文化的にも貴重な資料であり、永年での保存と蓄積が必要。しかしながら、閲覧提供には資料の破損や劣化が懸念があるため、デジタルアーカイブを通じ、貴重資料の提供を行えるようサービスを構築。
- ・特に、潮来市に関する郷土資料について著作権法に基づき許諾を得たうえでデジタル化を行い、閲覧できる環境を継続的に整備していく計画。

■特徴：

- ・従来のデジタル資料の閲覧だけでなく、メモや付箋といった機能のほか、文字列検索も可能。

■公開点数：

コレクション数	8点
新規製作数	2点

■公開方法：

- ・潮来市立図書館デジタルアーカイブ (<https://lib.itako.ed.jp/1/16/160.html>)



29. 潮来市立図書館ビジネス支援事業

◇ 起業経営無料相談会



起業経営ビジネス
なんでも相談会

会社設立、事業計画、経営戦略など様々な課題に、中小企業診断士がアドバイスいたします。

※経営者としての、企業経営者としての、ビジネス上で問題を抱えている方、どのような課題を抱えているか、事業内容からの相談も歓迎いたします。

開催日 毎月第2土曜日開催 | 多人数で開催いたします。

4月 13日	5月 11日	6月 8日	7月 13日	8月 10日	9月 14日
10月 12日	11月 9日	12月 14日	1月 11日	2月 8日	3月 14日

相談時間 15:00～18:00で相談を受け付けます。
① 10:00～ ② 11:10～
③ 13:30～ ④ 14:40～
⑤ 15:50～

相談内容
① 創業、事業計画、経営戦略、会社設立、事業計画、経営戦略など
② 経営者としての課題、経営者としての課題、経営者としての課題
③ 中小企業診断士による経営相談、経営相談

相談料 無料

潮来市立図書館 コワーキングスペース
〒311-2416 潮来市南町南2-299
TEL: 0299-64-3111 FAX: 0299-64-5880
TEL/FAX: 0299-64-3111 MAIL: info@tsukuba-shiryo.jp

潮来市商工会と連携し中小企業診断士による起業および事業の経営相談に応じる無料の相談会を開催。

■開催時期：2019年4月～2020年2月

各月第2土曜日

■提供内容：

- ① 起業・経営相談会の開催
- ② ビジネス支援コーナー
データベースの提供
- ③ コワーキングスペースの利用

◇ 就職相談会



就職支援センター
出張相談のご案内

銀行地区就職支援センター（ジョブカフェ鹿行）では、就職を希望される方々に、より身近に当センターをご利用いただくため、**潮来市立津知公民館**、**潮来市立図書館**にて出張相談を実施いたします。どうぞ、お気軽にご利用ください。

無料

◆会場
津知公民館 毎月第1水曜日に実施（潮来市比794-1）
10/2 11/6 12/4 1/8 2/5 3/4
図書館 毎月第4水曜日に実施（潮来市牛嶋289）
10/23 11/27 12/25 1/22 2/26 3/25

◆相談時間
10:00～15:00 予約を受け付けております。
※お申し込みは10～11時迄となります。

◆利用できるサービスメニュー
求人情報提供、履歴書・面接カードの作成、面接練習の場、セブンスペースなどにご利用いただけます。求人情報も提供いたします。

◆お問合わせ予約申込み先
銀行地区就職支援センター（ジョブカフェ鹿行）
TEL: 0291-34-2061

～銀行地区就職支援センター（ジョブカフェ鹿行）もご利用ください～

「いばらき就職支援センター（ジョブカフェ鹿行）」との連携による就職相談会および「ハローワーク」からの求人情報の配布等を継続して実施。

■開催時期：2019年4月～2020年2月

各月第4水曜日

■提供内容：

- ① 就職相談会の開催
- ② 就職支援コーナー／求人情報の配布
- ③ 職業適性診断、求人情報閲覧、職業紹介
キャリアカウンセリング

◇ 各種ビジネス支援関連の図書コーナー

■ビジネス支援コーナー：

- ・ 起業を考えている方、経営者の方、ビジネス上で問題を抱えている方、会社設立、事業計画、経営戦略などの様々な課題の解決につながる資料を揃える。

■就職支援コーナー：

- ・ お仕事を探している方に役立つ資料や情報を提供するサービス。学生や社会人向けとして、就職、求人に役立つ情報、資格取得に役立つ情報等の資料と揃える。

■消費者行政コーナー：

- ・ トラブル（悪質商法、詐欺等）防止、抑制に役立つ資料、各種法律問題（相談、判例等）、日常生活に役立つ資料等を揃える。



30. コロナウイルス感染拡大防止の一環として中止となった事業

◇ 家系図の作り方講座

近年、家族や自分のルーツを辿ってみたいという方が増えています。家系図の作り方を学ぶことで、家族の歴史やルーツを知ることができ、家族の絆を深めることができます。

家系図の作り方講座

3/8 13:30-15:30
3/15 13:30-15:30

会場：潮来市立図書館
講師：大塚 浩一氏

事前申込が必要です。

潮来市立図書館 TEL:0299-80-3311

近年、家族や自分のルーツ、歴史を辿る番組等により、図書館において家系や先祖を辿るための調べ物相談が増えてきている。書籍のみの案内に留まらず、専門家による家系や戸籍の調べ方、見方等、より具体的な知識習得を目的とした講座。

- 開催予定日：2019年3月8日（日）、15日（日）
- 中止後の対応：
 - ・令和2年度内に改めて実施できるよう計画予定

◇ 布えほん作り

小さな子どもとのコミュニケーションツールの1つとして注目されている布えほんを作成する講座。実際の子育ての機会やプレゼント等に役立ててもらいたいことも目的。

布えほん作り

3月7日 12:30-16:00
潮来市立図書館 第1集会室

会場：潮来市立図書館
講師：手近 美穂氏

事前申込：潮来市立図書館までお申込みください。

潮来市立図書館 TEL:0299-80-3311

小さな子どもとのコミュニケーションツールの1つとして注目されている布えほんを作成する講座。実際の子育ての機会やプレゼント等に役立ててもらいたいことも目的。

- 開催予定日：2019年3月7日（土）
- 中止後の対応：
 - ・製作に必要なキットを参加予定者に配布
 - ・テキストも配布し参加者個人で作成できるよう配慮

◇ 埜納タオ氏文学講演会

日常生活の読書、読書の楽しみ方や面白さ等、講演会を通して本の新たな親しみ方を知る機会を提供することを目的。本講演会は、普段の生活で利用する図書館を舞台にした漫画「夜明けの図書館」の作家・埜納タオ氏をお招きし、図書館で行われている様々な仕事やサービスをテーマに講話。

埜納タオ氏文学講演会

3/20 金祝 13:30-15:30 (13:00開演)

会場：潮来市立図書館 第2集会室

講演会 60名
サイン会 30名

潮来市立図書館 TEL:0299-80-3311

日常生活の読書、読書の楽しみ方や面白さ等、講演会を通して本の新たな親しみ方を知る機会を提供することを目的。本講演会は、普段の生活で利用する図書館を舞台にした漫画「夜明けの図書館」の作家・埜納タオ氏をお招きし、図書館で行われている様々な仕事やサービスをテーマに講話。

- 開催予定日：2019年3月20日（金・祝）
- 中止後の対応：
 - ・令和2年度以降に改めて計画予定

(2) 学校図書館連携事業

- ・潮来市立図書館では児童サービスの充実と共に、子どもの読書に関わる支援として、子どもの読書環境の整備にも努める。
- ・整備の一環として潮来市内の小・中学校図書館と連携し、児童・生徒の学習支援、読書支援を行う。特に学校訪問によるブックトークや読み聞かせ、図書館の利用指導、団体貸出、学校図書館の環境整備を支援することを重点に取り組む。

1. 学校巡回貸出事業（平成23年度開始）



図書館が所蔵する豊富な資料を朝の読書用資料など子どもたちが活用できるよう、学校を対象としたセット貸出を行う。

■セット内容：

- (小学校) ・テーマ別読み物、絵本 ・英語教育教材
- ・みんなにすすめたい一冊の本 ・茨城県推奨図書
- (中学校) ・テーマ別読み物、絵本
- ・みんなにすすめたい一冊の本

【サービス実績】

	巡回数	貸出点数
小学校（6校）	3回	6, 930点
中学校（4校）	3回	2, 280点

■小学校向けセット例：

- ・1学年55冊、1校330冊とする。テーマ内容は、A～Gの7種類
- ・各セットに英語教育教材も含まれる

	A	B	C	D	E	F	G
1年	名作・昔話 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	知識絵本	名作・昔話 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	知識絵本	名作・昔話 知識絵本
2年	名作・昔話 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	知識絵本	名作・昔話 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	知識絵本	名作・昔話 知識絵本
3年	名作・昔話 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	科学読み物 伝記ノンフィクション	名作・昔話 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	科学読み物 伝記ノンフィクション	名作・昔話 科学読み物 伝記ノンフィクション
4年	名作・昔話 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	科学読み物 伝記ノンフィクション	名作・昔話 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	科学読み物 伝記ノンフィクション	名作・昔話 科学読み物 伝記ノンフィクション
5年	名作・古典 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	科学読み物 伝記ノンフィクション	名作・古典 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	科学読み物 伝記ノンフィクション	名作・古典 科学読み物 伝記ノンフィクション
6年	名作・古典 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	科学読み物 伝記ノンフィクション	名作・古典 推奨図書	ホー・SF・ミ テリ・ファンタジー	科学読み物 伝記ノンフィクション	名作・古典 科学読み物 伝記ノンフィクション

2. 団体貸出【学校対象】（平成18年度開始）

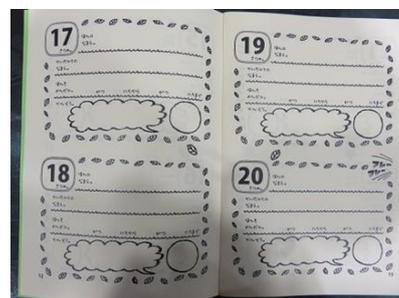
- ・学校巡回貸出事業のほか、主に学校の授業に則した図書の団体貸出を学校単位で行う。
- ・児童生徒の読書推進や課題解決力の向上を支え、調べ学習の支援を行う。

【サービス実績】 依頼数：41回 貸出：1,672冊

3. 読書ノート配布（平成24年度開始）

読書推進の向上を図る取組みの一環として、子どもたちの読書への関心・興味の上を目的とし、潮来市内小学校（1年生～3年生）を対象に読書ノートを配布。

・おすすめ図書の目録を学年別に作成し、読書ノートと一緒に配布します。子どもたちだけでなく、保護者にとっても児童図書を知るきっかけとなります。



【サービス実績】

■配布内容：

小学1年生	読書記録ノート	おすすめ図書の目録を学年別に作成し、読書ノートと一緒に配布
小学2年生	本を読んで旅にでかけよう（茨城）	
小学3年生	本を読んで旅にでかけよう（日本）	

■配布数：（単位 人）

	1冊	2冊	3冊	4冊	5冊	6冊	7冊以上	計
1年生	89	50	36	22	15	12	19	243
2年生	89	33	19	11	8	4	7	171
3年生	53	23	6	3	2	1	0	88

4. 放課後学童クラブ出張おはなし会（工作）／貸出（平成22年度開始）

- ・夏休み期間中に学童クラブへの出張おはなし会を実施。
- ・図書館スタッフによるおはなし会実施の他、工作も実施。児童図書を選定し貸出も行う。

【サービス実績】 *対象：潮来市内5クラブ

おはなし会	実施回数：10回（1クラブ2回） 参加人数：303人
図書貸出	利用学童：潮来市内5クラブ 図書 316点 DVD 22点 紙芝居 25点
工作	オリンピックマークを作ろう ちょうちんふうりん



