

2026年度

潮来市立図書館概要

ITAKO PUBLIC LIBRARY



目 次

1. 潮来市の概況-----	1
・位置と地勢 ・潮来市の沿革	
2. 図書館の紹介	
2－1. 沿革-----	2
2－2. 施設の概要-----	1 2
2－3. 施設部門別面積・座席数・書架収容力・施設案内図-----	1 6
3. 運営方針	
3－1. 基本方針-----	2 1
3－2. サービスの基本原則-----	2 1
3－3. 館運営の目標-----	2 1
3－4. 資料収集方針-----	2 4
4. 業務概要	
4－1. 図書館の運営形態-----	3 0
4－2. 令和7年度事業実績（サービス内容）-----	3 1
5. 利用案内-----	6 5
6. 令和7年度評価（指標）・予算（収支実績）・各種統計	
6－1. 図書館運営費の推移-----	6 7
6－2. 令和7年度図書館収支実績-----	6 7
6－3. 主な利用統計-----	7 0
6－4. 統計による評価-----	7 0
6－5. 年度別利用統計・登録者統計・利用者別貸出統計-----	7 2
7. 所蔵資料（蔵書構成）	
7－1. 分類別図書構成-----	7 6
7－2. 視聴覚資料-----	7 6
7－3. 所蔵雑誌・新聞一覧-----	7 7
8. 令和7年度 事業実績-----	8 0
9. 令和8年度 事業計画-----	8 1
10. 公民館図書室-----	8 2
・公民館図書室案内 ・市立図書館、公民館図書室相互連携事業案内	
（資料編）	
・潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例-----	1
・潮来市立図書館管理運営規則-----	4
・潮来市立図書館資料収集要綱-----	1 2
・潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱-----	1 5

1. 潮来市の概況

■位置と地勢

潮来市は茨城県東南部に位置し、北は行方市、南は神栖市、東は鹿嶋市、西は千葉県香取市に面しています。位置は、おおむね東経 140°30'から 140°36'で、北緯 35°54'から 35°59'にあり、面積は、71.41k m²です。

東西が約 12km、南北が 13km にあり、北部には海拔約 30m から 40m の行方台地が南北に続いています。東部は北浦に面し、西部は霞ヶ浦と常陸利根川、南部は外浪逆浦というように、水辺に囲まれた自然豊かなまちです。

気候は、四季を通じて穏やかで、夏涼しく冬穏やかな海洋性の気候となっています。

(※平成 21 年 3 月 10 日付け総務省告示第 120 号により、霞ヶ浦、北浦及び鰐川の水面境界が確定し、本市の面積が 68.35k m²から 71.41k m²に変更となりました。)



■潮来市の沿革

明治 4 年の廃藩置県によって現在の茨城県内に 15 の県ができ、水戸藩から新治県の所管となりました。明治 8 年には、茨城県、新治県と千葉県の一部が統合されて茨城県ができ、同 11 年には行方郡となりました。明治 22 年の町村制実施により、潮来村が大洲村と合併して潮来町として発足し、牛堀、永山、堀之内、茂木、清水の各村を大字とした香澄村と、島須、上戸の両村をそれぞれ大字とした八代村が組織されました。

その後、農地改革、戦後の経済復興を経て、昭和 28 年の町村合併促進法に基づき、昭和 30 年に潮来町、津知村、延方村、大生原村の 1 町 3 村が合併して潮来町が誕生し、香澄村、八代村の両村が合併して牛堀村となり、さらに同年町制が施行されて牛堀町となりました。そして、平成 13 年 4 月 1 日、潮来町と牛堀町が合併して新潮来町となり、同日付けで市制を施行し、潮来市となりました。



2. 潮来市立図書館の紹介

2-1. 沿革

平成13年	4月 1日	潮来市誕生（潮来町と牛堀町が合併）
〔茨城県新市町村づくり支援事業の検討経緯（平成9年2月潮来・牛堀広域事務研究会〜）〕		
合併協議会や公共施設整備検討委員会、庁舎検討委員会などの市民参画の中で、美術館構想や新庁舎を複合した文化ホール事業などと共に検討が進められ、最終的には、意向調査等における市民要望の高さ、小学校跡地の有効利用、さらには牛堀地区市街地の活性化などから図書館に決定された。		
平成15年	6月 3日	合併記念事業として図書館建設を正式決定
	11月28日	「潮来市立図書館整備委員会」設置
平成16年	3月25日	「潮来市立図書館基本計画」策定
	5月 8日	基本・実施設計に着手
	12月24日	建設工事に着手（起工式）
	12月28日	「潮来市立図書館資料選定委員会」設置
平成17年	11月30日	建設工事完了
	12月12日	「潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例」制定
	12月22日	「潮来市立図書館管理運営規則」制定
		「潮来市立図書館協議会」設置
平成18年	3月15日	開館準備のため事務室使用開始
	4月 1日	名誉館長 海老沢勝二氏就任
		奉仕サービス等の一部業務を委託
	5月23日	開館記念式典を挙行
	5月27日	開館（県内52番目の図書館として利用開始）
	9月23日	貸出冊数10万冊達成
	10月21日	講演会 語り聞かせ「お話の世界」開催
	12月23日	第1回「クリスマスミニコンサート」開催
平成19年	4月21日	開館1周年「図書館に集まろう月間」開催
	7月20日	夏休み読書月間開催
	8月11日	第1回「講談社 全国訪問おはなし隊」開催
	8月24日	英語でお話し会開催
	11月25日	サイエンスカフェ開催
	12月 1日	「茨城県まちづくりグリーンリボン賞」受賞
	12月11日	「潮来市立図書館概要」（年度版）発行開始
平成20年	1月 4日	児童特集棚の設置
	1月 5日	第1回「大判かるた大会」開催
	2月25日	「潮来市立図書館管理運営規則」一部改正
	3月13日	貸出冊数50万冊達成
	3月16日	文学散歩（佐倉市）開催
	5月 1日	「中期的図書資料収集方針」策定
	5月25日	第1回「大人のための朗読会」開催
	6月 1日	図書館Webページを更新

平成 21 年	7 月 4 日	地区公民館図書室の分館機能に向けた整備を開始。併せて図書室ごとの資料収集および保存、除籍方針を策定する。(牛堀公民館図書室は廃止)
	7 月 31 日	「第 24 回日本図書館協会建築賞」受賞
	8 月 8 日	エルネット放送(文科省教育情報通信ネットワーク)を試験的に提供
	8 月 22 日	「潮来市立図書館管理運営規則」一部改正
	8 月 23 日	ビジネス・生活情報支援コーナーの設置
	9 月 26 日	「潮来市子ども読書活動推進計画策定委員会」設置
	10 月 1 日	定期休館日(月曜日)の祝日開館を開始
	3 月 25 日	「潮来市立図書館資料収集要綱並びに資料の除籍及び処理に関する要綱」制定
	4 月 1 日	「潮来市立図書館管理運営規則」一部改正
	7 月	「潮来市立図書館指定管理者選定委員会設置要綱」制定 「潮来市立図書館の指定管理者導入に伴う管理運営方針」提出
平成 22 年	8 月	第 1 回「おもしろ理科教室」開催
	9 月	「潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例」一部改正 「潮来市立図書館管理運営規則」一部改正
		貸出冊数 100 万冊達成
	10 月	地区公民館図書室との相互貸借事業を開始
	12 月	「潮来市立図書館友の会(ボランティア)」設立
	3 月	「潮来市立図書館管理運営規則」一部改正
	4 月	指定管理者制度の導入 鹿島アントラーズコーナーの設置 企画展示棚 1, 企画展示棚 2 の設置 第 1 回「図書館まつり」開催
	7 月	地区公民館図書室への巡回貸出事業を開始 学童保育クラブ出張お話し会事業を開始
	8 月	学校図書支援事業として担当者向けに修理修繕研修を実施 「戦争と平和を考えるパネル展」開催 学校への定期的な団体貸出を開始
	9 月	図書館交流事業「川崎市と観光PR展」開催
平成 23 年	11 月	図書館交流事業「新潟市と観光PR展」開催
	1 月	学校図書館図書管理用システムの提供 市内学校を対象に巡回貸出事業の提案と説明を行う
	2 月	文学イベント「絵本作家のぶみさんと遊ぼう」開催
	3 月	学校図書支援事業として巡回貸出のための専用資料を購入
	3 月 11 日	東日本大震災発生 【東日本大震災関連】3 月 11 日～4 月 10 日まで臨時休館
	4 月	【東日本大震災関連】4 月 11 日利用制限のもと図書館再開 (開館時間: 午前 10 時～午後 5 時 利用可: 1 階書架スペースのみ)
	5 月	【東日本大震災関連】利用制限緩和

		(開館時間：午前10時～午後6時 全館利用可)
		図書館子どもだより「スマイル」の刊行開始
		図書館交流事業「全国あやめサミット in 図書館」開催
	8月	雑誌記事新着速報を公開
	9月	市内小学校・中学校への学校巡回貸出事業を開始
	10月	【東日本大震災関連】通常開館再開
	11月	第1回「和綴じノートを作ろう」開催
平成24年	1月	闘病記文庫コーナーの設置。ホームページに専用コンテンツを公開。
	3月	潮来市郷土の先人・宮本茶村150年祭記念企画展開催
	4月	図書館デビュー事業を開始
	5月	第1期子ども司書講座を開講(年10回講座)
	6月	第1回「ミステリーバッグ」事業開催(年4回)
		第1回茨城県立歴史館共催事業「落款づくり体験」開催
	7月	第1回「図書館川柳」事業開催
	8月	就職無料相談会事業を開始
		起業経営無料相談会事業を開始
	10月	第1回「図書館でハロウィンパーティー」開催
	11月	貸出冊数200万冊達成
		雑誌スポンサー事業を開始
		第1回「布絵本づくり」開催
	12月	潮来市立図書館こどものページ(Webページ)を新規開設
平成25年	4月	市内小学1, 2, 3年生向け読書ノート事業を開始
	6月	ビジネス支援事業「就活スキルアップセミナー」開催(年4回)
	7月	ナクソスミュージックライブラリーの提供開始
		第1回「POPコンテスト」事業開催
平成26年	2月	「ゆうぞうお兄さんの絵本ライブ」開催(元NHK歌のお兄さん)
	3月	消費生活講座「安全安心くらしのセミナー」開催
	5月	平成26年度潮来市立図書館まつり開催
		お悩み解決! ビジネスセミナー開催(年3回)
	8月	学校図書館支援事業の一環として担当者向けブックコート講習開催
		学校図書館用システムの製作と提供
		友の会連携事業「一緒に学ぼう! 楽しいダンス ジュニアダンス講座」開催
		清真学園高等学校中学校共催「サイエンスラボ in 図書館」開催
		第1回茨城県立歴史館共催事業「勾玉づくり体験」開催
	10月	市役所庁内への図書巡回貸出事業を開始
		図書館システム・ハードウェア機器の更新
	11月	現代美術作家大村雪乃氏による丸シールアートワークショップ開催
		総務省、経済産業省認定特別創業支援事業として「起業ビジネスプラン塾」開催

平成27年	4月	開館時間を午前9時30分に変更
	5月	平成27年度潮来市立図書館まつり開催
	6月	C I N I I 公共図書館データベースの提供開始 学校図書館整備運営支援事業を開始 マイナンバーセミナー開催
	8月	夏休み期間（8月）のみ開館時間を午前9時に変更 ローズウィンドウによるオリジナルしおり作り講座開催 相続税対策セミナー開催
	9月	O v e r D r i v e による電子図書館サービスの提供開始
	10月	システム（日本電子計算／L i n u s ）をクラウド型システムへ移行 クラウド型システム移行に伴いW e b ページの新サービス提供開始
	12月	消費者行政関連事業として介護予防講座開催
平成28年	1月	貸出冊数300万冊達成
	2月	第1回「オリジナルカレンダー作り」開催
	3月	生涯学習講座「小説家・額賀滂氏による文学講演会」開催 潮来市内小中学校図書館に学校図書館システムおよび管理パソコン を提供、運用開始
	5月	潮来市立図書館開館10周年 平成28年度潮来市立図書館まつり開催
	6月	大人のための職場体験開催（図書館10周年記念事業）
	7月	友の会連携事業「音楽制作講座（DTM講座）」開催（図書館10周年記念事業）
	8月	中江有里氏 文学講演会開催（図書館10周年記念事業） 株式会社メディアドゥ・楽天・図書館共催による電子図書館講座開催 （図書館10周年記念事業） 第1回「読書感想文書き方講座」開催
	10月	斉田季実治氏 生涯学習講演会開催（図書館10周年記念事業）
	11月	レゴ®ロボットで学ぶ、遊ぶ！プログラミング講座開催（図書館10周年記念事業） 図書館で婚活イベント開催 市内商業施設（アイモア）での返却サービス開始
	12月	第1回「お正月飾りをつくろう」開催
平成29年	3月	聞かせ屋。けいたろう 読み聞かせ開催（図書館10周年記念事業）
	4月	潮来市立図書館公式ブログを開設 国立国会図書館デジタルコレクション 図書館向けデジタル化資料 送信サービスの提供開始 「子どもの読書活動優秀実践図書館文部科学大臣賞」受賞
	5月	平成29年度潮来市立図書館まつり開催
	6月	第1回「知って得する！野菜づくりのコツと裏ワザ」開催
	7月	民間会社連携「相続・年金・保険等の生涯学習講座」開催（年4回）

		親子で体験・学ぶ 英語リトミック講座開催（年２回）
	８月	出版社連携事業「出張社会科見学 出版社のお仕事紹介」開催
	１０月	文学講演会「本の力 倉橋曜子先生講演」開催
	１１月	潮来市民文化祭連携事業 つくばエキスポセンター科学出前講座「移動プラネタリウム」開催
平成３０年	２月	みんなの本棚（市民参加型書評・ＰＯＰ展示）開催 やさしい年賀状製本講座開催 整理収納コンサルタントが教えるおうち整理収納術開催
	４月	ブックスタート事業を開始 一時託児サービス事業を開始
	５月	平成３０年度潮来市立図書館まつり開催 第１回「親子で楽しむプログラミング講座」開催 （子ども向け：毎月第４日曜日定期開催／大人向け：年４回）
	６月	農業データベース「ルーラル電子図書館」の提供開始 マイナンバーカードの利用開始
	９月	友の会連携事業「音楽制作講座（ＤＴＭ講座）」開催
	１１月	潮来市民文化祭連携事業「手形アート講座」開催 友の会連携事業「ハーバリウム作り講座」開催 第１回「消しゴムはんこで年賀状作り」開催
平成３１年	１月	文学講演会「石崎洋司さんと楽しむお話の世界」開催 茨城県立歴史館共催事業「紋切りあそび」開催 潮来市立中央公民館での返却サービスを開始
	２月	貸出冊数４００万冊達成
	３月	潮来市立図書館デジタルアーカイブの提供開始
	４月	令和元年度潮来市立図書館まつり開催
令和元年	５月	スタッフ研修「ブックスタートの基本」実施
	６月	「リトミック講座」開催（毎月第３，４木曜日） 市民協働事業「歴史と音楽から楽しく学ぶハワイ語翻訳講座（全５回）」開催 市民協働事業「はじめての人向け！たのしむ俳句（全２回）」開催 食品サンプルづくり講座開催
	８月	民間企業連携「超低温－１９６℃を体験しよう！！」開催
	９月	台風１５号により屋根部破損 ちいさなちいさなほんだな－ブックシェルフ－をつくろう！開催
	１０月	スタッフ研修「認知症サポーター研修」実施
	１１月	潮来市民文化祭連携事業「移動プラネタリウム・望遠鏡工作」開催
	１２月	文学作家講演「トントゥとクリスマスおはなし会」開催 友の会連携事業「お正月かざりを作ろう！」開催
令和２年	１月	茨城県立歴史館共催事業「ミニ掛け軸作りと水引基本の結び」開催
	３月	【新型コロナウイルス感染症関連】３月イベント中止

		(中止：お話し会、上映会、家系図の作り方講座、埜納タオ氏文学講演会)
		【新型コロナウイルス感染症関連】利用制限開始
		(利用制限：2階施設、館内視聴、館内PC等)
		【新型コロナウイルス感染症関連】3月30日～5月20日まで臨時休館
4月		【新型コロナウイルス感染症関連】臨時休館
		【新型コロナウイルス感染症関連】電子図書館申込方法を変更
		学校巡回貸出事業の内容更新。名称を「ミニ図書館事業」に変更。
5月		【新型コロナウイルス感染症関連】臨時休館および5月イベント中止
		(中止：令和2年度図書館まつり、お話し会、マネー管理教室、就職支援センター出張相談会)
		【新型コロナウイルス感染症関連】利用者カード申込方法、電子図書館申込方法を変更
		【新型コロナウイルス感染症関連】利用制限のもと図書館再開
		(開館時間：10:00～17:00 利用対象：潮来市民)
6月		【新型コロナウイルス感染症関連】6月イベント中止
		(中止：お話し会、大人のための朗読会、就職支援センター出張相談会)
		【新型コロナウイルス感染症関連】利用制限緩和
		(開館時間：10:00～17:00 利用対象：制限なし)
7月		【新型コロナウイルス感染症関連】利用制限緩和
		(開館時間：9:30～19:00 イベント再開)
		毎日新聞データベース「毎索」の提供開始
		【新型コロナウイルス感染症関連】いばらきアマビエちゃん導入
8月		高校生が描いたヒロシマ原爆の絵画展開催
		【新型コロナウイルス感染症関連】足踏み式アルコール消毒用スタンド設置
		電子図書館PR展示コーナーの設置
		【新型コロナウイルス感染症関連】ソープディスペンサー設置
9月		自分の絵が缶バッジになっちゃうよ！開催
		「親子で楽しむリトミック講座」定期開催開始（毎月第4水曜日）
11月		出張！カシマサッカーミュージアム開催
		読書通帳機の提供開始
		生涯学習講座「マネー管理教室」開催（年3回）
		第1回「本のしくみを知ろう！豆本づくり」開催
令和3年	1月	【新型コロナウイルス感染症関連】サーモグラフィカメラ設置
		【新型コロナウイルス感染症関連】トイレ便座除菌ディスペンサー設置
		スタッフ研修「精神・発達障害者仕事サポーター養成講座研修」実施
		【新型コロナウイルス感染症関連】緊急事態宣言（茨城県独自）の発令に伴い、1月下旬のイベント中止

		【新型コロナウイルス感染症関連】緊急事態宣言（茨城県独自）の発令に伴い、利用制限開始（中止：2階施設、館内視聴、館内PC等）
2月		【新型コロナウイルス感染症関連】緊急事態宣言（茨城県独自）の延長に伴い、2月イベント中止（中止：お話し会、親子で楽しむリトミック講座、就職支援センター出張相談会）
3月		【新型コロナウイルス感染症関連】緊急事態宣言（茨城県独自）の解除に伴い利用制限緩和（イベント再開） 昔のくらし・昔の道具展開催 第1回「イースターエッグペンダントをつくろう！」開催 小型風力発電機撤去
4月	1日	潮来市立電子図書館アプリ「L i b b y」の提供開始
4月	24日	令和3年度潮来市立図書館まつり開催
4月	29日	【新型コロナウイルス感染症関連】新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用制限開始、イベント中止
6月	1日	【新型コロナウイルス感染症関連】除菌消臭器設置
6月	19日	ふしぎなコースターをつくろう！開催
6月	23日	【新型コロナウイルス感染症関連】書籍除菌機設置
7月	15日	【新型コロナウイルス感染症関連】消毒液噴霧器導入
7月	17日	第1回「バスボムをつくってあついなつをのりきろう！」開催
7月	30日	【新型コロナウイルス感染症関連】感染拡大市町村に指定に伴い、利用制限開始（開館時間：9：30～17：00）
8月	6日	【新型コロナウイルス感染症関連】茨城県独自の緊急事態宣言の発令、国からのまん延防止等重点措置の適用に伴い、利用制限強化
8月	12日	高校生が描いたヒロシマ原爆の絵画展開催
8月	18日	【新型コロナウイルス感染症関連】茨城県非常事態宣言の発令に伴い、臨時休館
9月	1日	よむ！しる！認知症コーナーの設置
9月	20日	【新型コロナウイルス感染症関連】図書館再開
10月	7日	2階学習コーナーPC専用席の増設
10月	9日	地域連携事業「置き菓子ショップアイリス」の提供開始
10月	16日	おひとりさま向けワーキングブースの貸出開始
10月	26日	鹿島アントラーズファンクラブ会報誌「月刊フリース」に記事掲載
11月	1日	ジェンダーニュートラルコーナーの設置
11月	13日	りょうしゃカードケースづくり開催
12月	18日	市民講座「お正月アレンジを作ろう！」開催
令和4年	1月	15日「親子で楽しむリトミック講座」3～6歳向け講座新設 第1回「年始めは読書通帳で運だめし！」開催
	1月	20日14ひきのシリーズパネル展開催
	1月	23日おにになれるへんしんぼうしをつくろう！開催
	1月	27日【新型コロナウイルス感染症関連】国からのまん延防止等重点措置の

		適用に伴い、利用制限開始
	2月 1日	がんを身近に考えるパネル展開催
	2月20日	茨城県立図書館講演会サテライト会場設置
	2月26日	市民講座「フラワーギフトを作ろう！」開催
	3月 7日	東日本大震災を忘れない写真展開催
	3月18日	昔のくらし・昔の道具展開催
	3月22日	【新型コロナウイルス感染症関連】利用制限緩和
	4月 1日	手作りリーディングトラッカーの配布開始 こども園読み聞かせパック貸出事業を開始
	4月23日	令和4年度潮来市立図書館まつり開催
	4月30日	出張！潮来市立図書館 i n ショッピングプラザ ラ・ラ・ルー開催
	5月27日	第1回「開館記念日なので読書通帳で運だめし！」開催
	6月17日	第1回「芥川賞・直木賞受賞作をあてよう！」開催（年2回）
	6月25日	かんたんかわいいスマホ・タブレットスタンドをつくろう！開催
	7月 1日	没後100年 森鷗外文学パネル展開催
	7月21日	【新型コロナウイルス感染症関連】食事スペース設置（夏季、冬季）
	7月23日	夕すずみコンサート開催
	7月30日	文化芸術体験出前講座「水彩画&ポスターをかこう」開催
	8月 1日	高校生が描いたヒロシマ原爆の絵画展開催
	8月27日	きせかえルームライトをつくろう！開催
	9月 4日	としょかんの旅 絵本原画展開催
	9月19日	日頃の感謝を込めて、敬老の日プレゼントキャンペーン実施
	9月22日	第1回「今からアクション！認知症予防講座」開催
	11月15日	喜美子さんちの家計簿～家計簿からみる女性の生活史～パネル展開催
	11月27日	第1回「オリジナルアドベントカレンダーをつくろう！」開催
	12月11日	友の会連携事業「クリスマススワッグを作ろう」開催
	12月18日	新春にあげよう！連風づくり開催
	12月26日	防犯カメラ設置
令和5年	1月 8日	第1回「新春だるまづくり」開催
	2月 1日	お試しキャンペーン！！おひとりさま向けワーキングブース開催
	2月15日	令和4年度県央・鹿行地区部会研修会（潮来市立図書館会場）実施 駐車場照明更新・駐輪場照明設置
	2月19日	たまごカプセルでひな人形をつくろう開催
	2月28日	【新型コロナウイルス感染症関連】連絡先記入用紙 中止
	3月 1日	【新型コロナウイルス感染症関連】エントランスホールの飲食スペース再開
	3月12日	おめでとう!!みんなでいわおうくす玉づくり開催
	3月16日	昔のくらし・昔の道具展開催
	3月19日	生涯学習講座「家系図の作り方講座（全2回）」開催

	3月21日	キャノン化成株式会社出前授業「カメラレンズこうさくきょうしつ」開催
	4月 1日	「こども園読み聞かせパック貸出事業」対象を全認定こども園に拡大
	4月 9日	友の会連携事業「春のスワッグ作り」開催
	4月22日	令和5年度潮来市立図書館まつり開催
	4月26日	「親子で楽しむリトミック講座」開催（0～6歳児向け：毎月第4水曜日）
	5月 1日	「おひとりさま向けワーキングブース」学生無料化を開始
	5月20日	としょかんの旅 絵本原画展開催
	6月17日	とりまちがいのしんばいナシ！オリジナルのビニールがさをつくろう！！開催
	7月 2日	友の会連携事業第1回「はじめての水引アクセサリ作り」開催
	7月22日	文化芸術体験出前講座「和太鼓コンサート」開催
	7月29日	第1回「夏休み1DAYポスター教室」開催
	8月 4日	戦争と平和を考えるパネル展開催
	8月17日	図書館オリジナルHASUI・ITAKO缶バッジ付トートバッグの販売開始
	8月24日	理想科学工業株式会社出張授業「エコなライスイंकで名刺をつくろう」開催
	9月 9日	敬老の日のプレゼント フォト缶バッジをつくろう！！開催
	9月17日	親子で楽しい英語マスター もゆる先生のJ a z z l e s 英語レッスン開催
	10月 8日	友の会連携事業第1回「スマホで快適生活 はじめてのスマホ講座」開催
	11月	貸出冊数500万冊達成
	12月 9日	図書館「なぞ解き」イベントひやか王からの挑戦状開催
	12月15日	第1回「貸出増量パック」開催
	12月16日	友の会連携事業第1回「水引でつくるお正月飾り」開催
令和6年	1月 6日	第1回「潮来市立図書館を利用する受験生応援キャンペーン」実施
	1月17日	令和5年度県央・鹿行地区部会研修会（潮来市立図書館会場）実施
	1月18日	新実南吉パネル展開催
	1月27日	第1回「産総研実験教室 ペちゃんこ実験室」開催
	2月 1日	第1回「本屋大賞をあてよう！」開催
	2月18日	本物の甲冑武者から教わる武士道講座開催
	2月20日	令和5年度県央・鹿行地区部会研修会（潮来市立図書館会場）開催
	2月22日	JAXAパネル展開催
	3月10日	第1回「こけ玉づくり体験」開催
	3月16日	ビッグサイズ折り紙でつくろう！！巨大ゴマ！！開催
	4月 6日	第1回「クラフトバンド手芸」開催
	4月23日	令和6年度潮来市立図書館まつり開催

令和7年	5月16日	としょかんの旅 絵本原画展「たなかしん展」開催
	6月 8日	第1回「さをり織り」展示・販売会開催
	6月 9日	とりまちがいのしんばいナシ！オリジナルのアンブレラマーカーをつくろう！！開催
	6月23日	読書バリアフリーを体験しよう開催
	6月30日	第1回「シャカシャカキーホルダーづくり」開催
	7月21日	つくってみよう♪バルーンアート教室開催
	8月 3日	第1回「パラコード工作体験」開催
	8月 8日	戦争と平和を考えるパネル展開催
	8月24日	産総研実験教室 低温の不思議開催
	9月 7日	敬老の日のプレゼント タオルうさぎをつくろう！！開催
	10月10日	図書館システム更新（L i n u s →みなL i b） 図書館W e b ページリニューアル・図書館VRマップ公開
	10月29日	移動文学館「水丸さんのがたんごとん」開催
	11月 2日	第1回「米袋が変身!! 図書館バッグを作ろう」開催
	1月16日	移動文学館「セタブン人生相談 あなたのための人生処方箋」開催
	1月18日	ブックカート、バスケットの設置
	1月19日	基本のつまみ方をマスター つまみ細工でブローチづくり開催
	2月 8日	まちづくり勉強会「川瀬巴水」から学ぶ潮来・牛堀の魅力（全6回）開催
	2月15日	第1回「羊毛フェルト工作」開催
	3月15日	本物の甲冑武者から教わる武士道講座開催
	3月20日	「乙女の本棚」シリーズパネル展開催
	4月23日	令和7年度潮来市立図書館まつり開催
	5月10日	第1回「図書館d e 体のメンテナンス 骨盤調整ストレッチ」開催
	5月17日	第4回「開館記念日なので読書通帳で運だめし！」開催 第2回「クラフトバンド手芸」開催
	5月22日	「おいしいのぼうけん」複製画展開催
	5月25日	大人のための朗読会開催（年2回）
	6月 7日	第2回「シャカシャカキーホルダーづくり」開催
	6月12日	知って得する！野菜づくりのコツと裏ワザ開催
	6月13日	第4回「芥川賞・直木賞受賞作をあてよう！」開催（年2回）
	6月28日	第14回「ミステリーバッグ」事業開催（年3回）
	7月 5日	第5回「バスボムをつくってあついなつをのりきろう！」開催
	7月18日	第12回図書館川柳開催
	7月19日	第13回POPコンテスト開催 産総研実験教室 ペちゃんこ実験室開催
	7月20日	友の会連携事業第3回「はじめての水引アクセサリ作り」開催
	7月26日	第3回「夏休み1DAYポスター教室」開催
	8月 4日	戦争と平和を考えるパネル展開催

