

読書通帳 * どくしょつうちょう

図書館で借りた資料*を 記録する手帳です。

(※本、雑誌、視聴覚資料)

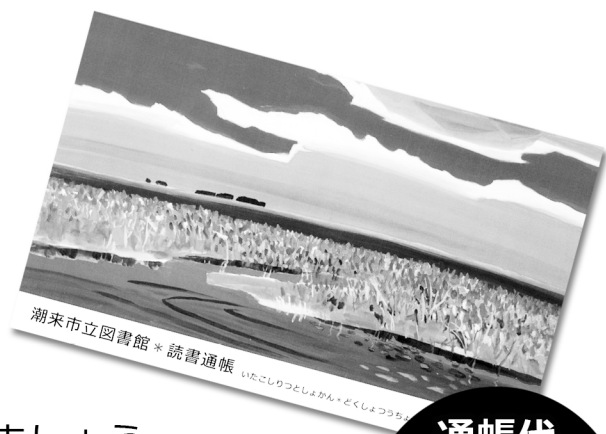
資料のタイトルや価格が印字され、
ページごとに累計金額が
計算されます。

自分の記録としてご利用ください。

たくさんの資料との出会いを楽しみましょう。

※「読書通帳」は希望者向けのサービスです。

通帳がなくても、貸出・返却などのサービスに変更はありません。



通帳代
(1冊につき)

300円

※ 税込み

利用申込はカウンターへ!

「潮来市立図書館の利用者カード」と「通帳代 (300円)」が必要です。

当日資料を借りてからお申込ください。(小学生以下は保護者同伴)

※ 団体向けの利用者カードでは使用できません。

潮来市在住・在勤・在学 (小・中・高) の方は
1冊目を、無料でプレゼントしています。

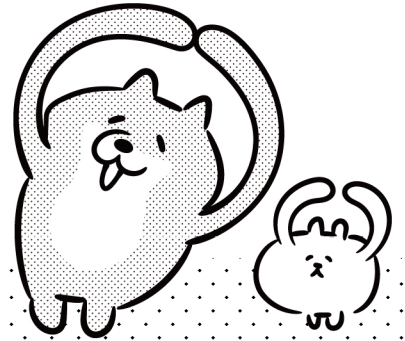
(先着1000名。定員になり次第終了します。2冊目以降は300円かかります)



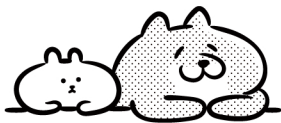
○ 印字されるもの

- ・「自分のカード」で「今借りている資料※」。
※「本」「雑誌」「視聴覚資料（CD・DVDなど）」
- ・ページの最後に「累計金額」が印字されます。

家族のカードで借りた資料は印字されません。



読書通帳機の使い方



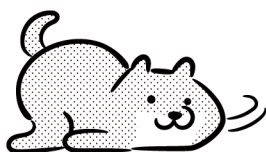
資料を借りて、1分経ってから使ってね。

1. 画面の「いんさつする」ボタンを押します。
2. 通帳をしっかりと開いてから、黒い台の上におきます。



通帳を一度反対側に折り返すと、しっかりと開くよ！ 試してみてね。

3. 印字するページを上に向けて、矢印の向きに入れます。



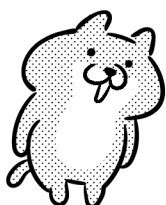
ページと矢印の向きに気をつけてね！

4. 借りた資料が印字されます。

× 印字されないもの

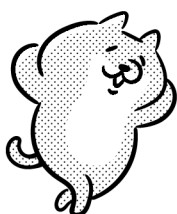
- ・ 1度印字した資料。
- ・ 返却した資料。
- ・ 借りてから半年が経過した資料。
- ・ 延長手続きをした資料。（最初に借りたときの記録のみ印字します）
- ・ 館内でのCD・DVD視聴、PC閲覧、大型絵本バッグ。

たくさん記録していくと…



「次のページを開いてください。>>」
と印字されたよ！？ なにこれー。

ページの最後まで印字が終わりました（24点でいっぱいになります）。
印字するものが残っているとき（全部印字されていないとき）は、
次のページを開いて、読書通帳機に入れてください。



「新しい通帳に交換してください。」
と印字されたよ！！？？ どうすればいいのー？

通帳の最後まで印字が終わりました（216点でいっぱいになります）。
交換（通帳の繰越）を、カウンターでお申込みください。
（※ 通帳代が300円かかります。小学生以下は保護者同伴。）
新しい通帳がいない方は、手続き不要です。

お願いとお知らせ

<通帳の取扱い>

- ・読書通帳は、あなたの大切な記録（思い出）です。
落としたり無くしたりしないように注意してください。
万が一のときに、貸出の履歴を他人に見られる可能性があります。
よくご判断の上、**通帳に氏名を書くかどうか**を決めてください。
紛失・盗難により不利益が生じた場合、図書館ではその責を負いかねます。
- ・通帳は大切にあってください。
読書通帳や読書通帳機が、故障・破損することがあります。
 - ① 最終ページのシールをはがしたり、傷つけたりしない。
 - ② 水濡れなどで、通帳がヨレないようにする。
 - ③ 通帳にシールやテープを貼らない。
 - ④ 修正液や修正テープを使わない。

<印字するとき>

- ・読書通帳機の黒い台の上には、
印字したい通帳 **1冊だけ**を置いてください。
他のもの（利用者カード、図書館資料、他の読書通帳など）を置くと、
エラーがおきます。
通帳が壊れてしまうことがあるので、絶対に守ってください。
- ・印字に失敗しても、文字を消すことはできません。
失敗したときは、図書館のスタッフにお声かけください。
次はどこから始めたら良いかご説明します。

<再発行>

- ・通帳が使えなくなったとき・無くしたときは、
有料（300円）で再発行できます。
カウンターでお申込みください（小学生以下は保護者同伴）。