5. 学校図書館支援事業（平成27年度開始）

- ・潮来市内の小中学校において、潮来市学校教育課、各学校図書館担当教諭と連携し、図書館運営のノウハウとこれまでに培ってきた学校連携のノウハウを活かし、資料の貸出だけにとらわれない更なる連携として、学校図書館運営への支援を行う。
- ・将来的に学校図書館での自由な読書活動推進や主体的な学習活動が成されることを目的とし、図書館スタッフを巡回形式で派遣し、学校図書館の各種環境整備とサービス支援を行なう。

【事業実績】

- ・学校図書館の活性化支援として、以下の取り組みを実施。

①	学校図書館蔵書整備 蔵書管理システムの管理	<ul style="list-style-type: none"> ・学校図書館の蔵書管理として、電子化された蔵書目録台帳の作成および管理を行う。 ・電子化された目録は、市立図書館の蔵書システムに取り込み、全学校一元的に管理する。
②	図書の選書相談	<ul style="list-style-type: none"> ・各学校図書館向けの選書リストの提案 ・各学校における教科に関する資料や読書に適した優良図書を積極的に選書。
③	新刊図書や寄贈図書の 装備・納品	<ul style="list-style-type: none"> ・各学校図書館で新規購入する図書の受入作業。
④	図書の配架方法 配架の工夫	<ul style="list-style-type: none"> ・各学校図書館に合わせた配架とその整理作業。
⑤	図書の修理修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・破損してしまった図書の修理。
⑥	図書委員会活動の支援	<ul style="list-style-type: none"> ・図書委員を対象にシステムの操作方法や配架整理の作業について研修する。
⑦	ブックトーク	<ul style="list-style-type: none"> ・授業におけるブックトークの実施。

■学校図書館環境整備

- ・小学校6校 ・中学校4校
- ＊図書館システムの保守として元号更新作業と実施

■学校図書館用図書装備、登録

- ・潮来市予算購入分および学校独自購入分について
全学校対象に実施

■各種研修

- ・潮来第一中学校／操作研修（図書委員）
- ・潮来小学校／図書の整理方法、操作研修（図書委員）
- ・日の出小学校／図書の整理方法（図書委員）
- ・大生原小学校／図書の整理方法（図書委員）
- ・延方小学校／図書の整理方法（図書委員）

■ブックトーク

- ・延方小学校／1学年／テーマ：夏休みおすすめ本
- ・潮来小学校／1，2学年／テーマ：夏休みおすすめ本
- ・潮来小学校／3，4学年／テーマ：夏休みおすすめ本
- ・麻生東小学校／4，5，6学年／テーマ：夏休みおすすめ本
- ・潮来小学校／5学年／テーマ：棕鳩十
- ・潮来小学校／6学年／テーマ：宮沢賢治
- ・潮来小学校／4学年／テーマ：新美南吉
- ・潮来小学校／1学年／テーマ：冬休みおすすめ本
- ・潮来小学校／2学年／テーマ：冬休みおすすめ本
- ・潮来小学校／3学年／テーマ：冬休みおすすめ本



(3) 職場体験／校外学習受入ほか

1. 職場体験受入（平成18年度開始）

- ・原則、潮来市内の中学校を優先し受入する。
- ・実際の職場で「働くこと」の喜びや厳しさを学び、勤労に対する関心をもたせ、将来の生き方に関わる職業観や勤労観を育てることを趣旨とし、職場との交流を通して、コミュニケーション能力を育て、様々な図書館業務を体験することで児童生徒に伝えていくことを目的とする。

【受入実績】

■職場体験：5学校 20名

	学校名	実施期間	人数
1	潮来第一中学校	8月 7日（水）～8月 9日（金）	3日間 4名
2	牛堀中学校	8月20日（火）～8月22日（木）	3日間 3名
3	日の出中学校	8月22日（木）～8月23日（金）	2日間 5名
4	潮来第二中学校	9月16日（月）～9月18日（水）	3日間 6名
5	銚田南中学校	9月19日（木）～9月20日（金）	2日間 2名

■就学体験：1学校 1名

	学校名	実施期間	人数
1	香取市立竟成小学校	7月24日（水）、8月1日（木）	2日間 1名

■主な作業内容／職場体験

- ・図書館カウンターでの貸出・返却
- ・本の返本作業、書架整理、閉架書庫の整理、施設内環境美化作業
- ・修理、修繕、装備作業（ブックコートなど）
- ・図書の選書（おすすめ本選定）、ポップの作成
- ・その他スタッフ補助
- ・図書館イベントの補助（学童クラブおはなし会、科学実験イベント、リトミック教室）

■職場体験生おすすめ本コーナーについて

- ・体験生に図書館所蔵資料から1～2冊程度選定し、書評と合わせたPOPを作成し、専用棚に配架する。
- ・作成したPOPは図書館ホームページで公開する。



2. 校外学習受入（平成18年度開始）

- ・図書館施設や図書を活用した校外学習を積極的に受入する。
- ・図書館スタッフによる図書利用の説明はもちろん、団体貸出の提供、「郷土史料展示室」をはじめとした施設の紹介、ミニ読み聞かせ等、児童生徒と図書館をつなぐ取組みを実施する。

【受入実績】

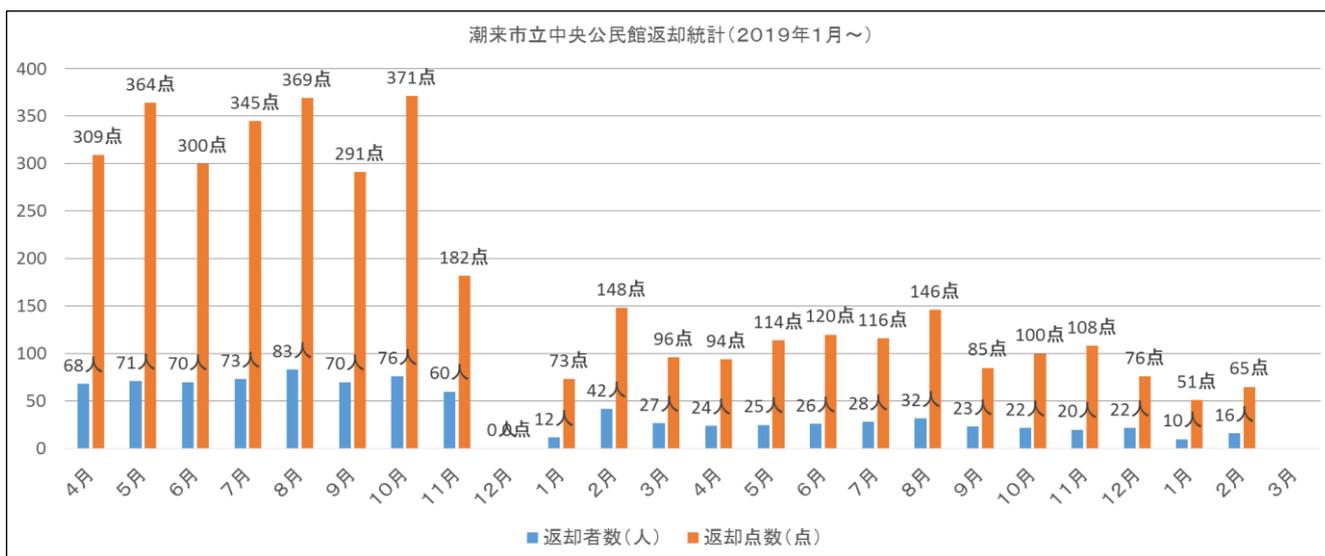
- ・津知小学校 社会見学、図書館の利用方法／1学年
- ・牛堀小学校 社会見学／2学年
- ・潮来小学校 社会見学、図書の使い方・探し方／3学年
- ・延方幼稚園 施設見学、読み聞かせ、団体貸出／園児
- ・うしぼり幼稚園 見学、団体貸出／園児
- ・牛堀小学校 郷土資料展示室見学、調べ学習／3学年
- ・麻生東小学校 郷土資料展示室見学、調べ学習／3学年
- ・潮来保育所 出張読み聞かせ（親子ふれあいデー）／園児
- ・大生原小学校 社会見学、図書の使い方・探し方／1・2学年

（4）その他

1. 図書館外施設返却サービス（平成28年度開始）

利用者が日常生活の途中で気軽に返却できるようにし、積極的な図書館利用を促すと共に、利便性の向上を図ることを目的とする。

【サービス実績】



2. 視察受入／講師派遣

■視察受入

- ・清真学園／図書館読書企画イベント、電子図書館サービスについて
- ・おもちゃ図書館ボランティア／図書館サービスについて
- ・広島県三原市立図書館／電子図書館サービス、デジタルアーカイブ、システム管理について
- ・常陸大宮市立図書館／図書館サービスについて
- ・つくばみらい市立図書館（分館）／図書館企画事業について

■講師（講演）派遣

- ・阿見町立図書館／図書館開館30周年記念講演会「もっと身近に図書館を使うために」

3. 図書館スタッフ研修

- ・専門職に求められる最新の知識の習得に努めるとともに、中・長期的視野に立って自治体サービスにおける図書館経営のあり方を実践・思考できる者の育成に努め、「情報発信する図書館、市民の課題解決に役立つ図書館」を目指す。

【研修参加実績】

開催日	研修内容・テーマ	場所
4月19日	「公立図書館の現状と課題」	茨城県立図書館
5月15日	ブックスタート研修	潮来市立図書館
6月7日	図書館サービスの基本と図書館員としての心構え 著作権入門	茨城県立図書館
7月11日	国立国会図書館のレファレンスサービスと レファレンスに役立つデータベース	茨城県教育研修 センター
9月5日	国立国会図書館 令和元年度資料保存研修会	国立国会図書館
9月11日	ステップアップ研修会 図書館と著作権～最近の法改正を踏まえて～	常磐大学情報 メディアセンター
10月9日	児童サービス研修会 YA（ヤングアダルト）を対象としたサービスや イベントについて	茨城県立図書館
10月10月	認知症サポーター研修	潮来市立図書館
11月1日	茨城県図書館協会県央鹿行地区部会研修 学校図書館サービス研修	取手市立ふじしろ 図書館
11月20日	ステップアップ研修会 図書の選書・蔵書管理について	茨城県立図書館
12月6日	絵本修理研修会	茨城県立図書館
2月7日	茨城県図書館協会県央鹿行地区部会研修 実践型接遇研修（入門編）	銚田市福祉事務所
2月17日	パネルシアター講座	守谷市中央図書館

4. 新聞メディア掲載

・2019年1月～2020年3月までに新聞・地域新聞等に掲載された図書館の記事一覧

	掲載日	新聞社名	記事タイトル
1	2019年 3月1日	茨城新聞	ろっこうひと探訪 潮来市立図書館
2	3月15日	茨城新聞	潮来市立図書館 郷土資料デジタル化 傷めず閲覧 自宅で検索も
3	4月7日	茨城新聞	《図書館司書・お薦めの一冊》潮来市立図書館 「鹿男あをによし」 万城目学著
4	4月11日	茨城新聞	「図書館まつり」来てね 潮来、20日から 映画やおはなし会も
5	4月14日	マイタウン21	勾玉づくり体験
6	5月5日	茨城新聞	潮来、図書館で講座 親子でプログラミング
7	7月14日	マイタウン21	親子で楽しむプログラミング講座
8	9月10日	茨城新聞	アントラーズのこころ・吉田誠一
9	11月28日	茨城新聞	潮来・大生原小 地域の「キーマン」取材 こども記者育成事業
10	12月5日	読売新聞	ラジオ番組で磨く対話力
11	12月4日	茨城新聞	絵本できる過程知って 潮来市立図書館 子ども司書講座
12	12月10日	茨城新聞	フィンランドからサンタさんが来たよ 潮来市立図書館
13	2020年 1月19日	茨城新聞	《図書館司書・お薦めの一冊》潮来市立図書館 「こんにちは、昔話です」 小澤俊夫著
14	2月9日	マイタウン21	ミニ掛け軸作りと水引基本の結び
15	3月3日	茨城新聞	県内図書館、対応追われる 臨時休館や利用制限