	8月24日	第2回「パラコード工作体験」開催
	8月30日	みてたのしい、もらってうれしいバルーンアート開催
	9月1日	りんごの棚プロジェクト開始
	9月3日	第4回「今からアクション！認知症予防講座」開催
	9月7日	モコモコししゅうを体験しよう！開催
	9月20日	第1回「ふわんふわんベビートイづくり」開催
	10月9日	第14回「図書館でハロウィンパーティー」開催 2階学習コーナーにカーテン設置
	10月12日	「さをり織り」展示・販売会開催
	10月25日	第2回「米袋が変身!! 図書館バッグを作ろう」開催
	10月26日	友の会連携事業第3回「スマホで快適生活 はじめてのスマホ講座」 開催
	10月29日	移動文学館「詩人 萩原朔太郎」開催
	11月23日	第4回「オリジナルアドベントカレンダーをつくろう！」開催
	11月29日	アロマテラピー体験 手作りアロマハンドクリームに挑戦！開催
	11月30日	布絵本作り開催
	12月14日	クリスマスミニコンサート開催
	12月15日	第3回「貸出増量パック」開催
	12月20日	友の会連携事業第3回「水引でつくるお正月飾り」開催
	12月21日	第7回「お正月飾りをつくろう」開催
令和8年	1月4日	第3回「潮来市立図書館を利用する受験生応援キャンペーン」実施
	1月7日	2階学習コーナー向けひざかけの貸出開始
	1月12日	第5回「年始めは読書通帳で運だめし！」開催
	1月10日	第4回「新春だるまづくり」開催
	1月18日	文化芸術体験出前講座「尺八・三味線・箏」開催
	1月22日	移動文学館「ヨシタケシンスケさんの絵本」開催
	1月31日	第2回「羊毛フェルト工作」開催
	2月8日	大雪のため正午より臨時休館 こけ玉づくり体験 臨時休館のため中止
	2月19日	「東日本大震災を忘れない」写真展開催
	2月23日	第3回「クラフトバンド手芸」開催
	3月1日	本好きさん必見！しおり作りワークショップ開催
	3月7日	第13回「和綴じノートを作ろう」開催
	3月8日	生涯学習講座「家系図の作り方講座（全3回）」開催
	3月29日	「豆本づくり」レシートの芯がミニ巻物に変身!!の巻開催

2-2. 施設の概要

1.施設名称・規模等

- (1) 施設名：潮来市立図書館
- (2) 開館日：平成18年5月27日（土）

(3) 位 置：潮来市牛堀 289 番地

(4) 電話番号：0299-80-3311 FAX：0299-64-5880 E-mail：lib@itako.ed.jp

(5) ホームページ：https://lib.itako.ed.jp/ (PC) https://lib.itako.ed.jp/i/ihome.html (携帯)

(6) 施設規模

- ①総事業費 1,005,481 千円
- 工事期間 平成 16 年 12 月～平成 18 年 3 月
- ②敷地面積 12,315 m²
- ③建築面積 2,585 m²
- ④延床面積 3,556 m²／利用スペース
(既存部分：2,255 m² ・ 増築部分：1,301 m²)
- ⑤構 造 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 2 階建
- ⑥収容可能数 186,000 冊
- 開架収容数 図書／96,000 冊・視聴覚資料／5,000 タイトル
- 閉架収容数 図書・視聴覚資料／90,000 冊
- ⑦駐車台数 91 台 (障害者用 3 台)、駐輪台数 30 台

(7) 施設内容

(1 階)

1) 開架・閲覧スペース《利用者に書籍や AV 資料などで情報や知識を提供する。》

- ①開架スペース (一般書・児童書・ユース〈青少年〉・郷土資料・新聞雑誌など)
- ②視聴覚ブース (視覚用ブース 6 台・CD 聴覚用 2 台)
- ③インターネットコーナー (データベース検索兼用)
 - ・デスクトップパソコン：1 台
 - ・ノートタイプパソコン：2 台 計 3 台
- ④サービスカウンター／貸出／返却／レファレンス (本の相談)
- ⑤乳児童用トイレ・多目的トイレ (オストメイト／ベビーベッド／ベビーチェア)
- ⑥授乳室兼対面朗読室
- ⑦自動貸出機 1 台、蔵書検索機 3 台、拡大読書機 1 台

2) 導入・休憩スペース 《利用者へ図書館情報や身近な地域情報を提供する。》

- ①エントランスホール、休憩コーナー、自動販売機コーナー

3) 管理・保存・整理スペース 《図書館の管理及び資料の整理・保存をする。》

- ①閉架書庫
- ②事務室・応接室・図書作業室
- ③スタッフルーミング

(2 階)

4) 集会・展示スペース《展示やイベントなどを通じて市民交流の場を提供する。》

- ①視聴覚室 (50 人利用可能)
- ②スタディールーム (学習室／70 人利用可能)

- ③ボランティア室兼お話の部屋、集会室：2 室
- ④多目的トイレ（ベビーベッド／ベビーチェア）・男女トイレ
- ⑤郷土史料展示室・郷土資料整理作業室・収蔵室

5) 屋外スペース

- ①駐車場、駐輪場
- ②憩いの場：ウッドデッキ、広場（芝生）、中庭

◎図書館整備に係わる委託、公示及び備品購入等状況

項 目	平成 17 年度	平成 18 年度	計
基本実施設計施工管理業務委託		18,690,000	18,690,000
市立図書館建設工事	324,870,000	139,230,000	464,100,000
電気設備工事	65,782,500	28,192,500	93,975,000
建設工事及び電気設備工事管理業務	5,365,500	2,299,500	7,665,000
内装及びブラインド設置工事	8,988,000		8,988,000
図書納品業務	145,665,544	52,033,800	197,699,344
家具・サイン管理委託	840,000		840,000
外構工事管理委託	735,000		735,000
書誌情報作成委託	6,865,950		6,865,950
外構工事	58,380,000		58,380,000
備品購入（家具・システム・音響映像）	147,124,414		147,124,414
計	764,616,908	240,445,800	1,005,062,708

＊新市町村づくり支援事業補助金総額 1,000,000 千円

（内訳：平成 16 年度 240,000 千円・平成 17 年度 760,000 千円）

2.施設の特徴

- (1) 子ども向け・青少年向けの図書資料の充実を図った。
 - ・「潮来市子供読書活動推進計画」の実現と文字、活字文化の振興
- (2) 既存棟に増築を施し、開架スペースを 1 階にまとめ、自然光を多く取入れ、開放的な空間とした。
- (3) 書架は、棚板を自在性、互換性を持たせ、床に固定して耐震性能も確保した。
 - ・書架高も低めにして本を自由に手に取れる空間を確保した。
- (4) 子ども達のため、「幼児童コーナー（フローリング床）」、「お話の部屋」、「児童用トイレ」を設置。一般利用者には書架周囲に「アルコープ（読書席）」を設置した。机・イスは子ども用、大人用と使い易くした。
- (5) 親子の利用者のため、「対面朗読室兼授乳室」や「オストメイト付き多目的トイレ」・「幼児トイレ」を設置した。
- (6) バリアフリーを重視した施設づくり
 - ・多目的トイレ 3 カ所（1 階 2 カ所、2 階 1 カ所）、通路幅、点字ブロック、エレベーター、段差の

ない室内、スロープの設置（高低差 2.56m／全長 22.3m／勾配率 5.6%）、読書拡大器（鏡）や車いす、ベビーカー、シルバーカー、ブックカートの常備。

(7) 生涯学習や子育て支援の場として郷土史料展示室、ボランティア室（兼お話の部屋）の設置、集会室 2 室を多目的に利用する。

(8) IC タグシステムの採用（県内 3 例目）

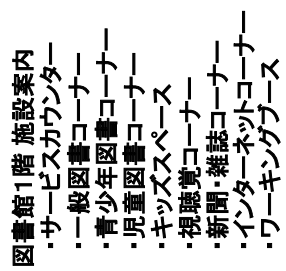
- ・カウンターの貸出を容易にし、無人自動貸出機の利用も可能にして、プライバシー保護も確保。
- ・図書館の主幹的業務である「図書資料の選書」や「レファレンス（本の相談）」の充実につながり、利用者サービスの向上を図れる。

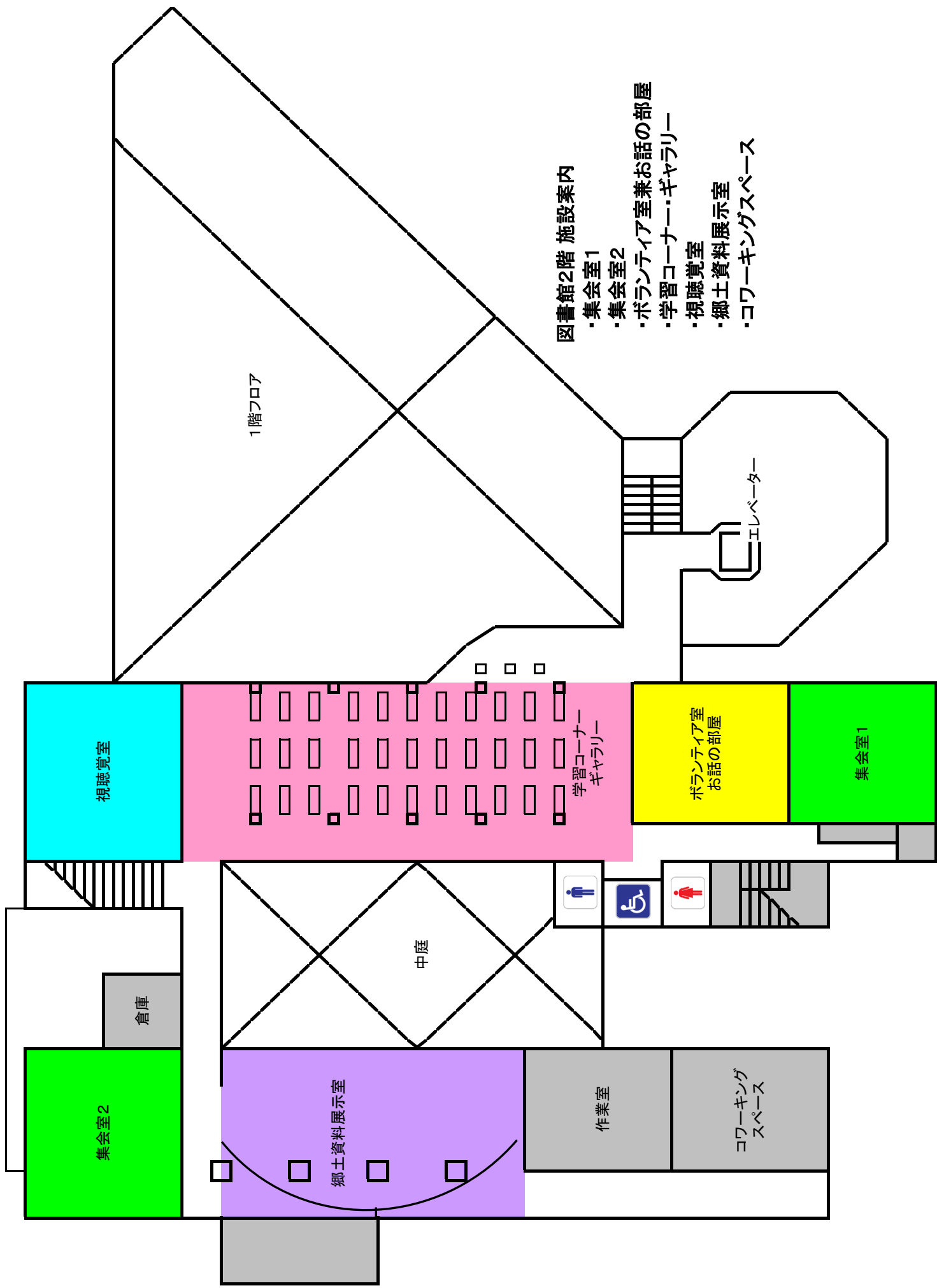
(9) フリーアクセス工法の導入

- ・効率的な暖冷房を行うため、床下空調を採用した。
- ・コンピューターシステムや電気設備等を床下配線として修理や配線追加などを容易にできる。

2-3. 潮来市立図書館施設部門別面積・利用者用座席数・利用者用書架収容力

	部屋名及びスペース	面積（㎡）	座席（数・台数）	
1 階	エントランスホール・休憩コーナー	121.7	12	
	開架閲覧・レファレンススペース	1,279.8	132	
	対面朗読室兼授乳スペース	13.7	2	
	事務スペース	79.1	8	
	作業スペース・荷解スペース	97.9	9	
	応接室	17.9	4	
	その他（スタッフラウンジ・更衣室・倉庫等）	52.8	8	
	閉架書庫	346.5	0	
	設備関係諸室（機械室・変電室）	118	0	
	1 階共用スペース（廊下・倉庫・階段・WC 等）	224.5	0	
	1 階部分延床面積	2,351.9	175	
2 階	集会室 1	56.4	20	
	集会室 2	80.8	20	
	ボランティア室兼お話の部屋	61.2	8	
	学習コーナー・ギャラリー	331.4	72	
	視聴覚室	81.9	50	
	郷土資料展示室	285.5	0	
	作業・整理室	61	8	
	コワーキングスペース	61	6	
	2 階共用スペース（廊下、通路・倉庫・WC・テラス等）	168.1	0	
	2 階部分延床面積	1,187.3	178	
	R 階部分延床面積	16.6	0	
	全 体（延床面積）	3,556	353	
	建 築 面 積	2,585	0	
	敷 地 面 積	12,315	0	
屋外	駐車場（西側：利用者専用駐車場）	2,209	68	
	駐車場（南側：利用者専用駐車場）	544	23	
	駐輪場	60	30	
	書架名	開架（棚数）	閉架（棚数）	計（棚数）
書架棚数	普 通 書 架	3,045	2,232	5,277
	うち参考図書	136	0	136
	うち郷土行政資料	100	0	100
	うち児童図書	559	0	559
	うち雑誌架	10	0	10
	うち新聞架	56	0	56
	積 層 書 架／集 密 書 架		0	0
	合 計	3,045	2,232	5,277





1階フロア

視聴覚室

集会室2

倉庫

郷土資料展示室

中庭

学習コーナー
ギャラリー

作業室

ボランティア室
お話の部屋

コワーキング
スペース

集会室1

- 図書館2階 施設案内
- ・集会室1
 - ・集会室2
 - ・ボランティア室兼お話の部屋
 - ・学習コーナー・ギャラリー
 - ・視聴覚室
 - ・郷土資料展示室
 - ・コワーキングスペース

エレベーター



◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
今月の本棚 1～3	特集	－	毎月テーマを変えて、展示しています。
おすすめの本 1～3		－	大河ドラマ／映画原作／追悼特集 など
特集 1～6		－	臨時の特集コーナー
新刊	新刊	－	新しく入った本（大人／ユース／子ども）
大型地図	大型地図	－	大型地図／電話帳
CD・DVD BD・カセット	AV 1-3	C/D/BD/T	CD/DVD/ ブルーレイ／カセットテープ
消費者行政 ビジネス支援	0	－	消費者行政コーナー ビジネス支援コーナー
就職支援・ビジネス雑誌	1	－	就職支援コーナー／雑誌（ビジネス）
参考図書	2	R000～R210	参考図書（総記／哲学／歴史）
	2	R210～R499	参考図書（歴史／社会科学／自然科学）
	3	R500～R999	参考図書（技術・工業／産業／芸術／言語／文学）
郷土茨城	4	I000～I599	郷土茨城（総記／哲学／歴史／社会科学／自然科学／技術・工業）
	5	I600～I999	郷土茨城（産業／芸術／言語／文学）
郷土潮来	I (緑テープ／子ども)	－	潮来市に関する郷土資料（大人／子ども）
大型本／海老沢文庫	6	－	大型本／海老沢文庫
ふるさと文庫	本書さと 文庫	－	ふるさと文庫
総記	7	000～015	パソコン（インターネットやワードは26の棚）／図書館
	8	016～099	図書館／読書／出版／博物館
	8	100～141	東洋哲学／西洋哲学／哲学全集／心理学
哲学	9	141～159	心理学／倫理／占い／名づけ／臨床心理学／人生訓
	10	160～199	宗教学／神道／仏教／キリスト教
	11	200～210	歴史学／古代／中世／江戸／明治／大正／昭和
歴史	12	211～289	地方史／中国史／西洋史／各国史／皇室／伝記（日本）
	13	289～293	伝記（日本／東洋／西洋）／日本の地理 ※ 旅行ガイドはNの棚
	14	293～299	世界の地理・紀行・旅行
社会	15	300～319	政治／国家／行政／外交
	15	319～335	法律／経済／企業・経営
	16	336～361	企業・経営／貨幣／金融／保険
	17	361～374	社会保障／労働／家族問題／社会福祉／教育
	18	375～399	教育／学校案内／家庭教育／民俗学／冠婚葬祭／伝説／軍事
文庫（文学）	19	B900～B913.5 BFア～BFサ	文庫（文学全般／詩歌／古典／日本の現代小説：ア～サ）
	20	BFサ～BFマ	文庫（日本の現代小説：サ～マ）
	21	BFマ～BFフ BF913.68～B916	文庫（日本の現代小説：マ～フ／日本のエッセイ）
	22	B916～B999	文庫（日本のエッセイ／各国の文学）

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
自然科学	23	400～488	科学／数学／物理学／化学／天文学／地学／植物学／動物学
	24	488～492 495～498	動物学基礎医学／看護学／女性医学／眼科／歯科／健康 ※ 493/494（内科／外科）はJの棚
	25	498～499	食品・栄養／薬学
技術・工業	26	500～544 545～595 597～599	技術／特許／環境／建築／原子力／機械／電気 インターネット／金属製造／家計／手芸 ※ 596（料理）はIの棚 インテリア／子育て
	27	600～674 674～699	園芸／畜産／商業 商業／交通／観光／放送
	28	700～719 720～729	美術／音楽／舞蹈／演劇 ※ 720～729（絵画／書道）はHの棚 ※ 730～759（版画／写真／工芸）はGの棚
芸術	29	772～788 789～799	映画／歌舞伎／落語・大衆演芸／趣味／スポーツ 武術／囲碁・将棋
	30	800～899	スピーチ／手紙文例・作文／各国言語
言語	30A	-	洋書コーナー
洋書	30A	-	洋書コーナー
ユース特集1～3	F 1	-	ユース特集
ユース	F	Y000～Y499	ユース（総記／哲学／歴史／社会／自然科学）
	31	Y500～Y899 Y933～Y999	ユース（技術・工業／産業／美術／言語） ユース文学（各国）
ユース文学	32	YFミ～YFフ Y913.68～Y933	ユース文学（日本／各国）
	33	Y900～Y913.5 YFア～YFマ	ユース文学（日本 ※文庫以外）
	34	933～999	各国文学（英米／ドイツ／フランス など）
外国文学	34	920～933	各国文学（中国／英米）
	35	914.6～919 913.68～914.6	日本文学（エッセイ／手記／日記） 日本文学（エッセイ／落語）
日本文学（エッセイ）	35	Fフ～Fフ	日本の小説（作家名：フ～フ）
	36	Fシ～Fフ	日本の小説（作家名：シ～フ）
	37	Fア～Fシ	日本の小説（作家名：ア～シ）
日本文学（全般）	38	910～913.5	日本文学（作家研究／和歌／俳句／川柳／詩／古典）
文学全般	38	900～909	文学全般
点字本	39	T	点字本
大活字	39	L	大活字本
コミック	39	M	コミック
芸術(写真・工芸)	G	730～759	版画／写真／工芸
芸術（絵画）	H	720～729	書道／絵画

◎ 大人向け（紺色の棚）

保管場所	棚番号	分類	詳細
料理	I	596	料理全般
育児応援	I 1	-	育児応援コーナー
医学（内科・外科）	J	493～494	外科／精神医学／内科
	J 1	－	認知症コーナー／シニア向け紙芝居
文庫（言語）	K	B800～B899	文庫（言語）
文庫（芸術）		B700～B799	文庫（芸術）
文庫（産業）		B600～B699	文庫（産業）
文庫（技術）	L	B500～B599	文庫（技術）
文庫（自然科学）		B400～B499	文庫（自然科学）
文庫（社会）		B300～B399	文庫（社会科学）
文庫（歴史）	M	B200～B299	文庫（歴史）
文庫（哲学）		B100～B199	文庫（哲学）
文庫（総記）		B000～B099	文庫（総記）
旅行ガイド	N	－	旅行ガイド（茨城／国内／国外）
鹿島アントラーズ	O	－	アントラーズコーナー ※ サッカーボールのシール
雑誌1-9	雑誌1	－	雑誌（女性誌／女性ファッション）
	雑誌2	－	雑誌（育児／家庭／料理）
	雑誌3	－	雑誌（園芸／エンターテインメント）
	雑誌4	－	雑誌（文学・文芸／歴史／旅行）
	雑誌5	－	雑誌（図書館／ペット／健康・医療）
	雑誌6	－	雑誌（NHKテキスト）
	雑誌7	－	雑誌（NHKテキスト）
	雑誌8	－	雑誌（週刊誌／教育・福祉／建築・デザイン）
	雑誌9	－	雑誌（スポーツ／釣り／乗り物／男性誌／パソコン）

◎ 子どもむけ（きいろのたな）

保管場所	棚番号	分類	詳細
えほん	1	Eア～Eオ	えほん（絵を書いた人の名前 ア～オ）
	2	Eカ～Eコ	えほん（絵を書いた人の名前 カ～コ）
	3	Eサ～Eソ	えほん（絵を書いた人の名前 サ～ソ）
	4	Eタ～Eト	えほん（絵を書いた人の名前 タ～ト）
	5	Eナ～Eハ	えほん（絵を書いた人の名前 ナ～ハ）
	6	Eヒ～Eホ	えほん（絵を書いた人の名前 ヒ～ホ）
	9	Eユ～Eフ	えほん（絵を書いた人の名前 ユ～フ）
	10	Eマ～Eヤ	えほん（絵を書いた人の名前 マ～ヤ）

◎ 子どもむけ（きいろのたな）

保管場所	棚番号	分類	詳細
むかしばなし	7	E	日本のむかしばなしえほん ※ 緑シールのえほん
児童雑誌	8	－	子供の科学・ジュニアエラ・毎日小学生新聞 など
がいこくえほん	11	－	外国語でかいてあるえほん ※ えいごシールのえほん
あかちゃんえほん		E	0・1・2 さいむけのえほん ※ 赤シールのえほん
だいかつじ・てんじ ぶんがく		T/L 900～912	文字の大きな本／点字本 文学全集／詩
にほんぶんがく	12	913ア～ク	日本のよみもの（書いた人の名前 ア～ク）
	13	913ク～ニ	日本のよみもの（書いた人の名前 ク～ナ）
	14	913ニ～ヨ	日本のよみもの（書いた人の名前 ニ～ヨ）
がいこくぶんがく	15	913ラ～919	日本（ラ～フ）／手記／作品集
	16	920～933ヒ	中国／英米のよみもの（～ヒ）
	17	933ヒ～999	英米のよみもの（ヒ～フ）／そのほかの国のよみもの
こども（しぜん）	18	479～499	植物／動物／こん虫／魚／体・健康
	19	400～479	科学／算数／宇宙／天気／きょうりゅう／植物
	21	500～588	エネルギー／工作／工業／環境／のりもの／原子力／ロボット／機械
こども（こうぎょう）	22	588～599	生活／料理／手芸／料理
こども（さんぎょう）	A	600～699	農業／ペット／水産業／商業
しかけえほん		－	しかけえほん ※ 黄色シールのえほん
かみしばい		C	かみしばい
おおがたえほん	B1	－	大型絵本 ※ ピンク色シールのえほん
こども（そうき）		000～099	パソコン／じてん
せんそうとへいわ		－	戦争と平和
こども（てつがく）	B2	100～199	心理ゲーム／うらない／宗教
こども（しゃかい）	B	200～279	歴史
	C1	280～289	人物・伝記・国旗
	C	289～299	人物・伝記／地理・地図／世界のくらし
	19	369～399	福祉・ボランティア／教育／音楽／戦争
	20	300～369	政治／法律／経済／社会／仕事／福祉・ボランティア
	D	700～799	芸術／音楽／あそび／スポーツ／なぞなぞ・めいろ
	E	800～899	日本語／漢字／ことわざ／英語／そのほかの国の言葉
こども（いけいじゅつ）	E 1	－	みんなにすすめたい1冊の本（小学生版）
児童特集	児童特集	－	毎月テーマをかえて、絵本を特集しています。
絵本雑誌	絵本雑誌	－	こどものとも／かがくのとも復刻版
企画展示1・2	企画1.2	－	定期的にテーマをかえて、展示をしています。

3. 運営方針

3-1. はじめにー基本方針

図書館は、国民の知る権利を保障する重要な社会的基盤として位置付けられる機関です。

情報化社会といわれる今日、多くの人が必要な知識・情報を入手し、生涯を通じて学びながら、楽しく心豊かな生活を送ることを求めています。図書館は、こうした要求に応えて市民の向上心や知的好奇心を満たし、市民自身による豊かな市民社会の形成や文化の創造に貢献することを目標とします。

地域の情報拠点として、市民に親しまれる図書館運営に努めます。

3-2. サービスの基本原則

本と人が出会うサービスの4つの広場づくりをめざして

■ 知識のひろば

「市民に必要とする資料を提供できる」環境づくり。

■ 情報のひろば

市民と資料の橋渡しをする「レファレンス・サービス（調べものの支援や相談）」の役割。

■ 文化のひろば

地域（市民）の文化活動を支援したり、文化事業を開催したりし、地域文化を育む。

■ 地域のひろば

市民の憩いの場、くつろぎの場、交流の場。人が集まり、人と人が交流できる「地域のひろば」のような環境づくり。

3-3. 館運営の目標 — 令和7年度サービス事業 主な施策

①図書館資料の充実

- ・市民と市民が求めている資料や情報をつなぐため、図書館による資料・情報の収集とレファレンスサービスの充実、市民が情報を入手できる環境の整備に努めます。

令和7年度図書館資料費（税込）：¥15,400,000

- ・図書費：¥8,305,000
- ・電子書籍費：¥1,220,000
- ・雑誌費：¥2,750,000
- ・視聴覚：¥2,300,000
- ・新聞費：¥825,000

②図書館を利活用した調べ学習や学習支援等の学校への提供と企画事業の実施

- ・学校教育現場における調べ学習に資する資料および活用事例等を提供します。
- ・学童保育事業との連携を図ります。

③子ども読書活動の推進

- ・子どもが豊かな感性や想像力を身に付け、人生をより深く生きるための本との出会いを支援するとともに、読書に親しむ環境を整えます。

④学校図書館支援の充実

- ・学校図書館システムに関する相談受付等の支援や、学校図書館専門スタッフの配置、ミニ図書館事業等により、学校図書館が学校教育活動に活用されるよう、活性化を図ります。

⑤生涯学習講座の充実

- ・潮来市立図書館ボランティア友の会をはじめ、市民の参加と協働による図書館事業の展開を図ります。

⑥マイナンバーカード利用の導入

- ・図書の貸出の際、個人のマイナンバーカードでも貸出手続きができるシステムを導入し、カード普及と利用促進を図ります。

⑦読書通帳機の導入

- ・読書通帳機を導入し読書通帳を発行することで、読書意欲を高め、図書館利用の促進を図ります。

【令和7年度事業計画 主なサービス事業内容】

①外部機関・地域団体との連携による企画事業の実施（コンソーシアム事業）

- ・市民の生涯学習に資する取組みとして、図書館を核とした各種団体や企業との連携を図り、講座セミナーをはじめとした事業を展開します。

②レファレンスサービスの充実

- ・利用者の資料相談に対応するために、各種辞典、事典、目録、索引、年鑑、統計書、法規類集及び文献等の参考図書を整備し、レファレンスサービスの充実を図ります。
 - ・レファレンス資料の収集・整理・保存
 - ・レファレンス事例のデジタル化の推進
 - ・オンラインデータベースの提供
 - ・行政情報サービス及び調査支援
 - ・ビジネス支援コーナーでの情報提供の充実

③学校図書館支援事業

- ・小中学校との連携を深め、学校図書館データ管理システムの運営を支援するために、学校図書館支援担当による巡回と相談業務の充実を図ります。
 - ・蔵書整備（新規資料整備継続）
 - ・選書相談
 - ・環境整備
 - ・図書修理
 - ・システム配備および操作支援
 - ・調べ学習支援としての情報提供
 - ・ブックトーク

④ミニ図書館事業

- ・学校図書館との連携推進を図るため、小学校・中学校への図書貸出事業を実施します。

⑤障害者サービスの充実

- ・障害者差別解消法に伴う取組みとして、大活字図書の収集や作成を積極的に行うなど、サービスの充実を図ります。

⑥国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの提供

- ・国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料を潮来市立図書館内に設置されたパソコン端末で閲覧、印刷できるサービスを提供します。

