

		館長	係長	係
図書館資料寄贈(寄託)申込書 申請日 年 月 日				
潮来市立図書館長 様				
・住所 ・氏名 ・電話番号				
次のとおり資料を寄贈・寄託したいので申し込みます。				
寄贈・寄託した資料については、紛失し、汚損し、又は破損したことについて、責任を問いません。また、寄贈、寄託した資料についての取扱は、潮来市立図書館に一任します。				
NO.	資料名	数	蔵書	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
寄託期間	自 年 月 日 (曜日) 午(前・後) 時 分から			
	至 年 月 日 (曜日) 午(前・後) 時 分まで			
		受入	点	
		リサイクル	点	
		合計	点	