5. 利用案内

◆利用できる方は

- ・市内に住んでいる方、通勤・通学している方ならどなたでも利用できます。
- ・市外は、行方市、鹿嶋市、神栖市、銚田市、稲敷市、香取市在住の方を対象としています。

◆図書館利用カードを作るには

- ・図書館利用申込書に、必要事項を記入の上、住所の確認できるもの（保険証や運転免許証など）を添えて、カウンターにお出し下さい。（未就学児童、小学生は、保護者同伴にてお手続き願います。）

◆借りるときは

- ・本やビデオ、DVD、CDなどを借りる時は、利用カードと一緒にカウンターにお出しください。
- ・自動貸出機もありますのでご利用下さい。

種類	貸出数	貸出期間
図書	8点以内	15日間
雑誌	2点以内	15日間
CD・ビデオ・DVD	2点以内	8日間

※返却期限の過ぎてしまった資料がある場合は、早急にご返却ください。原則として新たな貸出は、返却完了後とさせていただきます。他にもお読みになられる方がいらっしゃいます。期限内にご返却いただけますようご協力をお願いします。

※返却期限内であれば、他の利用者の予約が無いものに限り、1回のみ延長することができます。図書館カウンターもしくはお電話にてお申し込みください。返却期限の過ぎたものは延長できません。

◆団体に借りる場合は

- ・潮来市内および近隣の官公署、学校、事業所、社会教育関係の団体などを対象に団体利用者カードをお作りいたします。

◆返すときは

- ・カウンターにお返し下さい。返却時、お忘れ物などがないか確認させていただきます。
- ・休館日および開館時間外の返却をご希望の場合は、ブックポストをご利用ください。ただし、大型紙芝居、大型絵本、紙芝居、ビデオ、DVD、CD、DVD・CD付き図書はこわれやすいので直接カウンターに返却して下さい。

◆探すときは

- ・館内にある検索用パソコンで、自分でさがすことができます。使い方がわからないとき、見つからないときは、お気軽に職員におたずねください。

◆探している資料がないときは

- ・図書館にない資料は、他の図書館から借りるなどしてお貸しします。また購入希望（リクエスト）を受付しております。

購入希望（リクエスト）とは・・・利用者の方からお受けした購入希望資料を図書館の蔵書として購入し、利用者に貸出を行うサービスです。購入希望（リクエスト）用紙に作品名、著者名、出版社名など必要事項を記入して、カウンターにお出しください。購入希望ができるのは、市内に住んでいる方、通勤、通学している方のみに限らせてください。絶版や選書方針により、ご希望にお応えできない場合がありますのであらかじめご了承ください。

◆探している本が貸出中のときは

- ・貸出中の資料は、返却されしだいお貸ししますので、予約下さい。
- ・予約用紙に必要事項を記入して、カウンターにお出しください。また、図書館ホームページ、携帯ホームページ、館内検索パソコンからもご予約いただけます。月に図書5点、雑誌2点、視聴覚2点ご予約できます。

- ・ご予約いただいた資料が返却されたら、ご連絡いたします。ご登録をしていただければ携帯、メールへのご連絡も可能です。

◆調べ物をするためには(レファレンス)

- ・レファレンスとは、図書館職員が、利用者の皆さんの調査、研究に必要な資料を紹介したり、情報を探し出すお手伝いをするサービスです。図書館では、たくさんの辞書や事典類をそろえ、みなさんの調べもののお手伝いをします。
- ・新聞記事や会社情報、各種ビジネス情報を検索できるデータベースをご用意しています。館内の利用者専用パソコンでご利用いただけます。

◆より身近な図書館へ

- ・車イスの方や小さなお子さんをつれた方がスムーズに利用できるトイレがあります。ベビーカー1台、車イス1台をご用意してあります。ご利用の方は図書館スタッフにお声をかけてください。
- ・授乳室、対面朗読室があります。お気軽にお使いください。小さな文字が苦手な方には、大活字本・虫めがね・拡大読書機をご用意しています。

◆そのほか図書館でできること

<コピー>

- ・資料はすべて“著作権法”により、作家や出版元などの権利を保護しておりますので、許される範囲内で図書館の本や雑誌に限り、有料でコピーできます。当日発行の新聞、雑誌の最新号のコピーはできません。
- ・白黒：10円 カラー：50円（※サイズ問わず、1枚につき）

<インターネット>

- ・館内にある利用者専用パソコンで、インターネットからの情報検索ができます。文書作成、データのダウンロード、メモリなどへデータ保存はできません。利用は1人1回30分程度とします。

<館内視聴>

- ・視聴覚資料（CD・DVD・ビデオ）は貸出のほか、館内でも視聴できます。DVD・ビデオはお二人様まで一緒にご覧いただけます。

◆開館時間

- ・月曜日～日曜日：午前9時30分～午後7時（*8月のみ午前9時～午後7時）

◆休館日

- ・第3水曜日（館内整理日）
※ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。
- ・年末年始
- ・特別整理期間（年1回10日以内）

◆図書館からのお願い

- ・返却日（図書館へ返す日）を守って下さい。次に貸りる方が待っています。
- ・小さなお子様からは目を離さぬようお願いいたします。
- ・館内での飲食は禁止です。エントランスホール（休憩コーナー）に限り飲食ができます。ごみ箱はありませんので、責任を持ってお持ち帰り下さい。図書館の敷地内は禁煙です。喫煙所はありません。
- ・携帯電話はマナーモードに設定し、通話はエントランスホールでのみご利用ください。
- ・図書館の資料は、みんなの“共有財産”です。大事にして下さい。
- ・借りた本やビデオ、CDをなくしたり、壊したりしたとき（修理ができず貸出が不可能な場合）は、同等のものを弁償していただくことになります。また、修理は図書館スタッフが行いますので、自宅で修理せず、そのままお持ちください。
- ・図書館利用カードは、再発行の場合、実費（300円）を負担していただきます。
- ・集会室、視聴覚室の使用は、図書館活動に支障がない場合に限りお貸しします。ただし、読書団体や生涯学習団体以外の使用については有料です。
- ・図書館に対して、ご意見、ご要望がありましたら、お気軽にお申し出下さい。

6. 令和元年度評価（指標）・予算（収支実績）・各種統計

6-1. 図書館運営費の推移

単位：千円

項 目		22 年度決算	23 年度決算	24 年度決算	25 年度決算	26 年度決算
図書館費		35,848	35,918	35,394	31,320	34,413
内訳	施設管理費	27,282	26,080	24,690	20,127	22,170
	備品購入費	8,566	9,838	10,704	11,193	12,243
項 目		27 年度決算	28 年度決算	29 年度決算	30 年度決算	元年度決算
図書館費		32,664	32,636	31,046	33,525	34,849
内訳	施設管理費	17,331	17,933	17,577	19,203	20,639
	備品購入費	15,333	14,703	13,469	14,322	14,210
項 目		2 年度予算				
図書館費		42,003				
内訳	施設管理費	27,326				
	備品購入費	14,677				

* 図書館費：人件費、負担金等は除く

* 施設管理費：奉仕業務委託等、需用費、使用賃借、役務費、工事費、施設保守業務委託等

* 備品購入費：図書館資料購入費（雑誌、視聴覚、新聞代含む）

* 平成 22 年度指定管理者制度による運用開始以降の予算推移

6-2. 令和元年度図書館収支実績

【収入の部】

項目		決算額(税込)
基本料	令和元年度指定管理委託費	¥82,655,790
	平成 30 年度指定管理費調整費	¥320,760
その他収入	図書館施設収入等	¥379,629
	内)資料複写料(モノクロ)	¥21,500
	資料複写料(カラー)	¥6,350
	カード再発行手数料(図書館利用者カード)	¥35,100
	自動販売機設置売上料等	¥316,679
収入合計		¥83,356,179

【支出の部】

項目		決算額(税込)
人件費	給与	¥37,690,445
	賞与・賞与引当金	¥2,989,670
	退職給付費	¥888,204
	法定福利費	¥5,859,968
	福利厚生費	¥161,092
	通勤費	¥870,922
	募集費	¥0
	教育費(被服費、視察研修等含む)	¥28,340
	旅費交通費(出張・研修交通費等)	¥18,129

	計	¥48,506,770
消耗品費	消耗品・事務用品費(行事使用消耗品含む)	¥1,046,327
	資料装備・登録用品費(バーコード/図書ラベル)	¥102,896
	資料装備・登録用品費(図書用ICタグ/利用者カード)	¥664,900
	資料装備・登録用品費(ブックコート)	¥20,792
	資料装備・登録用品費(装備消耗品)	¥23,228
	資料展示関係用品(棚、ブックスタンド等)	¥65,519
	計	¥1,923,661
図書館資料費	図書・書籍資料	¥6,430,655
	内)地元書店	¥3,895,105
	株式会社トーハン/その他出版社直販	¥2,535,550
	電子図書館・電子書籍	¥2,228,285
	視聴覚資料	¥1,748,109
	内)視聴覚資料(CD)	¥423,622
	視聴覚資料(DVD)	¥1,324,487
	雑誌	¥2,322,003
	新聞	¥710,053
	その他(製本費等)	¥0
計	¥13,439,105	
図書館事業費	事業費(イベント講師料等)	¥870,372
	広報・宣伝費	¥54,124
	イベント消耗費	¥66,463
	計	¥990,958
水道光熱費	水道費	¥313,424
	電気料金	¥6,184,877
	燃料費	¥81,781
	計	¥6,580,081
役務費	通信費(電話・郵便)	¥232,723
	インターネット回線契約・使用料	¥313,658
	計	¥546,381
委託費 (施設管理)	植栽管理費	¥0
	清掃・環境衛生管理費	¥841,480
	保健衛生費	¥198,485
	電気保守管理費	¥228,900
	自動ドア保守管理費	¥117,720
	消防設備保守管理費	¥185,300
	エレベーター機器点検費	¥366,240
	施設・機械警備費	¥261,600
	冷暖機器設備管理費	¥545,000

	電話機保守点検費	¥57,552
	その他施設修繕費	¥111,562
	計	¥2,913,838
委託費 (図書システム)	書誌データシステム(書誌データ・マーク)費	¥654,000
	図書館情報システム(データベース)保守費	¥1,635,000
	図書館情報システム(クラウド)保守費	¥1,887,444
	図書館情報システム(クラウド)減価償却費	¥1,064,734
	図書館情報システム(データベース)改修費	¥104,640
	電子図書館システム利用料	¥654,000
	デジタルアーカイブ費	¥116,913
	計	¥6,116,731
委託費 (データベース)	商用データベース契約・使用料(日経テレコン21)	¥156,960
	商用データベース契約・使用料(茨城新聞)	¥130,800
	商用データベース契約・使用料(朝日新聞聞蔵)	¥261,600
	商用データベース契約・使用料(ナクソス)	¥164,000
	商用データベース契約・使用料(ルーラル電子図書館)	¥104,640
	計	¥818,000
使用料 賃貸料	印刷機(カウンター料)	¥648,725
	印刷機(リース料)	¥32,308
	車両リース料/点検等	¥130,147
	計	¥811,180
その他経費	保険料(総合賠償保険)(車両任意保険)	¥219,408
	その他(手数料等)	¥872
	計	¥220,280
管理費	業務管理費	¥2,471,143
	支出合計	¥85,338,130

6-3. 主な利用統計

項 目	24 年度		25 年度		26 年度		27 年度	
開館日数(日)	337		335		333		339	
入館者数:人	209,161		193,511		198,428		208,148	
登録者数:人(団体含む)	892		1,009		799		767	
貸出者数:人(団体含む)	127,059		108,557		108,973		105,098	
貸出冊数(団体を含む)	326,306		313,173		315,936		318,181	
蔵書冊数	158,090		164,501		170,513		177,514	
受入資料数:冊	6,902		6,411		6,012		7,001	
購入冊数/寄贈冊数	4,237	2,665	4,634	1,777	4,511	1,501	5,412	1,589
職員数:人	17		17		18		19	
人口(年度当初)	29,854		29,637		29,333		29,017	