⑦潮来市立図書館デジタルアーカイブの提供

- ・郷土資料に特化したデジタルアーカイブを製作し、潮来市立図書館Webサイトにて公開します。

【令和7年度潮来市立図書館事業計画 実施事業内容】

①図書館だよりテーマ（今月の本棚1）

- ・毎月発行の図書館だより「クローバー」で特集するテーマに即した本を紹介します。

②特集

- ・社会的関心の高い事項および最新時事をテーマにします。

③おすすめの本

- ・長期もしくは年間を通して様々なテーマを特集します。

④児童特集

- ・主に児童書を中心に読み物、絵本などを特集します。特集内容は、子どもだより「スマイル」で紹介します。

⑤おはなし会

- ・毎月第1日曜日、第2第4土曜日に開催します。図書館スタッフ、おはなしボランティアとの共催です。通常のおはなし会のほか、季節に合わせた特別版やおはなしボランティアによる朗読会も実施します。
- ・おはなし会事業と別に「子育て広場」（旧牛堀幼稚園、中央公民館）にて読み聞かせを行います。

⑥上映会

- ・図書館まつり、夏休み、冬休みにあわせ上映会を開催します。上映作品は図書館所蔵資料かつ上映許諾資料から選定します。

⑦講演会／講座

- ・図書資料への理解を深めるために、講演会、講座などを実施するとともに、読書活動推進のための実践講座や学習会を行います。

⑧企画事業

- ・図書館まつり：図書館開館記念月と図書館振興月間として、複数のイベントを開催します。
- ・ミステリーバッグ：読書推進を目的とした「本の福袋」を用意します。
- ・川柳コンテスト：読書と図書館に関する川柳をコンテスト形式で募集します。
- ・POPコンテスト：本を紹介するPOPをコンテスト形式で募集します。
- ・図書館でハロウィンパーティー：ハロウィンイベントとして実施します。
- ・クリスマスミニコンサート
- ・絵本原画展：絵本の原画にふれる機会を提供します。

⑨学校支援事業

- ・読書ノート配布：おすすめ本リストと読書記録ノートを配布します。
- ・ミニ図書館事業：通年で市内小中学校へ図書の貸出を行います。
- ・学校図書館の整備運営を支援します。
- ・学童保育：夏期・冬期に図書の貸出を行います。

⑩公民館図書室連携

- ・公民館巡回貸出：公民館5館について図書館資料の巡回貸出を行います。
- ・公民館図書室相互貸借：資料の相互貸借を行います。

⑪ビジネス支援事業

- ・起業経営無料相談会：潮来市商工会、潮来市観光商工課と連携し、毎月第4日曜日に開催します。
- ・就職支援センター出張相談会：鹿行地区就職支援センター、潮来市観光商工課と連携し、毎月第

4 水曜日に開催します。

- ・雑誌スポンサー制度：通年で募集を行います。

⑫子育て支援事業

- ・リトミック講座を毎月第4水曜日に開催します。
- ・子育てに関する資料を集めた特集棚を設置します。
- ・ブックスタートの一環として、かすみ保健福祉センターで行われる「1歳児健診」にて読み聞かせを実施します。（図書館ボランティア友の会も参加）
- ・子育て広場での読み聞かせを行います。（第1木曜日は旧牛堀幼稚園、第2金曜日は中央公民館）
- ・認定こども園について読み聞かせパックの貸出を行います。

⑬その他（潮来市立図書館ボランティア友の会自主事業）

- ・図書館の活性化と地域コミュニティ活動の推進を図り、社会の変化に対応した多様な利用者に対する新たな図書館サービスを展開するために、市民の社会参加による自己実現と世代を超えた交流の場を目指した図書館ボランティアの活動を促進します。図書館ボランティア友の会の自主事業として企画を考案し、市立図書館と連携して開催します。

⑭図書館協議会の開催

- ・図書館協議会（年2回開催）の意見を反映して、図書館サービスの向上を図ります。

⑮予約・リクエストサービス

- ・利用者の多様な資料要求に迅速に対応し、資料・情報の提供に努めます。
 - ・所蔵図書の利用予約（貸出予約）
 - ・未所蔵図書の購入（リクエスト購入）
- ・相互利用による資料の貸借の促進

⑯広域利用の推進

- ・茨城県内および全国の公立図書館等との相互協力による利用サービスを推進します。
- ・茨城県立図書館および他の公立図書館等との相互貸借を推進します。
- ・茨城県立図書館とのインターネットによる図書情報ネットワークを推進します。

⑰蔵書点検の実施

- ・資料保存対策の一環として所蔵図書等の点検を行い、貴重な資料がより長く気持ちよく使えるように心掛けるとともに、効率的な配架を行うために所蔵資料を分類順に整理します。
- ・年1回10日以内 令和7年9月下旬～10月上旬実施。

⑱施設の運営管理

- ・利用者が気持ちよく安全に利用できるように、定期的に施設や設備の点検を行い、優先順位を決めて修繕計画を進め、適正に管理します。

⑲図書館施設の提供

- ・市民の活動機会の提供を図り、読書活動と市民との協力体制を推進するため、図書館活動や読書活動を推進する団体に図書館施設（視聴覚室、集会室、対面朗読室）を提供します。

3-4. 中期的図書資料収集方針および令和7年度図書収集方針

潮来市立図書館 中期的図書資料収集方針(令和7年～令和11年)

これは、別に定めた「潮来市立図書館資料収集方針」に基づいた中期的な収集方針とする。

- （1）資料の種類は、一般図書、児童図書、参考図書、郷土資料、逐次刊行物、視聴覚資料、各電子資

料、その他必要な資料とする。

- (2) 基本的で実用的な入門書、解説書を中心とした資料を優先的に幅広く収集する。
 - (3) 資料の選択は、思想、宗教、政治において、自由で公平な立場から中立であること。
 - (4) 郷土、行政資料は茨城県、潮来市に関連するものを収集し、貴重資料特に絶版で入手困難な資料も積極的に収集する。
 - (5) 電子・情報化に対応した資料を積極的に収集する。
 - (6) 利用者の要望をふまえ、利用の多い分野の本を継続的に収集していくが、各分野の基本となる資料も広く収集する。
 - (7) 障害のある人にも対応できる大活字本・点字本などは積極的に収集する。
 - (8) 複本は、原則として置かないものとする。
 - (9) ビジネス支援に役立つ資料または関係機関から発行される冊子類などを積極的に収集する。
 - (10) 参考資料、実用書ともに継続して収集するものは、活用状況に応じて収集する。
- 但し、別に定める取扱い要領に規定するものについては、この限りではない。

令和7年度 図書収集方針(分類別)

◆一般図書の収集

【参考図書】

1. 歴史（特に人物事典や史実を調べるのに役立つ辞事典）社会科学分野（特に経済や法律、政治学の辞事典）、産業分野（農業、商業関連）統計書。
2. 年鑑、便覧類は主要なものを継続的に収集する。（活用状況に応じて）
3. 電子資料も積極的に収集する。
4. 白書類は本来であれば継続して収集するべきだが、種類が豊富で多分野に及んでいるためインターネットの官公庁が発信している白書のWebサイトで提供する。但し、どんな種類の白書があるのか利用者にも判断できるよう目録やホームページなどで紹介する。

【郷土資料】

郷土資料は、潮来市を中心とした茨城県全域に関する資料を対象とする。

- (1) 潮来市を郷土とする資料は豊富に収集する。（＊古文書等の文化財資料は除く）
 1. 歴史的に編纂・編集された図書、雑誌、地誌（地名、地図、史跡、紀行、絵画、写真）。
 2. 観光、産業、歴史を内容とする冊子、案内マップ、パンフレット、ポスター。
 3. 神社・仏閣に関するもの（歴史的文化財）、民俗、風俗に関する文献・著作物。
 4. 潮来市出身者及び在住者の著した全ての著書。
 5. 東日本大震災に関する資料は、積極的に収集する。
- (2) 茨城県全域を郷土とする資料は積極的に収集する。
 1. 郷土に関する資料（地理、歴史、自然等）。
 2. 先人に関する資料（人物伝、人物評伝等）および先人の著した資料（文学作品等）。

【行政資料】

行政資料は、潮来市内の発行資料、市に関する記述資料、市に影響を与える資料、行政サービスや市民生活の充実度を客観的に捉え、評価する比較資料などを対象とする。

(1) 潮来市の行政資料

1. 潮来市が作成および発行する広報誌、情報版、議事録及び議会だより。
2. 潮来市の各部署が作成および発行する行政冊子、パンフレット類、施策計画書。
3. 行政、地方自治関係の雑誌、新聞記事。また近隣の市・町が発行する広報誌（基本的には県全域）。
4. 民間出版の地方自治資料、住民が作成した資料。

(2) 茨城県の行政資料

1. 県議会報告をまとめたもの（ダイジェスト版）。
2. 茨城県の行政機関、学術教育機関が作成および発行する資料。

【総記（0類）】

1. 図書館活動・運営等の向上に役立つ資料、読書指導に関する資料、一般的な読書案内・読書方法に関する資料は、積極的に収集する。学校図書館に関する資料についても積極的に収集する。
2. 情報科学（※ウィンドウズ、プログラム、エクセル等）に関する資料は基本的な技術書・概説書を中心とし、情報工学（5類）と調整を計りながら選択する。
3. 百科事典、一般年鑑は、定評のあるものを各種収集するが基本的には参考図書として収集する。
4. 新聞の縮刷版は、寄贈は受け入れているが、データベースでの新聞記事検索が可能なため、基本的には収集しない。現在収集している新聞の保管期間の設定と併せ調整が必要なものもあるため、継続して検討をする。（新聞社のデータベース事業からの撤退等が想定される場合）

【哲学・心理学（1類）】

1. 哲学は東洋思想、西洋哲学の各分野にわたって、主要な思想家の著作、著作集、各々の思想家に関する研究・伝記などを体系的に収集する。
2. 心理学は、科学的な立場から記述された解説書・概説書を中心に収集し、興味本位のものは最小限にとどめる。
3. 倫理学・宗教など各分野は、代表的な教派・会派・宗派を中心に収集し、一党一派に偏らないように注意する。

【歴史・紀行（2類）】

1. 通史、世界史、時代史は、最新の研究成果に基づいて、歴史の変化や内容が正確で理解できる資料を選択する。欧米やアジア等日本と関係のある国の歴史書については出版点数、所蔵数は多いが、それ以外の諸外国の歴史書は少ないので、基本書を収集する。
2. 旅行書・ガイドブックは類書の所蔵状況・利用頻度を基準に選書を行う。
3. 伝記関連は史料価値が高いため、被伝者の業績が綿密な調査研究に基づいて記述されているものを中心に選択する。

【社会科学（3類）】

1. 政治、法律、経済、統計、地方行政、都市問題、地方自治関係の資料は、今日的課題を扱った資料が多く、住民の身近な問題も多く含んでいるため積極的に収集する。
2. ビジネスマンおよび社会人全般に適応できる啓発図書や株、金融、企業、会社経営に関する法律書や書式などの経済関連図書は重点的に収集する。

3. 子育て支援、教育支援、就職・雇用支援、ビジネス支援に役立つ資料は積極的に収集する。
4. 社会福祉は、今後の社会においてますます重要なテーマとなるので、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。
5. 災害・防災・東日本大震災に関する資料は積極的に収集する。

【自然科学・医学（4類）】

1. 数学・理学・医学など各分野の基本図書を収集する。
2. 医学に関しては、外科、内科、その他と大きく3つに分け、さらに各分野の基本書または専門書を収集する。医学書は、新しい情報に基づいた実用書を、幅広く収集する。社会的関心が高い主題は、一般的な資料を中心に幅広く収集する。

【技術工業・家政学（5類）】

1. 工学・工業・家政学など各分野の基本図書、特に建築は設計に関する資料や住宅建築などは、一般的な資料を中心に幅広く収集する。
2. エネルギー問題、公害問題、環境問題等は、社会的関心が高いため、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。
3. 通信分野（インターネット、ホームページ等）は、初級者向けを中心に、ある程度上級者の要求にも応えられるよう幅広く収集する。
4. 家政学・生活科学の分野は、趣味・実用に役立つ資料を収集する。
5. 海洋工学、船舶工学、金属工学、鉱山工学は、出版点数が少ない分野なので、書籍内容に注意して、入門書を中心にある程度専門的な資料についても配慮しながら収集する。
6. 原子力工学は、社会的関心が高いため、多様な観点、種類の資料を幅広く収集する。

【産業（6類）】

1. 農林水産業・商業・運輸・通信など各分野の基本図書を収集する。特に、農業は潮来市の中心的な産業の一つであるため、実用書、専門書ともに幅広く収集する。
2. 商業は、ビジネス支援の中でも起業・創業に役立つ資料が多くあり、利用も多いため、趣味や実用に役立つ資料を豊富に収集する。また店舗経営に役立つ資料なども収集する。
3. 園芸・ペットなどの分野は、趣味・実用に役立つ資料を収集する。
4. 森林保護、鳥獣保護、水産保護等の自然保護に関する資料は、社会的関心が高いため、多様な観点、主張、種類の資料を幅広く収集する。

【芸術（7類）】

1. 画集、作品集、製作技法、写真集、工芸に関する資料は利用が多いため、初級者向けの資料を中心に幅広い資料を豊富に収集する。
2. 音楽関連は、クラシックからポピュラー音楽まで各ジャンルにわたり、幅広く収集する。
3. スポーツ、体育は、各種目にわたって、新しい種目、ルール改正等についても、常に最新の情報を提供できるよう留意する。利用が多い各種目については、必要に応じて十分な量の資料を収集する。
4. 潮来市との関わりが深いボート競技関連、鹿島アントラーズ関連は、積極的に収集する。

【言語（８類）】

1. 日本語・英語等主要な言語の基本図書を収集する。
2. 言語については入門書から概説書までを収集し、日本語・英語等などは広く学習されている言語については、文法や発音・学習法など内容を吟味して収集する。
3. 文章、作文などは、利用が多いため、用語集・例文集や実用に役立つ資料を中心に、出来る限り収集する。ただし、辞事典は参考図書として収集する。

【文学（９類）】

1. 日本の小説・随筆・詩歌・作品集・評論・研究書などは、古典から現代文学まで幅広く収集する。
2. 一般向けのほか青少年図書の文学作品も幅広く収集する。
3. 外国文学は、日本文学に準ずる。

◆ユース図書の収集

1. 中学生、高校生ならびに同世代の勤労青少年（以下ユースと呼ぶ）を対象とした資料を収集する。
2. ユースの直面している問題・悩みに対しての資料を積極的に収集する。
3. ユースの将来を考えるうえで役に立つ資料を収集する。
4. ユースの学校生活や家庭生活に役に立つ資料を収集する。
5. ユースの知識、学習、娯楽に役に立つ資料を収集する。
6. 図書館側の価値の押し付けとならないよう努める。

◆児童図書の収集

【絵本】

1. 長く読み継がれる良書を収集する。
2. 乳幼児や児童のおはなし会事業に関連し、乳児向けまた低学年向けの絵本は積極的に収集する。
3. 大型絵本は、長く読み継がれる良書が大型化されるため出来る限り収集する。

【知識・調べ物・読み物】

1. 児童の調べ学習に対応できるものを積極的に収集する。特に、社会科学分野は学習に広く対応できるため、今日的主題のものを体系的に収集する。
2. 児童の創造性を高め、豊かな心を育てられるものを豊富に収集する。特に、技術工業、自然科学分野は、図鑑による資料が多いため、偏りがないよう収集する。
3. 一般的な評価の高いものについて、積極的に収集する。特に児童の読み物は、シリーズで出版されることが多く刊行頻度も高いため常にチェックする。さらに、一般的な古典文学の児童版なども多く出版されているので、文脈、文章を考慮したうえで収集する。

【紙芝居】

1. 絵の表現がすぐれ、豊かな心を育てる内容のものを収集する。
2. 遠目にきく、はっきりとしたわかりやすい絵と内容のものを収集する。
3. 紙芝居を鑑賞することで、みんなで感動を共有できるものを収集する。

◆電子情報・電子資料の収集について

1. レファレンスに有用なもの、調査研究に有用なものを選択して導入する。
2. 契約等により電子データへのアクセス権を有する電子ジャーナル、新聞等のオンラインデータベースなどの電子資料は、紙媒体に比べて検索利便性及び速報性が優れている場合に導入する。
3. 一般的な商用コンテンツだけでなく、地域、郷土資料を積極的に電子化し提供するよう努める。

◆収集参考媒体

- ・茨城県が発行する優良図書目録、課題図書など。
- ・各出版社の目録（新書も含む）
- ・十社の会、N C L 目録（児童用の読み物や知識、調べ物の資料選定に役立つ）。
- ・新聞、雑誌の書評（文学作品などが多い）。
- ・各出版社W e b サイト。

4. 業務概要

4-1. 図書館の運営形態

平成22年度より指定管理者制度の導入を開始

a. 指定管理業者	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
b. 委託期間	平成22年～26年（5年間）／平成27年～令和元年（5年間） 令和2年～令和6年（5年間）／令和7年～令和11年（5年間）
c. 委託内容	図書館奉仕サービス （カウンター業務・レファレンス・書架整理、選書、除籍、読書推進事業、施設、システム管理・予算管理・事業、広報計画など。）
d. 組織	図書館スタッフ：21名（令和8年度4月時点） ⇒社員級スタッフ：9名 （館長1名/サービス責任者4名/サービス副責任4名） パートスタッフ：7名 学校図書館スタッフ：3名 清掃係：2名
e. サービスの変更	1. 開館時間の変更 一部委託：金曜日のみ13時～19時開館 指定管理：全日 10時～19時開館（平成26年度まで） 全日 9時30分～19時開館（平成27年度から） ＊8月期のみ9時開館となる 2. 休館日の変更 一部委託：毎週月曜日、毎月第3水曜日、年末年始、蔵書点検 指定管理：毎月第3水曜日、年末年始、蔵書点検 3. 新規事業の増加（サービス向上）
f. 市窓口（管理）	潮来市生涯学習課（潮来市立中央公民館）
g. 評価	第三者委員による指定管理業者およびサービスの評価を行う。
h. 業務管轄	・図書館サービス全般・施設管理・予算管理：指定管理 ・運営評価・進捗管理・決裁：潮来市
i. 連絡体系	・通常業務内での連絡のやり取りのほか、月1回（第3水曜日／館内整理日）にミーティングを行う。
j. 委託費用 （税抜）	・平成22年～平成26年 （年額）¥72,252,000 ・平成27年～令和 元年 （年額）¥79,400,500 ・令和 2年～令和 6年 （年額）¥79,636,364 ・令和 7年～令和11年 （年額）¥95,040,000

4-2. 令和7年度事業実績(サービス内容)

(1) 企画事業／関係機関連携事業

例年定期開催している事業、外部機関との連携で実施している事業。

1. 図書館まつり (平成22年度開始)



「子ども読書の日」「こども読書週間」を記念し、図書館で子どもたちが本と出会い、ふれあえる様々なイベントを開催。

■開催日：2025年4月23日(水)～5月11日(日)

■参加対象：幼児～小学生まで

■参加人数：312名

■内 容：

①しおりのプレゼント：

本を借りた方に、図書館オリジナルしおり「折り紙式しおり」をプレゼント(1日1枚まで)。今年はすし柄を作成。

・参加人数：219名

②図書館クイズ：

絵本に関するクイズ、読み物に関するクイズを出題。ヒントとなる本は、期間中貸出禁止とし、児童スペースに展示した。

・参加人数：44名

③お話し会：

・通常版：4月26日(土)

・拡大版：4月27日(日)

(お話30分と工作30分の拡大版)

・お外でお話し会：5月4日(日)

(図書館外テラスで実施)

・通常版：5月10日(土)

・参加人数：23名(子ども：15名／保護者：8名)

④子ども映画会：

・開催日：4月29日(火・祝)＊1日2回実施

・参加人数：7名(子ども：4名／保護者：3名)

⑤かおかおしおりづくり：

「目」「鼻」など顔のパーツスタンプを組み合わせ、好きな顔(表情)しおりを作成。

・開催日：5月11日(日)＊1日2回実施

・参加人数：19名

⑥参加賞：イベントに参加するごとに参加賞をプレゼント。

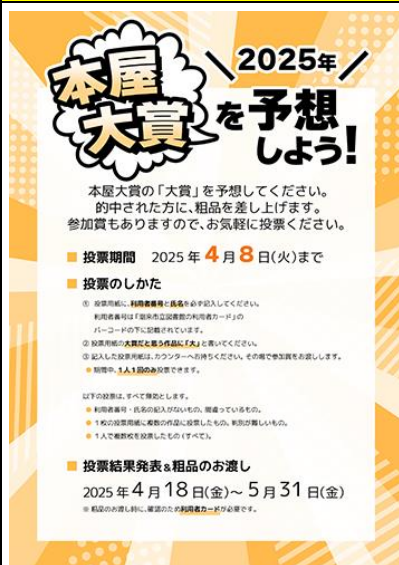
参加賞：本が1冊多く借りられるチケット

・参加人数：67名

参加賞：視聴覚資料が1点多く借りられるチケット

・参加人数：4名

2. 本屋大賞をあてよう！（令和5年度開始）



2025年／本屋大賞を予想しよう!

本屋大賞の「大賞」を予想してください。
的中された方に、粗品を差し上げます。
参加費もありますので、お気軽に投票ください。

■投票期間 2025年4月8日(火)まで

■投票のしかた

- ① 投票用紙に、**投票者番号**と**投票**を必ず記入してください。
利用者は必ず「読者サービス課」で投票用紙と投票者カードの
バーコードの両方に捺印してください。
- ② 投票用紙の**大賞と粗品に投票する**欄に記入してください。
- ③ 記入した投票用紙は、カウンターへお持ちください。その場で投票票をお渡しします。
※ 投票中、**1人1票のみ**投票できます。

以下の投票は、すべて無効とします。

- ※ 利用者は必ず、投票の記入が正しいもの、間違っていないものを、
- ※ 1枚の投票用紙に複数の作品を記入したもの、複数の票を記入したもの、
- ※ 1人で複数回を投票したもの（すべて）。

■投票結果発表・粗品のお渡し
2025年4月18日(金)～5月31日(金)
※ 粗品の渡し時に、投票の記入が正しいことが必要です。

例年話題となる本屋大賞の受賞作を、図書館に来館する本好き利用者に予測いただく。発表をただ待つのではなく予測することで、候補作に興味を持っていただき、資料の利用促進を図る。受賞作を当てた方には、記念品をプレゼント。また、投票の条件に利用者番号の記入を設定することで利用者登録促進を図る。

■募集期間：2025年2月21日（金）～4月8日（火）

■結果発表：2025年4月18日（金）

■応募総数：44名

■当選者数：3名

■記念品：ボールペン・方眼ノートセット

3. まちづくり勉強会「川瀬巴水」から学ぶ潮来・牛堀の魅力（令和6年度開始）



川瀬巴水
潮来・牛堀の魅力

最後の浮世絵師と言われる川瀬巴水(1863～1937)は、
潮来を中心とした本郷の風景作品を多く残しています。
巴水はなぜ潮来や水郷を愛したのか、巴水の作品を検証しつつ、
潮来や水郷の魅力を伝える講座を開催します。
講座から一つ一つの町内をクイズでもく、
講座と参加された方々、そして参加された方々同士の
相互交流の場にし、活発な意見交換を行いますと考えています。

潮来市立図書館 視聴覚室

<第1回> 2025年2月8日(土) 14:00-16:00
※ 全6回(全12回) ※ 第2回以降の各回とも、講座開始時に参加費と粗品の入、決定します。
※ 粗品開始の15分前までに、視聴覚室にお越しください。

●講師 染谷智幸氏(作家・イラストレーター)
●内容(予定)

- 第1回 川瀬巴水の画家と人生
- 第2回 浮世絵の歴史と巴水
- 第3回 巴水と茨城
- 第4回 巴水の潮来作品
- 第5回 巴水の牛堀作品
- 第6回 巴水と潮来・牛堀の未来

事前のお申し込みが必要です。
先着順受付。高校生以上15名程度、回数を問わず、または電話でお申し込みください。
お問合せ・お申し込み 潮来市立図書館 Tel: 0299-80-3311

最後の浮世絵師と言われる川瀬巴水は、潮来を中心とした水郷の風景作品を多く残している。巴水はなぜ潮来や水郷を愛したのか、巴水の作品を検証しつつ、潮来や水郷の魅力を考える講座を開催。全6回(隔月)の開催予定。

■開催日：

第1回 2025年2月 8日(土) 14:00～16:00

第2回 2025年4月26日(土) 14:00～16:00

第3回 2025年6月28日(土) 14:00～16:00

第4回 2025年9月27日(土) 14:00～16:00

第5回 2025年12月6日(土) 13:30～15:00

第6回 2026年2月 7日(土) 14:00～15:30

■対象：高校生～一般

■講師：染谷智幸／ソメヤトモユキ

(茨城キリスト教大学文学部教授)

■内容：全6回

第1回 川瀬巴水の画家と人生 第2回 浮世絵の歴史と巴水

第3回 巴水と茨城 第4回 巴水の潮来作品

第5回 巴水の牛堀作品 第6回 巴水と潮来・牛堀の未来

■申込人数：14名

■参加人数：

第1回：8名 第2回：11名 第3回：9名

第4回：8名 第5回：8名 第6回：5名

4. 図書館 d e 体のメンテナンス 骨盤調整ストレッチ（新規事業）



2025年5月10日(土) 10:30-11:30

潮来市立図書館 参加無料

① 筋肉をほぐす ② 血流を良くする
③ 自分の手でマッサージ・ストレッチ
骨盤のゆがみを直し、全身をほぐしていきましょう。

講師：AFAR認定講師 浜田美沙 氏

事前のお申込みが必要です!!