項 目	28 年度		29 年度		30 年度		元年度	
開館日数(日)	337		337		337		336	
入館者数:	209,511		196,708		220,764		209,281	
登録者数:(団体含む・新規)	737		623		686		621	
貸出者数:(団体含む)	103,106		93,782		109,545		103,497	
貸出冊数:(団体含む)	327,852		326,491		330,638		309,745	
蔵書冊数	183,699		188,840		194,545		200,163	
受入資料数:冊	6,185		5,141		5,705		309,745	
購入冊数/寄贈冊数	4,746	1,439	3,735	1,406	3,972	1,733	4065	1553
職員数:人	22		21		21		21	
人口(年度当初)	28,804		28,286		28,201		28,188	

6-4. 統計による評価

項 目	26 年度	27 年度	28 年度	29 年度	30 年度	元年度
一日当たりの貸出冊数 (総貸出冊数/開館日数)	949	939	973	969	984	922
一利用者一回当たりの貸出冊数 (総貸出冊数/総貸出者数)	2.9	3.0	3.2	3.5	3.0	3.0
市民一人当たりの貸出冊数 (総貸出冊数 / 人口)	10.8	10.9	11.4	11.5	11.7	11.0
市民一人当たりの図書館費 (図書館費 / 人口)	1,173	1,125	1,133	1,096	1,189	1,236
市民一人当たりの蔵書冊数 (蔵書冊数 / 人口)	5.8	6.1	6.4	6.7	6.9	7.1
登録率(%) (登録者数/人口×100)	61.8	65.1	68.2	71.6	74.2	76.5
資料回転率(回) (総貸出冊数/蔵書冊数)	1.9	1.8	1.8	1.7	1.7	1.5

6-5. 年度別利用統計

(平成18年度～令和元年度)

開館時間 10:00～19:00

休館日 第3水曜日、特別館内整理日 (※平成21年度まで月曜日は休館)

	平成18年 (10ヶ月)	平成19年	平成20年	平成21年	平成22年	平成23年	平成24年	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	令和元年	総計
開館日数	242日	290日	288日	287日	318日	325日	337日	335日	333日	339日	337日	337日	337日	336日	4441日
総来館者数 (本館)	166,890	192,157	197,776	192,110	189,717	193,830	209,161	193,511	198,428	208,148	209,511	196,708	220,764	209,281	2,777,992
(電子図書館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,488	8,069	6,588	6,033	2,790	31,968
貸出し冊数 (本館)	229,093	287,945	327,232	315,419	308,198	313,166	326,306	313,173	315,936	318,181	327,852	326,491	330,638	309,745	4,349,375
(電子図書館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,630	3,162	5,384	3,673	1,329	22,178
貸出者数 (本館)	108,712	123,514	135,322	131,977	118,579	110,877	127,059	108,557	108,973	105,098	103,106	93,782	109,545	103,497	1,588,598
(電子図書館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,858	748	1,690	1,392	587	7,275
新登録者数 (本館)	8,232	2,176	1,722	1,303	1,082	914	892	1,009	799	767	737	623	686	621	21,563
(電子図書館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	243	134	98	70	50	595

一日平均 (実日数4441日) (電図1539日)	626
	21
	979
	14
	358
	5
	5
	0.4

各種月計	毎月4回	毎月4回	毎月4回													
AV館内閲覧	3,425	3,829	3,933	3,841	2,781	2,193	1,997	1,586	1,390	1,412	1,275	978	1,272	1,795		31,707
予約	1,993	5,051	6,859	6,817	7,346	7,414	7,861	7,057	4,552	4,303	4,221	4,353	4,166	3,730		75,723
リンクエント	433	468	652	707	1,116	1,232	1,377	1,492	1,609	1,677	1,736	1,779	1,780	1,307		17,365
データ	281	250	91	80	203	125	138	105	123	146	135	110	118	153		2,058
ベース	263	297	57	147	255	201	150	141	163	165	224	231	197	237		2,728
ルーラル農文協	-	-	227	173	310	172	171	182	195	205	203	185	217	188		2,428
ナクソス	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81		196
ノート	646	857	532	163	74	30	7	15	8	48	29	25	97	46		1,051
デスクトップ	3,865	5,473	5,560	5,371	3,932	3,208	2,433	1,851	1,495	1,851	1,950	2,098	1,944	2,031		2,577
文蔵・事項調査	2,549	4,178	4,636	5,048	4,945	3,572	3,329	2,810	2,516	2,657	2,482	2,183	2,397	1,986		43,062
利用指導	2,856	4,710	5,223	5,633	5,157	3,504	3,475	2,957	2,408	1,965	1,768	1,576	1,521	1,133		45,288
その他	87	-	4	2	1	2	1	4	-	1	-	1	-	2		105
参考文献	110	171	80	161	257	135	181	145	188	231	172	234	221	165		2,451
	223	252	453	555	778	1,060	1,105	1,888	1,860	1,284	2,208	1,986	3,193	2,277		19,122

おはなし会動員数	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	
子ども	573	742	343	288	259	673	836	1,043	1,058	765	932	745	805	730		9,792
同伴者	540	690	318	231	183	304	507	688	728	518	571	508	479	387		6,652
合計	1,113	1,432	661	519	442	977	1,343	1,731	1,786	1,283	1,503	1,253	1,284	1,117		16,444

上映会動員数	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	
こどもえいが会	1,126	599	247	113	75	86	101	84	61	56	57	37	53	32		2,727
シネマテーク	434	563	196	97	55	67	68	60	64	59	71	22	33	29		1,818
合計	1,560	1,162	443	210	130	153	169	144	125	115	128	59	86	61		4,545

学習室利用状況	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回							
スタディルーム利用人数	1,794	3,051	3,695	4,916	6,974	5,810	6,867	5,678	7,500	8,325	9,973	8,616	8,962	6,980		89,141
集会室	324	403	423	507	83	-	3,299	4,000	3,669	3,133	3,627	2,739	4,529	4,760		31,496
合計	2,118	3,454	4,118	5,423	7,057	5,810	10,166	9,678	11,169	11,458	13,600	11,355	13,491	11,740		120,637

図書館利用登録者累計一覧

地区	性別	利用者種別別				合計	人口 (人)	割合 (%)
		一般	児童	団体	その他			
1001 潮来	男	630	304	0	1	935		
	女	954	372	0	0	1326		
	etc	0	0	51	0	51		
	計	1584	676	51	1	2312	5,030	8.3
1002 津知	男	522	240	0	0	762		
	女	706	265	0	0	971		
	etc	0	0	18	0	18		
	計	1228	505	18	0	1751	6,291	6.3
1003 日の出	男	774	468	0	0	1242		
	女	1152	615	0	0	1767		
	etc	0	0	10	0	10		
	計	1926	1083	10	0	3019	3,451	10.9
1004 延方	男	625	489	0	0	1114		
	女	953	490	0	0	1443		
	etc	0	0	29	0	29		
	計	1578	979	29	0	2586	6,528	9.3
1005 大生原	男	158	88	1	0	247		
	女	235	111	0	0	346		
	etc	0	0	16	0	16		
	計	393	199	17	0	609	1,744	2.2

地区	性別	利用者種別別					合計	人口 (人)	割合 (%)
		一般	児童	団体	その他	合計			
1006 牛堀	男	748	474	1	0	1,223			
	女	1,098	495	0	0	1,593			
	etc	0	0	34	0	34			
	計	1,846	969	35	0	2,850	4,771	10.2	
市内 合計	男	3,457	2,063	2	1	5,523			
	女	5,098	2,348	0	0	7,446			
	etc	0	0	158	0	158			
	計	8,555	4,411	160	1	13,127	27,815	47.2	
5001 市外	男	1,670	644	1	0	2,315			
	女	2,838	814	1	0	3,653			
	etc	0	0	26	0	26			
	計	4,508	1,458	28	0	5,994			
6001 県外	男	565	379	1	0	945			
	女	1,056	431	0	0	1,487			
	etc	0	0	10	0	10			
	計	1,621	810	11	0	2,442			
館合計	男	5,692	3,086	4	1	8,783			
	女	8,992	3,593	1	0	12,586			
	etc	0	0	194	0	194			
	計	14,684	6,679	199	1	21,563			

令和元年度 利用者別貸出統計表

全館	地区コード	利用者種別	性別	館外貸出													館内貸出			小計	合計				
				一般書	小説	文庫	YA	コミック	児童書	絵本	紙芝居	雑誌	郷土	参考	点字	CD	DVD	ビデオ	カセット			相貸	小計	視聴覚障	ノートパソコン
				3,704	2,512	3,001	432	325	2,163	2,821	208	484	53	0	0	268	834	0	0			13			
	潮来	一般	男	5,171	3,154	3,038	641	756	3,237	4,003	250	1,160	53	0	278	421	0	47	22,209	49	0	26	75	22,284	
		一般	女	460	135	367	310	25	2,432	1,517	0	11	0	0	0	0	0	0	5,257	0	0	0	0	5,257	
		団体A	小計	9,335	5,801	6,406	1,383	1,106	7,832	6,341	458	1,655	106	0	546	1,255	0	60	44,284	110	10	209	329	44,613	
	津知	一般	男	3,640	2,686	2,937	532	195	2,238	2,140	212	322	52	0	148	303	0	61	15,466	293	0	47	340	15,806	
		一般	女	3,965	3,156	2,892	691	633	2,983	4,022	349	640	20	0	192	536	0	14	20,093	45	0	31	76	20,169	
		団体A	小計	417	76	412	25	31	965	258	0	0	0	0	0	0	0	2,184	0	0	0	0	0	2,184	
		小計	8,022	5,918	6,241	1,248	859	618	6,420	561	962	72	0	340	839	0	75	37,743	338	0	78	416	38,159		
	日の出	一般	男	3,837	2,848	3,430	299	498	1,826	2,090	286	460	28	0	273	916	0	10	16,801	77	0	135	212	17,013	
		一般	女	5,312	2,746	3,359	668	951	3,325	3,735	392	1,147	68	0	231	754	0	55	22,743	14	1	43	58	22,801	
		団体A	小計	460	122	421	278	68	191	209	19	3	0	0	0	0	0	1,945	0	0	0	0	0	1,945	
		小計	9,609	5,716	7,210	1,245	1,517	5,342	6,034	697	1,610	96	0	504	1,844	0	65	41,489	91	1	178	270	41,759		
	延方	一般	男	3,487	2,612	2,872	439	667	2,658	2,927	36	652	167	0	297	659	0	5	17,478	178	0	64	242	17,720	
		一般	女	4,721	2,809	2,889	442	1,021	3,954	5,963	321	648	28	0	125	928	0	32	23,681	11	0	37	48	23,729	
		団体A	小計	471	106	448	271	38	1,474	567	15	0	0	0	0	0	0	3,390	0	0	0	0	0	3,390	
		小計	8,679	5,527	6,009	1,152	1,726	8,086	9,457	372	1,300	195	0	422	1,587	0	37	44,549	189	0	101	290	44,839		
	大生原	一般	男	2,448	2,000	1,631	369	139	1,431	1,128	0	148	6	0	51	131	0	0	9,482	0	0	6	6	9,488	
		一般	女	2,539	2,180	1,889	476	67	1,517	1,337	17	156	0	0	39	221	0	6	10,444	1	0	8	9	10,453	
		団体A	小計	428	92	325	28	0	882	387	0	2	0	0	0	0	0	2,144	0	0	0	0	0	2,144	
		小計	5,415	4,272	3,845	873	206	3,830	2,852	17	304	8	0	90	352	0	6	22,070	1	0	14	15	22,085		
	牛堀	一般	男	3,831	2,602	2,990	1,573	702	2,969	3,024	218	696	56	0	561	1,085	0	51	20,358	624	0	434	1,058	21,416	
		一般	女	5,163	3,058	3,188	754	954	3,803	3,330	254	1,310	46	2	338	1,098	0	20	25,318	88	0	77	165	25,483	
		団体A	小計	1,315	180	418	695	263	3,162	2,891	79	213	46	0	187	452	1	0	9,964	32	35	65	132	10,096	
		小計	10,309	5,840	6,596	3,022	1,919	9,934	11,245	551	2,219	148	2	0	1,086	2,635	1	0	55,640	744	35	576	1,355	56,995	
	市内	一般	男	20,947	15,260	16,861	3,644	2,526	13,285	14,130	960	2,762	362	0	1,598	3,928	0	140	96,403	1,233	10	869	2,112	98,515	
		一般	女	26,871	17,103	17,055	3,672	4,382	18,819	24,390	1,583	5,061	215	2	0	2,033	3,958	0	174	124,488	208	1	222	431	124,919
		団体A	小計	3,551	711	2,391	1,607	425	9,106	5,829	113	227	48	0	187	626	1	0	24,884	32	35	65	132	25,016	
		計	51,369	33,074	36,307	8,923	7,333	41,210	44,349	2,656	8,050	625	2	0	2,988	8,512	1	0	245,775	1,473	46	1,156	2,675	248,450	
	市外	一般	男	2,686	1,014	1,356	324	223	1,264	1,126	43	857	66	0	714	972	0	32	11,677	315	0	228	543	12,220	
		一般	女	6,031	1,755	1,920	934	1,780	3,653	5,062	356	2,112	138	0	910	1,110	0	19	25,780	81	0	180	261	26,041	
		団体A	小計	203	0	0	3	0	198	183	1	2	7	0	17	0	0	614	0	0	11	11	0	625	
		小計	8,970	2,769	3,276	1,261	3,003	5,115	6,371	400	2,971	211	0	0	1,624	2,099	0	51	38,071	396	0	419	815	38,886	
	県外	一般	男	2,398	364	562	335	1,321	1,501	1,051	10	871	61	0	694	888	0	29	10,085	103	0	121	224	10,309	
		一般	女	3,034	669	1,214	656	1,975	2,471	3,025	86	1,270	34	0	246	818	0	33	15,531	58	0	93	151	15,682	
		団体A	小計	32	4	3	5	29	118	83	4	2	0	0	3	0	0	283	0	0	0	0	0	283	
		小計	5,464	1,037	1,779	996	3,325	4,090	4,159	100	2,143	95	0	943	1,706	0	62	25,899	161	0	214	375	26,274		
	市外・県外	一般	男	5,084	1,378	1,918	659	2,544	2,765	2,177	53	1,728	127	0	1,408	1,860	0	61	21,762	418	0	349	767	22,529	
		一般	女	9,065	2,424	3,134	1,590	3,755	6,124	8,087	442	3,382	172	0	1,156	1,928	0	52	41,311	139	0	273	412	41,723	
		団体A	小計	235	4	3	8	29	316	266	5	4	7	0	3	17	0	0	897	0	0	11	11	908	
		計	14,384	3,806	5,055	2,257	6,328	9,205	10,530	500	5,114	306	0	0	2,567	3,805	0	113	63,970	557	0	633	1,190	65,160	
		一般	男	26,031	16,638	18,779	4,303	5,070	16,050	16,307	1,013	4,490	489	0	3,006	5,788	0	201	118,165	1,681	10	1,218	2,879	121,044	
		一般	女	35,936	19,527	20,189	5,262	8,137	24,943	32,477	2,025	8,443	387	2	2,359	5,886	0	226	165,799	347	1	495	843	166,642	
		団体A	小計	3,786	715	2,394	1,615	454	9,422	6,095	118	231	55	0	190	643	1	62	25,781	32	35	76	143	25,924	
		計	65,753	36,880	41,362	11,180	13,661	50,415	54,879	3,156	13,164	931	2	0	5,555	12,317	1	0	309,745	2,030	46	1,789	3,865	313,610	

※市外・・・鹿嶋市、神栖市、稲敷市、行方市、鉾田市、その他県内が含まれます。
 その他県内とは、例えば、土浦市に在住で潮来に勤務している利用者などが対象となります。

※県外・・・香取市、その他県外が含まれます。
 その他県外とは、例えば、千葉県(香取市以外)に在住で潮来に勤務している利用者が対象になります。

一般・小説・文庫・YA 155,175
 児童書・絵本・紙芝居 108,450
 CD・DVD・ビデオ 17,873
 団体賞出 25,781

7. 所蔵資料(蔵書構成)

7-1. 分類別図書構成

分類	購入		小計	寄贈		小計	合計	蔵書率(%)
	一般書・ユース	児童書		一般書・ユース	児童書			
0 総記	2,951	394	3,345	1,530	36	1,566	4,911	2.5
1 哲学	5,690	479	6,169	889	11	900	7,069	3.5
2 歴史	12,170	2,308	14,478	2,832	123	2,955	17,433	8.7
3 社会科学	16,311	2,551	18,862	4,010	194	4,204	23,066	11.5
4 自然科学	8,922	2,937	11,859	910	272	1,182	13,041	6.5
5 技術・工学	9,989	1,589	11,578	1,243	134	1,377	12,955	6.5
6 産業	4,734	812	5,546	693	47	740	6,286	3.1
7 芸術	13,622	1,709	15,331	1,873	89	1,962	17,293	8.6
8 言語	2,580	1,249	3,829	346	29	375	4,204	2.1
9 文学	21,788	14,813	36,601	3,491	790	4,281	40,882	20.4
C 紙芝居	0	946	946	0	8	8	954	0.5
E 絵本	0	13,457	13,457	0	1,720	1,720	15,177	7.6
F 日本小説	20,901	0	20,901	8,220	4	8,224	29,125	14.6
M コミック	1,507	0	1,507	6,260	0	6,260	7,767	3.9
蔵書合計	121,165	43,244	164,409	32,297	3,457	35,754	200,163	

7-2. 視聴覚資料

CDのジャンル別数

ジャンル	数
クラシック	44
交響曲	94
管弦楽	53
協奏曲	48
器楽曲	73
室内音楽	60
歌劇	17
声楽曲	12
小計	401
ポピュラー	1367
演歌・歌謡曲	194
ポピュラー(外国)	320
ラテン	25
ジャズ	53
映画音楽	75
小計	2034
邦楽	119
日本民謡	119
小計	119
芸能文化	422
演芸	33
朗読	33
小計	455
児童・教育	103
講演	103
その他	235
童謡	235
小計	338
合計	3,347

DVDのジャンル別数

ジャンル	数
娯楽	533
日本映画	139
SF・ホラー	227
外国アクション	525
外国ドラマ	68
日本アクション	251
日本ドラマ	1743
小計	1743
教養	208
ドキュメンタリー	8
ミュージカルダンス	31
クラシック	78
美術	91
演劇・演芸	47
球技・スポーツ	126
教養	276
自然科学	274
歴史	142
手話・実用	75
語学	92
家政・生活	1448
小計	878
児童	878
アニメ	4,069
小計	878
合計	4,069

カセットのジャンル別数

ジャンル	数
ポピュラー	4
演歌・歌謡曲	4
小計	4
合計	4

ビデオのジャンル別数

ジャンル	数
娯楽	22
アクション	34
ドラマ	6
レクリエーション	37
娯楽	99
小計	99
教養	52
日本映画	26
美術・演劇	53
自然科学・歴史	31
図書館関係	56
社会科学	22
ビデオ教材	45
家政	285
小計	140
児童	140
アニメ	524
小計	140
合計	524

娯楽 合計 1,842
 教養 合計 1,733
 児童 合計 1,018

DVD・ビデオ 合計 4,593

視聴覚資料 合計 7,944

令和元年度受入分合計

	購入	寄贈
DVD	122	2
CD	121	0
ビデオ	0	0
計	243	2

7-3. 潮来市立図書館 所蔵雑誌・新聞一覧

所蔵雑誌数：248タイトル（令和元年度末時点／バックナンバーのみの保管は含まない）

1	愛犬の友	31	音楽の友	61	国立国会図書館月報
2	EYESCREAM	32	会社四季報	62	COTTON TIME
3	AERA	33	かがくのとも	63	こどもとしょかん
4	AERA with Kid's	34	cut	64	子供の科学
5	アトリサーチ	35	家庭画報	65	こどものとも
6	アニメージュ	36	家電批評	66	こどものとも 0.1.2
7	ALBA TROSS-VIEW	37	カレントアウェアネス	67	こどものとも 年少版
8	ALPS	38	関東・東北じゃらん	68	こどものとも 年中向き
9	an・an	39	キネマ旬報	69	kodomoe
10	安心	40	CAPA(キャパ)	70	この本読んで！
11	&home(アンド・ホーム)	41	Cancam(キャンキャン)	71	碁ワールド
12	アントラージュフリークス	42	NHKきょうの健康	72	サッカークリニック
13	一個人	43	NHKきょうの料理	73	サッカーダイジェスト
14	イラストレーション	44	きょうの料理ビギナーズ	74	The21
15	With	45	近代盆栽	75	someone
16	美しいキモノ	46	金曜日	76	サライ
17	永青文庫	47	クーヨン	77	サンキュ！
18	栄養と料理	48	暮らしの手帖	78	自家用車
19	エキスパートナーズ	49	CouLeur. (クルール) いばらき版	79	時空旅人
20	エコノミスト	50	クローバー	80	司法の窓
21	ESSE	51	クロワッサン	81	週刊朝日
22	LDK	52	群像	82	週刊新潮
23	園芸ガイド	53	芸術新潮	83	週刊文春
24	園芸JAPAN	54	蛍雪時代	84	ジュニアエラ
25	OZ magazine	55	健康365	85	NHK趣味どきっ(月曜)
26	男の隠れ家	56	現代詩手帖	86	NHK趣味どきっ(火曜)
27	おとなの週末	57	現代農業	87	NHK趣味どきっ(水曜)
28	オートバイ	58	現代の図書館	88	NHK趣味の園芸
29	オール読物	59	剣道時代	89	NHK趣味の園芸 やさいの時間
30	オレンジページ	60	航空ファン	90	将棋世界

91	小説現代	126	中央公論	161	Newton
92	常陽藝文	127	創	162	猫びより
93	新潮	128	つり人	163	ネットワーク資料保存
94	人文会ニュース	129	鉄道ジャーナル	164	農業いばらき
95	心理臨床の広場	130	鉄道ファン	165	農耕と園芸
96	Sweet	131	テルミ	166	non-no
97	SCREEN	132	天然生活	167	のんびる
98	すてきにハンドメイド	133	天文ガイド	168	俳句
99	STORY	134	東京女子医科大学雑誌	169	NHK俳句
100	Spike!	135	ドゥーパ	170	BiCYCLE CLUB
101	すばる	136	東洋経済	171	ハウジング
102	Sports graphic number	137	週刊読書人	172	ハウジング・トリビュン
103	SUMAI no SEKKEI	138	図書	173	パーゴルフ
104	smart	139	図書館雑誌	174	BIRDER
105	墨	140	図書館の学校	175	Happy Angel
106	相撲	141	飛ぶ教室	176	Hanako
107	正論	142	Domani(ドマーニ)	177	VOLLEY BALL
108	世界	143	なごみ	178	PHP増刊号 くらしラクーる
109	sesame	144	NATIONAL GEOGRAPHIC	179	PHP
110	SEVENTEEN	145	ナチュリラ	180	PHPからだスマイル
111	Sense	146	にちぎん	181	PHPスペシャル
112	TIME(タイム)	147	日経 woman	182	PHPのびのび子育て
113	週刊ダイヤモンド	148	日経エンタテインメント	183	Begin
114	ダイヤモンドZai	149	日経サイエンス	184	PEAKS
115	たくさんのふしぎ	150	日経ソフトウェア	185	美術手帖
116	Tarzan(ターザン)	151	日経トップリーダー	186	up PLUS
117	卓球王国	152	日経トレンドィ	187	ひばり
118	旅の手帖	153	日経パソコン	188	BE-PAL
119	ダ・ヴィンチ	154	日経PC21	189	ひよこクラブ
120	たまごクラブ	155	日経ビジネス	190	月刊福祉
121	NHKガッテン!	156	日経ヘルス	191	婦人公論
122	短歌	157	日経マネー	192	BOOKMARK
123	NHK短歌	158	日本の参考図書 四季版	193	FRANEWS(フラニュース)
124	ちいさなかがくのとも	159	ニューズウィーク日本版	194	BRUTUS
125	チャイルドヘルス	160	Newsがわかる	195	プレジデント