図書館カウンター、または電話でお申し込みください。

対 象：高校生以上 / 定員 7 名 / 先着順受付

持ち物：動きやすい服装(シューズは不要)、汗拭きタオルまたはバスタオル(拭き取り用)。

フェイスタオル(ストレッチに使用、34×85cm 程度)

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

読書や勉強で凝り固まった体を動かしてほぐすストレッチ講座を開催。市民にとって身近な図書館で、定期的にストレッチ講座を開催することで運動習慣を身につけてもらい、市民の健康増進を目指す。

■開催日：

第1回 2025年 5月10日(土) 10:30~11:30

第2回 2025年 6月28日(土) 10:00~11:00

第3回 2025年 8月23日(土) 10:00~11:00

第4回 2025年 9月20日(土) 13:30~14:45

第5回 2025年10月25日(土) 10:00~11:15

第6回 2025年11月22日(土) 10:00~11:15

第7回 2026年 1月24日(土) 10:00~11:15

第8回 2026年 2月28日(土) 10:00~11:15

第9回 2026年 3月28日(土) 10:00~11:15

■対 象：高校生～一般

■講 師：浜田美沙／ハマダミサ（JWI公認講師）

■内 容：

- ・筋肉をほぐす ・血流を良くする
- ・自分の手でマッサージ、ストレッチ

■参加人数：75名

第1回：7名 第2回：7名 第3回：10名 第4回：5名

第5回：5名 第6回：8名 第7回：10名 第8回：10名

第9回：13名

5. クラフトバンドで作る卓上ボックス（令和6年度開始）

クラフトバンドで作る 卓上ボックス



2025年5月17日(土) 13:30-15:30

潮来市立図書館 ※13:15までに図書館へお越しください。

紙から作られる立体的なクラフトバンドは、季節の材料としても大人気。
そんなクラフトバンドで、12×12×17cmの卓上ボックスを作ります！
はじめての方から経験者まで、ぜひお気軽にご参加ください。

◆対 象 大人(18歳以上) ◆参加費 1,800円(卓上ボックス1個の材料代として)

◆講 師 栗山美佐子
栗山美佐子、クラフトバンドデザイナー。
協会「一般社団法人クラフトバンドエコロジー協会」認定講師。
クラフトバンドを使った「環境保護活動」も実施。
栗山氏、栗山氏、栗山氏、栗山氏らとで生きた環境保護活動として活動している。

事前のお申込みが必要です(申込締め切りは、10日前)。図書館カウンター、または電話でお申し込みください。
お申し込み後、卓上ボックスの作り方を説明し、またはお手本 プラザに集まるといいます。

お問合せ・お申込み 潮来市立図書館 Tel.0299-80-3311

クラフトバンド手芸は、近年図書館での関連資料の貸出が多く人気が高いことからクラフトバンドデザイナーによる体験講座を開催。クラフトバンド手芸の知識を深めていただく。

■開催日：2025年5月17日(土) 13:30~15:30

■対 象：一般

■参加費：1,800円

■講 師：栗山美佐子／クリヤマミサコ

KEA（一般社団法人クラフトバンドエコロジー協会）
認定講師

■参加人数：10名

6. 読書通帳で運だめし！（令和3年度開始）



開館記念日なので
読書通帳で
運だめし！

最新の
「累計合計」を
今すぐチェック！

★タガが以下の数字だったら大当たりです。
プレゼントを差しあげますのでカウンスターまでお越しください。

下3タガが 582・743・・・ブックスタnder
下2タガが 38・75・・・ダブルファスターケース
下1タガが 7・・・トイレットペーパー2巻

引換期間：2025年5月17日（土）～6月1日（日）

読書通帳を活用した運だめしイベントを開催。読書通帳に印字される累計合計（累計金額）の末尾1桁～3桁と、図書館が発表する数字1桁～3桁が一致した方に、賞品をプレゼント。読書通帳の利用推進、図書館利用促進を図る。開館記念日がある5月と年始の1月に開催。

■引換期間：2025年5月17日（土）～6月1日（日）

■結 果：

	1等	2等	3等
当選番号	582・743	38・75	7
賞 品	書見台	ファスターケース	トイレットペーパー
当選者数	0名	1名	7名

■引換期間：2026年1月10日（土）～1月31日（土）

■結 果：

	1等	2等	3等
当選番号	248・568	21・89	3
賞 品	書見台	ファスターケース	トイレットペーパー
当選者数	0名	0名	6名

7. シャカシャカキーホルダーづくり（令和6年度開始）



♪ シャカシャカ ♪
♪ キーホルダーづくり ♪

2025 ねん 6 がつ 7 にち 土

14:00-15:30 ※ イベントの15分前までに、いとしやんにきてください。

講師：クラフトハートトーカイ鹿島店 柴野奈央 氏

UVレジンとビーズをつかって、とってもかわいいキーホルダーを1つつくってみよう。
（お家でぬいぐるみで遊ぶことも可！）

ザンザン
ちりめん（100円）
ちりめん（100円）
ちりめん（100円）

事前のお申込みが必要です。
対象：幼児～小学生（小学5年生までは保護者同伴） 定員：10名/先着順受付
図書館カウンターまたは電話で申し込みます（メール、ファクス不可）。

参加費 1000円

瀬来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

ビーズやUVレジン、シリコンモールドを使用したシェイカーキーホルダーを作成。近年話題となっているレジンの工作を開催することで、図書館の利用促進を図る。

■開 催 日：2025年6月7日（土）14:00～15:30

■対 象：幼児～小学生

■講 師：柴野奈央／シバノナオ

（クラフトハートトーカイ鹿島店 店長）

■参 加 費：1,000円

■参加人数：15名（子ども：11名／保護者：4名）

8. 知って得する！野菜づくりのコツと裏ワザ（平成29年度開始）

野菜になる♪野菜も大家……簡単に作れる**液肥**で野菜を元気に！
 液肥を作るの簡単なのですよ！ 野菜つくりのコツやコツをご紹介します！

参加
無料

知って得する
野菜づくり
 のコツと裏ワザ

<主催> 潮来市立図書館
 <協力> 一般社団法人 農山漁村文化協会

2025年 **6月12日** (木) 14:00-15:30

潮来市立図書館 視聴覚室

事前のお申込みが必要です!!
 図書館カウンターまたは電話でお申し込みください。定員**15名**（先着順受付）
 対象：家庭菜園に興味のある方ならなたでも（小学3年生までは保護者同伴）

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

専門の職員による解説とDVD上映を交えた野菜作りセミナーを開催。参加者からの質問には、図書館の関連書籍やルーラル電子図書館も活用し回答。ルーラル電子図書館を提供する農山漁村文化協会との共催。

■開催日：2025年6月12日（木）14：00～15：30

■対象：小学生～一般

家庭菜園に興味関心のある方

■講師：田中亨／タナカトオル 鈴木悠嵐／スズキユウラン

(一般社団法人農山漁村文化協会)

■参加人数：11名（子ども：0名／一般：11名）

9. 芥川賞・直木賞受賞作をあてよう！（令和4年度開始）

芥川賞・直木賞

受賞作をあてよう! 2025 上半戦

芥川賞と直木賞の受賞作を予想してください!
両方とも的中された方、粗品を差し上げます。
参加賞もありますので、お気軽に投票ください。

■ 投票期間 2025年7月15日(火)まで

■ 投票のしかた

- ① 投票開始に、投票資格と氏名を必ず記入してください。
利用番号は「国家の自治体建設の利用者カード」の
バーコードの下に記載されています。
- ② 投票開始に、各賞につき1つずつ、○(はい)をつけてください。
- ③ 記入した投票用紙はカウンターへお持ちください。
その場で登録をおこないます。
期間中、1人1票の投票です。

以下の役目は、すべて無効とします。

- 利用番号・氏名の記入がないもの、間違っているもの。
- 1人から複数票、重複の記入があったもの、投票のしすぎなもの。
- 1人から複数票の記入したもの(すべて無効)。

■ 投票結果発表&粗品のお渡し

2025年7月25日(金)~8月31日(日)

※ 粗品のお渡し時に、継続2年次の利用番号カードが必要です。

例年話題となる芥川賞・直木賞の受賞作を、図書館に来館する本好き利用者に予測いただく。発表をただ待つのではなく予測することで、候補作に興味を持っていただき、資料の利用促進を図る。芥川賞、直木賞どちらの受賞作も当てた方には、記念品をプレゼント。また、投票の条件に利用者番号の記入を設定することで利用者登録促進を図る。

■募集期間：2025年6月13日（金）～7月15日（火）

■結果発表：2025年7月25日（金）

■応募総数：24名 ■当選者数：0名

■記念品：ボールペン・方眼ノートセット

芥川賞・直木賞

受賞作をあてよう!

**2025
下半年**

～ 投票結果発表 ～

たくさんの方の投票ありがとうございました

■ 投票結果発表！

芥川賞	
長瀬健雄 上野浩子	3 票
へび 足立あきる	4 票
BOKUBONCHERIK 森田真	6 票
時の原 松本とくみ	6 票
海辺 藤山由香	4 票
読者の心（中絶後は届かない） 佐々木美穂	1 票

直木賞	
カフォーの帰りの道 高橋和	5 票
白鶴（はくせ）さつ 佐伯倫	4 票
神様（しんと）を盗人 乃木坂	6 票
軍隊 伊藤智博	6 票
女子学生が電話で暴走 遠谷由	8 票
読者の心（中絶後は届かない） 佐々木美穂	0 票

両方とも最悪に的中された方は**3名**でした。
おめでとうございました。的中されただけの方は、次回の賞の順に、カウンターで粗品をお渡しいたします。
※ 的中されただけの方、個別の連絡はいたしません。

■ 的中された方への粗品のお渡し期間

2026年 **2月28日(土)**まで

※ 確認のため、前着順カードが必要です。

■募集期間：2025年12月18日（木）～1月13日（火）

■結果発表：2026年1月26日（月）

■応募総数：24名 ■当選者数：3名

■記念品：ボールペン・方眼ノートセット

10. ミステリーバッグ（平成24年度開始）



ミステリーバッグとは、図書館スタッフが独自に選んだおすすめの本を3冊入れた本の福袋。中にどんな本が入っているかは開けるまでのお楽しみ。普段は手に取らないジャンルの本を手にとすることで新たな発見を提供する。子ども向け、中高生向け、一般向けに、それぞれ年1回開催。「本を〇冊多く借りられる」特典カード付。

■開催日：2025年6月28日（土）～7月13日（日）

■対象：中高生

■セット数：10セット

■参加人数：5名

■開催日：2025年11月15日（土）～11月30日（日）

対象：幼児～小学生（幼児：10・小学校低中高：各15）

セット数：55セット

参加人数：14名（幼2名／低1名／中5／高6名）

■開催日：2026年2月7日（土）～2月23日（月・祝）

対象：一般

セット数：15セット

参加人数：15名

11. バスボムをつくってあついなつをのりきろう！（令和3年度開始）



疲労回復に効果的で見た目も楽しいバスボムを作成。重曹、クエン酸、塩だけで、簡単に作れる作り方を紹介。科学的な解説をしつつ、参考となる科学読み物を紹介し、資料の利用促進を図る。

■開催日：2025年7月5日（土）14：00～15：00

■対象：小学生～一般

■参加費：500円（5個）

■参加人数：17名（子ども9名／保護者8名）

12. 第12回図書館川柳（平成24年度開始）



■募集期間：２０２５年７月１８日（金）～９月７日（日）
■授賞発表：２０２５年１０月２７日（月）
■受賞作品：“栞”に印刷し、利用者へ配布する。
■選考：図書館員選考により、小学生、中高生、一般の部に分け、それぞれ金賞、銀賞、銅賞として表彰する。

■選考：図書館員選考により、小学生、中高生、一般の部に分け、それぞれ金賞、銀賞、銅賞として表彰する。

小学生の部：あこがれた 文字小さめの 本を読む
中高生の部：探してた となりの本が 大当たり
一般の部：『本』気出す そんな時こそ 図書館へ

13. 第13回POP（ポップ）コンテスト（平成25年度開始）



迷 い人を
助けちゃう.....えっ

犬

赤い首輪が
目印だ

私も助けば人を助ける??
悩みを持つ人間の前に
かまへず現れる**マジック**の黒染
め、ひびいたしなを向けたら
それはあの**犬**のおおけりかも——

迷犬マジック

14. 産総研実験教室 ペちゃんこ実験室 (令和5年度開始)



産総研 実験教室
ペちゃんこ実験室

大きな力をつくると、
頑丈なはずの金属も
ペちゃんこに なったりします。
そして物の性質も変化したりします。
どんなことが起きるのか自分で確かめてみよう。

2025年 7月19日(土) 14:00-15:30
※15分前までに図書館に来てください。

場 所 潮来市立図書館 視聴覚室
参加費 小学生 (3年生までは保護者同伴) 15名程度
参加費 無料 講師 竹下直 氏
持ち物 軍手・筆記用具・つぶしたいもの
※ 湯飲み、お茶、飲み物などを持参していただく場合があります。
事前のお申込みが必要です。
図書館カウンター、または電話でお申込みください。先着順受付。

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

国立研究開発法人産業技術総合研究所による実験教室を開催。理科離れが進む子どもたちに、専門家による科学実験を体験してもらい、理科の楽しさを感じてもらおう。油圧プレスで様々な物をつぶし、つぶされた物の性質の変化を学んでいただく。

■開催日：2025年7月19日(土) 14:00～15:30

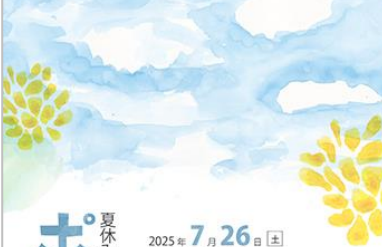
■対象：小学生

■講師：竹下直／タケシタナオ

(国立研究開発法人産業技術総合研究所 主任研究員)

■参加人数：20名(子ども：12名／保護者：8名)

15. 夏休み1DAYポスター教室 (令和4年度開始)



夏休み1DAYポスター教室

2025年 7月26日(土) 10:30-12:00
※イベントの15分前までに図書館に来ていただく。

潮来市立図書館 第2集会室

夏休みの宿題で、水彩画やポスターをかく人にオススメ!!
本格的な水彩画の書き方を教えてもらい、
作品をワンランクレベルアップさせよう。

●対 象 小学生・中学生 ※小学生は保護者同伴
●参加費 無料
●持ち物 ・水彩画具一式(絵皿、絵筆、パレット、筆洗、水筒等)
・画用紙 ※予め準備しておく必要がある。用意できなくても可。
●講 師 潮来市もなみ会 平野広 氏、観音堂満代 氏、永山よし 氏

事前のお申込みが必要です。(先着順受付、定員あり)
図書館カウンター、または電話でお申込みください。

●お問い合わせ 潮来市立図書館 Tel.0299-80-3311

小中学生の夏休み宿題支援として、本格的な絵画の技法を学ぶ機会を提供。講師は昨年度と同じ潮来市もなみ会。

■開催日：2025年7月26日(土) 10:30～12:00

■対象：小学生・中学生

■協力：潮来市もなみ会

■講師：平野広／ヒラノヒロシ

観音堂満代／カンオンドウミツヨ

永山よし／ナガヤマヨシ

■参加人数：17名(子ども：12名／保護者：5名)

16. パラコードでつくろう！サバイバルブレスレット (令和6年度開始)



パラコードでつくろう！サバイバルブレスレット

2025 ねん 8がつ 24にち(日) 10:30-11:30
※イベントの15分前までに図書館に来ていただく。

いたこしりつ
としゃかん

ナイロン製でできていて、
細い紐を「パラコード」をきつめて
ブレスレットを編んでみよう！
バックルが型になってるよ。
いざという時には、
ほどいてロープとして使えるよ。
編み込みの縞に、赤・青・黄色から
好きな色をえらんでね(先着順)。

事前のお申込みが必要です。
対象：小学生～高校生(小学生は保護者同伴) 定員10名程度／先着順受付
図書館カウンター、または電話でお申込みください(メール、FAXは不可)。

参加費 300円

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

ナイロン製の軽量なひも「パラコード」を使用し、防災、防犯グッズとして使用できるブレスレットを作成。

■開催日：2025年8月24日(日) 10:30～11:30

■対象：小学生～高校生

■参加費：300円

■参加人数：16名(子ども：9名／保護者：7名)

17. みてたのしい、もらってうれしいバルーンアート（令和6年度開始）



みて
たのしい
もらって
うれしい

バルーン
アート

すてきなバルーンアートを
目の前でつくって
プレゼントしてくれますよ！

2025 ねん **8** がつ **30** にち **土**
13:00-16:00
(ラストオーダー 15:30)
いたこしりつとじょかん
エントランスホール

バルーンアーティスト&パフォーマー
大森佑樹 氏

事前のお申込みは不要です。
対象：子どもから大人まで参加可能（1人1組まで）
観覧は自由です。会場内は静かな環境を心がけてください。

参加費 **無料**

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

バルーンアーティストによるバルーンアートイベントを開催。来館者の目の前で希望のバルーンアートを作成し、プレゼントする。読書だけに限定しない、交流の場、憩いの場として図書館利用促進を図る。

- 開催日：2025年8月30日（土）13:00～16:00
- 対象：希望者全員
- 講師：大森佑樹／オオモリユウキ
(バルーンアートアーティスト&パフォーマー)
- 参加人数：62名

18. 今からアクション！認知症予防講座（令和4年度開始）



＜主催＞ 潮来市立図書館 ＜共催＞ 潮来市地域包括支援センター

認知症 予防 講座

「認知症予防」や
「認知症」について知りましょう。
「手軽にできる体操」や
「脳トレ」もやります！

2025年 **9** 月 **3** 日 **水** 14:00-15:00
潮来市立図書館 視聴覚室 **無料**

事前のお申込みが必要です!!
図書館カウンター、または電話でお申し込みください。(先着順受付)
対象：認知症について興味関心のある方 定員：15名

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

認知症を正しく学び予防するための認知症予防講座を図書館で開催することで、認知症に対する不安に備えていただく。また、「よむ！しる！認知症コーナー」を紹介し、資料の利用促進を図る。

- 開催日：2025年9月3日（水）14:00～15:00
- 対象：認知症について興味関心のある方
- 共催：潮来市地域包括支援センター
- 講師：潮来市地域包括支援センター職員
- 参加人数：9名（一般：9名）

19. モコモコししゅうを体験しよう！（新規事業）



モコモコししゅうを
たいけんしよう！

2025 ねん **9** がつ **7** にち **日**
14:00-15:30 ※イベントの15分前までに、とじょかんに来てください。
いたこしりつとじょかん
講師：クラフトハートトーカイ 高橋 奈央 氏

パンチニードルで バッグ(31×36センチ)に
モコモコししゅうをしよう！
どれかひとつ もようをえらんでね！
(針を使うので安全のため、小学3年生以下は会場には入れません)

参加費 **1000円**

事前のお申込みが必要です。
対象：小学4年生～大人 定員：10名/先着順受付
図書館カウンター、または電話でお申し込みください。(メール・FAXは不可)

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

パンチニードルでモコモコ刺繍入りバッグを作成。ハンドメイド作品として人気の高いパンチニードル工作を体験いただく。

- 開催日：2025年9月7日（日）14:00～15:30
- 対象：小学4年生～一般
- 講師：柴野奈央／シバノナオ
(クラフトハートトーカイ鹿島店店長)
- 参加費：1,000円
- 参加人数：10名（子ども：8名／保護者：1名／一般：1名）

20. ふわんふわんベビートイづくり（新規事業）



子育て支援の一環として、図書館の資料を活用した、乳幼児向けおもちゃ作成講座を開催。子育て世代のコミュニティの場として図書館利用の促進を図る。

■開催日：2025年9月20日（土）10：30～12：00

■对象：中学生～一般

■参加費：400円

■参加人数：1名（一般：1名）

21. 図書館でハロウィンパーティー（平成24年度開始）



ハロウィンのお祭りを図書館ならではの形で開催。

■開催日：2025年10月9日（木）～10月31日（金）

■対象：幼児～高校生

■内 容：

①ハロウィンコーナー：ハロウィン関連本の展示

②館内装飾：館内にハロウィンフォトブースを設置

③ひかるモンスターズをつくろう！：

・開催日：10月13日（月・祝） ＊1日2回実施

・参加費：450円

・参加人数：27名（子ども：16名／保護者：11名）

④ハロウィンお話し会拡大版：

・開催日：10月25日（土）

・参加人数：18名（子ども：13名／保護者：5名）



22. 「さをり織り」展示・販売会（令和6年度開始）



障害者施設が製造する製品の多様な販売機会の創出、そして障害者に対する市民の理解を深めるため、図書館内において特定非営利活動法人ピコットが製作するさをり織り製品を展示、販売。特定非営利活動法人ピコットとの連携事業。

【展示会】

■展示期間：2025年10月12日（日）～11月3日（月）

■会場：自動貸出機前

■展 示 品：さをり織り製品とピコットの活動内容紹介パネル。

【販売会】

■日 時：2025年11月23日（日）13:00～15:00

■会場：エントランスホール

■販売：ピコット会員保護者による販売。



23. 米袋が変身!! 図書館バッグを作ろう (令和6年度開始)



なじみのある 30 kg 用米袋（紙製）を使用し、図書館バッグを作成。米袋は 3 重に紙が重なっており、非常に丈夫なバックとなる。サイズは、幅 48 cm × 高さ 42 cm × マチ 9 cm。

■開催日：2025年10月25日（土）14：30～16：30

■对象：一般

■参加費：500円

■参加人数：8名



24. オリジナルアドベントカレンダーをつくろう！（令和4年度開始）



オリジナル アドベント カレンダーをつくろう！

2025 ねん **11** がつ **23** にち 日

10:30-12:00 ※12月23日まで申し込み受付中

いたこしりつとしゃかん

クリスマスを楽しむ、アドベントカレンダーをつくってしまおう！
アドベントカレンダーとは、12月の1日からまでを
1日1つずつあけていき、
ばんふろあけおめと
クリスマスがやってくる
とっても楽しい
カレンダーです。

ギフトボックスを
つくったかんたんな
工作です。
手を動かして、
シールをはりつけて
じぶんだけの
アドベントカレンダーを
つくってしまおう。

事前のお申し込みが必要です。
対象：小学3～5年生（小学生は保護者同伴） 定員：9名／先着順受付
図書館カウンターまたは電話でお申し込みください（メール、FAXは不可）。

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

参加費 **900円**

小さなギフトボックス24個を組み合わせて、世界に一つだけのオリジナルアドベントカレンダーを作成。

- 開催日：2025年11月23日（日）10:30～12:00
- 対象：小学生～一般
- 参加費：900円
- 参加人数：11名（子ども：6名／保護者：5名）

25. アロマセラピー体験 手作りアロマハンドクリームに挑戦！（新規事業）



アロマセラピー体験

手作りアロマハンドクリームに挑戦！

冬の乾燥対策にぴったりなアロマハンドクリーム作りを体験してみませんか？
天然精油を使って好みの香りを調合し、専門家の解説で
アロマの基礎や精油の使い方を学べる、香りと癒しのワークショップです。

2025年 **11月29日** 日 潮来市立図書館

①10:30-11:15 ②11:30-12:15

※イベントの5分前までに図書館へお越しください。

●対象 大人（小学生以上） ●参加費 500円（アロマハンドクリーム30gが2種類作れます）

●講師 足利恵理子
日本総合医学協会メディカルアロマインスストラクター / 日本アロマセラピー協会 / 日本アロマセラピー協会 / 日本アロマセラピー協会

事前のお申し込みが必要です。
図書館カウンターまたは電話でお申し込みください（先着順受付、各回5名程度）

お問合せ・お申込み 潮来市立図書館 Tel: 0299-80-3311

天然の精油を組み合わせて、自分だけのオリジナル香りのアロマハンドクリームを作成。アロマセラピーの注意点や精油の使い方、作用などを学んでいただく。

- 開催日：2025年11月29日（土） *1日2回実施
- 対象：一般
- 講師：足利恵理子／アシカガエリ
（日本総合医学協会メディカルアロマインスストラクター）
- 参加費：500円
- 参加人数：10名
①10:30～：5名 ②11:30～：5名

26. 布絵本作り（不定期開催）



えほん 布えほん作り

0～5さいむけの布えほんをつくっていきましょう！
フェルトで作るから、ふわふわの肌ざわり。
さらに、洗濯もできるからいつもキレイ。
だから安心してつかえますね。
小さなお子さんの
コミュニケーションに
とってもオススメです。
お子さんやお孫さんなど、
まわりの小さな子どもたちへの
プレゼントにいかがですか？

2025年 **11月30日** 日

12:30-16:00 ※12:15までに図書館にきてください

潮来市立図書館

●対象 中学生～大人 8名程度（お話しなどの基本的な英語ができる方）

●参加費 700円（材料代として）

●持ち物 手芸道具（縫い針／まち針／裁断はさみ など）、眼鏡（必要な方のみ）

●申込み 図書館カウンターまたは電話でお申し込みください（先着順）

●お申込み・お問合せ 潮来市立図書館 TEL: 0299-80-3311

小さい子どもとのコミュニケーションツールの一つとして注目されている布絵本を作成。手芸好き、子育て世代のコミュニティの場として図書館利用の促進を図る。

- 開催日：2025年11月30日（日）12:30～16:00
- 対象：中学生～一般
- 参加費：700円
- 参加人数：5名（子ども：0名／一般：5名）

27. クリスマスミニコンサート（平成18年度開始）



2025年12月14日(日)
18:00 - 19:00
※17:45までに図書館へお越しください。

潮来市立図書館
2階 学習コーナー

参加費無料

和と洋の音色が響き合う、
美しい調べにのせて
名曲の数々をお届けします。
★アヴェマリア ★クリスマス
★美しい調べ ★クリスマスソングメドレー

11/24(水) 10:30からチケットを配布します。
図書カウンター、または電話で予約ください。
定価300円、小学生以下は保護者同伴。
電話予約の場合は11月21日まで図書館でチケットをお取りください。

クリスマスミニコンサート
Izaki Library Christmas Mini Concert

＜お問合せ・お申込み＞ 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

大切なお知らせ
公演中(18:00～19:00)は、
館内に演奏が過ぎます。
図書カウンター・受付には
図書スタッフが対応いたします。
当日は2階(学習コーナー)が
利用できません。
図書カウンター・受付には
図書スタッフが対応いたします。
図書カウンター・受付には
図書スタッフが対応いたします。

潮来市立図書館が開館した平成18年度から例年継続している事業。
クリスマス为主题に様々な楽器や演奏家を招き、憩いと安らぎの時
間を提供する。

■開催日：2025年12月14日(日) 18:00～19:15

■対象：小学生～一般

■出演：石井章子／イシイアキコ(箏)

小川由紀／オガワユキ(ピアノ)

菊地輝幸／キクチテルユキ(ギター)

吉岡賢人／ヨシオカケント(十七絃)

■参加人数：40名(子ども：0名／一般：40名)

28. 子ども向けお正月かざり作り（令和5年度開始）



折り紙でつくる
お正月かざり

2025 ねん12がつ21にち(日)
14:00-15:30
※15分までまでに、とじょうにきてください。

いたこしりつ
とじょうかん

折り紙や水引で
高さ29センチの羽子板のめちを
お正月かざりを作ってみよう！

今回はブルー・グリーンをつかいます。
ブルー・グリーンの色は、
とてもきれいです。
手早く、お正月の飾りを作ってください。
小学生は、友人のひとといっしょに
参加してください。

事前のお申込みが必要です。
対象：小学生～高校生(小学生は保護者同伴) 定価：900円/名(高校生は
図書カウンター・受付には電話で予約いたします) (小学生は不可)

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

参加費 300円

折り紙と水引で、羽子板のお正月飾りを作成。季節に関連する工作講
座を開催し、図書館利用の促進を図る。

■開催日：2025年12月21日(日) 14:00～15:30

■対象：幼児～小学生

■参加費：300円

■参加人数：13名(子ども：7名／保護者：6名)

29. 貸出増量パック（令和5年度開始）



貸出増量パックとは、年末の貸出日数が長くなる期間に図書館スタッ
フのおすすめのシリーズを詰めたセット。完結しているシリーズや巻
を重ねているシリーズをセットにし、ストーリーを一気に楽しんでい
ただく。

■開催日：2025年12月15日(日)～12月28日(日)

■対象：小学生～一般

■セット数：42セット(218冊)

■貸出数：31セット(155冊)

一般：3セット(13冊) ユース：4セット(20冊)

高学年：5セット(22冊) 中学年：7セット(39冊)

低学年：6セット(34冊) 絵本：6セット(27冊)

30. 潮来市立図書館を利用する受験生応援キャンペーン（令和5年度開始）



受験シーズン本番を迎える時期に潮来市立図書館を利用する受験生応援キャンペーンを実施。期間中の土日祝日に、2階学習コーナーを利用した受験生に受験応援コメント付きのポケットティッシュを配布。学習の場として図書館を選択した受験生に、図書館から感謝と応援の気持ちを贈る。

- 開催日：2025年1月4日（日）～2月23日（月・祝）
- 対象：2階学習コーナー利用者
- プレゼント：応援コメント付きポケットティッシュ
- 配付数：500個 ※無くなり次第終了
- 応援コメント：勉強の合間にリラックスする時間も大切！
たまには図書館の本を読んで休憩してね！

31. 新春だるまづくり（令和4年度開始）



新年の願い事や目標をこめるだるまを作成。紙粘土とモールで作っただるまに願いをこめながら、左目をつける。コロナ禍前に例年開催していた「大判かるた大会」の代替イベントとして開催。

- 開催日：2026年1月12日（月・祝） *1日2回実施
- 対象：3歳～高校生
- 参加費：400円
- 参加人数：26名
- ①10:30～：14名（子ども：8名／保護者：6名）
- ②14:30～：12名（子ども：8名／保護者：4名）

32. 文化芸術体験出前講座（令和4年度開始）



茨城県の文化芸術体験出前講座を活用し、音楽鑑賞会を開催。読書だけに限定しない交流の場、憩いの場として図書館利用促進を図る。

- 開催日：2026年1月18日（日）18:00～19:00
- 会場：学習コーナー
- 対象：小学生～一般
- 主催：茨城県・公益財団法人いばらき文化振興財団・潮来市
- 出演：樋口景山／ヒグチケイザン（尺八）
樋口雅礼瑠／ヒグチガレイヨウ（箏・三味線）
宮後雅紫都／ミヤゴマサシヅ（箏・三味線）
- 参加人数：36名（子ども：0名／一般：36名）

3 3. 羊毛フェルトで動物キーホルダーをつくろう（令和6年度開始）



ようもうフェルト
どうぶつキーホルダーをつくろう

2026 ねん **1** がつ **31** にち [土]
14:00-15:30 ※13:45までに申し込みをください
いたこしりつとしょかん だい1しゅうかいしつ
講師：クラフトハートトーカイ鹿島店 柴野 奈央 氏

羊毛の毛に針をさして、かわいい動物キーホルダーをつくろう。
※キーホルダーの大きさは、耳を縫っても10cm×5cm程度です。
※申し込み時に「作成する動物」は「猫」「犬」「鳥」「りす」に
「羊毛フェルト」カラーに「クラフトハート」を記入してください。
※針を渡すので安全のため、小学3年生以下は参加できません。

事前のお申込みが必要です。
対象：小学4年生～大人 定員：10名/先着順受付
図書館カウンターまたは電話で受付いたします（メール、FAXは不可）。

参加費 700円
（税込）

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

羊毛フェルトを使用した動物ブローチを作成。ハンドメイド作品として人気が高い羊毛フェルト工作を体験いただく。

■開催日：2026年1月31日（土）14:00～15:30

■対象：小学4年生～一般

■講師：柴野奈央／シバノナオ

（クラフトハートトーカイ鹿島店 店長）

■参加費：700円

■参加人数：11名（子ども：7名／保護者：2名／一般：2名）

3 4. こけ玉づくり体験（令和5年度開始）



こけ玉づくり体験

2026年 **2** 月 **8** 日 [日] 14:00-15:00
潮来市立図書館 ※イベントの15分前までに会場へお越しください。

こけ玉は、植物の根を土で包んでコケを張り、手で固定したものです。
おしゃれな見た目と手軽さで、インテリアとして大人気！
そんなこけ玉づくりのワークショップを開催します。
小さなお子さまから大人まで、お気軽にご参加ください。

●対象 幼児～大人 ※小学3年生までは保護者同伴（汚れてもよい服で来てください）
●参加費 1500円 ※材料代は50円（お持ち込み可）
●講師 香取雄人 氏 香取生花店 氏