196	プレジデントFamily	216	NHKみんなのうた	236	Lure magazine salt (ルアーマガジンソルト)
197	フローリスト	217	みんなの図書館	237	LEON(レオン)
198	文学界	218	MUSICA	238	レクリエ
199	文藝	219	Mundi	239	歴史街道
200	文藝春秋	220	MEN'S CLUB	240	歴史人
201	週刊ベースボール	221	Men's nonno	241	歴博
202	へら専科	222	More	242	レコード藝術
203	VERY	223	MOE	243	レタスクラブ
204	Pen	224	モノマガジン	244	Letter Park
205	法律のひろば	225	やさい畑	245	Rowing
206	Poco' ce	226	山と溪谷	246	ロータリーの友
207	VOCE	227	ゆうゆう	247	Rock' in on Japan
208	Hobby Japan	228	読売家庭版	248	和楽
209	本郷	229	Lightning		
210	盆栽世界	230	ランドネ		
211	Mart	231	ランナーズ		
212	MAMOR	232	LEE		
213	ミセス	233	陸上競技マガジン		
214	mini	234	リンネル		
215	MILK CLUB	235	Lure magazine (ルアーマガジン)		

所蔵新聞数：22誌

1	毎日新聞	9	スポーツ報知	17	ジャパントイムズ
2	読売新聞(朝刊・夕刊)	10	日刊工業新聞	18	読売KODOMO新聞
3	朝日新聞(朝刊・夕刊)	11	日経産業新聞	19	中小企業振興
4	茨城新聞	12	日経ヴェリタス	20	EL GOLAZO (エル・ゴラッソ)
5	東京新聞	13	日経MJ	21	読売中高生新聞
6	日本経済新聞(朝刊・夕刊)	14	日本農業新聞	22	MORGEN(モルゲン)
7	産経新聞	15	週刊読書人		
8	スポーツニッポン	16	毎日小学生新聞		

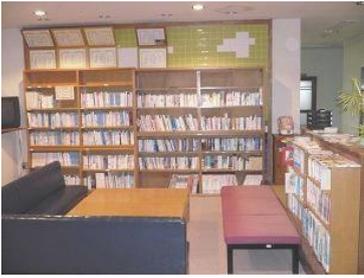
10. 公民館図書室

館名	中央公民館			<施設内容> 1階：大ホール・和室 2階：和室・研修室・料理室 図書室 3階：学習室・研修室 視聴覚室 体育室、工作室
住所	潮来市日の出 3-11			
電話番号	0299-66-0660			
F A X	0299-66-4339			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	年末年始			
所蔵資料	一般図書	4,524点		
	児童図書	2,933点		
	計	7,457点		

館名	潮来公民館			<施設内容> 地下：中ホール 1階：会議室・和室・実習室 大ホール 2階：学習室・図書室
住所	潮来市潮来 456-1			
電話番号	0299-62-3522			
F A X	0299-62-4683			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	3,638点		
	児童図書	2,452点		
	計	6,090点		

館名	津知公民館			<施設内容> 1階：和室・実習室 2階：学習室1・学習室2 大ホール
住所	潮来市辻 794-1			
電話番号	0299-62-4755			
F A X	0299-62-4755			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	851点		
	児童図書	986点		
	計	1,837点		

館名	延方公民館			<施設内容> 1階：和室・実習室・工芸室 2階：学習室・大ホール
住所	潮来市新宮 1942-1			
電話番号	0299-66-6011			
F A X	0299-66-6012			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	770点		
	児童図書	1,265点		
	計	2,035点		

館名	大生原公民館			<施設内容> 1階：大会議室 2階：研修室・和室・実習室
住所	潮来市大生 1027-4			
電話番号	0299-67-5898			
F A X	0299-67-5898			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・年末年始 ・毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	533点		
	児童図書	1,064点		
	計	1,597点		

※1：原則月曜日が休館日。ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。

その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。

<利用案内>

◇利用できる方：市内在住・在学・在勤の方のみ。

◇資料を借りるには：図書貸出票に必要事項を記入の上、
住所の確認できるもの(保険証や運転免許証など)を添えて提出します。

◇貸出冊数：5冊

◇貸出期間：14日間

◇返すとき：資料を借りた公民館へ返却してください。

【市立図書館・公民館図書室相互連携】

潮来市立図書館が所蔵する豊富な資料を、市民のみなさまに広く提供するために、月ごとに公民館図書室へ、巡回展示貸出をすることになりました。日常生活において、関心の高いテーマを選び資料を集め、各地区公民館ごとに巡回いたします。

<展示期間・巡回ルート>

◇展示期間：1ヶ月間。毎月初めに、新しいセット資料が展示されます。

◇巡回ルート：



<貸出・返却>

◇貸出できます。詳しくは、公民館職員へお問合せください。

◇返却は、借りた公民館へお戻しください。図書館には返却できません。

(資料編)

- 潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例
- 潮来市立図書館管理運営規則
- 潮来市立図書館資料収集要綱
- 潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱

○潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例

平成 17 年 12 月 12 日

条例第 46 号

(趣旨)

第 1 条 この条例は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。)第 10 条及び地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)第 244 条の 2 第 1 項の規定に基づき、潮来市立図書館(以下「図書館」という。)の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(平 21 条例 29・一部改正)

(設置)

第 2 条 市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第 2 条第 1 項に規定する図書館を設置する。図書館の名称及び位置は次のとおりとする。

名称	潮来市立図書館
位置	潮来市牛堀 289 番地

(管理)

第 3 条 図書館は、潮来市教育委員会が管理する。

2 図書館は、常に良好な状態で管理し、設置目的に応じて最も効果的な運用をしなければならない。

3 図書館の利用者は、管理者の指示した事項を遵守しなければならない。

(平 21 条例 29・旧第 4 条繰上)

(図書館協議会)

第 4 条 法第 14 条第 1 項の規定に基づき、潮来市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会は、潮来市立図書館協議会委員(以下「委員」という。)10 人以内をもって組織し、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が委嘱する。

3 委員の任期は、2 年とし、再任を妨げない。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 非常勤職員の報酬及び費用弁償については、潮来市特別職の職員で非常勤のものものの報酬及び費用弁償に関する条例(昭和 32 年条例第 7 号)の定めるところによる。

(平 21 条例 29・旧第 5 条繰上, 平 24 条例 6・一部改正)

(施設貸出及び使用料)

第 5 条 図書館施設のうち集会室、視聴覚室を図書館の事業運営に支障がない限りにおいて、使用目的が生涯学習の振興のための活動と認めた場合、他に使用させることができる。なお、貸出施設は、別表の左欄に掲げる使用区分の施設とする。

2 図書館施設を使用できる者は、主に生涯学習振興を目的に活動する団体とする。ただし、館長が特に必要があると認めたときは、この限りではない。

3 図書館を使用する者は別表に定める使用料に消費税等相当額(消費税法(昭和 63 年法律

第 108 号)に基づく消費税額に、地方税法(昭和 25 年法律第 226 号)に基づく地方消費税額を加えて得た額)を加算した額を納付しなければならない。ただし、10 円未満については切り捨てるものとする。

(平 21 条例 29・旧第 6 条繰上, 平 26 条例 18・一部改正)

(使用料の減免)

第 6 条 使用料は、教育委員会規則で定めるところにより、減額又は免除することができる。

(平 21 条例 29・旧第 7 条繰上)

(使用料の返還)

第 7 条 すでに納付された使用料は、返還しない。ただし、特別の事情がある場合は、教育委員会規則で定めるところにより、その全部又は一部を返還することができる。

(平 21 条例 29・旧第 8 条繰上)

(指定管理者による管理)

第 8 条 教育委員会は、図書館の管理に関する業務を地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)第 244 条の 2 第 3 項の規定により、法人その他の団体で教育委員会が指定する指定管理者(以下「指定管理者」という。)に行わせることができる。

2 前項の規定により図書館の管理を指定管理者に行わせる場合においては、第 3 条、第 4 条及び第 8 条の規定の適用については、同条中「潮来市教育委員会」及び「教育委員会」とあるのは「指定管理者」とし、第 5 条、第 6 条及び第 7 条の規定の適用については、同条中「使用料」とあるのは「利用料」とする。

(平 21 条例 29・追加)

(指定管理者が行う業務の範囲)

第 9 条 指定管理者に行わせることができる業務は、次に掲げる業務とする。

- (1) 施設等の使用許可に関すること。
- (2) 施設等の維持管理に関すること。
- (3) その他教育委員会が定めること。

2 指定管理者は、この条例及びこれに基づく規則で定める基準に従い、図書館の管理を行わなければならない。

3 第 5 条の使用料は、指定管理者が別表に定める範囲内において、あらかじめ教育委員会の承認を得て定めることができる。

(平 21 条例 29・追加)

(個人情報の取扱い)

第 10 条 指定管理者は、図書館の管理に関し保有する個人情報(以下「個人情報」という。)の漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 指定管理者は、図書館の管理以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供して

はならない。指定の期間が満了し、又は指定を取り消された後も、また同様とする。

- 3 個人情報の取扱いに従事する者は、その職務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。その職を退いた後も、また同様とする。
- 4 指定管理者は、その指示を受けた期間が満了し、又はその指定を取り消されたときは、市長の指示に従い、個人情報を市長に引き渡し、又は廃棄し、若しくは消去しなければならない。

(平 21 条例 29・追加)

(委任)

第 11 条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平 21 条例 29・旧第 9 条繰下)

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成 21 年 9 月 30 日条例第 29 号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成 24 年 3 月 26 日条例第 6 号)

この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26 年 3 月 26 日条例第 18 号)

この条例は、公布の日から施行する。

別表(第 6 条関係)

(平 26 条例 18・一部改正)

潮来市立図書館使用料

使用区分	午前 10 時～正午		午後 1 時～午後 5 時	
	通常	暖冷房装置を使用する期間	通常	暖冷房装置を使用する期間
集会室 1	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
集会室 2	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
視聴覚室	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
備考	暖冷房装置を使用する期間は、冬期を 12 月 1 日から 2 月末日とし、夏期を 7 月 1 日から 8 月 31 日とする。			

○潮来市立図書館管理運営規則

平成 17 年 12 月 22 日
教委規則第 8 号

目次

- 第 1 章 総則(第 1 条)
- 第 2 章 組織(第 2 条・第 3 条)
- 第 3 章 図書館奉仕
 - 第 1 節 通則(第 4 条～第 11 条)
 - 第 2 節 個人貸出(第 12 条～第 16 条)
 - 第 3 節 団体貸出(第 17 条～第 19 条)
 - 第 4 節 配送貸出(第 20 条・第 21 条)
 - 第 5 節 図書館施設及び設備の利用(第 22 条～第 27 条)
- 第 4 章 図書館資料の寄贈及び寄託(第 28 条・第 29 条)
- 第 5 章 雑則(第 30 条～第 32 条)
- 附則

第 1 章 総則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例(平成 17 年条例第 46 号)第 9 条の規定に基づき、潮来市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

第 2 章 組織

(平 18 教委規則 2・追加)

(館長)

第 2 条 図書館に館長を置く。

2 館長は、図書館の所掌事務を統括し、所属職員を指揮監督する。

(平 18 教委規則 2・追加)

第 3 条 削除

(平 21 教委規則 7)

第 3 章 図書館奉仕

(平 18 教委規則 2・旧第 2 章繰下)

第 1 節 通則

(事業)