事前のお申込みが必要です（お電話受付：8名程度）。図書館カウンターまたは電話で受付いたします（メール、FAXは不可）。

お問合せ・お申込み 潮来市立図書館 Tel:0299-80-3311

専門家によるこけ玉づくり体験講座を開催。しっとりとした風情でインテリアとしても人気が高いこけ玉を作成。幅広い年齢層に体験いただき、ワークショップを通じて資料や図書館の利用促進を図る。

■開催日：2026年2月8日（日）14:00～15:00

■対象：幼児～一般

■参加費：1,500円

■講師：香取雄人／カトリユウト

（香取生花店）

■参加人数：-名

※荒天のため中止

3 5. クラフトバンドで動物かごを作ろう（新規事業）



クラフトバンド
どうぶつかごをつくろう

2026 ねん **2** がつ **23** にち [月・祝]
14:00-15:30 ※13:45までに申し込みをください
いたこしりつとしょかん だい1しゅうかいしつ
講師：クラフトハートトーカイ鹿島店 柴野 奈央 氏

クラフトバンドで、かわいい動物のかごをつくりましょう。
※かごの大きさは、15cm×10cm×10cm程度です。
※申し込み時に「作成する動物」は「猫」「犬」「りす」に
「クラフトバンド」カラーに「クラフトハート」を記入してください。

事前のお申込みが必要です。
対象：小学3年生～高校生 定員：10名/先着順受付
図書館カウンターまたは電話で受付いたします（メール、FAXは不可）。

参加費 1100円
（税込）

潮来市立図書館 ☎ 0299-80-3311

クラフトバンド手芸の子ども向け体験講座を開催。クラフトバンド手芸を体験いただく。（一般向けは令和6年度より実施。）

■開催日：2026年2月23日（月・祝）

14:00～15:30

■対象：小学3年生～高校生

■講師：柴野奈央／シバノナオ

（クラフトハートトーカイ鹿島店 店長）

■参加費：1,100円

■参加人数：11名（子ども：7名／保護者：4名）

36. 和綴じノートを作ろう（不定期開催）



日本古来の製本方法である「和綴じ」で自分だけのオリジナルノートを作成。和綴じ作成を通して、本の仕組みを学んでいただく。

- 開催日：2026年3月7日（土）10：30～12：00
- 対象：中学生～一般
- 参加費：800円
- 参加人数：6名（子ども：2名／保護者：1名／一般：3名）

37. 生涯学習講座 家系図の作り方講座（不定期開催）



専門家を招き、家系や戸籍の調べ方、見方等、具体的な知識習得を目的とした講座を開催。全3回。

- 開催日：2026年3月 8日（日）
2026年3月15日（日）
2026年3月22日（日）
10：00～12：00
- 対象：一般 ＊中高生でも内容に関心があれば可
- 講師：萩本勝紀／ハギモトカツトシ
（行政書士。はぎもと行政書士事務所代表）
- 内容：全3回
第1回 戸籍と家系図
第2回 家系図作りの基本
第3回 家系図の作成
- 参加人数：
①3月 8日：21名
②3月15日：21名
③3月22日：20名



38. 本好きさん必見！しおり作りワークショップ（新規事業）



しおり作りワークショップ
本好きさん必見！

2026年3月1日（日）から
先着50名。なくなり次第終了します。
10:30-17:00
潮来市立図書館

ボトルの形のおしゃれな透明シールに、
花びらシートを自由にはさんで、
世界に一つのしおりを作りましょう。

当日、時間内にカウンターでお申込みください。
対象：子どもから大人まで誰でも（1人1部まで）
事前のお申し込みは不要です。混雑時はお待ちいただくことがあります。

参加費 無料

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

本好き・読書好きにとって身近なアイテムである「しおり」を製作するワークショップを開催。イベントは事前申込不要とし、期間中であればいつでも参加可能。参加のハードルを下げることで、これまでイベント参加が難しかった利用者にも、図書館での体験を楽しんでいただく。

- 開催日：2026年3月1日（日）～3月2日（月）
- 受付時間：10:30～17:00
- 対象：幼児～一般 先着50名
- 参加費：無料
- 参加人数：50名（子ども：27名／一般：23名）

39. 「豆本づくり」レシートの芯がミニ巻物に変身!!の巻（令和2年度開始）



**「豆本づくり」
レシートの芯が
ミニ巻物
に変身!!の巻**

レシート芯と
和紙を使って、
巻いたとぎに
2.5センチになる
小さな巻物を作りましょう。
中は白紙なので、
自由に使えます。

2026年3月29日（日）
① 10:30-11:30 ② 14:30-15:30

◇会場：潮来市立図書館
◇募集：小学生～大人 各回8名（小学1～3年生は保護者同伴）
◇参加費：100円（材料代）
◇持ち物：なし ※ 細かい作業がありますので、必要方はメガネをお持ちください。

事前の申込みが必要です。図書館のウェブサイトまたは電話で申し込みください（申し込みの期限あり）。

潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

「豆本」の一種であるミニ巻物を作成。材料には、図書館で使用しているレシートの芯を利用。古代から存在する図書形態の一つ「巻物」の作りについて学んでいただく。

- 開催日：2026年3月29日（日） * 1日2回実施
- 対象：小学生～一般
- 参加費：100円
- 参加人数：11名
- ① 10:30～：5名（子ども：3名／一般：2名）
- ② 14:30～：6名（子ども：3名／一般：3名）

40. こども園読み聞かせパック貸出事業（令和4年度開始）



幼児への読み聞かせを目的とした本をパックにし、こども園に搬送。毎月入替を行い、図書館が所蔵する豊富な資料をこども園に活用いただく。読み聞かせを通し、低年齢から本に親しむ環境を提供する。2022年度は試験的運用として、対象を公立の潮来市立あやめこども園に限定、2023年度以降は対象を市内の全認定こども園に広げた。

- 対象園：市内9認定こども園
- 参加園：6園
- 貸出冊数：984冊（絵本：770冊 紙芝居：214冊）

4 1. 映画上映会 (平成18年度開始)



所蔵するDVDやビデオの有効活用として、上映会を開催。図書館まつりと組み合わせた特別版、夏休み、冬休みにあわせた特別版を年3回開催。第3土曜日は子ども向け、第3日曜日は一般向け作品を上映。上映作品は図書館所蔵資料から選定。

■開催日：2025年4月29日（火・祝）子ども向け

上映作品：たまごにいちやん

ざんねんないきもの事典2

参加人数：7名（子ども：4名／一般：3名）

■開催日：2025年8月16日（土）子ども向け

上映作品：だんだらボッチと大おおわらじ

岬のマヨイガ

参加人数：0名

■開催日：2025年8月17日（日）大人向け

上映作品：DIVE 海底28メートルの絶望

九十歳。何がめでたい

参加人数：3名（子ども：0名／一般：3名）

■開催日：2025年12月20日（土）子ども向け

上映作品：ミッキーマウス ミッキーのがんばれサーカス

日本列島生きもの超伝説

参加人数：0名

■開催日：2025年12月21日（日）大人向け

上映作品：あいねこ

風の奏の君へ

参加人数：1名（子ども：0名／一般：1名）

4 2. おはなし会事業／子育て広場読み聞かせ事業 (平成18年度開始)



図書館スタッフによるおはなし会、図書館友の会（ボランティア）によるおはなし会を図書館で実施。また、子育て支援の一環として、子育て広場（旧牛堀幼稚園、中央公民館）での読み聞かせを実施。季節に合わせた図書館まつり拡大版、子どもの日特別版、ハロウィン特別版、クリスマススペシャルなど特別版も年4回実施。

■開催日時

（図書館会場）：

第1日曜日（図書館スタッフ） 11:00～11:30

第2土曜日（図書館友の会） 14:00～14:30

第4土曜日（図書館友の会） 14:00～14:30

（子育て広場会場）：

第1木曜日（図書館友の会） 11:30～12:00

	第2金曜日（図書館スタッフ） 11：30～12：00 ■参加人数： （図書館会場） 第1日曜日： 59名（子ども： 36名／保護者： 23名） 第2土曜日： 57名（子ども： 31名／保護者： 26名） 第4土曜日： 67名（子ども： 39名／保護者： 28名） 第4日曜日： 9名（子ども： 6名／保護者： 3名） 合 計：192名（子ども：112名／保護者： 80名） （子育て広場会場） 第1木曜日：111名（子ども： 57名／保護者： 54名） 第2金曜日：126名（子ども： 66名／保護者： 60名） 合 計：237名（子ども：123名／保護者：114名）
--	--

4 3. 親子で楽しむリトミック講座（令和2年度開始）

湖来市立図書館 主催 《子育て支援事業》

親子で楽しむ **リトミック** こうぞ

ピアノや歌にあわせて
親子でいっしょに体を動かしましょう

4/23 水
小会場
湖来市立図書館 南2会議室
対象者
首がのびた乳児～未就学児
とその保護者 **15歳以下**
お持ち物 無し

5/28 水
小会場
湖来市立図書館 南2会議室
対象者
首がのびた乳児～未就学児
とその保護者 **15歳以下**
お持ち物 無し

6/25 水
小会場
湖来市立図書館 南2会議室
対象者
首がのびた乳児～未就学児
とその保護者 **15歳以下**
お持ち物 無し

事前の申込みが必要です!!

リトミックの開催から、要参加の会費は無料です。
[要参加費200円] 申し込み額で申込みください。(先着順)
湖来市立図書館 TEL:0229-80-3511

お申し込みは
こちらから
お申し込み
ください

■開 催 日：毎月第4水曜日 10：30～11：15
■講 師：小川由紀／オガワユキ
(ピアノ講師&リトミック研究センター認定講師)
■参加人数：144名（子ども：71名／保護者：73名）

4 4. 潮来市ブックスタート事業（平成30年度開始）

[illegible]

■実施期間：２０２５年４月～２０２６年３月
毎月実施される１歳児育児相談日

■対 象：１歳児育児相談対象者および保護者

■場 所：かすみ保健福祉センターひまわり

■支 援 員：潮来市立図書館スタッフ、図書館ボランティア友の会

■配布絵本：ぺんぎんたいそう、よしよし

■配 布 数：８７組（パック）

45. 「おいしいのぼうけん」複製画展（令和4年度開始）



絵本の魅力に直に触れることができる絵本複製画展を実施。1974年の刊行以来、愛され続けるロングセラー絵本『おいしいのぼうけん』、世代を超えて読みつがれる名作の複製画を展示。複製画は、童心社より借用。5月27日の開館記念日に合わせ、5月22日から展示。令和4年度から実施の絵本原画展の代替事業。

■展示期間：2025年5月22日（木）～6月17日（火）

■作品提供：株式会社童心社

■展示作品：額装9点 ねずみばあさんタペストリー1枚
解説パネル7種

■展示資料：27点

■来館者数：7,978名

46. 戦争と平和を考えるパネル展（不定期開催）



終戦記念日を迎える8月に、戦争と平和を考えるパネル展を実施。平和について考える機会を提供した。鹿行平和委員会との連携事業。パネル借用、展示は、鹿行平和委員会による。

■展示期間：2025年8月4日（月）～8月24日（日）

■作品提供：鹿行平和委員会

■展示協力：鹿行平和委員会

■展示作品：14点

■来館者数：8,824名

47. 移動文学館「詩人 萩原朔太郎」（令和6年度開始）



近代史を代表する詩人・萩原朔太郎の代表作の解説やブックガイドを掲載したバナーを展示。図書館所蔵の萩原朔太郎関連本も紹介することで図書の利用促進を図る。バナーは、世田谷文学館より借用。

■展示期間：2025年10月9日（木）～11月18日（火）

■作品提供：世田谷文学館

■展示作品：バナー9点

■展示資料：19点

■来館者数：11,998名

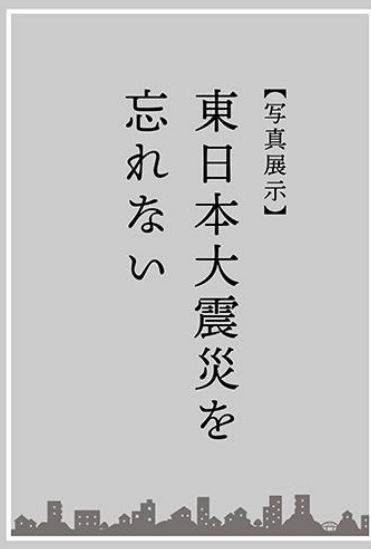
48. 移動文学館「ヨシタケシンスケさんの絵本」(令和6年度開始)



ヨシタケシンスケさんの『りんごかもしれない』など4作と「ヨシタケシンスケ 本の地図」のバナーを展示。図書館所蔵のヨシタケシンスケ関連本も紹介することで図書の利用促進を図る。バナーは、世田谷文学館より借用。

- 展示期間：2026年1月22日（木）～2月17日（火）
- 作品提供：世田谷文学館
- 展示作品：バナー14点
- 展示資料：32点
- 来館者数：7,484名

49. 「東日本大震災を忘れない」写真展(不定期開催)



東日本大震災から15年となるのを前に、震災の記憶をたどる「東日本大震災を忘れない」写真展を開催。2011年3月11日以降、図書館スタッフが館内を撮影した写真、関和雄氏が市内を撮影した写真を展示し、震災当時の様子を伝える。

- 展示期間：2026年2月19日（木）～3月17日（火）
- 写真提供：関和雄／セキカズオ
2011年3月11日以降、10年間、潮来市の被害の様子、復興の様子を写真に収めた。その写真とデータを潮来市に寄贈。現在、写真とデータは潮来市立図書館で保管している。
- 展示作品：写真パネル15点
- 来館者数：7,803名

50. よむ！しる！認知症コーナー(令和3年度開始)



認知症の啓発と理解を深めることを目的に「よむ！しる！認知症」コーナーを設置。認知症とはどんな症状なのか、予防はできるのか、家族や自分がなったらどうすればいいのか、認知症を理解し、向き合うための資料を揃える。

- 提供開始：2021年9月1日（水）
- 資料数：226冊
 - ・一般書：173冊 ・児童書：22冊
 - ・シニア向け紙芝居：31点
- 連携イベント：
 - 2025年9月3日（水） 今からアクション！認知症予防講座

5 1. りんごの棚プロジェクト (新規事業)



大活字本や点訳絵本、LLブック、読書を支援するための道具を一つの場所に集めた「りんごの棚」を設置。障害のある子どもが楽しめる場所を目指すとともに、障害の有無に関わらずバリアフリー図書に触れる機会を提供し、「本」を通して障害について学びきっかけを創出する。

＊りんごの棚：スウェーデンの図書館で始まった、特別なニーズのある子どもを対象とした公共図書館サービスの一つ。

■提供開始：2025年9月1日（月）

■資料数：361冊

- ・大活字図書：232冊 ・点訳絵本：45冊
- ・点字図書：12冊 ・さわる絵本：14冊
- ・布絵本：5冊 ・LLブック：38冊
- ・手話付き絵本：15冊

5 2. カーテン間仕切りを設置 (新規事業)

冷氣、暖気の流れが激しい2階学習コーナーにカーテンを設置し、空調効率の向上および館内における音漏れの抑制を図った。



5 3. 貸出用ブランケットを設置 (新規事業)

2階学習コーナー利用者がひざかけを持参している様子が見受けられたため、貸出用ブランケットを設置した。利用者の滞在時の快適性および利便性の向上を図った。

■設置枚数：

ブランケット 10枚



5 4. 地域連携事業「置き菓子ショップアイリス」(令和3年度開始)

置き菓子ショップアイリス
メルヴェイユ鹿嶋

おいしいクッキーは
いかがですか？

社会福祉法人 鹿島育成園 鹿島育成園アイリスで
製造したお菓子も、図書館で販売販売しています。

MENU

クッキー 4個入り ¥200	クッキー 4個入り ¥200	クッキー 4個入り ¥200	ラスク 2個入り ¥100
スノーボール 4個入り ¥100	スノーボール 4個入り ¥100	スノーボール 4個入り ¥100	ラスク 2個入り ¥100

ご注文は図書館カウンターへ！

主催：〇潮来市立図書館 〇社会福祉法人 鹿島育成園 〇社会福祉法人 鹿島育成園 鹿島育成園アイリス

障がい者施設が製造する製品の多様な販売機会の創出、障がい者の就労の場の確保、そして障がい者に対する市民の理解を深めるため、図書館内において社会福祉法人鹿島育成園が製造する菓子類を販売。障がい者就労啓発が第一の目的であるが、菓子類を提供することにより、利用者に図書館で快適に過ごしていただくという目的も持つ。

■販売開始：2021年10月9日（土）

■製造者：社会福祉法人鹿島育成園 鹿島育成園アイリス

茨城県潮来市堀之内1664

■社会福祉法人鹿島育成園：

法人本部：茨城県鹿嶋市国末1539-1

知的障がいのある子どもから成人、そしてその家族を支援することを目的とした社会福祉法人。10代までが生活する児童寮や20～70代の方が生活する育成寮、グループホームや生活支援や就労移行支援を行う多機能型事業所、障がい者就業・生活支援センターなどを運営する。法人本部は鹿嶋市にあるが、育成寮・児童寮は潮来市大賀、多機能型事業所は潮来市堀之内にある。

■販売：図書館スタッフ

■販売売上：70,050円

5 5. おひとりさま向けワーキングブース貸出(令和3年度開始)

おひとりさま 向け
ワーキングブース

リモートワークに！ 試験勉強に！ オンラインミーティングに！

個室タイプのワーキングブースを
図書館のPCコーナーそばに
2台設置しました。
幅100cm×奥行150cm×高さ200cmの
広さがないサイズです。
電源・照明・空調も
完備しています。
集中したい時に
ぜひご利用
ください！

利用可能時間
9:45～18:30 のうち3時間
※ コピー機・貸出機・読書机、
閲覧用パソコンは別途貸出入室が必要です。

利用対象
15歳以上（中学生を除く）※ 1回3時間、延長可。

料金
1回3時間まで（入館費別）200円

必要なもの
① 現金（200円）
② 「潮来市立図書館の利用者カード」、
または「住所の地図でわかるの」
（免許証・学生証・保険証など）」

ご利用の手順

- 1 図書館カウンターで
申し込みます。
- 2 申込書に記入し、
料金を支払います。
- 3 ワーキングブースを
ご利用ください。
- 4 カウンターで終了の
手続きをします。

潮来市立図書館 ☎099-80-3311

リモートワーカーの働く場所として個室タイプの「ワーキングブース」を設置。ワーキングブースが価値創造ツールとなり、地域でイノベーションが生まれる機会を創出する。また、試験勉強や読書スペースなど利用の範囲は限定せず、各個人のサードプレイスとして活用いただく。2023年5月1日より15歳～25歳未満の学生無料化開始。

■利用時間：9：45～18：30

■利用対象：15歳以上（中学生を除く）

■利用料金：1回3時間まで200円（延長可）

■ワーキングブース提供：シダックス大新東ヒューマンサービス(株)

■利用回数：198回（一般：184回／学生：14回）

56. 潮来市立電子図書館サービス（平成27年度開始）



インターネットを介した電子資料を提供することで、いつでも、どこでも、誰でも気軽に読書を楽しむことができる環境を整備。高齢者や障がい者、療養中、育児中といった図書館に来館することが難しい方々や学習中の学生にも、図書館資料を利用していただくことが期待できる。

【サービス実績】

■ I D ・ パスワード配布数：2, 128名

10代以下：432名	20代：809名
30代：145名	40代：260名
50代：232名	60代：138名
70代：84名	80代以上：28名

*市立図書館が管理上使用するI D数は、上記配布数に含まない。

■貸出数：1, 345点 ■貸出者数：683人

■新規登録者数：55人

■蔵書点数：15, 244点（2026年3月末現在）

新規購入数	408点（一般：323点 児童：85点）
	¥1, 198, 178

■公開方法：

- ・潮来市立電子図書館 (<https://itako-public.overdrive.com/>)
- ・潮来市立電子図書館アプリ「Libby」

57. 潮来市立図書館デジタルアーカイブ（平成30年度開始）



デジタルアーカイブとは、従来の紙媒体の出版物、古写真、美術作品等をデジタルデータや写真撮影、スキャン等を用いてインターネットを通じパソコンなどで閲覧・利用できるようにする仕組み。郷土資料に特化し、潮来市立図書館Webサイトにて公開。

■方針：

潮来市立図書館で収集している郷土資料は歴史的にも文化的にも貴重な資料であり、永年での保存と蓄積が必要。しかしながら、閲覧提供には資料の破損や劣化といった懸念があるため、デジタルアーカイブを通じ、貴重資料の提供を行えるサービスを構築。閲覧できる環境は、継続的に整備していく。

■特徴：

従来のデジタル資料の閲覧だけでなく、メモや付箋といった機能のほか、文字列検索も可能。

	■公開点数：46点（新規製作数：10点） ■公開方法： ・潮来市立図書館デジタルアーカイブ (https://lib.itako.ed.jp/viewer/info.html?id=4)
58. 潮来市立図書館ボランティア友の会連携（平成22年度開始）	
潮来市立図書館ボランティア友の会と共催してイベントを開催し、ボランティアの活動の拡大や市民参画の促進を図る。	
◇ 大人のための朗読会	
 初夏の風に吹かれて— 大人のための朗読会 ◇と き：令和7年5月25日(日) 13:30～16:00 ◇と ころ：潮来市立図書館 視聴覚室 ◇プログラム (第一部) 斉藤隆介 特集 13:30～14:30 ・「ソメコとオニ」 (高田) ・「もんがく」 (柳原) ・「花さき山」 (岡田) ・「半日村」 (島崎) ・「ドンドコ山の子ガミナリ」 (島崎) ・「モチモチの木」 (渡辺) —— 休憩 —— (第二部) お気に入り作品 14:35～16:00 ・「おばあちゃんのやきいも」 終 さなか (柳原) ・「あなた」 谷川俊太郎 (遠山) ・「柏木」 桐野 夏生 (渡辺) ・「ソロモンの偽証」 宮部みゆき (島崎) ・「桜」 桐野 夏生 (高田) ・「十三夜」(上) 樋口 一葉 (岡田) (問い合わせ先) 潮来市立図書館 0299-80-3311	古典文学、現代文学を中心にボランティアによる朗読会を開催。 ■開 催 日：2025年5月25日（日）13：30～16：00 ■朗 読：いたこおはなしの会 ■参加人数：12名 ■作 品：・ソメコとオニ ・もんがく ・花さき山 ・半日村 ・ドンドコ山の子ガミナリ ・モチモチの木 ・おばあちゃんのやきいも 等 ■開 催 日：2025年11月16日（日）13：30～16：00 ■朗 読：いたこおはなしの会 ■参加人数：15名 ■作 品：・ふくべは縁起がいい ・ダイダラ坊 ・ちょろり稲荷の白狐 ・権現大工 等
◇はじめての水引アクセサリー作り	
 はじめての水引 アクセサリー Mizuhiki Accessories for Beginners 2025年7月20日(日) 13:30-15:00 ※13:15までに開場願ひください。 潮来市立図書館 第2集会室 日本の伝統工芸の水引結。近年は贈答にも用いられ、和モダンで注目されています。そんな水引を使って、カンタンかわいいうきアクセサリーをつくらせてあげませんか？今回はペンダント（25cm程度）1個とキーホルダー（4.5cm程度）2個に挑戦しましょう！ ◎対象 成人(18歳以上) 10名程度(先着順) ◎参加費 800円(アクセサリー3つ分の材料代) ◎持ち物 なし 事前申込が必要です。 図書館カウンター、または電話でお申込ください。 ＜お問合せ・お申込み＞ 潮来市立図書館 ☎0299-80-3311	水引を使って和モダンなアクセサリーを作成。講師は、潮来市立図書館ボランティア友の会の会員。 ■開 催 日：2025年7月20日（日）13：30～15：00 ■対 象：一般 ■参 加 費：800円 ■講 師：ボランティア友の会会員 ■参加人数：9名

◇フラワーボランティア



花の植え替え時期にあわせ、フラワーボランティアを実施。

- 開催日：2025年4月16日（水）
2025年5月29日（木）
2025年11月3日（月・祝）

◇スマホで快適生活 はじめてのスマホ講座

はじめての スマホ講座



2025年10月26日（日）13:30-15:30

潮来市立図書館 視聴覚室 無料

「LINE（ライン）」「YouTube（ユーチューブ）」
「Instagram（インスタグラム）」「Google（グーグル）マップ」
「防災アプリ」「決済アプリ」といった大人気アプリの
インストールから操作方法まで、ゆっくり丁寧に解説します。
講師：茨城県メディア教育指導員 長谷川裕之 氏

事前のお申込みが必要です!!
図書館カウンターまたは電話でお申し込みください。（先着順受付）
定員 15名 対象：18歳以上 持ち物：ご自身のスマホ
潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

スマホの利用に不安がある方や、スマホをもっと便利に使いこなしたい方向けに、スマホ専門家によるスマホの使い方講座を開催。

- 開催日：2025年10月26日（日）13:30～15:30
- 対象：一般
- 講師：長谷川裕之／ハセガワヒロユキ
（茨城県メディア教育指導員連絡会 会長）
- 参加人数：14名

◇水引でつくるお正月飾り

図書館ボランティア友の会
潮来市立図書館 共催

水引でつくる
お正月飾り

2025年12月20日（土）
13:30-15:00
※13:15までにお越しください。

潮来市立図書館

水引を使って、新しい年を
華やかに彩るお正月飾りを作
ってみませんか。
梅干しや竹干しを飾りつけて、
伝統の美しさを高みましょう。
（その日の部品の入りが事前の用意します）

◎対象 成人（18歳以上）10名程度
◎参加費 1,500円（税込）
◎持ち物 無し
※お持ち物がない方は、必要に応じて
会場でお借りください。

事前申込が必要です。
図書館カウンターまたは
電話でお申し込みください（先着順）。

※申込先：図書館
潮来市立図書館 ☎0299-80-3311

水引を使って和モダンなお正月飾りを作成。講師は、潮来市立図書館ボランティア友の会の会員。

- 開催日：2025年12月20日（土）13:30～15:00
- 対象：一般
- 参加費：1,500円
- 講師：ボランティア友の会会員
- 参加人数：10名

◇ 創業経営ビジネスなんでも相談会（平成24年度開始）

潮来市商工会と連携し、中小企業診断士による起業および事業の経営相談に応じる無料の相談会を開催。

*2025年4月より「創業経営ビジネスなんでも相談会」に名称変更。旧名称「起業経営ビジネスなんでも相談会」。

■開催時期：2025年4月～2026年3月

每月第4日曜日

■参加人数：6名

鹿行地区就職支援センター（ジョブカフェろっこう）」と連携し、就職相談会を開催。

■開催時期：2025年4月～2026年3月

每月第4水曜日

■内 容：①就職相談会の開催

②就職支援コーナー／求人情報の配布

③職業適性診断、求人情報閲覧、職業紹介、

キャリアカウンセリング

■参加人数：12名

雑誌スポンサー制度とは、雑誌そのものを寄贈いただくのではなく、雑誌の購入代金を負担していただく制度。負担いただいた雑誌の最新号にスポンサーの広告を貼付し、館内に設置。あわせてチラシを雑誌コーナーに設置。来館する多くの方にスポンサーの広告を見ていただく。

■スポンサー：1社

■寄贈雜誌數：2 点



◇ 各種ビジネス支援関連の図書コーナー

ビジネス支援に関する本を集めました

店舗／開業 起業／創業 経営(資金調達・改組)
経営(広告) 各種業界研究 法律(企業・経営)

新卒からの中・大企業まで、
本は豊富ではありません。
期間内でご利用ください。

チラシや
パンフレットは
ご自由にお取りください。

新しく会社や
お店を興そうと
思っている人は
もちろん、

すでに会社を
経営・運営
している人にも
オススメです！

図書館では
定期的に、経営・経営
関連イベントを
開催しています。

この他にも…… このコーナーに関連する本は、社会科書(14～18巻)の欄にもあります。
探しにくい場合は、スタッフまでお問い合わせください。

■ ビジネス支援コーナー：

起業を考えている方、経営者の方、ビジネス上で問題を抱えている方向けに、会社設立、事業計画、経営戦略など様々な課題の解決につながる資料を揃える。

■ 資料数：

・一般書：293冊



就職支援に関する本を集めました

就活ガイド 業界・仕事ガイド ES・履歴書
就職試験 面接 就活マナー
資格ガイド 就職支援機関

新卒からの中・大企業まで、
本は豊富ではありません。
期間内でご利用ください。

新卒のみなさん、
転職・副業を
考えている
人まで、

「就職」を
考えている
すべての人に
オススメです！

図書館では
定期的に、就職
関連イベントを
開催しています。

この他にも…… このコーナーに関連する本は、社会科書(14～18巻)の欄にもあります。
探しにくい場合は、スタッフまでお問い合わせください。

■ 就職支援コーナー：

仕事を探している学生や社会人向けに、就職、資格取得、求人に役立つ資料や情報を揃える。ハローワーク発行の求人情報を、毎週取り寄せ設置。

■ 資料数：

・一般書：117冊
・中高生：11冊
合 計：128冊



消費者行政に関する本を集めました

消費者行政とは——
商品やサービスのトラブル、食品や製品の安全に関する被害など、行政機関による解決方法を学ぶ
ポイントとして、被害者と事業者の話し合いや解決を促すこと、国全体の被害は内閣府が担当する。国知事
としては、東京に独立行政法人の消費者生活センターがあるほか、自治体が行政の一部門として消費者生活センターを
設けている。全国の相談件数は年間約100万件に及ぶ。(2009年度消費者生活センター)

インターネット 教育 金融・契約
くらし 住宅 消費者法
食品 税金 相続贈与
年金 福祉介護 法律・契約
法律・訴訟 保険

悪質商法や
詐欺などの
トラブルに
困っている人や
さまざまな
トラブルを未然に
防ぎたい人に
オススメです！

この他にも…… このコーナーに関連する本は、社会科書(14～18巻)の欄にもあります。
探しにくい場合は、スタッフまでお問い合わせください。

■ 消費者行政コーナー：

悪質商法・詐欺等のトラブル防止につながる資料、相続・年金・保険に詳しくなる資料、各種法律問題の相談・判例といった消費者教育に活用できる資料を揃える。例年、地方消費者行政強化交付金による寄贈あり。

■ 資料数：

・一般書：464冊
・中高生：10冊
・児童書：30冊
合 計：504冊



(2) 学校図書館連携事業

子どもの読書に関わる支援として、学校における子どもの読書環境の整備にも努める。市内の小・中学校図書館の整備とともに、学校訪問によるブックトークや読み聞かせ、図書館の利用指導、団体貸出を行うことで、児童・生徒の学習支援、読書支援を行う。

1. ミニ図書館事業（平成23年度開始）



平成23年度開始の「学校図書館巡回貸出事業」の継続事業。朝の読書用図書や单元ごとに必要な図書を各学校の要望にあわせて用意し、図書館スタッフが搬送する。大量の図書を一年間貸し出すことで、ミニ図書館として活用いただく。

■依頼校：5校

■貸出冊数：4,050冊

潮来小学校：1,075冊 津知小学校：800冊

延方小学校：750冊 日の出小学校：600冊

牛堀小学校：825冊

2. 団体貸出（学校対象）（平成18年度開始）

授業で使用する单元ごとの図書の貸し出しをクラス単位で行う。搬送は各学校の教諭が行う。

■依頼数：5回

（市内）潮来小学校、津知小学校、延方小学校 （市外）行方市立麻生小学校

■貸出冊数：132冊

3. 読書ノート配布（平成24年度開始）



読んだ本を記録する読書記録ノートを、読書推進の向上を図る取組みの一環として、潮来市内小学1年生～3年生に配布。配布は年間を通して行い、1冊完了するごとに新しいノートと賞状を提供。また、学年別のおすすめ図書の目録を作成しノートとともに配布。おすすめ図書は、館内にコーナーを設置し展示。

■内容：①読書ノート1冊に50冊分の記録ができる。

②学年によってテーマが異なる。2年生、3年生には、専用地図（ぬり絵）があり、読書ノートを5冊（計250冊の読破）記録することで、地図を完成させることができる。

・1年生 ⇒ としょかんデビュー読書記録ノート

・2年生 ⇒ 本を読んで旅にでかけよう（茨城）

・3年生 ⇒ 本を読んで旅にでかけよう（日本）

【配布実績】（単位 人）

	1 冊	2 冊	3 冊	4 冊	5 冊目	6 冊目	7 冊目～	計
1 年生	7 5	5 5	3 3	2 4	1 4	1 0	1 1	2 2 2
2 年生	7 8	3 5	1 8	1 1	9	6	8	1 6 5
3 年生	8 5	1 7	4	1	0	0	0	1 0 7

4. 学校図書館支援事業（平成 2 7 年度開始）

潮来市内の小中学校において、潮来市学校教育課、各学校図書館担当教諭と連携し、図書館運営のノウハウとこれまでに培ってきた学校連携のノウハウを活かし、資料の貸出だけにとらわれない更なる連携として、学校図書館運営への支援を行う。図書館スタッフを巡回形式で派遣し、学校図書館の各種環境整備とサービス支援を行なう。

■環境整備：小学校 5 校 中学校 4 校

潮来小学校、津知小学校、延方小学校、日の出小学校、牛堀小学校

潮来第一中学校、潮来第二中学校、日の出中学校、牛堀中学校

■図書登録：

潮来市予算購入分および学校独自購入分について全学校対象に実施。

■支援内容：

①	学校図書館蔵書整備 蔵書管理システムの管理	・書誌データを用いた蔵書目録の作成および蔵書管理。 ・各校の書誌データを市立図書館の蔵書システム上で、全校一元的に管理。
②	図書の選書相談	・各学校図書館向けの選書リストの作成、提案。 ・教科に関する資料や読書に適した優良図書を積極的に選書。
③	新刊図書や寄贈図書の 装備・受入・納品	・図書の受入作業。検品、登録、装備等。
④	図書の配架 配架の工夫	・各学校図書館に合わせた配架と書架整理作業。
⑤	図書の修理修繕	・破損した図書の修理。
⑥	図書委員会活動の支援	・図書委員を対象とした、システム操作や配架整理作業についての研修。
⑦	ブックトーク	・ブックトークの実施。

■進級処理・蔵書点検：

	進級処理	蔵書点検
潮来小学校	2 0 2 5 年 4 月 3 0 日	2 0 2 5 年 7 月 1 5 日～7 月 1 8 日
津知小学校	2 0 2 5 年 4 月 2 8 日	2 0 2 5 年 6 月 2 3 日～6 月 2 7 日

延方小学校	2025年4月25日	2025年12月9日～12月17日
日の出小学校	2025年5月 2日	2026年1月13日～1月20日
牛堀小学校	2025年4月25日	2025年12月3日～12月8日
潮来第一中学校	2025年4月28日	2025年7月8日～7月14日
潮来第二中学校	2025年5月 8日	2025年11月26日～12月1日
日の出中学校	2025年4月30日	2025年11月17日～11月20日
牛堀中学校	2025年4月30日	2025年7月1日～7月4日

■各種研修：

【学校図書館オリエンテーション】

- ・2025年5月20日（火）：日の出小学校

【図書委員研修】

- ・2025年5月 7日（水）：延方小学校
- ・2025年5月20日（火）：日の出小学校

【出張お話し会】

- ・2025年6月19日（木）：潮来第二中学校

【その他】

- ・2025年8月 7日（木）：牛堀中学校（図書館インタビュー）
- ・2025年8月14日（木）：津知小学校（図書館インタビュー）
- ・2025年7月24日（木）：潮来小学校（除籍作業）
- ・2025年8月19日（火）：潮来第一中学校（除籍作業）
- ・2025年11月18日（火）：潮来第一中学校（仕事人に学ぶ会）

5. 放課後学童保育クラブ貸出（平成22年度開始）

夏休み、冬休みの長期休暇にあわせ、放課後学童保育クラブ向けに図書の団体貸出を行う。

■利用学童：5団体

潮来学童クラブ、津知学童クラブ、延方学童クラブ、日の出学童クラブ、牛堀学童クラブ

■貸出冊数：図書250冊

（3）職場体験、インターンシップ受入／校外学習受入ほか

1. 職場体験受入（平成18年度開始）

- ・原則、潮来市内の中学校を優先し受入れする。
- ・実際の職場で「働くこと」の喜びや厳しさを学び、勤労に対する関心をもたせ、将来の生き方に関わる職業観や勤労観を育てる。

■受入実績：

- ・ 2025年8月21日（木）～8月22日（金）：日の出中学校 3名
- ・ 2025年9月11日（木）～9月12日（金）：潮来第二中学校 2名

2. 校外学習受入（平成18年度開始）

図書館施設や図書を活用した校外学習を積極的に受入。図書館スタッフによる図書利用の説明、団体貸出の提供、「郷土史料展示室」をはじめとした施設の紹介、読み聞かせ等、児童生徒と図書館をつなぐ取組みを実施。

■受入実績：

- ・ 2025年 6月11日（水）：潮来小学校3学年 社会見学
- ・ 2025年 7月 1日（火）：日の出小学校2学年 社会見学
- ・ 2025年10月23日（木）：延方小学校2学年 社会見学
- ・ 2025年10月29日（水）：麻生東小学校2学年 社会見学
- ・ 2025年11月 5日（水）：牛堀小学校2学年 社会見学
- ・ 2025年11月10日（月）：鹿島特別支援学校2学年 社会見学
- ・ 2026年 2月17日（火）：認定こども園うしぼり園 見学・読み聞かせ

（4）その他

1. 図書館外施設返却サービス（平成28年度開始）

積極的な図書館利用を促すとともに、利便性の向上を図ることを目的に、図書館外の返却スポットを設置。利用者が日常生活の途中で図書館資料を気軽に返却できるようにしている。

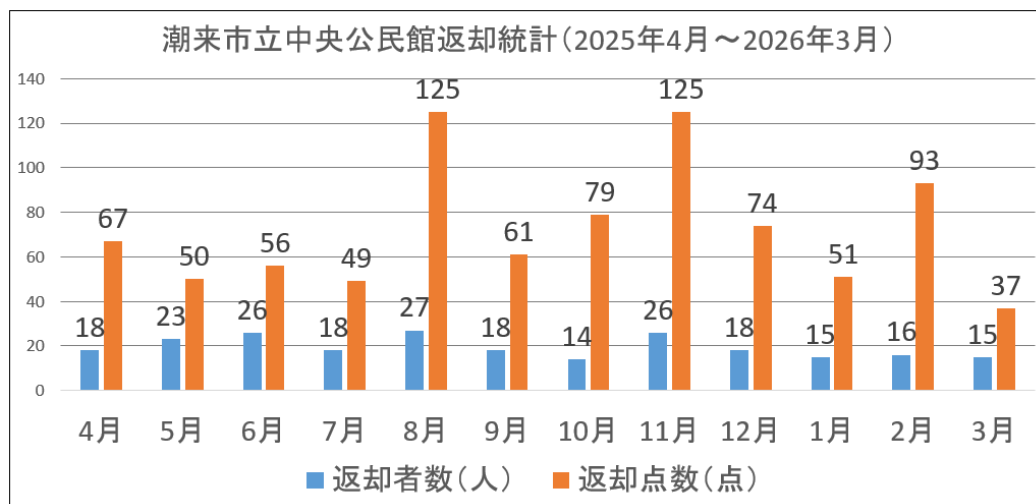
■返却場所：

アイモア：平成28年11月～平成30年11月

潮来市立中央公民館：平成31年1月～現在

■返却者数：234名

■返却冊数：867点



2. 図書館スタッフ研修

専門職に求められる最新の知識の習得に努めるとともに、中・長期的視野に立って自治体サービスにおける図書館経営の在り方を実践・思考できる者の育成に努め、「情報発信する図書館、市民の課題解決に役立つ図書館」を目指す。

開催日	研修内容・テーマ	会場
6月13日	茨城県図書館協会 第1回初任者研修会	茨城県立図書館
7月1日	日本図書館協会 「障害者サービス担当職員養成講座（入門）」	オンライン
7月14日	家の光協会 「読書ボランティア養成講座」	オンライン
7月15日	茨城県図書館協会 第2回初任者研修会	オンライン
8月1日	家の光協会 「読書ボランティアスキルアップ養成講座」	オンライン
8月2日	童心社 「紙芝居アカデミー2025夏期講座」	オンライン
8月2日	J P I C 「この本読んで！オンライン講座第1回」	オンライン
8月24日	J P I C 「読み聞かせサポーター講習会」	出版クラブビル
9月9日	茨城県図書館協会 第1回ステップアップ研修会	オンライン
10月4日	J P I C 「この本読んで！オンライン講座第2回」	オンライン
10月10日	茨城県立図書館 「読み聞かせスキルアップ講座」	茨城県立図書館
11月16日	茨城県立図書館出前講座 「読み聞かせのためのワークショップ」	龍ヶ崎市立中央図書館
10月16日	茨城県立歴史館 「史料取扱講座」	茨城県立歴史館
10月27日	国立国会図書館国際子ども図書館 児童文学連続講座	オンライン
11月5日	国立国会図書館 「レファレンスサービス研修」	オンライン
12月5日	茨城県図書館協会 第2回児童サービス研修会	オンライン
1月28日	茨城県図書館協会 実践型接遇研修（入門編）	茨城県立図書館
3月3日	茨城県図書館協会 県央・鹿行地区部会研修会	水戸市国際交流センター

3. 新聞メディア掲載

2025年4月～2026年3月までに新聞・地域新聞・雑誌等に掲載された図書館の記事一覧。

掲載日	新聞社名	記事タイトル
4月20日	茨城新聞	図書館で起業相談会 資料活用、毎月第4日曜 潮来市
10月21日	茨城新聞	「地元愛あふれる人」 海老沢さん死去 悼む声相次ぐ

10月25日	茨城新聞	海老沢さんしのび追悼記帳所を設置 潮来市、31日まで
2月18日	日刊ゲンダイ	快適図書館 潮来市立図書館 櫓舟の中に「アントラーズコーナー」
2月26日	よみうりタウンニュース	タウンガイド 講座 家系図の作り方講座

5. 利用案内

◆利用できる方は

- ・市内に住んでいる方、通勤・通学している方などなたでも利用できます。
- ・市外は、行方市、鹿嶋市、神栖市、銚田市、稲敷市、香取市在住の方を対象としています。

◆図書館利用カードを作るには

- ・図書館利用申込書に、必要事項を記入の上、住所の確認できるもの（保険証や運転免許証など）を添えて、カウンターにお出し下さい。（未就学児童、小学生は、保護者同伴にてお手続き願います。）

◆借りるときは

- ・本やビデオ、DVD、CDなどを借りる時は、利用カードと一緒にカウンターにお出しください。
- ・自動貸出機もありますのでご利用下さい。

種類	貸出数	貸出期間
図書	8点以内	15日間
雑誌	2点以内	15日間
CD・ビデオ・DVD	2点以内	8日間

※返却期限の過ぎてしまった資料がある場合は、早急にご返却ください。原則として新たな貸出は、返却完了後とさせていただきます。他にもお読みになられる方がいらっしゃいます。期限内にご返却いただけますようご協力お願いします。

※返却期限内であれば、他の利用者の予約が無いものに限り、1回のみ延長することができます。図書館カウンターもしくはお電話にてお申し込みください。返却期限の過ぎたものは延長できません。

◆団体に借りる場合は

- ・潮来市内および近隣の官公署、学校、事業所、社会教育関係の団体などを対象に団体利用者カードをお作りいたします。

◆返すときは

- ・カウンターにお返し下さい。返却時、お忘れ物などがないか確認させていただきます。
- ・休館日および開館時間外の返却をご希望の場合は、ブックポストをご利用ください。ただし、大型紙芝居、大型絵本、紙芝居、ビデオ、DVD、CD、DVD・CD付き図書はこわれやすいので直接カウンターに返却して下さい。

◆探すときは

- ・館内にある検索用パソコンで、自分でさがすことができます。使い方がわからないとき、見つからないときは、お気軽に職員におたずねください。

◆探している資料がないときは

- ・図書館にない資料は、他の図書館から借りるなどしてお貸しします。また購入希望（リクエスト）を受付しております。

購入希望（リクエスト）とは・・・利用者の方からお受けした購入希望資料を図書館の蔵書として購入し、利用者に貸出を行うサービスです。購入希望（リクエスト）用紙に作品名、著者名、出版社名など必要事項を記入して、カウンターにお出しください。購入希望ができるのは、市内に住んでいる方、通勤、通学している方のみに限らせてください。絶版や選書方針により、ご希望にお応えできない場合がありますのであらかじめご了承ください。

◆探している本が貸出中のときは

- ・貸出中の資料は、返却されしだいお貸ししますので、予約下さい。
- ・予約用紙に必要事項を記入して、カウンターにお出しください。また、図書館ホームページ、携帯ホームページ、館内検索パソコンからもご予約いただけます。月に図書5点、雑誌2点、視聴覚2点ご予約できます。

- ・ご予約いただいた資料が返却されたら、ご連絡いたします。ご登録をしていただければ携帯、メールへのご連絡も可能です。

◆調べ物をするためには(レファレンス)

- ・レファレンスとは、図書館職員が、利用者の皆さんの調査、研究に必要な資料を紹介したり、情報を探し出すお手伝いをしたりするサービスです。図書館では、たくさんの辞書や事典類をそろえ、みなさんの調べもののお手伝いをします。
- ・新聞記事や会社情報、各種ビジネス情報を検索できるデータベースをご用意しています。館内の利用者専用パソコンでご利用いただけます。

◆より身近な図書館へ

- ・車いすの方や小さなお子さんをつれた方がスムーズに利用できるトイレがあります。
- ・車いす2台、ベビーカー1台、シルバーカー1台、ブックカート2台をご用意してあります。
- ・授乳室、対面朗読室があります。お気軽にお使いください。小さな文字が苦手な方には、大活字本・読書拡大器（鏡）をご用意しています。

◆そのほか図書館でできること

<コピー>

- ・資料はすべて“著作権法”により、作家や出版元などの権利を保護しておりますので、許される範囲内で図書館の本や雑誌に限り、有料でコピーできます。当日発行の新聞、雑誌の最新号のコピーはできません。
- ・白黒：10円 カラー：50円（※サイズ問わず、1枚につき）

<インターネット>

- ・館内にある利用者専用パソコンで、インターネットからの情報検索ができます。文書作成、データのダウンロード、メモリなどへデータ保存はできません。利用は1人1回30分程度とします。

<館内視聴>

- ・視聴覚資料（CD・DVD・ビデオ）は貸出のほか、館内でも視聴できます。DVD・ビデオはお二人様まで一緒にご覧いただけます。

◆開館時間

- ・月曜日～日曜日：午前9時30分～午後7時（※8月のみ午前9時～午後7時）

◆休館日

- ・第3水曜日（館内整理日）
※ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。
- ・年末年始
- ・特別整理期間（年1回10日以内）

◆図書館からのお願い

- ・返却日（図書館へ返す日）を守って下さい。次に借りる方が待っています。
- ・小さなお子様からは目を離さぬようお願いします。
- ・館内での飲食は禁止です。エントランスホール（休憩コーナー）に限り飲食ができます。ごみ箱はありませんので、責任を持ってお持ち帰り下さい。図書館の敷地内は禁煙です。喫煙所はありません。
- ・携帯電話はマナーモードに設定し、通話はエントランスホールでのみご利用ください。
- ・図書館の資料は、みんなの“共有財産”です。大事にして下さい。
- ・借りた本やビデオ、CDをなくしたり、壊したりしたとき（修理ができず貸出が不可能な場合は、同等のものを弁償していただくことになります。また、修理は図書館スタッフが行いますので、自宅で修理せず、そのままお持ちください。
- ・図書館利用カードは、再発行の場合、実費（300円）を負担していただきます。
- ・集会室、視聴覚室の使用は、図書館活動に支障がない場合に限りお貸しします。ただし、読書団体や生涯学習団体以外の使用については有料です。
- ・図書館に対して、ご意見、ご要望がありましたら、お気軽にお申し出下さい。

6. 令和7年度評価（指標）・予算（収支実績）・各種統計

6-1. 図書館運営費の推移

単位：千円

項 目		22 年度決算	23 年度決算	24 年度決算	25 年度決算	26 年度決算
図書館費		35,848	35,918	35,394	31,320	34,413
内訳	施設管理費	27,282	26,080	24,690	20,127	22,170
	備品購入費	8,566	9,838	10,704	11,193	12,243
項 目		27 年度決算	28 年度決算	29 年度決算	30 年度決算	元年度決算
図書館費		32,664	32,636	31,046	33,525	34,849
内訳	施設管理費	17,331	17,933	17,577	19,203	20,639
	備品購入費	15,333	14,703	13,469	14,322	14,210
項 目		2 年度決算	3 年度決算	4 年度決算	5 年度決算	6 年度決算
図書館費		43,503	42,483	41,930	42,665	40,844
内訳	施設管理費	29,098	27,865	27,146	27,827	26,024
	備品購入費	14,405	14,618	14,784	14,838	14,820
項 目		7 年度決算	8 年度予算			
図書館費		47,172	43,928			
内訳	施設管理費	31,717	27,748			
	備品購入費	15,455	16,180			

* 図書館費：人件費、負担金等は除く

* 施設管理費：奉仕業務委託等、需用費、使用賃借、役務費、工事費、施設保守業務委託等

* 備品購入費：図書館資料購入費（雑誌、視聴覚、新聞代含む）

* 平成 22 年度指定管理者制度による運用開始以降の予算推移

6-2. 令和7年度図書館収支実績

【収入の部】

項 目		決算額(税込)
基本料	令和6年度指定管理委託費	¥95,040,000
その他収入	図書館施設収入等	¥525,567
	内) 資料複写料(モノクロ)	¥16,950
	資料複写料(カラー)	¥5,900
	カード再発行手数料(図書館利用者カード)	¥27,300
	読書通帳	¥12,600
	自動販売機設置売上料等	¥462,817
収入合計		¥95,565,567

【支出の部】

項 目		決算額(税込)
人件費	給与	¥38,345,321
	賞与・賞与引当金	¥2,648,409
	退職給付費	¥712,800
	法定福利費	¥5,499,205
	福利厚生費	¥143,853

	通勤費	¥938,896
	募集費	¥0
	教育費(被服費、視察研修等含む)	¥10,892
	旅費交通費(出張・研修交通費等)	¥93,840
	計	¥48,393,216
消耗品費	消耗品・事務用品費(行事使用消耗品含む)	¥2,035,520
	資料装備・登録用品費(バーコード／図書ラベル)	¥73,150
	資料装備・登録用品費(図書用 IC タグ／利用者カード)	¥280,500
	資料装備・登録用品費(ブックコート)	¥0
	資料装備・登録用品費(装備消耗品)	¥41,854
	資料展示関係用品(棚、ブックスタンド等)	¥208,821
	計	¥2,639,845
図書館資料費	図書・書籍資料	¥8,097,104
	内)地元書店	¥6,935,683
	株式会社トーハン／その他出版社直販	¥1,161,421
	電子図書館・電子書籍	¥1,198,178
	視聴覚資料	¥2,265,950
	内)視聴覚資料(CD)	¥510,117
	視聴覚資料(DVD)	¥1,755,833
	雑誌	¥2,322,152
	新聞	¥723,396
	その他(製本費等)	¥98,110
	計	¥14,704,890
図書館事業費	事業費(イベント講師料等)	¥459,500
	広報・宣伝費	¥237,837
	イベント消耗費	¥377,658
	計	¥1,074,994
水道光熱費	水道費	¥344,019
	電気料金	¥8,353,971
	燃料費	¥76,922
	計	¥8,774,912
役務費	通信費(電話・郵便)	¥234,375
	インターネット回線契約・使用料	¥321,031
	計	¥555,405
委託費 (施設管理)	植栽管理費	¥121,328
	清掃・環境衛生管理費	¥860,200
	保健衛生費	¥214,023
	電気保守管理費	¥231,000
	自動ドア保守管理費	¥118,800

	消防設備保守管理費	¥212,300
	エレベーター機器点検費	¥382,800
	施設・機械警備費	¥198,000
	冷暖機器設備管理費	¥490,732
	電話機保守点検費	¥58,080
	その他施設修繕費	¥603,955
計		¥3,491,218
委託費 (図書システム)	書誌データシステム(書誌データ・マーク)費	¥660,000
	電子図書館システム利用料	¥330,000
	デジタルアーカイブ費	¥420,200
	読書通帳機保守費	¥0
計		¥1,410,200
委託費 (データベース)	商用データベース契約・使用料(ビューン)	¥0
	商用データベース契約・使用料(茨城新聞)	¥178,200
	商用データベース契約・使用料(読売新聞ヨミダス)	¥316,800
	商用データベース契約・使用料(ルーラル電子図書館)	¥105,600
計		¥600,600
使用料 賃貸料	印刷機(カウンター料)	¥301,638
	印刷機(リース料)	¥32,604
	車両リース料/点検等	¥52,800
計		¥387,042
その他経費	保険料(総合賠償保険)(車両任意保険)	¥168,197
	その他(手数料等)	¥67,650
計		¥235,847
未払消費税	未払消費税	¥5,699,691
管理費	業務管理費	¥7,292,141
支出合計		¥95,260,000

6-3. 主な利用統計

項 目	2 年度		3 年度		4 年度		5 年度		6 年度	
開館日数(日)	290		311		338		338		332	
入館者数: 人	77,574		85,509		100,393		105,605		105,033	
登録者数: 人(団体含む)	407		1,050		733		404		474	
貸出者数: 人(団体含む)	28,858		30,472		33,375		32,843		30,460	
貸出冊数(団体を含む)	141,532		178,204		222,398		181,523		173,447	
蔵書冊数	205,421		211,323		217,526		223,018		228,259	
受入資料数: 冊	5,258		5,902		6,203		5,492		5,241	
購入冊数／寄贈冊数	4,056	1,202	4,236	1,666	4,276	1,927	4,148	1,344	3,955	1,286
職員数: 人	20		22		20		20		21	
人口(年度当初)	27,815		27,481		27,140		26,744		26,399	
項 目	7 年度		8 年度		9 年度		10 年度		11 年度	
開館日数(日)	337									
入館者数:	105,506									
登録者数:(団体含む・新規)	357									
貸出者数:(団体含む)	28,950									
貸出冊数:(団体含む)	179,690									
蔵書冊数	233,954									
受入資料数: 冊	5,695									
購入冊数／寄贈冊数	4,105	1,590								
職員数: 人	21									
人口(年度当初)	25,909									

6-4. 統計による評価

項 目	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度
一日当たりの貸出冊数	488	573	658	537	522
(総貸出冊数／開館日数)					
一利用者一回当たりの貸出冊数	4.9	5.8	6.7	5.5	5.7
(総貸出冊数／総貸出者数)					
市民一人当たりの貸出冊数	5.1	6.5	8.2	6.8	6.6
(総貸出冊数／人口)					
市民一人当たりの図書館費	1,564	1,546	1,545	1,595	1,547
(図書館費／人口)					
市民一人当たりの蔵書冊数	7.4	7.7	8.0	8.3	8.6
(蔵書冊数／人口)					
登録率(%)	79.0	83.8	87.5	90.3	93.3
(登録者数／人口×100)					
資料回転率(回)	0.7	0.8	1.0	0.8	0.8
(総貸出冊数／蔵書冊数)					

項 目	7 年度	8 年度	9 年度	10 年度	11 年度
一日当たりの貸出冊数	533				
(総貸出冊数／開館日数)					
一利用者一回当たりの貸出冊数	6.2				
(総貸出冊数／総貸出者数)					
市民一人当たりの貸出冊数	6.9				
(総貸出冊数 ／ 人口)					
市民一人当たりの図書館費	1,821				
(図書館費 ／ 人口)					
市民一人当たりの蔵書冊数	9				
(蔵書冊数 ／ 人口)					
登録率(%)	96.4				
(登録者数／人口×100)					
資料回転率(回)	0.8				
(総貸出冊数／蔵書冊数)					

6－5. 年度別利用統計

(平成18年度～令和元年度)

開館時間

休館日 第3水曜日、特別館内整理日（※平成21年度まで月曜日は休館）

	平成18年 (10ヶ月)	平成19年	平成20年	平成21年	平成22年	平成23年	平成24年	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	令和元年	総計
開館日数	242日	290日	288日	287日	318日	325日	337日	335日	333日	339日	337日	337日	337日	336日	4441日
総来館者数 (本館)	166,890	192,157	197,776	192,110	189,717	193,830	209,161	193,511	198,428	208,148	209,511	196,708	220,764	209,281	2,777,992
(電子図書館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,488	8,069	6,588	6,033	3,424	32,602
貸出し冊数 (本館)	229,093	287,945	327,232	315,419	308,198	313,166	326,306	313,173	315,936	318,181	327,852	326,491	330,638	309,745	4,349,375
(電子図書館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,630	3,162	5,384	3,673	1,631	22,480
貸出者数 (本館)	108,712	123,514	135,322	131,977	118,579	110,877	127,059	108,557	108,973	105,098	103,106	93,782	109,545	103,497	1,588,598
(電子図書館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,858	748	1,690	1,392	681	7,369
新登録者数 (本館)	8,232	2,176	1,722	1,303	1,082	914	892	1,009	799	767	737	623	686	621	21,563
(電子図書館)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	243	134	98	70	61	606