第 4 条 図書館は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。)第 3 条に掲げる事業及びその他図書館の目的達成に必要な事業を行う。

(平 18 教委規則 2・旧第 2 条繰下)

(開館時間)

第 5 条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

市立図書館	午前 9 時 30 分から午後 7 時まで ただし、8 月については午前 9 時から午後 7 時まで
-------	---

(平 18 教委規則 2・旧第 3 条繰下, 平 22 教委規則 2・平 27 教委規則 9・一部改正)

(休館日)

第 6 条 図書館の休館日は、次の各号に定めるとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは臨時に休館することができる。

- (1) 1 月 1 日から 1 月 3 日まで及び 12 月 29 日から 12 月 31 日まで
- (2) 館内整理日(毎月第 3 水曜日。ただし、その日が国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日当たるときは、その日後の直近の休日でない日とする。)
- (3) 特別整理期間(年間 10 日以内)

2 館長は、前項ただし書きの規定により臨時休館日を定めるに当たっては、教育委員会教育長(以下「教育長」という。)の承認を得るものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 4 条繰下, 平 20 教委規則 16・平 22 教委規則 2・一部改正)

(入館者の心得)

第 7 条 入館者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 所定の場所以外に図書資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内においては、静粛にし、他人に迷惑をかけること。
- (3) 所定の場所以外で喫煙、飲食をしないこと。
- (4) その他館長が特に必要と認めたこと。

(平 18 教委規則 2・旧第 5 条繰下)

(入館の制限)

第 8 条 館長は、めいてい者その他館内の秩序を乱す行為のある者に対しては、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 6 条繰下)

(利用者の範囲)

第 9 条 図書館奉仕を受けることができる者は、市内に居住し、又は通勤若しくは通学する者とする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 7 条繰下)

(利用者の制限)

第 10 条 館長は、この規則の規定及び館長の指示に違反した者に対しては、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)及び館内の施設の利用を一時停止し、又は禁止することができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 8 条繰下)

(損害の弁償)

第 11 条 利用者は、故意又は重大な過失により、図書館の施設、設備器具又は図書館資料を汚損、破損若しくは紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 9 条繰下)

第 2 節 個人貸出

(貸出の手続)

第 12 条 図書館資料(以下「図書等」という。)の貸出を受けようとする者は、図書館利用申込書を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項に定める申込書を審査し、適当と認めたときは、貸出を受けようとする者に対して図書利用カード(以下「利用カード」という。)を交付するものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 10 条繰下)

(利用カードの取り扱い)

第 13 条 利用カードの取り扱いは、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 利用カードを紛失したとき、又は住所等を変更したときは、速やかにその旨を館長に届けなければならない。
- (2) 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。
- (3) 利用カードが登録者本人以外の者によって使用され、損害が生じた場合には、その責めは登録者本人に帰するものとする。
- (4) 利用者の過失による利用カードの再発行は、利用者の実費負担とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 11 条繰下)

(貸出冊数及び期間)

第 14 条 図書等の貸出冊数は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、これを変更することができる。

資料名	数量	期間	備考
図書	1 回に 8 冊以内	15 日以内	
録音映像(ビデオテープ, DVD, CD)	1 回に 2 点以内	8 日以内	映像資料は著作権処理済みのもの
雑誌	1 回に 2 冊以内	15 日以内	新刊は不可
その他の資料	館長指定	館長指定	

(平 18 教委規則 2・旧第 12 条繰下)

(図書等の返却)

第 15 条 館長は、図書等を貸出期間内に返却しなかった者に対し、その状況により一定期間貸出を停止することができる。

2 図書等の貸出期限後、引き続き利用しようとする者は、館長の承認を受けなければならない

ない。ただし、継続利用の期間は、返却期日から 15 日間を限度とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 13 条繰下)

(館外貸出の制限)

第 16 条 特に貴重な図書等，その他館長が特に指定した図書等は，館外貸出を行わないものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 14 条繰下)

第 3 節 団体貸出

(団体貸出の対象及び手続き)

第 17 条 館長は，図書館の目的を達成するため適当と認めた団体(市内の官公署，学校，事業所，社会教育関係団体等をいう。以下同じ。)に対して，図書等を貸し出すことができる。

2 前項の団体で図書等の貸出を受けようとする者は，あらかじめ団体利用申込書を館長に提出して，利用カードの交付を受け，これにより申し込まなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 15 条繰下)

(貸出冊数及び期間)

第 18 条 団体への貸出冊数は，1 件につき 500 冊以内とし，貸出期間は 1 ヶ月以内とする。

なお，貸出冊数は児童，生徒，学生，その他所属する団体等の人数とする。ただし，館長が特に認めたときは，この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 16 条繰下)

(準用規定)

第 19 条 団体貸出における利用カードの取り扱い，図書の貸出制限及び図書の返却については，第 13 条，第 15 条及び第 16 条の規定を準用する。

(平 18 教委規則 2・旧第 17 条繰下・一部改正)

第 4 節 配送貸出

(貸出の手続き)

第 20 条 配送により図書等の貸出を受けようとする者は，次の各号に掲げる者で配送貸出登録をした者とする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和 24 年法律第 283 号)第 15 条に規定する身体障害者手帳(以下「身体障害者手帳」という。)の交付を受けている者で障害 1 級から 4 級までの者とし，肢体不自由下肢障害者においては，1 級から 6 級までの者とする。ただし，配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めた者。

(2) 前号に準じる者で配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めた者。

2 配送により図書等の貸出を受けようとする者は，配送貸出申込書を館長に提出し，その許可を受けなければならない。

3 館長は，前項に定める申込書を審査し，適当と認めたときは利用カードを交付するものとする。ただし，必要に応じ，身体障害者手帳を確認するものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 18 条繰下)

(図書等の貸出冊数及び期間)

第 21 条 図書等の貸出は、貸出冊数を第 14 条第 1 項と同冊数(録音テープ図書にあっては図書 8 冊に相当する巻数)以内とし、貸出期間は 1 ヶ月以内とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 19 条繰下・一部改正)

第 5 節 図書館施設及び設備の利用

(利用の手続き)

第 22 条 条例第 5 条第 1 項の規定に基づき、図書館施設及び次の設備を利用しようとする者は、あらかじめ図書館施設(設備)利用申請書を館長に提出し、承認を受けなければならない。ただし、図書館施設の個人利用に関しては、許可しないものとする。

2 前項の利用の申込開始は、利用日前 30 日とする。

3 館長は、第 1 項の申請書を審査し、適当と認めるときは、図書館施設(設備)利用許可書を交付するものとする。

4 館長は、前項の許可書を交付する際に、条件を付することができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 20 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 8・一部改正)

(利用の不承認)

第 23 条 館長は、次の各号の 1 に該当するときは、図書館施設及び設備利用の承認をしないものとする。

(1) 営利を目的とする利用であると認められるとき。

(2) 特定の政党又は宗派の宣伝に利用されると認められるとき。

(3) 公の秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められるとき。

(4) 集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。

(5) その他管理及び運営上に支障があると認めるとき。

(平 20 教委規則 4・全改)

(利用の制限)

第 24 条 館長は、次の各号の 1 に該当すると認められるときは、利用条件を変更し、又は利用を停止し、若しくは利用の許可を取り消すことができる。

(1) 利用者がこの規則の規定に違反したとき。

(2) 利用目的が承認時と異なったとき。

(3) 風紀を害し秩序を乱す行為があったとき。

(4) 災害その他の事故により図書館施設及び設備が使用不可になったとき。

(5) 使用に関して係員の指示に違反し、又は使用上遵守すべき事項に違反する行為をしたとき。

(6) 館長が図書館運営上特に必要と認めるとき。

(平 18 教委規則 2・旧第 22 条繰下)

(利用時間)

第 25 条 図書館施設及び設備の利用時間は、図書館の開館時間内の午前 10 時から午後 5 時以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 23 条繰下)

(使用料の減免)

第 26 条 条例第 6 条の規定に基づき、使用料の減免の範囲及び減免の割合は、次の各号のとおりとする。

(1) 市が使用するとき 免除

(2) 学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 1 条に規定する市内の学校が使用するとき

免除

(3) 社会教育法第 10 条に規定する市内の社会教育関係団体が使用するとき 免除

(4) 官公署又は市内に事務所を有する公共団体が使用するとき 1/2

(5) 市内に住所を有する個人、団体が使用するとき 1/2

(6) その他特に館長が必要と認めるとき 割合

2 前項において使用料の減免を受けようとする者は、図書館使用料減免申請書を提出しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 24 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 8・一部改正)

(複写の許可及び費用)

第 27 条 図書館資料を複写しようとする者は、複写申込書を提出し、館長の許可を受けなければならない。

2 前項の規定により許可を受けた者は、当該複写に要する費用を負担しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 25 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 7・一部改正)

第 4 章 図書館資料の寄贈及び寄託

(平 18 教委規則 2・旧第 3 章繰下)

(寄贈又は寄託)

第 28 条 図書館は、図書資料の寄贈又は寄託を受けたときは、他の図書館資料と同様の取り扱いにより、一般の利用に供することができる。

2 図書館は、寄託された図書館資料をやむを得ない事由により滅失若しくは紛失し、汚損し、又は破損したときは、その責めを負わない。

(平 18 教委規則 2・旧第 26 条繰下)

(寄贈及び寄託の手続き)

第 29 条 図書館に図書館資料を寄贈又は寄託しようとする者は、図書館資料寄贈(寄託)申込書を提出し、館長の承認を得て、現品を提供するものとする。

2 図書館は、受贈又は受託した図書館資料について図書館資料受贈(受託)証を発行するものとする。

3 寄贈又は寄託に要する経費は、寄贈者又は寄託者の負担とする。ただし、館長が適当と

認めるときは、その経費の一部又は全部を市が負担する。

(平 18 教委規則 2・旧第 27 条繰下)

第 5 章 雑則

(平 18 教委規則 2・旧第 4 章繰下)

(報告)

第 30 条 館長は、各月の事業計画及びその実績報告を教育長に提出しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 28 条繰下)

(事務の処理等)

第 31 条 図書館における事務の処理、職員の服務等については、教育委員会事務局の取り扱いの例による。

(平 18 教委規則 2・旧第 29 条繰下)

(委任)

第 32 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長の承認を得て館長が別に定める。

(平 18 教委規則 2・旧第 30 条繰下)

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 18 年 3 月 24 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 20 年 2 月 25 日教委規則第 4 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 20 年 8 月 22 日教委規則第 16 号)

この規則は、平成 20 年 10 月 1 日から施行する。

附 則(平成 21 年 4 月 24 日教委規則第 7 号)

この規則は、公布の日から施行し、平成 21 年 4 月 1 日から適用する。

附 則(平成 21 年 9 月 30 日教委規則第 8 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 22 年 3 月 25 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 28 年 2 月 25 日教委規則第 4 号)

この規則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

別表第1(第18条関係)

(平18教委規則2・旧別表第1繰下・一部改正, 平21教委規則7・旧別表第3繰上)

登録人数	貸出冊数
0～100	100
101～150	150
151～200	200
201～250	250
251～300	300
301～350	350
351～400	400
401～450	450
451～500	500

別表第2(第27条関係)

(平18教委規則2・旧別表第2繰下・一部改正, 平21教委規則7・旧別表第4繰上, 平28
教委規則4・一部改正)

複写の種類	費用(1枚当たり)
単色黒刷	A3サイズまで10円
フルカラー刷	A3サイズまで50円

潮来市立図書館資料収集要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、潮来市立図書館管理運営規則（平成17年教育委員会規則第8号）第4条に規定する事業を十分かつ円滑に運営するため、潮来市立図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 公立図書館は、住民の「知る自由」を社会的に保障する機関である。利用者の要求及び社会的動向等が十分に反映されるよう配慮して、利用者の学習、文化、教養、調査研究、実用及びレクリエーション等に資する資料を幅広く収集するものとする。