一日平均 (実日数4441日) (電日1560日)
626
21
979
14
358
5
5
0.4

各種目計															
AV館内閲覧	3,425	3,829	3,933	3,841	2,781	2,193	1,997	1,586	1,390	1,412	1,275	978	1,272	1,795	31,707
予約	1,993	5,051	6,859	6,817	7,346	7,414	7,861	7,057	4,552	4,303	4,221	4,353	4,166	3,730	75,723
リクエスト	433	468	652	707	1,116	1,232	1,377	1,492	1,609	1,677	1,736	1,779	1,780	1,307	17,365
データ ベース	聞蔵	281	250	91	80	203	125	105	123	146	135	110	118	153	2,058
	茨城新聞	263	297	57	147	255	201	141	163	165	224	231	197	237	2,728
	日経テレコン21	-	-	227	173	310	172	182	195	205	203	185	217	188	2,428
	ルーラル農文協	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	115	81	196
パソコン	ナカノス	-	-	-	-	-	-	344	211	182	109	88	79	38	1,051
	ノート	646	857	532	163	74	30	15	8	48	29	25	97	46	2,577
	デスクトップ	3,865	5,473	5,560	5,371	3,932	3,208	1,851	1,495	1,851	1,950	2,098	1,944	2,031	43,062
	文獻・事項調査	2,549	4,178	4,636	5,048	4,945	3,329	2,810	2,516	2,657	2,482	2,183	2,397	1,986	45,288
レファレンス	利用指導	2,856	4,710	5,223	5,633	5,157	3,504	2,957	2,408	1,965	1,768	1,576	1,521	1,133	43,886
	その他	87	-	4	2	1	1	4	-	1	-	1	-	2	105
	参考調査	110	171	80	161	257	135	145	188	231	172	234	221	165	2,451
文獻複写	223	252	453	555	778	1,060	1,105	1,888	1,860	1,284	2,208	1,986	3,193	2,277	19,122

おはなし会動員数	5月～8月 9月～3月	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	毎月4回	
こども	573	742	343	288	259	673	836	1,043	1,058	765	932	745	805	730	9,792
同伴者	540	690	318	231	183	304	507	688	728	518	571	508	479	387	6,652
合計	1,113	1,432	661	519	442	977	1,343	1,731	1,786	1,283	1,503	1,253	1,284	1,117	16,444

上映会動員数	毎月4回	毎月4回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	毎月2回	年4回	年4回	年4回	年4回	年4回	
こどもえいが会	1,126	599	247	113	75	86	101	84	61	56	57	37	53	32	2,727
シネマテーク	434	563	196	97	55	67	68	60	64	59	71	22	33	29	1,818
合計	1,560	1,162	443	210	130	153	169	144	125	115	128	59	86	61	4,545

学習室利用状況															
スタディルーム利用人数	1,794	3,051	3,695	4,916	6,974	5,810	6,867	5,678	7,500	8,325	9,973	8,616	8,962	6,980	89,141
集会室	324	403	423	507	83	-	3,299	4,000	3,669	3,133	3,627	2,739	4,529	4,760	31,496
合計	2,118	3,454	4,118	5,423	7,057	5,810	10,166	9,678	11,169	11,458	13,600	11,355	13,491	11,740	120,637

6－5. 年度別利用統計

(平成18年度～令和7年度)

開館時間

休館日 第3水曜日、特別館内整理日（※平成21年度まで月曜日は休館）

	令和2年	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年			総計
開館日数	290日	311日	338日	338日	332日	337日			6387日
総来館者数（本館）	77,574	85,509	100,393	105,605	105,033	105,506			3,357,612
（電子図書館）	8,963	8,548	5,602	2,369	-	-			58,084
貸出し冊数（本館）	141,532	178,204	222,398	181,523	173,447	179,690			5,426,169
（電子図書館）	2,103	1,885	1,298	1,368	1,285	1,345			31,748
貸出者数（本館）	28,858	30,472	33,375	32,843	30,460	28,950			1,773,556
（電子図書館）	836	1,039	646	681	728	683			11,982
新登録者数（本館）	407	1,050	733	404	474	357			24,988
（電子図書館）	249	756	326	48	72	55			2,112

一日平均 (実日数6387日) (電図3506日)
526
22
850
9
278
3
4
0.6

各種月計									
AV館内閲覧	315	242	607	662	862	966			35,361
予約	2,687	2,956	3,091	2,824	2,788	3,346			93,415
リクエスト	1,120	1,316	1,375	1,303	1,144	1,073			24,696
データ ベース	毎衆ノヨミダス(R5～)	17	14	14	18	8	7		78
	茨城新聞	49	75	64	61	55	51		3,083
	日経テレコン21	41	135	43	6	-	-		2,653
	ルーラル農文協	7	1	9	7	8	14		242
	デジタル	35	28	31	29	29	13		165
パソコン	ノート	1	-	1	-	-	-		2,579
	デスクトップ	653	302	428	543	295	249		45,532
	文献・事項調査	42	61	91	39	66	23		45,610
レファレンス	利用指導	935	594	792	1,988	2,665	2,337		53,197
	その他	41	57	14	34	14	2		267
	参考調査	14	15	12	17	12	19		2,540
文献複写		247	297	316	330	305	291		20,908
読書通帳		583	175	145	120	95	82		1,200
ワークスペース	-	16	45	89	153	198			501

おはなし会動員数	毎月5回	毎月5回	毎月5回	毎月5回	毎月5回	毎月5回			
こども	214	269	273	255	260	235			11,298
同伴者	160	189	198	208	201	194			7,802
合計	374	458	471	463	461	429			19,100

上映会動員数	年3回	年3回	年3回	年3回	年4回	年3回			
こどもえいが会	18	12	15	19	21	7			2,819
シネマテーク	9	5	21	16	9	4			1,882
合計	27	17	36	35	30	11			4,701

学習室利用状況									
スタディルーム利用人数	3,933	5,029	6,552	7,181	7,623	7,673			127,132
集会所	341	237	256	294	333	400			33,357
合計	4,274	5,266	6,808	7,475	7,956	8,073			160,489

図書館利用登録者累計一覧

地区	性別	利用者種別別					人口 (人)	割合 (%)
		一般	児童	団体	その他	合 計		
1001 潮来	男	681	353	0	1	1,035		
	女	1,033	431	0	0	1,464		
	etc	0	0	54	0	54		
	計	1,714	784	54	1	2,553	4,673	10.0
1002 津知	男	551	260	0	0	811		
	女	740	288	0	0	1,028		
	etc	0	0	19	0	19		
	計	1,291	548	19	0	1,858	3,063	7.3
1003 日の出	男	855	527	0	0	1,382		
	女	1,277	698	0	0	1,975		
	etc	0	0	11	0	11		
	計	2,132	1,225	11	0	3,368	6,179	13.2
1004 延方	男	689	553	0	0	1,242		
	女	1,058	561	0	0	1,619		
	etc	0	0	32	0	32		
	計	1,747	1,115	32	0	2,894	5,962	11.3
1005 大生原	男	172	113	1	0	286		
	女	260	135	0	0	395		
	etc	0	0	18	0	18		
	計	432	248	19	0	699	1,566	2.7

地区	性別	利用者種別別					人口 (人)	割合 (%)
		一般	児童	団体	その他	合 計		
1006 牛堀	男	785	525	1	0	1,311		
	女	1,155	550	0	0	1,705		
	etc	0	0	34	0	34		
	計	1,940	1,075	35	0	3,050	4,168	11.9
市内 合計	男	3,733	2,331	2	1	6,067		
	女	5,524	2,664	0	0	8,188		
	etc	0	0	168	0	168		
	計	9,257	4,995	170	1	14,423	25,611	56.3
5001 市外	男	2,448	745	1	0	3,194		
	女	3,606	939	1	0	4,546		
	etc	0	0	93	0	93		
	計	6,054	1,684	95	0	7,833		
6001 県外	男	648	412	1	0	1,061		
	女	1,189	468	0	0	1,657		
	etc	0	0	14	0	14		
	計	1,837	880	14	0	2,731		
館合計	男	6,829	3,488	4	1	10,322		
	女	10,319	4,071	1	0	14,391		
	etc	0	0	275	0	275		
	計	17,148	7,559	280	1	24,988		

令和7年度 利用者別貸出統計表

全館	地区コード	性別	利用者 種別	館外貸出														館内貸出				小計	小計	合計		
				一般書	小説	文庫	YA	コミック	児童書	絵本	紙芝居	雑誌	郷土	参考	点字	CD	DVD	ビデオ	カセット	相貸	館内貸出					
																					ディスク パケット				ノートブック	複写機
潮来	男	一般	1,161	505	1,361	177	397	1,002	986	8	441	82	0	159	407	0	0	5	6,691	7	0	74	81	6,772		
		一般	1,729	756	1,328	336	872	1,592	1,561	33	922	28	0	78	384	0	0	14	9,633	10	0	6	16	9,649		
	女	団体A	502	69	477	161	48	7,119	4,426	277	0	0	0	0	29	0	0	0	13,108	0	0	0	0	13,108		
		小計	3,392	1,330	3,166	674	1,317	9,713	6,973	318	1,363	110	0	0	237	820	0	0	19	29,432	17	0	80	97	29,529	
津知	男	一般	820	232	687	210	457	118	225	0	369	18	0	93	675	0	0	37	3,961	34	0	239	273	4,234		
		一般	1,616	516	1,031	218	296	865	1,176	120	575	23	0	86	133	0	0	6	6,661	5	0	2	7	6,668		
	女	団体A	454	46	424	78	123	4,520	3,639	13	5	0	0	0	25	0	0	0	9,327	0	0	0	0	9,327		
		小計	2,890	814	2,142	506	876	5,503	5,040	133	949	41	0	0	179	833	0	0	43	19,949	39	0	241	280	20,229	
日の出	男	一般	1,537	440	1,527	70	63	129	487	7	403	36	0	288	454	0	0	3	5,444	0	0	132	132	5,576		
		一般	2,552	633	809	391	376	744	1,736	21	745	41	1	0	118	303	0	0	44	8,514	21	0	15	36	8,550	
	女	団体A	479	63	428	51	15	187	492	108	1	1	66	0	13	0	0	0	1,904	0	0	1	1	1,905		
		小計	4,568	1,136	2,764	512	454	1,060	2,715	136	1,149	78	67	0	406	770	0	0	47	15,862	21	0	148	169	16,031	
延方	男	一般	1,222	178	692	108	453	2,329	2,612	3	242	25	0	65	278	0	0	8	8,215	4	0	4	8	8,223		
		一般	1,970	910	1,716	336	672	1,482	2,674	87	448	22	0	150	629	0	0	3	11,099	0	0	5	5	11,104		
	女	団体A	576	50	426	89	309	5,539	2,487	26	6	3	0	0	118	0	0	0	9,629	0	0	0	0	9,629		
		小計	3,768	1,138	2,834	533	1,434	9,350	7,773	116	696	50	0	0	215	1,025	0	0	11	28,943	4	0	9	13	28,956	
大生原	男	一般	229	54	54	29	217	261	947	0	56	10	0	57	151	0	0	0	2,065	0	0	7	7	2,072		
		一般	326	96	465	238	128	376	951	9	86	6	0	63	106	0	0	4	2,854	0	0	0	0	2,854		
	女	団体A	501	74	453	41	37	52	186	26	5	0	0	0	0	0	0	0	1,375	0	0	0	0	1,375		
		小計	1,056	224	972	308	382	689	2,084	35	147	16	0	0	120	257	0	0	4	6,294	0	0	7	7	6,301	
牛堀	男	一般	877	260	1,157	97	240	1,503	3,190	304	386	14	0	269	591	0	0	42	8,930	33	0	108	141	9,071		
		一般	2,017	756	1,132	242	373	1,367	1,990	16	916	45	0	231	485	0	0	19	9,589	2	0	26	28	9,617		
	女	団体A	1,110	483	671	948	56	7,930	5,350	105	148	38	0	68	230	0	0	8	17,145	13	0	9	22	17,167		
		小計	4,004	1,499	2,960	1,287	669	10,800	10,530	425	1,450	97	0	0	568	1,306	0	0	69	35,664	48	0	143	191	35,855	
市内 合計	男	一般	5,846	1,689	5,478	691	1,827	5,342	8,447	322	1,897	185	0	931	2,556	0	0	95	35,306	78	0	564	642	35,948		
		一般	10,210	3,667	6,481	1,761	2,717	6,426	10,088	286	3,692	165	1	0	726	2,040	0	0	90	48,350	38	0	54	92	48,442	
	女	団体A	3,622	785	2,879	1,368	588	25,347	16,580	555	165	42	66	0	68	415	0	0	8	52,488	13	0	10	23	52,511	
		計	19,678	6,141	14,838	3,820	5,132	37,115	35,115	1,163	5,754	392	67	0	1,725	5,011	0	0	193	136,144	129	0	628	757	136,901	
市外	男	一般	2,899	591	1,455	301	1,212	780	848	11	640	84	0	2	515	793	0	0	7	10,138	95	0	188	283	10,421	
		一般	4,167	1,418	2,617	689	1,900	2,559	3,491	162	1,290	111	0	0	375	486	0	0	14	19,279	24	0	79	103	19,382	
	女	団体A	182	9	140	137	11	80	57	0	0	1	0	0	12	0	0	0	629	0	0	13	13	642		
		小計	7,248	2,018	4,212	1,127	3,123	3,419	4,396	173	1,930	196	0	2	890	1,291	0	0	21	30,046	119	0	280	399	30,445	
県外	男	一般	1,495	286	665	96	723	615	219	0	471	44	0	0	380	453	0	0	5	5,452	0	0	51	51	5,503	
		一般	1,535	462	666	226	492	2,013	1,290	55	580	28	0	0	182	433	0	0	17	7,979	1	0	7	8	7,987	
	女	団体A	12	0	0	8	0	24	5	0	0	0	0	0	20	0	0	0	69	0	0	0	0	69		
		小計	3,042	748	1,331	330	1,215	2,652	1,514	55	1,051	72	0	0	562	906	0	0	22	13,500	1	0	58	59	13,559	
市外・県外 合計	男	一般	4,394	877	2,120	397	1,935	1,395	1,067	11	1,111	128	0	2	895	1,246	0	0	12	15,590	95	0	239	334	15,924	
		一般	5,702	1,880	3,283	915	2,392	4,572	4,781	217	1,870	139	0	0	557	919	0	0	31	27,258	25	0	86	111	27,369	
	女	団体A	194	9	140	145	11	104	62	0	0	1	0	0	32	0	0	0	698	0	0	13	13	711		
		計	10,290	2,766	5,543	1,457	4,338	6,071	5,910	228	2,981	268	0	2	1,452	2,197	0	0	43	43,546	120	0	338	458	44,004	
総合計	男	一般	10,240	2,566	7,598	1,088	3,762	6,737	9,514	333	3,008	313	0	2	1,826	3,802	0	0	107	50,896	173	0	803	976	51,872	
		一般	15,912	5,547	9,764	2,676	5,109	10,998	14,869	503	5,562	304	1	0	1,283	2,959	0	0	121	75,603	63	0	140	203	75,811	
	女	団体A	3,816	794	3,019	1,513	599	25,451	16,642	555	165	43	66	0	68	447	0	0	8	53,186	13	0	23	36	53,222	
		計	29,968	8,907	20,381	5,277	9,470	43,186	41,025	1,391	8,735	660	67	2	3,177	7,208	0	0	236	179,690	249	0	966	1,215	180,905	

※市外…鹿嶋市、神栖市、稲敷市、行方市、銚田市、その他県内が含まれます。
 その他県内とは、例えば、土浦市に在住で潮来に勤務している利用者などが対象となります。

※県外…香取市、その他県外が含まれます。
 その他県外とは、例えば、千葉県(香取市以外)に在住で潮来に勤務している利用者が対象になります。

一般・小説・文庫・YA	64,533
児童書・絵本・紙芝居	85,602
CD・DVD・ビデオ	10,385
団体貸出	53,186

7. 所蔵資料(蔵書構成)

7-1. 分類別図書構成

分類	購入		小計	寄贈		小計	合計	蔵書率 (%)
	一般書・ユース	児童書		一般書・ユース	児童書			
0 総記	3,568	509	4,077	1,868	75	1,943	6,020	2.6
1 哲学	6,338	598	6,936	1,001	13	1,014	7,950	3.4
2 歴史	13,680	2,679	16,359	3,446	149	3,595	19,954	8.5
3 社会科学	18,550	3,115	21,665	4,847	326	5,173	26,838	11.5
4 自然科学	10,438	3,590	14,028	1,077	333	1,410	15,438	6.6
5 技術・工学	11,899	1,965	13,864	1,498	194	1,692	15,556	6.6
6 産業	5,682	1,027	6,709	830	72	902	7,611	3.3
7 芸術	15,201	2,100	17,301	2,268	108	2,376	19,677	8.4
8 言語	3,034	1,471	4,505	366	39	405	4,910	2.1
9 文学	23,175	17,056	40,231	3,712	1,130	4,842	45,073	19.3
C 紙芝居	5	1,176	1,181	0	43	43	1,224	0.5
E 絵本	0	15,799	15,799	0	2,188	2,188	17,987	7.7
F 日本小説	24,999	24	25,023	11,322	6	11,328	36,351	15.5
M コミック	1,507	0	1,507	7,858	0	7,858	9,365	4.0
蔵書合計	138,076	51,109	189,185	40,093	4,676	44,769	233,954	

7-2. 視聴覚資料

CDのジャンル別数

ジャンル		数
クラシック	クラシック	2
	交響曲	111
	管弦楽	78
	協奏曲	68
	器楽曲	114
	室内音楽	66
	歌劇	21
	声楽曲	21
	小計	556
	小計	556
ポピュラー	ポピュラー(日本)	1801
	演歌・歌謡曲	325
	ポピュラー(外国)	423
	ラテン	28
	ジャズ	75
	映画音楽	98
	小計	2750
邦楽	日本民謡	146
小計		146
芸能文化	演芸	557
	朗読	56
小計		613
児童・教育その他	講演	121
	童謡	342
小計		463
合計		4,528

DVDのジャンル別数

ジャンル		数
娯楽	日本映画	533
	SF・ホラー	189
	外国アクション	255
	外国ドラマ	612
	日本アクション	153
	日本ドラマ	480
	小計	2222
	小計	2222
教養	ドキュメンタリー	236
	ミュージカルダンス	11
	クラシック	47
	美術	82
	演劇・演芸	94
	球技・スポーツ	62
	教養	150
	自然科学	296
	歴史	315
	手話・実用	155
	語学	75
	家政・生活	128
小計		1651
児童	アニメ	1110
小計		1110
合計		4,983

ビデオのジャンル別数

ジャンル		数
娯楽	アクション	22
	ドラマ	34
	レクリエーション	6
	娯楽	37
	小計	99
教養	日本映画	52
	美術・演劇	26
	自然科学・歴史	53
	図書館関係	31
	社会科学	56
	ビデオ教材	22
	家政	45
小計		285
児童	アニメ	140
小計		140
合計		524

娯楽 合計 2,321
教養 合計 1,936
児童 合計 1,250

DVD・ビデオ 合計 5,507

視聴覚資料 合計 10,039

カセットのジャンル別数

ジャンル		数
ポピュラー	演歌・歌謡曲	4
小計		4
合計		4

令和7年度受入分合計		
	購入	寄贈
DVD	153	2
CD	159	13
ビデオ	0	0
計	312	15

7-3. 潮来市立図書館 所蔵雑誌・新聞一覧

所蔵雑誌数：218タイトル（令和7年度末時点／バックナンバーのみの保管は含まない）

1	アトリサーチ	31	男の隠れ家	61	航空ファン
2	AERA	32	おはよう 21	62	国立国会図書館月報
3	AERA with Kid's	33	オレンジページ	63	COTTON TIME
4	明日の友	34	音楽の友	64	kodomoe
5	アニメージュ	35	会社四季報	65	こどもとしゃかん
6	ALBA TROSS-VIEW	36	怪と幽	66	子供の科学
7	ALPS	37	かがくのとも	67	こどものとも 0.1.2
8	an・an	38	家庭画報	68	こどものとも 年少版
9	安心	39	カレントアウェアネス	69	こどものとも 年中向き
10	家の光	40	キネマ旬報	70	こどものとも
11	イラストレーション	41	CAPA	71	こどもの本
12	美しいキモノ	42	Cancam	72	この本読んで！
13	永青文庫	43	きょうの料理ビギナーズ	73	碁ワールド
14	エコノミスト	44	近代盆栽	74	サッカーダイジェスト
15	ESSE	45	金曜日	75	The21
16	NHK 明日から使える	46	クーヨン	76	someone
17	NHKきょうの健康	47	暮らしの手帖	77	サライ
18	NHKきょうの料理	48	CouLour. いばらき版	78	サンキュ！
19	NHK 心おどる	49	クローバー	79	JR時刻表
20	NHK3 か月でマスターする	50	クロワッサン	80	自家用車
21	NHK趣味の園芸	51	群像	81	時空旅人
22	NHK趣味の園芸 やさいの時間	52	芸術新潮	82	紙魚の手帖
23	NHK短歌	53	蛍雪時代	83	JICA Magazine
24	NHK俳句	54	月刊福祉	84	週刊新潮
25	NHKみんなのうた	55	健康365	85	週刊読書人
26	LDK	56	現代詩手帖	86	週刊文春
27	園芸ガイド	57	現代農業	87	週刊ベースボール
28	園芸JAPAN	58	現代の図書館	88	住民と自治
29	オートバイ	59	建築知識	89	将棋世界
30	オール読物	60	剣道時代	90	小説現代

91	小説幻冬	126	鉄道ファン	161	PHPスペシャル
92	小説新潮	127	テルミ	162	PHP増刊号くらしラクーる
93	小説すばる	128	天然生活	163	PEAKS
94	常陽藝文	129	天文ガイド	164	BE-PAL
95	新潮	130	ドゥーパ	165	Begin
96	人文会ニュース	131	東洋経済	166	美術手帖
97	心理臨床の広場	132	図書	167	ひばり
98	SCREEN	133	図書館雑誌	168	100分de名著
99	素敵なあの人	134	図書館の学校	169	初めてのひよこクラブ
100	すてきにハンドメイド	135	飛ぶ教室	170	中期のひよこクラブ
101	STORY	136	なごみ	171	後期のひよこクラブ
102	すばる	137	NATIONAL GEOGRAPHIC	172	婦人公論
103	Sports graphic number	138	にちぎん	173	婦人之友
104	スマッシュ	139	日経 woman	174	武道
105	墨	140	日経エンタテインメント	175	FRANEWS
106	相撲	141	日経サイエンス	176	BRUTUS
107	正論	142	日経トレンディ	177	プレジデント
108	世界	143	日経PC21	178	プレジデントFamily
109	宇宙(そら)のとびら	144	日経ビジネス	179	文学界
110	Tarzan	145	日経マネー	180	文藝
111	ダイヤモンドZAi	146	日本の参考図書 四季版	181	文藝春秋
112	ダ・ヴィンチ	147	ニューズウィーク日本版	182	へら鮎
113	たくさんのふしぎ	148	Newsがわかる	183	VERY
114	卓球王国	149	Newton	184	Pen
115	旅の手帖	150	猫びより	185	法律のひろば
116	初めてのたまごクラブ	151	non-no	186	VOCE
117	中期のたまごクラブ	152	のんびる	187	Poco'ce
118	後期のたまごクラブ	153	BIRDER	188	Hobby Japan
119	短歌	154	俳句	189	本郷
120	ちいさなかがくのとも	155	BiCYCLE CLUB	190	盆栽世界
121	チャイルドヘルス	156	ハウジング・トリビュン	191	MAMOR
122	ちゃぐりん	157	Hanako	192	ミステリマガジン
123	中央公論	158	VOLLEY BALL	193	MILK CLUB
124	創	159	PHP	194	みんなの図書館
125	つり人	160	PHPからだスマイル	195	MUSICA

196	目の眼	204	LEE	212	Letter Park
197	Men's nonno	205	陸上競技マガジン	213	レタスクラブ
198	MOE	206	旅行読売	214	Rowing
199	モノマガジン	207	リンネル	215	Rock' in on Japan
200	やさい畑	208	Lure magazine	216	わくわくライフいばらき
201	山と溪谷	209	歴史街道	217	和楽
202	ゆうゆう	210	歴史人	218	wan
203	ランナーズ	211	レクリエ		

所蔵新聞数：17誌

1	毎日新聞	7	産経新聞	13	毎日小学生新聞
2	読売新聞（朝刊・夕刊）	8	スポーツニッポン	14	ジャパントイズム
3	朝日新聞（朝刊・夕刊）	9	スポーツ報知	15	読売KODOMO新聞
4	茨城新聞	10	日刊工業新聞	16	読売中高生新聞
5	東京新聞	11	日経MJ	17	ラベル新聞
6	日本経済新聞（朝刊・夕刊）	12	日本農業新聞		

10. 公民館図書室

館名	中央公民館			<施設内容> 1 階：大ホール・和室 2 階：和室・研修室・料理室 図書室 3 階：学習室・研修室 視聴覚室 体育室、工作室
住所	潮来市日の出 3-11			
電話番号	0299-66-0660			
F A X	0299-66-4339			
開館時間	午前 9 時～午後 5 時			
休館日	年末年始			
所蔵資料	一般図書	4,613 点		
	児童図書	3,089 点		
	計	7,702 点		

館名	潮来公民館	
住所	潮来市潮来 456-1	
電話番号	0299-62-3522	
F A X	0299-62-4683	
開館時間	午前 9 時～午後 5 時	
休 館 日	・ 年末年始 ・ 毎週月曜日。(※ 1)	
所蔵資料	一般図書	3,704 点
	児童図書	2,487 点
	計	6,191 点

	<施設内容>
	地下：中ホール
	1 階：会議室・和室・実習室 大ホール
	2 階：学習室・図書室

館名	津知公民館	
住所	潮来市辻 794-1	
電話番号	0299-62-4755	
F A X	0299-62-4755	
開館時間	午前 9 時～午後 5 時	
休 館 日	・ 年末年始 ・ 毎週月曜日。(※1)	
所蔵資料	一般図書	914 点
	児童図書	1,020 点
	計	1,934 点



＜施設内容＞

1 階：和室・実習室

2 階：学習室1・学習室2

大ホール

館名	延方公民館			<施設内容> 1階：和室・実習室・工芸室 2階：学習室・大ホール
住所	潮来市新宮 1942-1			
電話番号	0299-66-6011			
F A X	0299-66-6012			
開館時間	午前9時～午後5時			
休館日	・ 年末年始			
	・ 毎週月曜日。(※1)			
所蔵資料	一般図書	823 点		
	児童図書	1,299 点		
	計	2,122 点		

館名	大生原公民館			<施設内容> 1 階：大会議室 2 階：研修室・和室・実習室
住所	潮来市大生 1027-4			
電話番号	0299-67-5898			
F A X	0299-67-5898			
開館時間	午前 9 時～午後 5 時			
休館日	・ 年末年始 ・ 毎週月曜日。(※ 1)			
所蔵資料	一般図書	563 点		
	児童図書	1,094 点		
	計	1,657 点		

※1：原則月曜日が休館日。ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。

その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。ただし、国民の祝日にあたる場合は開館いたします。その場合は、直近の休日でない日が休館日となります。

<利用案内>

◇利用できる方：市内在住・在学・在勤の方のみ。

◇資料を借りるには：図書貸出票に必要事項を記入の上、
住所の確認できるもの(保険証や運転免許証など)を添えて提出します。

◇貸出冊数：5冊

◇貸出期間：14日間

◇返すとき：資料を借りた公民館へ返却してください。

【市立図書館・公民館図書室相互連携】

潮来市立図書館が所蔵する豊富な資料を、市民のみなさまに広く提供するために、月ごとに公民館図書室へ、巡回展示貸出をすることになりました。日常生活において、関心の高いテーマを選び資料を集め、地区公民館ごとに巡回いたします。

<展示期間・巡回ルート>

◇展示期間：2ヶ月間。2カ月に一度、新しいセット資料に入れ替えます。

◇巡回ルート：

中央公民館	→	潮来公民館	→	津知公民館
↑	大生原公民館	←	延方公民館	←

<貸出・返却>

◇貸出できます。詳しくは、公民館職員へお問合せください。

◇返却は、借りた公民館へお戻しください。図書館には返却できません。

(資料編)

- ・ 潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例
- ・ 潮来市立図書館管理運営規則
- ・ 潮来市立図書館資料収集要綱
- ・ 潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱

○潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例

平成 17 年 12 月 12 日

条例第 46 号

(趣旨)

第 1 条 この条例は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。)第 10 条及び地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)第 244 条の 2 第 1 項の規定に基づき、潮来市立図書館(以下「図書館」という。)の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(平 21 条例 29・一部改正)

(設置)

第 2 条 市民の教育と文化の発展に寄与するため、法第 2 条第 1 項に規定する図書館を設置する。図書館の名称及び位置は次のとおりとする。

名称	潮来市立図書館
位置	潮来市牛堀 289 番地

(管理)

第 3 条 図書館は、潮来市教育委員会が管理する。

2 図書館は、常に良好な状態で管理し、設置目的に応じて最も効果的な運用をしなければならない。

3 図書館の利用者は、管理者の指示した事項を遵守しなければならない。

(平 21 条例 29・旧第 4 条繰上)

(図書館協議会)

第 4 条 法第 14 条第 1 項の規定に基づき、潮来市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会は、潮来市立図書館協議会委員(以下「委員」という。)10 人以内をもって組織し、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が委嘱する。

3 委員の任期は、2 年とし、再任を妨げない。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 非常勤職員の報酬及び費用弁償については、潮来市特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例(昭和 32 年条例第 7 号)の定めるところによる。

(平 21 条例 29・旧第 5 条繰上、平 24 条例 6・一部改正)

(施設貸出及び使用料)

第 5 条 図書館施設のうち集会室、視聴覚室を図書館の事業運営に支障がない限りにおいて、使用目的が生涯学習の振興のための活動と認めた場合、他に使用させることができる。なお、貸出施設は、別表の左欄に掲げる使用区分の施設とする。

2 図書館施設を使用できる者は、主に生涯学習振興を目的に活動する団体とする。ただし、館長が特に必要があると認めたときは、この限りではない。

3 図書館を使用する者は別表に定める使用料に消費税等相当額(消費税法(昭和 63 年法律

第 108 号)に基づく消費税額に, 地方税法(昭和 25 年法律第 226 号)に基づく地方消費税額を加えて得た額)を加算した額を納付しなければならない。ただし, 10 円未満については切り捨てるものとする。

(平 21 条例 29・旧第 6 条繰上, 平 26 条例 18・一部改正)

(使用料の減免)

第 6 条 使用料は, 教育委員会規則で定めるところにより, 減額又は免除することができる。

(平 21 条例 29・旧第 7 条繰上)

(使用料の返還)

第 7 条 すでに納付された使用料は, 返還しない。ただし, 特別の事情がある場合は, 教育委員会規則で定めるところにより, その全部又は一部を返還することができる。

(平 21 条例 29・旧第 8 条繰上)

(指定管理者による管理)

第 8 条 教育委員会は, 図書館の管理に関する業務を地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)第 244 条の 2 第 3 項の規定により, 法人その他の団体で教育委員会が指定する指定管理者(以下「指定管理者」という。)に行わせることができる。

2 前項の規定により図書館の管理を指定管理者に行わせる場合においては, 第 3 条, 第 4 条及び第 8 条の規定の適用については, 同条中「潮来市教育委員会」及び「教育委員会」とあるのは「指定管理者」とし, 第 5 条, 第 6 条及び第 7 条の規定の適用については, 同条中「使用料」とあるのは「利用料」とする。

(平 21 条例 29・追加)

(指定管理者が行う業務の範囲)

第 9 条 指定管理者に行わせることができる業務は, 次に掲げる業務とする。

- (1) 施設等の使用許可に関すること。
- (2) 施設等の維持管理に関すること。
- (3) その他教育委員会が定めること。

2 指定管理者は, この条例及びこれに基づく規則で定める基準に従い, 図書館の管理を行わなければならない。

3 第 5 条の使用料は, 指定管理者が別表に定める範囲内において, あらかじめ教育委員会の承認を得て定めることができる。

(平 21 条例 29・追加)

(個人情報の取扱い)

第 10 条 指定管理者は, 図書館の管理に関し保有する個人情報(以下「個人情報」という。)の漏えい, 滅失又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 指定管理者は, 図書館の管理以外の目的のために個人情報を自ら利用し, 又は提供して

はならない。指定の期間が満了し、又は指定を取り消された後も、また同様とする。

3 個人情報の取扱いに従事する者は、その職務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。その職を退いた後も、また同様とする。

4 指定管理者は、その指示を受けた期間が満了し、又はその指定を取り消されたときは、市長の指示に従い、個人情報を市長に引き渡し、又は廃棄し、若しくは消去しなければならない。

(平 21 条例 29・追加)

(委任)

第 11 条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営その他に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平 21 条例 29・旧第 9 条繰下)

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成 21 年 9 月 30 日条例第 29 号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成 24 年 3 月 26 日条例第 6 号)

この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26 年 3 月 26 日条例第 18 号)

この条例は、公布の日から施行する。

別表(第 6 条関係)

(平 26 条例 18・一部改正)

潮来市立図書館使用料

使用区分	午前 10 時～正午		午後 1 時～午後 5 時	
	通常	暖冷房装置を使用する期間	通常	暖冷房装置を使用する期間
集会室 1	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
集会室 2	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
視聴覚室	2,000 円	2,200 円	3,000 円	3,305 円
備考 暖冷房装置を使用する期間は、冬期を 12 月 1 日から 2 月末日とし、夏期を 7 月 1 日から 8 月 31 日とする。				

○潮来市立図書館管理運営規則

平成 17 年 12 月 22 日

教委規則第 8 号

目次

第 1 章 総則(第 1 条)

第 2 章 組織(第 2 条・第 3 条)

第 3 章 図書館奉仕

第 1 節 通則(第 4 条～第 11 条)

第 2 節 個人貸出(第 12 条～第 16 条)

第 3 節 団体貸出(第 17 条～第 19 条)

第 4 節 配送貸出(第 20 条・第 21 条)

第 5 節 図書館施設及び設備の利用(第 22 条～第 27 条)

第 4 章 図書館資料の寄贈及び寄託(第 28 条・第 29 条)

第 5 章 雑則(第 30 条～第 32 条)

附則

第 1 章 総則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、潮来市立図書館の設置及び管理に関する条例(平成 17 年条例第 46 号)

第 9 条の規定に基づき、潮来市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

第 2 章 組織

(平 18 教委規則 2・追加)

(館長)

第 2 条 図書館に館長を置く。

2 館長は、図書館の所掌事務を統括し、所属職員を指揮監督する。

(平 18 教委規則 2・追加)

第 3 条 削除

(平 21 教委規則 7)

第 3 章 図書館奉仕

(平 18 教委規則 2・旧第 2 章繰下)

第 1 節 通則

(事業)

第 4 条 図書館は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。)第 3 条に掲げる事業及びその他図書館の目的達成に必要な事業を行う。

(平 18 教委規則 2・旧第 2 条繰下)

(開館時間)

第 5 条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

市立図書館	午前 9 時 30 分から午後 7 時まで ただし、8 月については午前 9 時から午後 7 時まで
-------	---

(平 18 教委規則 2・旧第 3 条繰下, 平 22 教委規則 2・平 27 教委規則 9・一部改正)

(休館日)

第 6 条 図書館の休館日は、次の各号に定めるとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは臨時に休館することができる。

- (1) 1 月 1 日から 1 月 3 日まで及び 12 月 29 日から 12 月 31 日まで
- (2) 館内整理日(毎月第 3 水曜日。ただし、その日が国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日にあたる場合は、その日後の直近の休日でない日とする。)
- (3) 特別整理期間(年間 10 日以内)

2 館長は、前項ただし書きの規定により臨時休館日を定めるに当たっては、教育委員会教育長(以下「教育長」という。)の承認を得るものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 4 条繰下, 平 20 教委規則 16・平 22 教委規則 2・一部改正)

(入館者の心得)

第 7 条 入館者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 所定の場所以外に図書資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内においては、静粛にし、他人に迷惑をかけないこと。
- (3) 所定の場所以外で喫煙、飲食をしないこと。
- (4) その他館長が特に必要と認めたこと。

(平 18 教委規則 2・旧第 5 条繰下)

(入館の制限)

第 8 条 館長は、めいてい者その他館内の秩序を乱す行為のある者に対しては、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 6 条繰下)

(利用者の範囲)

第 9 条 図書館奉仕を受けることができる者は、市内に居住し、又は通勤若しくは通学する者とする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 7 条繰下)

(利用者の制限)

第 10 条 館長は、この規則の規定及び館長の指示に違反した者に対しては、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)及び館内の施設の利用を一時停止し、又は禁止することができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 8 条繰下)

(損害の弁償)

第 11 条 利用者は、故意又は重大な過失により、図書館の施設、設備器具又は図書館資料を汚損、破損若しくは紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 9 条繰下)

第 2 節 個人貸出

(貸出の手続)

第 12 条 図書館資料(以下「図書等」という。)の貸出を受けようとする者は、図書館利用申込書を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 館長は、前項に定める申込書を審査し、適当と認めたときは、貸出を受けようとする者に対して図書利用カード(以下「利用カード」という。)を交付するものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 10 条繰下)

(利用カードの取り扱い)

第 13 条 利用カードの取り扱いは、次の各号に定めるとおりとする。

(1) 利用カードを紛失したとき、又は住所等を変更したときは、速やかにその旨を館長に届けなければならない。

(2) 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。

(3) 利用カードが登録者本人以外の者によって使用され、損害が生じた場合には、その責めは登録者本人に帰するものとする。

(4) 利用者の過失による利用カードの再発行は、利用者の実費負担とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 11 条繰下)

(貸出冊数及び期間)

第 14 条 図書等の貸出冊数は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、これを変更することができる。

資料名	数量	期間	備考
図書	1 回に 8 冊以内	15 日以内	
録音映像(ビデオテープ、DVD、CD)	1 回に 2 点以内	8 日以内	映像資料は著作権処理済みのもの
雑誌	1 回に 2 冊以内	15 日以内	新刊は不可
その他の資料	館長指定	館長指定	

(平 18 教委規則 2・旧第 12 条繰下)

(図書等の返却)

第 15 条 館長は、図書等を貸出期間内に返却しなかった者に対し、その状況により一定期間貸出を停止することができる。

2 図書等の貸出期限後、引き続き利用しようとする者は、館長の承認を受けなければならない

ない。ただし、継続利用の期間は、返却期日から 15 日間を限度とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 13 条繰下)

(館外貸出の制限)

第 16 条 特に貴重な図書等，その他館長が特に指定した図書等は，館外貸出を行わないものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 14 条繰下)

第 3 節 団体貸出

(団体貸出の対象及び手続き)

第 17 条 館長は，図書館の目的を達成するため適当と認めた団体(市内の官公署，学校，事業所，社会教育関係団体等をいう。以下同じ。)に対して，図書等を貸し出すことができる。

2 前項の団体で図書等の貸出を受けようとする者は，あらかじめ団体利用申込書を館長に提出して，利用カードの交付を受け，これにより申し込まなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 15 条繰下)

(貸出冊数及び期間)

第 18 条 団体への貸出冊数は，1 件につき 500 冊以内とし，貸出期間は 1 ヶ月以内とする。

なお，貸出冊数は児童，生徒，学生，その他所属する団体等の人数とする。ただし，館長が特に認めたときは，この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 16 条繰下)

(準用規定)

第 19 条 団体貸出における利用カードの取り扱い，図書の貸出制限及び図書の返却については，第 13 条，第 15 条及び第 16 条の規定を準用する。

(平 18 教委規則 2・旧第 17 条繰下・一部改正)

第 4 節 配送貸出

(貸出の手続き)

第 20 条 配送により図書等の貸出を受けようとする者は，次の各号に掲げる者で配送貸出登録をした者とする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和 24 年法律第 283 号)第 15 条に規定する身体障害者手帳(以下「身体障害者手帳」という。)の交付を受けている者で障害 1 級から 4 級までの者とし，肢体不自由下肢障害者においては，1 級から 6 級までの者とする。ただし，配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めた者。

(2) 前号に準じる者で配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めた者。

2 配送により図書等の貸出を受けようとする者は，配送貸出申込書を館長に提出し，その許可を受けなければならない。

3 館長は，前項に定める申込書を審査し，適当と認めたときは利用カードを交付するものとする。ただし，必要に応じ，身体障害者手帳を確認するものとする。

(平 18 教委規則 2・旧第 18 条繰下)

(図書等の貸出冊数及び期間)

第 21 条 図書等の貸出は、貸出冊数を第 14 条第 1 項と同冊数(録音テープ図書にあっては図書 8 冊に相当する巻数)以内とし、貸出期間は 1 ヶ月以内とする。

(平 18 教委規則 2・旧第 19 条繰下・一部改正)

第 5 節 図書館施設及び設備の利用

(利用の手続き)

第 22 条 条例第 5 条第 1 項の規定に基づき、図書館施設及び次の設備を利用しようとする者は、あらかじめ図書館施設(設備)利用申請書を館長に提出し、承認を受けなければならない。ただし、図書館施設の個人利用に関しては、許可しないものとする。

2 前項の利用の申込開始は、利用日前 30 日とする。

3 館長は、第 1 項の申請書を審査し、適当と認めたときは、図書館施設(設備)利用許可書を交付するものとする。

4 館長は、前項の許可書を交付する際に、条件を付することができる。

(平 18 教委規則 2・旧第 20 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 8・一部改正)

(利用の不承認)

第 23 条 館長は、次の各号の 1 に該当するときは、図書館施設及び設備利用の承認をしないものとする。

(1) 営利を目的とする利用であると認められるとき。

(2) 特定の政党又は宗派の宣伝に利用されると認められるとき。

(3) 公の秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められるとき。

(4) 集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。

(5) その他管理及び運営上に支障があると認めたとき。

(平 20 教委規則 4・全改)

(利用の制限)

第 24 条 館長は、次の各号の 1 に該当すると認められるときは、利用条件を変更し、又は利用を停止し、若しくは利用の許可を取り消すことができる。

(1) 利用者がこの規則の規定に違反したとき。

(2) 利用目的が承認時と異なったとき。

(3) 風紀を害し秩序を乱す行為があったとき。

(4) 災害その他の事故により図書館施設及び設備が使用不可になったとき。

(5) 使用に関して係員の指示に違反し、又は使用上遵守すべき事項に違反する行為をしたとき。

(6) 館長が図書館運営上特に必要と認めたとき。

(平 18 教委規則 2・旧第 22 条繰下)

(利用時間)

第 25 条 図書館施設及び設備の利用時間は、図書館の開館時間内の午前 10 時から午後 5 時以内とする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(平 18 教委規則 2・旧第 23 条繰下)

(使用料の減免)

第 26 条 条例第 6 条の規定に基づき、使用料の減免の範囲及び減免の割合は、次の各号のとおりとする。

(1) 市が使用するとき 免除

(2) 学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 1 条に規定する市内の学校が使用するとき

免除

(3) 社会教育法第 10 条に規定する市内の社会教育関係団体が使用するとき 免除

(4) 官公署又は市内に事務所を有する公共団体が使用するとき 1/2

(5) 市内に住所を有する個人、団体が使用するとき 1/2

(6) その他特に館長が必要と認めたとき 割合

2 前項において使用料の減免を受けようとする者は、図書館使用料減免申請書を提出しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 24 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 8・一部改正)

(複写の許可及び費用)

第 27 条 図書館資料を複写しようとする者は、複写申込書を提出し、館長の許可を受けなければならない。

2 前項の規定により許可を受けた者は、当該複写に要する費用を負担しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 25 条繰下・一部改正, 平 21 教委規則 7・一部改正)

第 4 章 図書館資料の寄贈及び寄託

(平 18 教委規則 2・旧第 3 章繰下)

(寄贈又は寄託)

第 28 条 図書館は、図書資料の寄贈又は寄託を受けたときは、他の図書館資料と同様の取り扱いにより、一般の利用に供することができる。

2 図書館は、寄託された図書館資料をやむを得ない事由により滅失若しくは紛失し、汚損し、又は破損したときは、その責めを負わない。

(平 18 教委規則 2・旧第 26 条繰下)

(寄贈及び寄託の手続き)

第 29 条 図書館に図書館資料を寄贈又は寄託しようとする者は、図書館資料寄贈(寄託)申込書を提出し、館長の承認を得て、現品を提供するものとする。

2 図書館は、受贈又は受託した図書館資料について図書館資料受贈(受託)証を発行するものとする。

3 寄贈又は寄託に要する経費は、寄贈者又は寄託者の負担とする。ただし、館長が適当と

認めたときは、その経費の一部又は全部を市が負担する。

(平 18 教委規則 2・旧第 27 条繰下)

第 5 章 雑則

(平 18 教委規則 2・旧第 4 章繰下)

(報告)

第 30 条 館長は、各月の事業計画及びその実績報告を教育長に提出しなければならない。

(平 18 教委規則 2・旧第 28 条繰下)

(事務の処理等)

第 31 条 図書館における事務の処理、職員の服務等については、教育委員会事務局の取り扱いの例による。

(平 18 教委規則 2・旧第 29 条繰下)

(委任)

第 32 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長の承認を得て館長が別に定める。

(平 18 教委規則 2・旧第 30 条繰下)

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 18 年 3 月 24 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 20 年 2 月 25 日教委規則第 4 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 20 年 8 月 22 日教委規則第 16 号)

この規則は、平成 20 年 10 月 1 日から施行する。

附 則(平成 21 年 4 月 24 日教委規則第 7 号)

この規則は、公布の日から施行し、平成 21 年 4 月 1 日から適用する。

附 則(平成 21 年 9 月 30 日教委規則第 8 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 22 年 3 月 25 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 28 年 2 月 25 日教委規則第 4 号)

この規則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

別表第 1(第 18 条関係)

(平 18 教委規則 2・旧別表第 1 繰下・一部改正, 平 21 教委規則 7・旧別表第 3 繰上)

登録人数	貸出冊数
0～100	100
101～150	150
151～200	200
201～250	250
251～300	300
301～350	350
351～400	400
401～450	450
451～500	500

別表第 2(第 27 条関係)

(平 18 教委規則 2・旧別表第 2 繰下・一部改正, 平 21 教委規則 7・旧別表第 4 繰上, 平 28 教委規則 4・一部改正)

複写の種類	費用(1 枚当たり)
単色黒刷	A3 サイズまで 10 円
フルカラー刷	A3 サイズまで 50 円

潮来市立図書館資料収集要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、潮来市立図書館管理運営規則（平成17年教育委員会規則第8号）第4条に規定する事業を十分かつ円滑に運営するため、潮来市立図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 公立図書館は、住民の「知る自由」を社会的に保障する機関である。利用者の要求及び社会的動向等が十分に反映されるよう配慮して、利用者の学習、文化、教養、調査研究、実用及びレクリエーション等に資する資料を幅広く収集するものとする。

2 資料の収集にあたっては、著者の思想的立場、人種、国籍及び言語等を理由としてその資料を排除することなく公平で自由な幅広い視野をもって行うものとする。

(収集資料の種類)

第3条 収集する資料の種類は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 図書（一般図書・参考図書・児童図書・洋書）
- (2) 逐次刊行物（新聞・雑誌・その他）
- (3) 官公庁出版物
- (4) 地域資料
- (5) 視聴覚資料（DVD・ビデオカセット・CD・レコード・カセットテープ・その他）
- (6) 障害者用資料（点字資料・録音資料・大型活字本・拡大写本・その他）
- (7) その他（マイクロフィルム・その他）

(資料収集の範囲)

第4条 収集する資料の範囲は、全分野にわたり、基本的、入門的なものから専門的なものまで幅広く収集するものとする。

2 収集する資料は、原則として国内で発行及び制作されている資料とする。ただし、必要に応じて、国外で発行及び制作されている資料も収集するものとする。

(資料別収集方針)

第5条 資料の種類別収集方針は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 図書

- ① 一般図書は、利用者の学習、教養、実用及びレクリエーション等に資するため、基本的、入門的な図書の他、必要に応じて専門的な図書まで幅広く収集するものとする。ただし、極めて高度な専門書、学術書、学習参考書、各種試験問題集及びテキスト類は原則として収集しない。
- ② 参考図書は、利用者の一般的な調査研究のために必要な辞典、事典、年鑑、名鑑、目録、書誌及び地図等幅広く収集するものとする。
- ③ 児童図書は、児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つ資料及び調査研究のための資料を幅広く収集するものとする。

- ④ 他言語資料は、学習、教養、調査研究及び他文化サービスにも応えられるような言語に留意して収集するものとする。

(2) 逐次刊行物

- ① 新聞は、国内発行の主要全国紙を中心に、児童及び青少年向けのものも含めて収集する。専門紙、機関紙などについては、利用度に応じて収集するものとする
- ② 雑誌は、国内発行の各分野における基本的な雑誌を中心に、児童及び青少年向けのものも含めて収集する。なお、専門雑誌及び娯楽雑誌などについては、利用度に応じて収集するものとする。ただし、漫画雑誌は、原則として収集しないものとする
- ③ 宗教及び政党の機関誌及び新聞は、偏らないように配慮し、選択的に収集することとし、収集方法は、寄贈資料を収集するものとする。
- ④ 年鑑、年報及び白書等は、一般図書及び参考図書に準じて収集するものとする。

(3) 官公庁出版物

- ① 政府諸機関が発行する資料については、主要なものを収集するものとする。
- ② 地方公共団体その他公的機関が発行する資料は、必要度の高いものを収集するものとする。

(4) 地域資料

- ① 潮来市に関する資料は、周辺地域一帯を含めた地域の歴史、地誌、民俗、芸術、文化及び産業等を記録した資料を収集する。図書、新聞、雑誌、行政資料、パンフレット、地図、写真など可能な限り収集するものとする。
- ② 茨城県及び県内市町村に関する資料は、行政資料、歴史的資料及び潮来市に特に関係ある貴重な資料を中心に収集するものとする。

(5) 視聴覚資料

- ① 趣味・教養及び学習、実用等に資するため、録音資料として CD（コンパクトディスク）、映像資料として DVD（デジタル ヴァサトル ディスク）を中心に収集するものとする。
- ② カセットテープ、ビデオテープ、スライド等は、必要に応じて収集するものとする。

(6) 障害者サービス資料

- ① 図書館利用に障害のある人たちへのサービスのため、録音図書、大活字本及び点字資料、さわる絵本等を収集するものとする。

(7) その他

マイクロフィルム及び電子出版資料、パンフレット等は、必要に応じて収集するものとする。

(収集から除外する資料)

第6条 資料収集から除外する資料は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 個人を中傷し、またはプライバシーを侵害する内容のもの。
- (2) 内容が不健全または低俗な図書で資料的価値に乏しいもの。
- (3) 公序良俗に反し、或いは犯罪を助長するもの。

(4) 学習参考書、受験参考書、各種試験問題集。

(5) 企業、団体等の宣伝傾向が著しく、資料的価値に乏しいもの。

(収集資料の選択)

第7条 資料収集の選択は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) この資料収集方針に基づき、収集資料の選択を行うものとする。

(2) 館長は、前号の選択の結果に基づき、収集資料を決定するものとする。

(収集の方法及び受入れ)

第8条 資料の収集方法は、購入を原則とするが、寄贈、寄託、編入、交換、製作及び再取得等の手段をを十分に活用する。この場合においても、この方針に定める基準を適用する。

(委任)

第9条 この要綱に定めるもののほか、資料収集に関する事項については、館長が別に定める。

附則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

潮来市立図書館資料の除籍及び処理に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、潮来市立図書館管理運営規則（平成17年教育委員会規則第8号）第4条に規定する事業を円滑に運営するため、潮来市立図書館（以下『図書館』という）における資料の除籍に関して必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 図書館において、利用価値を失った資料を除籍することにより、書架の合理的な利用を図るとともに、常に質の高い新鮮な資料構成を維持するための資料の更新を行なう。

2 長期間にわたり所在を確認できない資料を除籍扱いすることにより、現存する資料を正確に把握するとともに、必要な資料の補充を行い適正な資料構成の維持に努める。

(除籍の対象資料及び基準)

第3条 除籍の対象となる資料及びその基準は、次の各号に掲げるとおりとする。但し、第2号ア、イの規程に該当する資料を除籍した場合において、当該資料を発見したときは、再取得したものとみなし、潮来市立図書館資料収集要綱第8条第1項に規定する収集の方法及び受入れの手続きを行うものとする。

(1) 不用資料

- ア 破損、汚損が著しく、補修が不可能又は補修する資料的価値がないと認められたもの。
- イ 時間の経過によって、内容が古くなり、資料的価値がないと認められたもの。
- ウ 時間の経過によって、利用の可能性が低下し資料的価値がないと認められたもの。
- エ 新版、改訂版又は同類資料の入手によって、代替可能となった既存資料。

(2) 亡失資料

- ア 資料点検の結果、所蔵不明となった資料で3年以上調査をしてもなお不明なもの。
- イ 貸出資料のうち、督促等の努力にもかかわらず3年以上回収不能なもの。
- ウ 利用者が汚損や破損又は紛失した資料で、やむを得ない事情により現品での弁償が不可能なもの。
- エ 不可抗力による災害、その他の事故によるもの。

(3) 管理

- ア 既に登録されている資料で分冊又は合冊により数量更生したもの。
- イ 潮来市の他機関へ保管転換するもの。
- ウ その他、館長が特に認めたもの。

(除籍資料の範囲)

第4条 除籍の範囲は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 特別な定めのある資料は、不用資料の選定対象から除外する。
- (2) 郷土資料、行政資料及び絶版等の理由によって、収集困難で特に資料的価値がある資料は、不用資料の選定対象から除外する。

(3) その他、館長が特に認めた資料は、不用資料の選定対象から除外する。

2 前項の資料であっても、亡失資料となったものは除籍の対象とする。

(除籍の決定)

第5条 除籍の決定は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 司書は、除籍基準に基づき、除籍資料の選定を行うものとする。

(2) 館長は、前号の選定の結果に基づき、除籍資料を決定するものとする。

(除籍資料の廃棄処理)

第6条 廃棄が承認された資料は、原簿に記録するとともに、当該資料に廃棄押印後に廃棄を行う。但し、所在不明及び管理更新の場合は、原簿に記録するだけとする。

(除籍資料の譲与)

第7条 館長は除籍を決定した不用資料のうち、再利用可能な資料は、必要に応じて他の図書館及び公共的団体等に譲与することができる。

(譲与の手続き)

第8条 前条第1項の規定により譲与するときは、次の各号に掲げる施設等に譲与するものとする。

(1) 潮来市が設置している施設。

(2) 潮来市内で活動する読書団体又は読書ボランティア団体。

(3) 潮来市内に存する公共団体。

(4) 潮来市立図書館に利用者登録をしている者、又は潮来市に住所を有する者。

2 譲与するときは、あらかじめ関係団体及び市民に周知するものとする。

(譲与を受ける遵守事項)

第9条 除籍した資料の譲与を受けたものは、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 譲り受けた資料は、古書店等に譲渡しないこと。

(2) 施設又は団体等において譲り受けた資料は、施設の利用者又は団体構成員の読書のために、個人において譲り受けた資料は、当該個人の読書のために利用すること。

(3) 譲り受けた資料が、破損、汚損等により利用できなくなったときは、資源ごみとして取り扱うこと。

(委任)

第10条 この要綱に定めるもののほか、図書館における資料の除籍に関し、必要な事項は、館長が別に定める。

附則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

潮来市立図書館長規定

潮来市立図書館所蔵資料の保存年数（閉架保存基準及び除籍処理基準）

（１）図書資料

種別	分類	中分類	保存年数
一般図書 青少年図書 (ユース)	総記（０類）		１５年
		・ソフトウェア、情報科学	１０年
	哲学（１類）		１５年
	歴史（２類）	・日本史、世界史、文化史全般	１５年
		・地理、地誌、紀行 (ガイドブック)	１０年
	社会科学（３類）		１５年
		・法律、経済、財政、社会	１０年
	自然科学（４類）		１５年
		・医学（疾患別図書、治療関連図書）	１０年
	技術・工学（５類）		１５年
		・通信工学、電子通信（インターネット関連）	１０年
	産業（６類）		１５年
		・商業	１０年
	芸術（７類）		１５年
	言語（８類）		１５年
	文学（９類）		１５年
児童図書	知識・調べ物		１０年
	絵本		１５年
	紙芝居		１５年
	読み物		１５年
参考図書			永年保存
郷土資料			永年保存
行政資料			永年保存
点字・大活字図書			１５年

※一般図書、児童図書において、時代の経過とともに内容が古くなっても、その分野の学習・研究をするうえで基本的な資料であると認められるものは永年保存とする。

(2) 新聞

新聞名	保存年数
茨城新聞	永年
常陽新聞	永年
E L G O L A Z O	永年
朝日新聞	3年
産経新聞	3年
東京新聞	3年
日刊工業新聞	3年
日経ヴェリタス	3年
日経産業新聞	3年
日経MJ	3年
日本経済新聞	3年
日本農業新聞	3年
毎日新聞	3年
毎日小学生新聞	3年
読売新聞	3年
読売KODOMO新聞	3年
読売中高生新聞	3年
ジャパントイムズ	1年
スポーツニッポン	1年
スポーツ報知	1年
ラベル新聞	1年

新聞名（地域新聞）	保存年数
エリート情報	永年
茨城朝日	永年
まいいばらき	永年
よみうりタウンニュース	永年
マイタウン21	永年

(3) 雑誌（逐次刊行物）

種類	保存年数
こどものざっし	3年
ファッション・女性	2年
育児	3年
家庭	2年
料理	2年
健康・医学	3年
生活	2年
建築・デザイン	3年
園芸	3年
エンタテインメント	2年
ペット	2年
文学・文芸	3年
旅行・アウトドア	2年
歴史	3年
図書館	永年保存
行政	永年保存
教育・福祉	永年保存
法律	永年保存
経済・ビジネス	3年
週刊誌	2年
月刊誌	2年
山岳	2年
趣味（芸術）	3年
趣味（つり）	2年
趣味（乗り物）	2年
趣味（スポーツ）	2年
サイエンス	3年
パソコン	3年
男性誌	2年



潮来市立図書館概要 2026年度

令和8年（2026年）7月発行／編集・発行 潮来市立図書館

〒311-2436 潮来市牛堀289

T E L : 0299-80-3311

F A X : 0299-64-5880

E-mail : lib@itako.ed.jp

U R L : <https://lib.itako.ed.jp/> （ホームページ）

: <https://itako-public.overdrive.com/> （電子図書館）