2 資料の収集にあたっては、著者の思想的立場、人種、国籍及び言語等を理由としてその資料を排除することなく公平で自由な幅広い視野をもって行うものとする。

(収集資料の種類)

第3条 収集する資料の種類は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 図書（一般図書・参考図書・児童図書・洋書）
- (2) 逐次刊行物（新聞・雑誌・その他）
- (3) 官公庁出版物
- (4) 地域資料
- (5) 視聴覚資料（DVD・ビデオカセット・CD・レコード・カセットテープ・その他）
- (6) 障害者用資料（点字資料・録音資料・大型活字本・拡大写本・その他）
- (7) その他（マイクロフィルム・その他）

(資料収集の範囲)

第4条 収集する資料の範囲は、全分野にわたり、基本的、入門的なものから専門的なものまで幅広く収集するものとする。

2 収集する資料は、原則として国内で発行及び制作されている資料とする。ただし、必要に応じて、国外で発行及び制作されている資料も収集するものとする。

(資料別収集方針)

第5条 資料の種類別収集方針は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 図書

- ① 一般図書は、利用者の学習、教養、実用及びレクリエーション等に資するため、基本的、入門的な図書その他、必要に応じて専門的な図書まで幅広く収集するものとする。ただし、極めて高度な専門書、学術書、学習参考書、各種試験問題集及びテキスト類は原則として収集しない。
- ② 参考図書は、利用者の一般的な調査研究のために必要な辞典、事典、年鑑、名鑑、目録、書誌及び地図等幅広く収集するものとする。
- ③ 児童図書は、児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つ資料及び調査研究のための資料を幅広く収集するものとする。

- ④ 他言語資料は、学習、教養、調査研究及び他文化サービスにも応えられるような言語に留意して収集するものとする。
- (2) 逐次刊行物
- ① 新聞は、国内発行の主要全国紙を中心に、児童及び青少年向けのものも含めて収集する。専門紙、機関紙などについては、利用度に応じて収集するものとする
 - ② 雑誌は、国内発行の各分野における基本的な雑誌を中心に、児童及び青少年向けのものも含めて収集する。なお、専門雑誌及び娯楽雑誌などについては、利用度に応じて収集するものとする。ただし、漫画雑誌は、原則として収集しないものとする
 - ③ 宗教及び政党の機関誌及び新聞は、偏らないように配慮し、選択的に収集することとし、収集方法は、寄贈資料を収集するものとする。
 - ④ 年鑑、年報及び白書等は、一般図書及び参考図書に準じて収集するものとする。
- (3) 官公庁出版物
- ① 政府諸機関が発行する資料については、主要なものを収集するものとする。
 - ② 地方公共団体その他公的機関が発行する資料は、必要度の高いものを収集するものとする。
- (4) 地域資料
- ① 潮来市に関する資料は、周辺地域一帯を含めた地域の歴史、地誌、民俗、芸術、文化及び産業等を記録した資料を収集する。図書、新聞、雑誌、行政資料、パンフレット、地図、写真など可能な限り収集するものとする。
 - ② 茨城県及び県内市町村に関する資料は、行政資料、歴史的資料及び潮来市に特に関係ある貴重な資料を中心に収集するものとする。
- (5) 視聴覚資料
- ① 趣味・教養及び学習、実用等に資するため、録音資料としてCD（コンパクトディスク）、映像資料としてDVD（デジタル ヴァサトル ディスク）を中心に収集するものとする。
 - ② カセットテープ、ビデオテープ、スライド等は、必要に応じて収集するものとする。
- (6) 障害者サービス資料
- ① 図書館利用に障害のある人たちへのサービスのため、録音図書、大活字本及び点字資料、さわる絵本等を収集するものとする。
- (7) その他
- マイクロフィルム及び電子出版資料、パンフレット等は、必要に応じて収集するものとする。
- (収集から除外する資料)
- 第6条 資料収集から除外する資料は、次の各号に掲げるとおりとする。
- (1) 個人を中傷し、またはプライバシーを侵害する内容のもの。
 - (2) 内容が不健全または低俗な図書で資料的価値に乏しいもの。
 - (3) 公序良俗に反し、或いは犯罪を助長するもの。

- (4) 学習参考書、受験参考書、各種試験問題集。
- (5) 企業、団体等の宣伝傾向が著しく、資料的価値に乏しいもの。

(収集資料の選択)

第7条 資料収集の選択は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) この資料収集方針に基づき、収集資料の選択を行うものとする。
- (2) 館長は、前号の選択の結果に基づき、収集資料を決定するものとする。

(収集の方法及び受入れ)

第8条 資料の収集方法は、購入を原則とするが、寄贈、寄託、編入、交換、製作及び再取得等の手段をを十分に活用する。この場合においても、この方針に定める基準を適用する。

(委任)

第9条 この要綱に定めるもののほか、資料収集に関する事項については、館長が別に定める。

附則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、潮来市立図書館管理運営規則（平成17年教育委員会規則第8号）第4条に規定する事業を円滑に運営するため、潮来市立図書館（以下『図書館』という）における資料の除籍に関して必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 図書館において、利用価値を失った資料を除籍することにより、書架の合理的な利用を図るとともに、常に質の高い新鮮な資料構成を維持するための資料の更新を行なう。
2 長期間にわたり所在を確認できない資料を除籍扱いすることにより、現存する資料を正確に把握するとともに、必要な資料の補充を行い適正な資料構成の維持に努める。

(除籍の対象資料及び基準)

第3条 除籍の対象となる資料及びその基準は、次の各号に掲げるとおりとする。但し、第2号ア、イの規程に該当する資料を除籍した場合において、当該資料を発見したときは、再取得したものとみなし、潮来市立図書館資料収集要綱第8条第1項に規定する収集の方法及び受入れの手続きを行うものとする。

(1) 不用資料

- ア 破損、汚損が著しく、補修が不可能又は補修する資料的価値がないと認められたもの。
- イ 時間の経過によって、内容が古くなり、資料的価値がないと認められたもの。
- ウ 時間の経過によって、利用の可能性が低下し資料的価値がないと認められたもの。
- エ 新版、改訂版又は同類資料の入手によって、代替可能となった既存資料。

(2) 亡失資料

- ア 資料点検の結果、所蔵不明となった資料で3年以上調査をしてもなお不明なもの。
- イ 貸出資料のうち、督促等の努力にもかかわらず3年以上回収不能なもの。
- ウ 利用者が汚損や破損又は紛失した資料で、やむを得ない事情により現品での弁償が不可能なもの。
- エ 不可抗力による災害、その他の事故によるもの。

(3) 管理

- ア 既に登録されている資料で分冊又は合冊により数量更生したもの。
- イ 潮来市の他機関へ保管転換するもの。
- ウ その他、館長が特に認めたもの。

(除籍資料の範囲)

第4条 除籍の範囲は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 特別な定めのある資料は、不用資料の選定対象から除外する。
- (2) 郷土資料、行政資料及び絶版等の理由によって、収集困難で特に資料的価値がある資料は、不用資料の選定対象から除外する。

- (3) その他、館長が特に認めた資料は、不用資料の選定対象から除外する。
- 2 前項の資料であっても、亡失資料となったものは除籍の対象とする。

(除籍の決定)

第5条 除籍の決定は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 司書は、除籍基準に基づき、除籍資料の選定を行うものとする。
- (2) 館長は、前号の選定の結果に基づき、除籍資料を決定するものとする。

(除籍資料の廃棄処理)

第6条 廃棄が承認された資料は、原簿に記録するとともに。当該資料に廃棄押印後に廃棄を行う。但し、所在不明及び管理更新の場合は、原簿に記録するだけとする。

(除籍資料の譲与)

第7条 館長は除籍を決定した不用資料のうち、再利用可能な資料は、必要に応じて他の図書館及び公共的団体等に譲与することができる。

(譲与の手続き)

第8条 前条第1項の規定により譲与するときは、次の各号に掲げる施設等に譲与するものとする。

- (1) 潮来市が設置している施設。
- (2) 潮来市内で活動する読書団体又は読書ボランティア団体。
- (3) 潮来市内に存する公共団体。
- (4) 潮来市立図書館に利用者登録をしている者、又は潮来市に住所を有する者。

2 譲与するときは、あらかじめ関係団体及び市民に周知するものとする。

(譲与を受ける遵守事項)

第9条 除籍した資料の譲与を受けたものは、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 譲り受けた資料は、古書店等に譲渡しないこと。
- (2) 施設又は団体等において譲り受けた資料は、施設の利用者又は団体構成員の読書のために、個人において譲り受けた資料は、当該個人の読書のために利用すること。
- (3) 譲り受けた資料が、破損、汚損等により利用できなくなったときは、資源ごみとして取り扱うこと。

(委任)

第10条 この要綱に定めるもののほか、図書館における資料の除籍に関し、必要な事項は、館長が別に定める。

附則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

潮来市立図書館長規定

潮来市立図書館所蔵資料の保存年数（閉架保存基準及び除籍処理基準）

（１）図書資料

種別	分類	中分類	保存年数
一般図書 青少年図書 (ユース)	総記（０類）		１５年
		・ソフトウェア、情報科学	１０年
	哲学（１類）		１５年
	歴史（２類）	・日本史、世界史、文化史全般	１５年
		・地理、地誌、紀行 (ガイドブック)	１０年
	社会科学（３類）		１５年
		・法律、経済、財政、社会	１０年
	自然科学（４類）		１５年
		・医学（疾患別図書、治療関連図書）	１０年
	技術・工学（５類）		１５年
		・通信工学、電子通信（インターネット関連）	１０年
	産業（６類）		１５年
		・商業	１０年
芸術（７類）		１５年	
言語（８類）		１５年	
文学（９類）		１５年	
児童図書	知識・調べ物		１０年
	絵本		１５年
	紙芝居		１５年
	読み物		１５年
参考図書			永年保存
郷土資料			永年保存
行政資料			永年保存
点字・大活字図書			１５年

※一般図書、児童図書において、時代の経過とともに内容が古くなっても、その分野の学習・研究をするうえで基本的な資料であると認められるものは永年保存とする。

(2) 新聞

新聞名	保存年数
茨城新聞	永年
常陽新聞	永年
産経新聞	3年
週刊読書人	3年
図書新聞	3年
朝日新聞	3年
東京新聞	3年
読売新聞	3年
日刊工業新聞	3年
日経ヴェリタス	3年
日経産業新聞	3年
日経流通新聞	3年
日本経済新聞	3年
日本農業新聞	3年
毎日小学生新聞	3年
毎日新聞	3年
サンケイスポーツ	1年
ジャパントイムス	1年
スポーツニッポン	1年
スポーツ報知	1年
日刊スポーツ	1年

新聞名 (地域新聞)	保存年数
エリート情報	永年
茨城朝日	永年
まいいばらき	永年
よみうりタウンニュース	永年
マイタウン21	永年

(3) 雑誌 (逐次刊行物)

種類	保存年数
こどものざっし	3年
ファッション・女性	2年
育児	3年
家庭	2年
料理	2年
健康・医学	3年
生活	2年
建築・デザイン	3年
園芸	3年
エンタテイメント	2年
ペット	2年
文学・文芸	3年
旅行・アウトドア	2年
歴史	3年
図書館	永年保存
行政	永年保存
教育・福祉	永年保存
法律	永年保存
経済・ビジネス	3年
週刊誌	2年
月刊誌	2年
山岳	2年
趣味 (芸術)	3年
趣味 (つり)	2年
趣味 (乗り物)	2年
趣味 (スポーツ)	2年
サイエンス	3年
パソコン	3年
男性誌	2年



潮来市立図書館概要 2020年度

令和2年(2020年)12月発行／編集・発行 潮来市立図書館

〒311-2436 潮来市牛堀289
TEL : 0299-80-3311
FAX : 0299-64-5880
E-mail : lib@itako.ed.jp
URL : <https://lib.itako.jp/> (パソコン)
<https://lib.itako.ed.jp/i/ihome.html> (携帯)

